

## MEMO: Advies registratie afspraak Doorstroommonitor o.b.v. ES kwaliteitscriteria

Voor: Standaardisatieraad  
 Van: Bureau EduStandaard  
 Onderwerp: Advies registratie afspraak Doorstroommonitor  
 Datum: 19-12-2013

### Inleiding

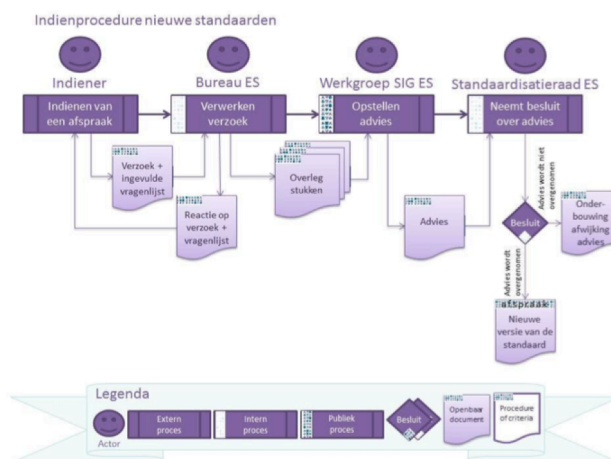
Op 23 januari 2014 staat de registratie van de afspraak Doorstroommonitor die vanuit het programma Samenwerkingsplatform Informatie Onderwijs (SION) is ingediend op de agenda van de standaardisatieraad. Bij het versturen van de agenda voor deze bijeenkomst is de vragenlijst en de documentatie behorende bij de afspraak als bijlagen verzonden. Deze registratie verloopt volgens de procedure zoals deze door het bureau EduStandaard is omschreven en is goedgekeurd door de raad. Deze memo beschrijft de procedure en de weging van de kwaliteitsaspecten. Het bureau heeft de ingevulde vragenlijst en de documentatie van de afspraak die zijn aangeleverd door de projectwerkgroep geanalyseerd en heeft bij de verschillende aspecten aangegeven of de afspraak voldoet. Het laatste hoofdstuk bevat de beoordeling van de ingediende afspraak en daarmee het advies aan de Standaardisatieraad over het in beheer nemen van de afspraak.

### Doorstroommonitor

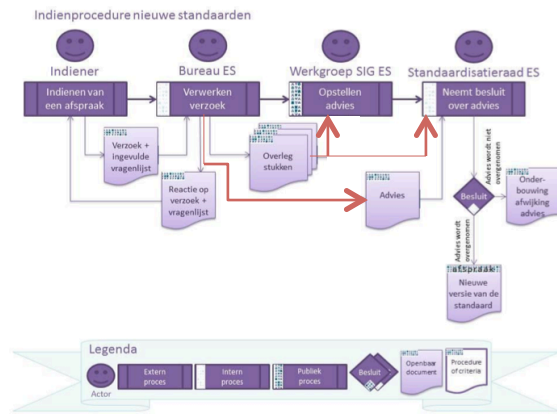
De afspraak Doorstroommonitor is een afspraak over de gegevensuitwisseling met betrekking tot doorstroominformatie binnen de onderwijsketen waardoor sectorraden en –instellingen ook feitelijk de beschikking krijgen over uniforme, betrouwbare en daarmee bruikbare doorstroominformatie die zij kunnen gebruiken voor intern beleid en horizontale verantwoording. De doorstroommonitor geeft inzicht in de doorstroom van (oud)leerlingen tussen verschillende onderwijssectoren. Dit is van belang voor beleidsmakers op landelijk niveau en voor in- en doorstroomcoördinatoren bij de instellingen om bijvoorbeeld verbetertrajecten te kunnen starten. Doel van de specificatie van de gegevensuitwisseling is een nauwkeurige beschrijving van de beschikbare gegevens ten behoeve van eenduidige interpretatie. In de toekomst wordt mogelijk ook een nauwkeurige beschrijving van de wijze van afleiding van de gegevens uit de bronbestanden bijgevoegd. Opvallend punt bij deze uitwisseling is dat er niet zozeer sprake is van een uitgebreide of complexe keten met wisselende ketenpartijen. De uitwisseling is de levering van één partij (DUO) aan meerdere ontvangende partijen (sectorraden en –instellingen).

