

Verslag Eerste werkgroep OSO

Datum: 24 juni 2015

Anwezig: Alien van Weert (onderwijsgroep Zuid Hollands Waarden voor po en vo), André Miedema (VDOD-Schoolmaster/Magister), Geert Evers (VDOD-Cito), Berend Cornel (Stichting katholiek onderwijs Veluwe-Valei PO), Martijn Redegeld (Rotterdamse vereniging voor Katholiek onderwijs PO), Yvon de Booi (Stanislas college Den Haag VO), Bernard Toet (VDOD-Onderwijs Transparant/ POVO-module), Jos van der Arend (Edustandaard), Arjan van Krimpen (Kennisset), Marjan Frijns (Kennisset).

Afwezig: Angelica Wijse-Garcia Asensio (VO 2508 stichting Samenwerkingsverband Rivierenland, Joost van Dijk (VDOD-Rovict/Esis), Martin de Goffau (VDOD-Topicus/SOMtoday).

Agenda

1. Welkom en voorstellen
2. OSO in het kort
3. De werkgroep OSO
4. Bespreken issues OSO
5. Presentatie voorlopige resultaten van de enquête
6. Vervolgstappen
7. Rondvraag

Ad 2) OSO in het kort (zie bijgesloten presentatie)

- a) OSO in het kort
- b) Scope OSO
- c) Onderdelen van OSO

Bespreekpunten en ervaringen tijdens de overdracht afgelopen jaar:

- *Opmerking Geert: DOD gaat worden uitgefaseerd, het streven is medio 2016.*
- *Vraag Bernard: Is er binnen OSO rekening gehouden met de uitwisseling n.a.v. aanmelding, ivm het ontbreken van de juridische/wettelijke/privacy basis om alle gegevens van een leerling te ontvangen? Antwoord: Nog niet omdat er nog geen eis/vraag is binnengekomen om een beperkte set van gegevens voor aanmelding te gaan leveren, mogelijk gaat dat nog komen (is relevant voor issue 8)*
- *Vraag Berend: Is het mogelijk om een proceshandleiding voor administraties te maken voor hoe dossier/bestand opslag en eenduidige definities te hanteren?*
- *Opmerking Martijn: Zou goed zijn om meer aandacht te besteden aan de po-po overstap (gaat hij in Rotterdam oppakken), dat helpt ook de vullingsgraad voor de po-vo te verbeteren (dan zien ook de po scholen wat ze missen als administratie systeem niet goed is gevuld)*
- *Opmerking Alien: Het doen van een proefoverdracht (pilot) is belangrijk, met name omdat de po en vo scholen naast elkaar zitten en direct het resultaat van de overdracht onderling kunnen bespreken.*
- *Nationaliteit en geboorteplaats zitten niet in po-vo overstapdossier (mag niet volgens privacywetgeving)! Plaatje over overstapdossier in de presentatie is aangepast.*

Ad 3) De werkgroep OSO (zie bijgesloten presentatie)

- a) Positie van de werkgroep OSO: zij speelt een centrale rol in de jaarlijkse verbetering van OSO voor het onderwijsveld want heeft tot taak:
 - a. Alle ingekomen issues functioneel beoordelen, prioriteren en voorstel voor planning maken (voorstel roadmap maken)
 - b. Inbrengen issues/adviezen en daarin achterban vertegenwoordigen (belangen behartigen veld)
 - c. Adviseert de regiegroep over roadmap en issues

Ad 4) Bespreken issues OSO (zij bijgewerkt overzicht)

Algemene bespreekpunten:

- *We onderkennen 4 soorten issues die bij OSO binnenkomen:*
 1. *Vragen, verbeterpunten of nieuwe gegevens voor het overstapdossier, de OSO profielen (Standaard)*
 2. *Vragen, verbeterpunten, nieuwe wensen voor het proces van overdragen, Programma van Eisen (PvE)*
 3. *Vragen, verbeterpunten, nieuwe wensen voor het administratiesysteem van de school (SWL's)*
 4. *Of problemen die worden gemeld die meer met de regionale organisatie liggen (Regio)*

Besluit: de issues 1 en 2 worden besproken in de werkgroep OSO; de issues 3 wil de werkgroep OSO zien maar zullen worden doorgegeven aan betreffende leveranciers als suggesties voor verbetering; issues 4 komen niet terug in de werkgroep

(mogelijk alleen bij bespreking evaluaties) maar OSO neemt deze mee in de begeleiding en documentatie voor regio's/scholen.

