**Werkafspraak beheer Specificatierapport Doorstroommonitor**

1. **Inleiding**
* Dit document beschrijft de procedure en organisatie voor het beheer van het ‘Specificatierapport doorstroommonitor’ vanaf 2014.
1. **Ontwikkeling Specificatierapport Doorstroommonitor**
* Het Specificatierapport Doorstroommonitor vormt de standaard voor uitwisseling van doorstroomgegevens tussen DUO, sectororganisaties en onderwijsinstellingen.
* Het doel van deze uitwisseling van gegevens over doorstroom van leerlingen naar vervolgonderwijs en arbeidsmarkt is om:
* sectororganisaties en onderwijsinstellingen in staat te stellen de kwaliteit van het onderwijs op sectoraal- en instellingsniveau te verbeteren;
* instellingen in staat te stellen zich op een efficiënte wijze te kunnen verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijs naar het ministerie van OCW (Inspectie) en/of andere stakeholders.
* Het Specificatierapport Doorstroommonitor (versie 3.0) heeft nu betrekking op de overgang van leerlingen tussen onderwijssectoren in het bekostigd onderwijs. Het Specificatierapport wordt doorontwikkeld. Reeds bestaande wensen hiervoor zijn vermeld in het ‘Issue document Doorstroommonitor’.
* Doorontwikkeling kan ook betrekking hebben op nieuwe overgangen, zoals:
* overgang naar arbeidsmarkt
* overgang van en naar speciaal (voortgezet) onderwijs
* overgang naar niet bekostigd onderwijs

1. **Afbakening beheer van Specificatierapport Doorstroommonitor door EduStandaard**
* Het ministerie van OCW en de Stuurgroep Sion hebben afgesproken het technisch beheer van het Specificatierapport Doorstroommonitor aan EduStandaard over te dragen vanaf 2014.
* Het technisch beheer door Edustandaard omvat het onderhoud van het Specificatierapport Doorstroommonitor als een standaard. De dienstverlening door EduStandaard is gebaseerd op de richtlijn ‘Procedure voor het in beheer nemen, cq. wijzigen van een nieuwe standaard’ (EduStandaard, 2013).
* Ingrijpende doorontwikkeling van het Specificatierapport Doorstroommonitor behoort niet tot het technisch beheer zoals in het vorig punt beschreven. Dergelijke doorontwikkeling van het Specificatierapport Doorstroommonitor vindt plaats als onderdeel van het Sion-programma. Over eventuele ondersteuning door het Bureau EduStandaard hierbij worden dan aanvullende afspraken gemaakt.
* De bestaande Sion-kerngroep Doorstroommonitor fungeert zowel als werkgroep voor het technisch beheer van het Specificatierapport Doorstroommonitor in de EduStandaard structuur en als Sion-werkgroep voor doorontwikkeling van het Specificatierapport Doorstroommonitor.
1. **Procedure beheer Specificatierapport doorstroommonitor**
* De bijgevoegde procedure is gericht op het technisch beheer van het Specificatiedocument Doorstroommonitor en mede gebaseerd op de ontwikkelde werkwijze binnen het Sion-project Doorstroommonitor.
* Het proces van doorontwikkelen van het Specificatierapport kan hier op aansluiten en vindt plaats binnen de Sion-programmastructuur.
* Het Specificatierapport Doorstroommonitor wordt jaarlijks herzien.