### Totstandkoming van dit advies

De projectgroep Doorstroommonitor heeft de EduStandaard vragenlijst naar waarheid en zo compleet mogelijk ingevuld en samen met de afspraak en bijbehorende documentatie naar Bureau EduStandaard opgestuurd. Bureau EduStandaard heeft op basis van deze ingevulde vragenlijst en de daaraan gekoppelde kwaliteitscriteria een inschatting over de kwaliteit en relevantie van de afspraak gemaakt. Aangezien er nog geen speciale werkgroep is die zich met deze of soortgelijke afspraken bezighoudt, heeft BES op verzoek van de projectgroep Doorstroommonitor dit advies opgesteld. (zie figuur 2)



Figuur 1 Regulier EduStandaard indien proces



**Figuur 2 Aangepast EduStandaard indien proces**

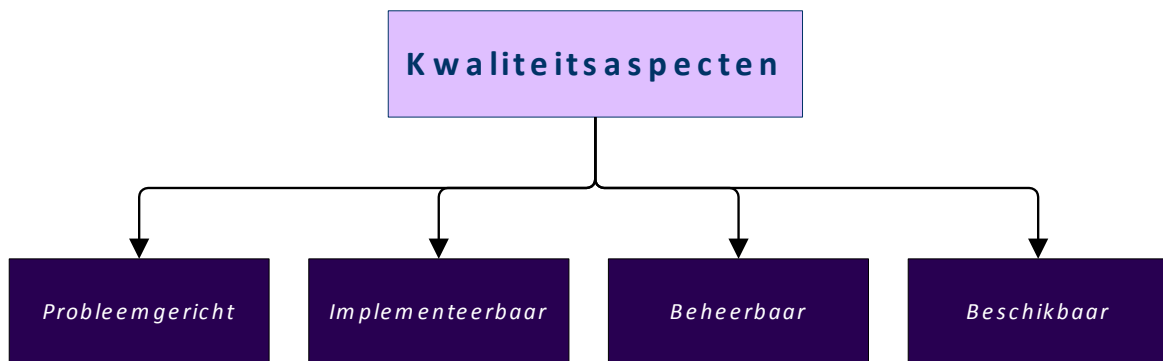
De gegevensset bevat vrijwel geen gegevenselementen die ook in andere afspraken van EduStandaard worden gebruikt. Om die reden is de afspraak en dit advies niet naar één of meerdere EduStandaard-werkgroepen opgestuurd. De bij de Doorstroommonitor betrokken partijen zijn volgens BES in voldoende mate betrokken geweest bij de totstandkoming van deze afspraak.

Op basis van de vragenlijst is dit advies opgesteld. Dit advies heeft de indiener ter inzage gekregen. Een mogelijke reactie van de indiener zal aan dit advies worden toegevoegd. Vervolgens is het definitieve advies in de vorm van deze memo als besluitvoorstel voorgelegd aan de standaardisatieraad van EduStandaard. Nadat de standaardisatieraad over dit advies een beslissing heeft genomen zal de indiener hiervan op de hoogte worden gebracht. Afhankelijk van de uitkomst van het besluit zal de afspraak worden toegevoegd aan de lijst van beheerde afspraken van EduStandaard.

## Weging van de kwaliteitsaspecten

Bij de beoordeling van een ingediende afspraak weegt Bureau Edustandaard een aantal kwaliteitsaspecten (Figuur 3). Deze vallen uiteen in vier categorieën:

1. *Probleemgericht*: In hoeverre draagt de standaard bij aan een specifiek probleem en sluit deze aan bij de doelstellingen van de beheerorganisatie.
2. *Implementeerbaar*: In hoeverre kan de standaard eenvoudig en correct geïmplementeerd worden.
3. *Beheerbaar*: In hoeverre is de standaard efficiënt te beheren.
4. *Beschikbaar*: In hoeverre is de standaard eenvoudig verkrijgbaar en bruikbaar.



**Figuur 3 - Hoofdcategorieën kwaliteitsaspecten**

Per categorie is een aantal criteria vastgelegd die verschillend worden gewogen. Er zijn drie wegingsfactoren.

**MUST:** Het belang van een criterium met importantie-oordeel **MUST** is extreem hoog, zodanig dat er nagenoeg geen redenen kunnen zijn om niet aan dit criterium te voldoen.

**SHOULD:** Het belang van het criterium met importantie-oordeel **SHOULD** is hoog. Ook al is het oordeel minder zwaar dan het oordeel **MUST**, toch wordt er veel waarde gehecht om te voldoen aan dit criterium. Echter mocht dit door omstandigheden niet gerealiseerd zijn, dan is dat niet per definitie een "disqualifier".

**COULD:** Het belang van een criterium met importantie-oordeel **COULD** is in feite een wens. Het is een advies dat past bij goede vocabulaires. Het is daarom wenselijk om dit advies ter harte nemen en waar mogelijk op te volgen.

De volgende opsomming toont per kwaliteitsaspect, de korte naam van het criterium met een korte uitleg gerelateerd aan vocabulaires, aangevuld met een importantie-oordeel. De werkgroep en het bureau EduStandaard hebben voor de standaardisatieraad in kaart gebracht of hieraan voldaan is bij de registratie van de afspraak Distributie en Toegang.

