Registratie vocabulaire Kerndoelen SO en VSO

Voor de toetsing van vocabulaires en begrippen door de Vocabulaires werkgroep bij opname van de begrippen en vocabulaires is een eerste set met criteria opgesteld. Deze criteria zijn in deze bijlage te vinden. De criteria zijn grotendeels afgeleid uit de beheerprocedure voor vocabulaires 2.0 zoals door EduStandaard opgesteld en gehanteerd.

De criteria om vocabulaires te registeren zijn beschreven in de vorm van vragen. De antwoorden op de vragen, zijn bepalend voor het wel of niet in beheer nemen door Edustandaard. De criteria zijn grotendeels afgeleid uit de huidige beheerprocedure voor vocabulaires 2.0 en de informatie die nu al op de vocabulairebank SLO en Edustandaard aanwezig is. Hierbij kan het zijn dat de vocabulaire die ingediend wordt begrippen bevat die nog niet geregistreerd zijn in het Begrippenkader.

De criteria bestaan uit een beschrijvend en procedureel deel. In het beschrijvende deel worden eigenschappen aangegeven die gezamenlijk de context weergeven. Deze context vormt de basis hoe het procedurele deel moet worden vormgegeven.

# Onderdelen verslag ontwikkelproces

Het ontwikkelproces bestaat uit een inventarisatie van de context, het vaststellen van de opnamecriteria, een inventarisatie van bestaande begrippen en vocabulaires, een beschrijving van de opbouw van de vocabulaire, de wijze waarop draagvlak wordt verkregen en de vorm waarin evaluatie en revisie wordt uitgevoerd. Deze worden achtereenvolgens beschreven.

## **Inventarisatie van context**

Wat zijn de uitgangspunten voor de ontwikkeling van de vocabulaire? Alle context horende bij een vocabulaire moet meegegeven worden voor de beoordeling ter ondersteuning van de hieronder benoemde criteria. Voor het beschrijven van de context moeten de eigenschappen van de vocabulaire ingevuld zijn.

De kerndoelen kunnen gebruikt worden om leermiddelen te beschrijven en onderwijs te verantwoorden. Dit om zoeken, vinden en gegevensuitwisseling te ondersteunen.

## **Vaststellen opnamecriteria**

Welke eisen zijn gesteld aan opgenomen begrippen? Begrippen mogen niet dezelfde betekenis hebben als een ander begrip. Daarnaast moeten ze voldoen aan een vastgestelde definitie, kort zijn, uniek, gelijkwaardig, herkenbaar en bruikbaar. Ook moeten ze voorzien zijn van alle eigenschappen van een begrip. Dit houdt ook in dat er bij voorkeur een betekenis aan elk begrip wordt gegeven.

De begrippen komen voort uit wetgeving om het leerplan voor Speciaal -en Voortgezet speciaal onderwijs in te kaderen.

## **Inventarisatie van bestaande begrippen en vocabulaires.**

Bevat de vocabulaire begrippen die (nog) niet zijn opgenomen in het begrippenkader? In hoeverre zijn er al vocabulaires beschikbaar die aan de vraag voldoen en in welke mate zijn begrippen al dan niet te hergebruiken. Er moet ook aangegeven worden waarom er voor nieuwe begrippen gekozen wordt, indien deze overlap hebben met bestaande begrippen.

Er is getracht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de huidige structuur van kerndoelvocabulaires

## **Opbouw van vocabulaire**

Hoe is de vocabulaire opgebouwd? Als er sprake is van hiërarchie geef dan aan in hoeveel niveaus en eventuele benamingen van niveaus. Geef zo mogelijk ook de relaties aan met bovenliggende of onderliggende begrippen.

Als lijst, met relaties naar uitstroomprofielen, thema's, vakken en leerniveau

## **Draagvlakverwerving**

Op welke wijze is draagvlak verworven onder erkende vakexperts? Inhoudelijke validatie door een aantal erkende experts op het vakgebied en een aantal gebruikers die in het vakgebied werkzaam zijn. De wijze waarop de validatie heeft plaatsgevonden moet omschreven zijn. Ook moet aangegeven zijn hoe draagvlak is verworven bij de partijen die de werkgroep vocabulaires aangedragen heeft. Hierbij kan het gaan om focusgroepen, special interest groups en expertinterviews. Daarnaast moet beschreven zijn wat er met de resultaten van validatie is gedaan en hoe die zijn verwerkt. Het verslag moet onderbouwing leveren voor de keuzes die gemaakt zijn, zeker als input van geraadpleegde mensen niet gebruikt is, of gedeeltelijk gebruikt is.