*Procedure beheer Specificatierapport Doorstroommonitor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Processtap** | **Actie** | **Actiehouder** | **Doorlooptijd****richtlijn** |
| 1 | Aankondiging start procedure | Voorzitter werkgroep schrijft leden werkgroep aan met:* planning proces
* voorraadlijst oude wijzigingsverzoeken
* reminder indienen nieuwe wijzigingsverzoeken
 | Technisch voorzitter werkgroep EduStandaard | 2 weken  |
| 2 | Indienen wijzigingsverzoek | Opstellen wijzigingsverzoek met behulp van standaard formulier en toesturen aan EduStandaard | * leden werkgroep
* indieners
 | * vrij
* tussen stap 1 en 2: 1 maand
 |
| 3 | Verwerkenwijzigingsverzoek | Beoordelen wijzigingsverzoeken en opstellen concept adviezen voor werkgroep. Verzending aan leden werkgroep voor bespreking | * Standaardenexpert EduStandaard
* InformatieanalistDUO
 | 1 maand |
| 4 | Opstellen advies door werkgroep | * Bespreking van wijzigingsverzoeken en bijbehorende concept adviezen in werkgroep.
* Opstellen advies voor aanpassing Specificatierapport, verzending aan leden werkgroep ter accordering.
 | * Voorzitter en standaardenexpert EduStandaard
* Informatieanalist DUO
* Leden werkgroep (waaronder DUO)
 | 1 maand |
| 5 | Opstellen conceptversie specificatierapport | * Geaccordeerde adviezen in specificatierapport verwerken
* Verzenden concept versie specificatierapport aan leden werkgroep ter accordering
* Na akkoord verzenden aan Standaardisatieraad
 | * Voorzitter en standaardenexpert EduStandaard
* Informatieanalist DUO
 | 2 weken |
| 6 | Besluit wijzigingen Specificatierapport | Vaststelling wijziging Specificatierapport | Standaardisatieraad EduStandaard\* | 2 weken |
|  | Gegevenslevering | * Bouw kubussen
* (Proef)levering kubussen po-vo, vo-vlg
* (Proef)levering overige kubussen
 | DUO | 3 maanden |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Processtap** | **Actie** | **Actiehouder** | **Doorlooptijd****richtlijn** |
| 7 | Verzamelen bugs & issues | * Naar aanleiding van (proef)leveringen door DUO verzamelen van bugs & issues.
* Analyseren welke hiervan noodzakelijk tot aanpassing Specificatierapport leiden
 | * Informatieanalist DUO
* Standaardenexpert EduStandaard
 | 2 maanden |
| 8 | Opstellen conceptversie specificatierapport | * Verwerken noodzakelijke aanpassingen in conceptversie Specificatierapport
* verzending concept Specificatierapport aan leden werkgroep ter accordering
* Na akkoord verzenden aan Standaardisatieraad
 | * Voorzitter en standaardenexpert EduStandaard
* Informatieanalist DUO
 | 2 weken |
| 9 | Besluit wijzigingen Specificatierapport  | Vaststelling wijziging Specificatierapport | StandaardisatieraadEduStandaard\* | 2 weken |

\* Doorontwikkeling vindt plaats binnen het Sion-programma waarna bij EduStandaard een wijzigingsverzoek wordt ingediend. Vervolgens zal de werkgroep een advies uitbrengen aan de Standaardisatieraad.

Toelichting:

De start van de jaarlijkse procedure wordt gemarkeerd door een bericht van de onafhankelijk voorzitter van de werkgroep aan de leden (stap 1), waarin de leden een reminder ontvangen om wijzigingsverzoeken in te dienen. Tevens ontvangen de leden het Issue document Doorstroommonitor met wijzigingsverzoeken die eerder zijn geformuleerd, maar om redenen nog niet uitgevoerd konden worden. Het indienen van nieuwe wijzigingsverzoeken gebeurt op basis van een format.

De leden van de werkgroep en andere gebruikers van deze standaard kunnen overigens aan het Bureau EduStandaard het gehele jaar wijzigingsverzoeken doorgeven. Eenmaal per jaar worden alle wijzigingsverzoeken verzameld (stap 2). Hiervan wordt een overzicht gemaakt en per wijzigingsverzoek wordt door de standaardenexpert van EduStandaard en de informatieanalist van DUO een concept advies opgesteld over het al of niet (kunnen) honoreren van de wijzigingsverzoeken. Het overzicht van nieuwe en oude wijzigingsverzoeken met bijbehorende concept adviezen wordt vervolgens aan de werkgroep voorgelegd (stap 3).