- Geert stelt voor alle issues in de issuelijst te typeren conform deze vier soorten uit de presentatie. Goed idee, is in de bijgewerkte overzicht opgenomen in bij type issue
- Uitgangspunt voor doorontwikkeling van OSO: jaarlijks wordt in de zomer een nieuwe versie geïmplementeerd en gaan we met alle leveranciers over, zodat met ingang van het nieuwe schooljaar ook de nieuwe versie van OSO wordt gelanceerd.
 - Er is behoefte aan een hogere frequentie van updates (2 malen per jaar) dat kan alleen maar werken wanneer applicaties meerdere versies tegelijk ondersteunen. Dit wordt nader onderzocht.
 - De softwareleveranciers hebben eigen releasekalender waarin ze aanpassingen doorvoeren (meestal vaker per jaar).
- ParnasSys gaat OKR module uitfaseren miv 1 jan 2016, zie <https://www.parnassys.nl/uitfaseringszorgdossier-en-okr/>. Dat betekent dat er in sommige regio's gewerkt moet worden met een regionaal addendum als bijlage bij het overstapdossier. Rotterdam heeft al een addendum dat andere regio's als voorbeeld kunnen gebruiken, Martijn gaat hun addendum updaten.
- Ter Info: indicator Onderwijspositie t.o.v. advies PO (en dus op en afstroom op vo school) wordt bepaald o.b.v. het schooladvies, niet het herzien advies.
- Toetsadvies lijkt niet te worden gebruikt in vo! Zou wel gebruikt kunnen worden voor plaatsing; waarschijnlijk is men nog niet zo bekend met dit gegeven. Volgens Berend zou dezelfde informatie van de school moeten komen en in de warme overdracht worden overgedragen.

Ad 5) Presentatie voorlopige resultaten van de enquête

Tijdens de lunch presenteert Marjan de resultaten van de enquête, de presentatie is niet bijgesloten omdat het nog een zeer voorlopige rapportage was. Het eindrapport zal deze zomer worden opgesteld.

Ad 6) Vervolgstappen

Proces na deze bijeenkomst:

- Impact voorgestelde issues (door werkgroep) laten inschatten en globaal uitwerken wijzigingsvoorstellen (Experts/Technisch overleg) (sept-okt)
- Evt. aanvullen met issues vanuit enquête en leden werkgroep en veld (zomer)
- Informeren Regiegroep OSO (3 sept)
- Opstellen voorstel roadmap door werkgroep OSO (eind oktober)
- Uitwerken nieuwe versie standaard > Jos + reviewgroep OSOstandaard (nov)
- Afstemmen voorstel standaard met de reviewgroep OSO standaard (nov/dec)
- Uitwerken PvE > Arjan + technisch overleg (nov-jan)
- Terugkoppeling werkgroep OSO (jan/feb)
- Besluitvorming Regiegroep OSO (jan/feb)

Nieuwe bijeenkomst voor deze werkgroep zal in oktober plaatsvinden!

Ad 7) Rondvraag

Graag nieuwe issues mailen aan servicedesk OSO servicedesk@oso-od.nl (is centrale verzamelpunt voor issues OSO)

Actiepunten:

Wat	Wie	Wanneer
Plannen bijeenkomst werkgroep OSO in november	Marjan	Zsm
Nieuwe issues te mailen naar servicedesk OSO (zodat kunnen worden meegenomen in volgend overleg)	Leden werkgroep OSO	Zsm
Seintje aan Marjan wanneer addendum van Rotterdam is bijgewerkt (ivm voorbeeld voor andere regio's)	Martijn	Liefst voor 1 sept
Publiceren addendum van Rotterdam en anderen indien aangeleverd op de site overstapserviceonderwijs.nl als voorbeeld voor regio's	Marjan	1 sept
Meenemen issues voor technisch overleg > terugkoppeling en uitwerking wijzigingsvoorstellen tijdens volgend overleg	Arjan	Eind okt
Meenemen issues voor reviewgroep OSO standaard + codelijsten OSO > terugkoppeling en uitwerking wijzigingsvoorstellen tijdens volgend overleg	Jos	Eind okt
Doorvoeren aanpassingen in de toetscodelijst (los van nieuwe versie OSO)	Jos	Najaar
Codelijst "relatie tot kind" ter controle rondsturen aan de werkgroep OSO (ivm verzorger)	Jos	zsm
Navragen bij achterban wat de VO-scholen van de resultaten van de eindtoets basisonderwijs echt gebruiken en wat ze daarvan in hun administratiesysteem willen hebben ingelezen.	Leden werkgroep OSO	Eind okt
Eerste Inventarisatie mogelijke generieke gegevens voor Passend onderwijs	Marjan	Eind okt

check op de voorgestelde lijst van "relatie tot kind" (nog aanpassingen in nodig of niet)	Leden werkgroep OSO	Sept
<i>André geeft een aan lijstje te hebben voor communicatiemiddelen; dit zou de ontvangende en ook de versturende applicaties enorm kunnen helpen. Het lijstje wordt opgestuurd en rondgestuurd aan de werkgroep voor nader onderzoek</i>	André	juli

Bijlagen: presentatie OSO in het kort + issuelijst werkgroep OSO