De lijst komt voort uit wetgeving.

## **Evaluatie en revisie**

Op welke wijze is evaluatie uitgevoerd onder potentiële gebruikersgroepen? Inhoudelijke evaluatie onder potentiële gebruikersgroepen in het vakgebied werkzaam zijn. De wijze waarop de evaluatie heeft plaatsgevonden moet omschreven zijn. Hierbij kan het gaan om focusgroepen, special interest groups en gebruikersevaluatie. Daarnaast moet beschreven zijn wat er met de resultaten van evaluatie is gedaan en hoe die zijn verwerkt. Het verslag moet onderbouwing leveren voor de keuzes die gemaakt zijn, zeker als input van geraadpleegde mensen niet gebruikt is, of gedeeltelijk gebruikt is.

De lijst komt voort uit wetgeving. De verkorte aanduidingen dienen alleen als herkenning en moeten altijd in relatie met het gehele kerndoel getoond worden.

## Indiener

Welke organisatie heeft de vocabulaire ingediend?

SLO

## Inhoudelijk Eigenaar

Wie is inhoudelijk verantwoordelijke en beheerder van de vocabulaire?

SLO

## Contactpersoon

Wie is de contactpersoon om wijzigingsvoorstellen aan te geven?

[SLO; vocabulaires@slo.nl](mailto:vocabulaires@slo.nl)

## Technisch eigenaar

Wie is technisch verantwoordelijke en beheerder van de vocabulaire?

Edustandaard

## Contactpersoon

Wie is de contactpersoon om wijzigingsvoorstellen aan te geven?

[Edustandaard info@edustandaard.nl](mailto:info@edustandaard.nl)

## Naam

Wat is de naam van de vocabulaire?

Kerndoelen speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

## Id

Wat is de id waarmee de vocabulaire uniek geïdentificeerd kan worden?

Alle begrippen worden ontsloten via een unieke persistent identificatienummer volgens de richtlijnen die Edustandaard (Conceptafspraak Unieke persistente identifier v1.0 <http://www.edustandaard.nl/afspraken/identifier>) daarvoor heeft opgesteld

## Vindplaats

Waar kan de vocabulaire gevonden worden?

http://vocabulaires.slo.nl

## Omschrijving

Hoe is de vocabulaire kort te omschrijven?

Kerndoelen SO; Kerndoelen VSO

## Inhoudelijke omschrijving

Hoe is de vocabulaire inhoudelijk te typeren?

Kerndoelen speciaal onderwijs; Kerndoelen Voortgezet speciaal onderwijs

## Context

Voor welke onderwijssector is de vocabulaire bedoeld?

SO; VSO

## Doelgroep

Wie zijn de beoogde gebruikers?

Ontwikkelaars; Docenten; Beleidsmakers; Leerlingen; metadateerders van leermateriaal; zoekportalen; leerlingvolgsystemen; leveranciers van electronische leeromgevingen; Collectiehouders; Schooladministratiesystemen

## Vocabulairedoel

Het doel dat de vocabulaire dient?

Wettelijk kader voor inhouden en doelen voor SO; VSO

## Vocabulairetoepassing

Op welke wijze wordt de vocabulaire gebruikt?

Metadatering; grafische user Interface; verantwoording; gegevensuitwisseling; toetsing; beschrijven;

## Technische Vorm

Op welke wijze wordt de vocabulaire ingediend?

Excel; Word

## Gerelateerde vocabularies

Op welke bestaande vocabulaires sluit de vocabulaire aan?

Leerniveaus; Vakken; Leergebieden; uitstroomprofielen

## Aansluiting afspraken

Bij welke afspraak binnen Edustandaard sluit de vocabulaire aan?

Czp/Nl-Lom- 9.2

## Wettelijke status

Is de vocabulaire gebaseerd op een wettelijk vastgesteld document. Zo ja, welk document (en)(verwijzen naar artikel in Staatscourant)

Wet op expertisecentra <http://wetten.overheid.nl/BWBR0003549/TitelI/Artikel1/geldigheidsdatum_13-03-2014>

## Ontwikkelproces referenties

Waar is aanvullende informatie over het ontwikkelproces te vinden?

<http://Vocabulaires.slo.nl>; [SLO; vocabulaires@slo.nl](mailto:vocabulaires@slo.nl)