De werkgroep bespreekt vervolgens de concept adviezen en neemt in beginsel in gezamenlijkheid een besluit over welke wijzigingsverzoeken op verwerkt gaan worden in de standaard (het Specificatierapport Doorstroommonitor). De bespreking staat onder leiding van een onafhankelijk, technisch voorzitter vanuit Bureau EduStandaard (stap 4). De standaardenexpert van EduStandaard en de informatieanalist van DUO werken i.o.m. de voorzitter de besluitvorming verder uit in een nieuwe concept versie van het Specificatierapport die voor akkoord aan de werkgroep wordt voorgelegd (stap 5). Als de werkgroep akkoord is, wordt de nieuwe versie van het Specificatierapport voor formele vaststelling aan de Standaardisatieraad van EduStandaard voorgelegd (stap 6). Hierna wordt de gewijzigde versie openbaar gemaakt.

De gewijzigde versie van het Specificatierapport vormt de basis voor de gegevenslevering van DUO aan de sectorraden. Tijdens de (proef)leveringen kunnen bugs & issues naar voren komen. Deze worden door de standaardenexpert van EduStandaard en de informatieanalist van DUO verzameld en geanalyseerd (stap 7) en i.o.m. de voorzitter verwerkt tot voorstellen voor noodzakelijke aanpassingen van het Specificatierapport. Deze voorstellen worden voor akkoord aan de werkgroep voorgelegd. Als de werkgroep akkoord is (stap 8), wordt de aangepaste versie voor formele vaststelling aan de Standaardisatieraad voorgelegd (stap 9) en vervolgens openbaar gemaakt.

**4. Planning van de procedure**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Processtap** | **okt**  |  | **nov** |  | **dec**  |  | **jan** |  | **feb** |  | **mrt** |  | **apr**  |  | **mei**  |  | **jun**  |  |
|  |  | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |
| 1 | Aankondiging start procedure |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Indienen wijzigingsverzoek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Verwerken wijzigingsverzoek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Opstellen advies door werkgroep |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Opstellen conceptversie specificatierapport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Besluit wijzigingen specificatierapport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gegevenslevering DUO: bouw kubussen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Proef)leveringkubussen po-vo, vo-vlg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Proef)levering overige kubussen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Verzamelen bugs & issues |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Opstellen conceptversie specificatierapport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Besluit wijzigingenspecificatierapport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Toelichting:

Eind 2013 draagt het project Doorstroommonitor het ontwikkelde Specificatierapport Doorstroommonitor (versie 3.0) voor beheer over aan EduStandaard, evenals het bestaande Issue document Doorstroommonitor met bestaande wijzigingsverzoeken. Deze versie van het Specificatierapport is de basis voor gegevenslevering door DUO aan sectororganisaties in de periode maart t/m mei 2014. Na overdracht is het Specificatierapport een openbare standaard.

De in paragraaf 3 beschreven procedure voor wijziging van het Specificatierapport Doorstroommonitor onder regie van EduStandaard start volgens bovenstaand schema per 1 oktober 2014. In een periode van vijf maanden worden de beschreven stappen 1 t/m 6 doorlopen die leiden tot een bijgesteld Specificatierapport Doorstroommonitor uiterlijk per 1 maart van het daarop volgend kalenderjaar. Dit is noodzakelijk zodat DUO tijdig de gegevensbestanden kan leveren aan de sectororganisaties. Tijdens de (proef)leveringen kunnen bugs & issues naar voren komen die een aanpassing van het Specificatierapport noodzakelijk maken. Deze noodzakelijke wijzigingen worden aansluitend aan de gegevensleveringen verwerkt, zodat eind juni het aangepaste Specificatierapport Doorstroommonitor gereed is.

**5. Samenstelling werkgroep beheer Specificatierapport Doorstroommonitor**

De kerngroep Doorstroommonitor fungeert tevens als werkgroep voor het beheer van het Specificatierapport binnen de structuur van EduStandaard. De werkgroep bestaat uit één vertegenwoordiger per sectororganisatie en een vertegenwoordiger van DUO:

* VSNU
* Vereniging Hogescholen
* MBO-Raad
* VO-Raad, vertegenwoordigd door Schoolinfo
* PO-Raad
* DUO

De werkgroep wordt ondersteund door een onafhankelijk, technisch voorzitter (Bureau EduStandaard), een standaardenexpert (Bureau EduStandaard) en een informatieanalist (DUO).

De werkgroep beslist zelf over de wijze waarop eventuele andere belanghebbenden bij de werkzaamheden van de werkgroep betrokken worden.