

Concept Migratieplan OIN

Versie 0.5, 9 mei 2016

1 Inleiding

1.1 Doel

Dit plan beschrijft op hoofdlijnen hoe wij van de huidige situatie waarin Logius het OIN register beheert toewerken naar de gewenste situatie, waar partijen zelf een OIN kunnen opvragen en zelf OIN subnummers kunnen uitgeven. Wij schetsen hiervoor de randvoorwaarden, stappen en globale tijdslijnen.

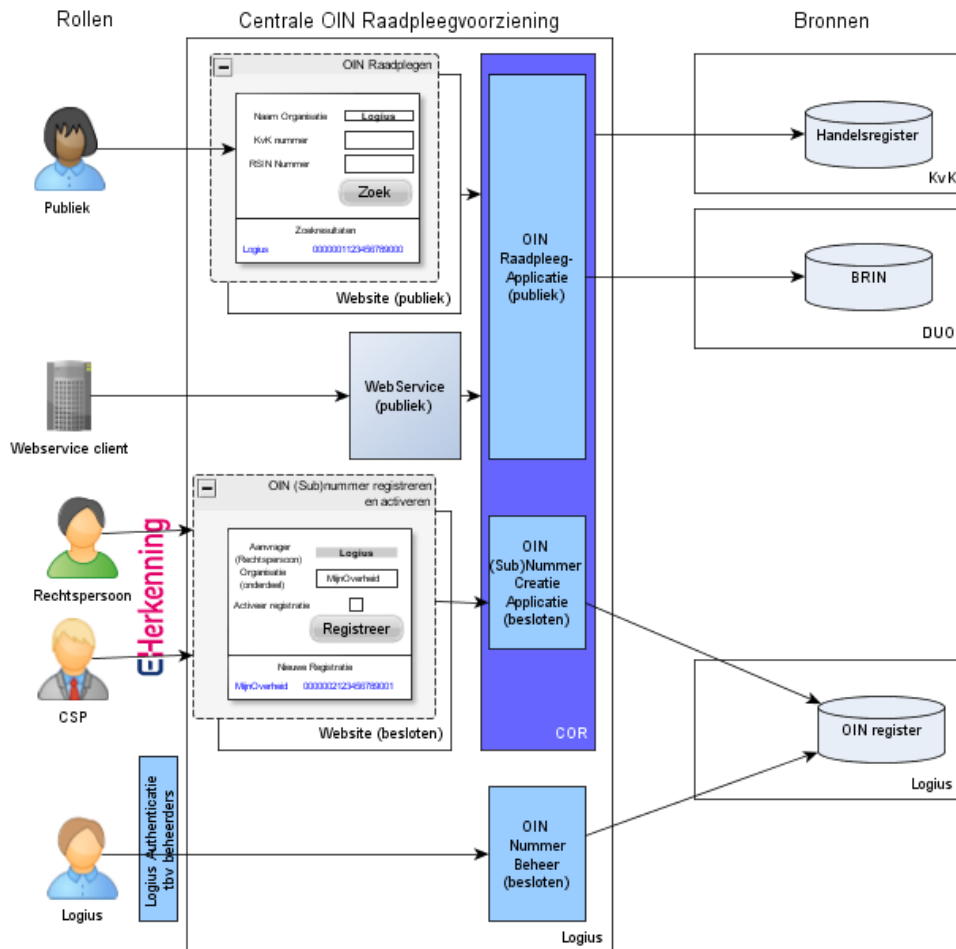
1.2 Huidige situatie

Op dit moment is Logius verantwoordelijk voor het OIN register en de uitgifte en het beheer van OIN's. Het huidige OIN beleid is onderdeel van de Digikoppeling standaarden en de afspraken met CSP's zijn in overeenkomsten vastgelegd. Op het OIN register zijn gebruiksvoorwaarden van toepassing.

1.3 Nieuwe situatie

Logius beheert de OIN systematiek en spelregels en maakt afspraken met de betrokken partijen via overeenkomsten en voorwaarden.

In de nieuwe situatie is Logius verantwoordelijk voor het beheer van de centrale OIN raadpleegvoorziening en het onderliggende OIN register. De raadpleegvoorziening maakt gebruik van webservices van het Handelsregister en van het BRIN.



2 Wat wordt er gewijzigd

2.1 Ontwikkelen voorzieningen

1. Er komt een nieuwe centrale OIN raadpleegvoorziening met een user interface en een webservice waarmee een OIN kan worden geraadpleegd op basis van naam en/of nummer.
2. Er moet nog worden onderzocht of het mogelijk is een apart overzicht van publiekrechtelijke rechtspersonen te maken (vergelijkbaar met het huidige OIN register waarin een gebruiker kan zoeken en bladeren).
3. De COR maakt gebruik van webservices van het Handelsregister en het BRIN register:
 - a. Het Handelsregister voegt het RSIN toe als zoek sleutel op de bestaande webservice van het Handelsregister.
 - b. Als een organisatie niet wordt gevonden in het Handelsregister, wordt het BRIN bevestigd, en daarna het OIN subnummer register
4. Het huidige OIN register wordt omgevormd tot het nieuwe OIN subnummer register:

- a. Voor het inloggen op het OIN (sub)nummer creatievoorziening is eHerkenning nodig.
 - b. Op basis van het ontvangen nummer worden de gegevens van de rechtspersoon opgehaald uit het Handelsregister.
 - c. Voor de CSP's wordt een nieuwe beheerrol aangemaakt.
 - d. Er wordt een algoritme toegevoegd om unieke subnummers te genereren.
5. Er is een authenticatiesystematiek voor beheerders.

2.2 Ontwikkelen en aanpassen afspraken en overeenkomsten

1. Er moeten nieuwe afspraken en voorwaarden worden opgesteld en afgesproken met de bronregisterhouders, met de CSP's, met PKIoverheid, en met het Servicecentrum.
2. De huidige afspraken en overeenkomsten met CSP's moeten worden nagekeken. De inschatting is dat door het hergebruik van CSP processen geen extra taken en verantwoordelijkheden benodigd zijn. Het COR helpt de CSP's met de uitvoering van hun taken.
3. De Digikoppeling (technische) standaard blijft ongewijzigd. Het document Digikoppeling Identificatie en Authenticatie beschrijft nu het huidige OIN beleid en dit moet worden aangepast. De wijzigingsprocedure moet worden nagegaan.
4. Het document OIN systematiek en afspraken moet worden gepubliceerd.
5. Op termijn kunnen bepaalde afspraken worden overgenomen in het Programma van Eisen van PKIoverheid.

2.3 Migreren OIN's

Het huidige OIN register bevat de door Logius uitgegeven OIN's. Hierin staan veel OIN's van organisaties die ook in het Handelsregister staan.

Op dit moment zijn er dubbelingen met het Handelsregister: alle OIN's met prefix 00000001 en 00000003 zijn uitgegeven op basis van de inschrijving in het Handelsregister. De status van deze OIN's moet worden aangepast, b.v. naar gearchiveerd. Dit moet nader worden onderzocht.

Prefix	Huidig	Nieuw	Actie
00000001	RSIN	RSIN	Staan ook in HR. Status aanpassen. Alle subnummers moeten worden aangepast.
00000003	KvK	KvK	Staan ook in HR. Status aanpassen.
00000004	Logius	subnummer	Controleren t.o.v. HR. Partijen die in het HR staan

			krijgen een OIN, geen subnummer. Alle subnummers moeten worden aangepast.
00000007	Staan niet in OIN register (BRIN)	BRIN	
00000099	Test OINs		

De volgende scenario's zijn mogelijk:

1. De volledige inhoud van het huidige OIN register op "alleen lezen" zetten en archiveren en een nieuw leeg OIN subnummer register klaar zetten.
2. De huidige inhoud behouden maar de status aanpassen per OIN.

Scenario 2 kent de volgende sub-opties per pre-fix:

- A. OIN nummers met prefix 00000001 en 00000003 staan in HR en zijn in feite dubbel:
 1. Archiveren: status is dan gearchiveerd, maar nummer blijft raadpleegbaar.
 2. Andere status geven (b.v. 'uitgegeven door Logius') die wordt getoond naast het resultaat uit het Handelsregister;
 3. Verwijderen uit het OIN register als zij geen subnummers hebben
 4. Subnummers (met suffix 001 of hoger) vervangen door een nieuw subnummer).
- B. OINs met prefix 00000004 en 00000099 worden subnummers:
 1. Indien de organisatie een rechtspersoon is, dan het OIN omzetten naar een RSIN.
 2. Alle overige OIN's i.o.v. aanvrager omzetten naar een subnummer indien mogelijk.
 3. Alle door Logius uitgegeven OINs (prefix 00000004 en 00000099) verwijderen en de rechtspersoon informeren dat zij subnummers zelf kunnen aanmaken.
- C. Prefix 00000007 blijft bestaan. Hiervoor wordt het BRIN gebruikt. Deze nummers staan niet in het OIN register.

De migratie wordt voorbereid en uitgevoerd door de ketenbeheerders en functioneel beheerders van Team Stelsendiensten, als onderdeel van het project fase 2.

2.4 Migratie aanpak

1. Er moet een migratie periode worden afgesproken.
2. De keuzes worden geanalyseerd op impact en besproken met stakeholders.
3. Nadat de keuzes zijn bepaald, wordt er een migratiedraaiboek met migratiescripts opgesteld. Deze migratiescripts worden getest. Er moet worden uitgezocht op welke wijze bestaande OIN-subnummers

gemigreerd kunnen worden met zomin mogelijk overlast en desinvestering.

4. Alle bestaande OIN's met prefix 00000004 worden gecontroleerd of ze voorkomen in het HR:
 - a. Als de aanvrager een bestaande rechtspersoon is, dan wordt het OIN gewijzigd in overleg met de aanvrager.
 - b. Als de aanvrager onder een bestaand rechtspersoon valt, dan is er sprake van een subnummer. Er wordt contact gezocht met de aanvrager. De aanvrager krijgt instructies om zelf een OIN subnummer aan te maken via de verantwoordelijke rechtspersoon of Logius migreert de OINs.

2.5 Processen

De focus van de OIN voorzieningen verschuift van inhoudelijk beheer van aanvragen naar het beheren van de voorzieningen en het maken van afspraken met partijen.

De huidige processen zoals uitgevoerd door het Logius Servicecentrum zullen grotendeels vervallen. Nadat de usecases zijn uitgewerkt voor de nieuwe voorziening kunnen ook de nieuwe processen worden uitgewerkt op hoofdlijnen. De OIN systematiek en spelregels biedt het kader voor deze processen. Dit onderwerp wordt door de servicemanager en ketenbeheerders van Team Stelseldiensten uitgewerkt, als onderdeel van het project. De processen zoals uitgevoerd door het Team Stelseldiensten zullen moeten worden aangepast en uitgebreid.

2.6 Communicatieplan

Er wordt een communicatieplan opgesteld waarin ook de communicatie met huidige OIN houders wordt opgenomen:

1. Er wordt een brief/ mailing opgesteld naar alle OIN houders om hen te informeren over de voorgenomen wijzigingen en datum van inwerkingtreding. Daarin wordt uitgelegd wat dit voor hen betekent, wat Logius doet, en welke actie zij eventueel moeten ondernemen.
2. De CSP's krijgen instructies om zelf OIN nummers aan te maken voor buitenlandse partijen en onderdelen van de Staat.
3. Het Logius Servicecentrum wordt geïnformeerd over de wijzigingen en de impact wordt met het Servicecentrum besproken. Medewerkers worden getraind in het nieuwe systeem. Er komt een nieuw actieplan en een FAQ.
4. De website, webcare en aansluitdocumentatie wordt aangepast.
5. Alle klanten worden geïnformeerd over deze wijzigingen via een servicebericht en via de website.

3 Planning

	Start	Eind	Randvoorwaarden
Vorbereiding	1 juli 2016		Akkoord Regieraad Gegevens
Ontwikkeling nieuwbouw	1 juli 2016	1 november 2016	
Overgangsperiode	1 november 2016	31 december 2016	Akkoord CSP's Beschikbaarheid raadpleegvoorziening Beschikbaarheid OIN subnummer register
Inwerkingtreding nieuwe afspraken	1 januari 2017		Migratie OINs

4 Overzicht wijzigingen op component niveau

In onderstaande tabel zijn alle componenten opgenomen die nieuw zijn of moeten worden gewijzigd, met de randvoorwaarden en/of afhankelijkheden.

4.1 Centrale OIN raadpleegvoorziening met OIN subnummer register

Component	Functionaliteit	Eis	Met wie?
Centrale OIN raadpleegvoorziening	Zoeken op naam of nummer	Webservice HR	KvK
	Zoeken op naam of nummer	Webservice BRIN	DUO
	Zoeken op naam of nummer	Webservice OINsubnummer,	Logius
OIN subnummer register	Inloggen	eHerkenning	eHerkenning
	Registratie rechtspersoon	Koppelen aan bestaande organisatie uit het HR	KvK
	Registratie organisatie (onderdeel)	Subnummer genereren	Logius
	Zoeken op OIN subnummer	Zoekfunctie aanpassen	Logius
	Toegang voor CSP's	Aparte rol aanmaken, poort open zetten, TLS verbinding met CSP's opzetten	CSP

4.2 Afspraken, voorwaarden en overeenkomsten

Component	Inhoud	Eis	Met wie?
Overeenkomsten met CSP's	Afspraken over toekennen OIN voor specifieke doelgroepen		4 CSP's en PKIoverheid
SNO's/overeenkomsten met bronregisters	Afspraken over gebruik webservices		
Voorwaarden	Afspraken over het gebruik van het OIN en de COR		Gebruikers

4.3 Documentatie en processen

Component	Inhoud	Eis	Met wie?
OIN systematiek en spelregels		Publiceren na goedkeuring met datum inwerkingtreding	
Eisen aan het uitgifteproces	Nieuw		4 CSP's en PKIoverheid
Huidig Uitgifteproces Logius	Actieplan, Processen	Archiveren	Servicecentrum Logius
Digikoppeling Identificatie en authenticatie	Tekst aanpassen	Via Beheermodel	
Aansluit-documentatie	Stappenplan, Aanvragen OIN	Archiveren en teksten in andere documenten aanpassen	
Training	Nieuwe training voor CSP's en voor servicecentrum		
Website	Alle teksten over OIN aanpassen	Documentatie publiceren	