	Bureau EduStandaard	Standaardisatie-raad
<b>Probleemgericht:</b>		
<p><b>MUST:</b> Context: De afspraak moet een duidelijke contextbeschrijving bevatten evenals een omgevingsanalyse, waarin referenties naar standaarden geplaatst worden. De afspraak moet daarbij aansluiten op de doelstelling van EduStandaard: <i>onderwijstechnologische standaarden gericht op ict-gebruik in het Nederlandse onderwijs</i>.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 2.1 + Specificatierapport]</a>  Maak in toekomstige versies de afhankelijkheid van de definitie van 1-cijferbestanden en het gegevenswoordenboek voldoende duidelijk in de afspraak.  In het specificatierapport wordt dit slechts als gerelateerd beschouwd.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>MUST:</b> Oplossing: De afspraak moet een duidelijk omschreven doel hebben en daarbij een specifiek uitwisselingsprobleem oplossen, waarvoor stakeholders benoemd zijn.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 3.1, 4.1]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>MUST:</b> Realistisch: De afspraak is ten minste in één relevante praktijk situatie succesvol toegepast.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 5]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>SHOULD:</b> Flexibiliteit: De afspraak moet slechts die flexibiliteit bieden die noodzakelijk is voor het uitwisselingsproces. Vrije uitbreidingsmogelijkheden kunnen de interoperabiliteit schaden.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 11.1, 11.2]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>SHOULD:</b> Acceptatie: Er moet draagvlak zijn voor de afspraak, wat betekent dat potentiële gebruikers de afspraak realistisch en bruikbaar moeten vinden en ondersteunen (draagvlak).  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 7 + Werkafspraken voor beheer]</a>  Gezien de documentatie is de afspraak op basis van consensus bereikt.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Implementeerbaar:</b>		
<p><b>MUST:</b> Begrijpelijk Eenduidig, Scoping: De afspraak moet eenduidig en compleet zijn, in voldoende detail uitgewerkt, de reikwijdte afdekken met betrekking tot het te bereiken doel en duidelijk omschreven zijn. Aan de hand van de documenten rond de afspraak moet het eenvoudig zijn om een implementatie uit te voeren die inter-operabel is met andere implementaties. De afspraak mag maar op één manier (eenduidig) te interpreteren zijn. De afspraak mag dus geen onduidelijke, vage beschrijvingen bevatten, maar dient juist structuur en duidelijke beschrijvingen te bevatten, toegelicht met voorbeelden. Daarnaast moet de mate van detail aansluiten bij de scope van de afspraak.  <a href="#">[zie meegeleverde afspraak en aanvullende documentatie]</a>  Maak in de afspraak goed duidelijk op welke versie van het gegevenswoordenboek de afspraak is gebaseerd. De in paragraaf 1.3 genoemde "Versie 1.2" is onvindbaar; via de website is alleen direct een datumversie te vinden <a href="#">[zie hier]</a> .  Voorbeelden zijn wellicht in de gedane leveringen te vinden.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>SHOULD:</b> Begrijpelijk, Eenduidig, Scoping: De afspraak moet bij voorkeur een informatiemodel bevatten ten behoeve van de begrijpelijkheid, de eenduidigheid en scoping.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 13.1, 13.2]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>COULD:</b> Begrijpelijk, Eenduidig: De afspraak heeft indien mogelijk een binding ten behoeve van de begrijpelijkheid en de eenduidigheid.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 13.3]</a>  <b>Mits:</b> De toegezegde levering van technische toelichting (maart 2014) van voldoende kwaliteit en bruikbaar is voor betrokkenen. Tot die tijd, kunnen de historische leveringen duidelijkheid geven m.b.t. begrijpelijkheid en eenduidigheid.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Mits	<input type="checkbox"/>
<p><b>COULD:</b> Eenduidig: De afspraak heeft indien mogelijk een (XSD) schema ten behoeve van de eenduidigheid.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 13.3, 13.4]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>MUST:</b> Techniek: De afspraak is beschikbaar via marktconforme technieken en technieken die aansluiten bij de doelgroep, zoals XML. De technische uitdrukking (binding) voegt geen informatie toe die niet in modellen en beschrijvingen van de afspraak staan. De technische uitdrukking is gerealiseerd op basis van de modellen en beschrijvingen van de afspraak en is daarmee een een-op-een-afspiegeling van deze modellen en beschrijvingen.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 13.3 + meegeleverde afspraak en aanvullende documentatie]</a>  <b>Mits:</b> Het afleverformaat d.w.z. bestandsformaat en bestandsindeling (of afleverformaten) zo spoedig mogelijk wordt afgesproken en vastgelegd in de afspraak. Navraag leert dat er ook meer is afgesproken dan er in de tekst staat. De ervaring leert dat bij complexe of urgente issues altijd wordt teruggegrepen op de afspraak om tot een oplossing te komen.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Mits	<input type="checkbox"/>
<p><b>SHOULD:</b> Afhankelijk: Afhankelijkheid met andere standaarden is mogelijk, maar dient doordacht te zijn. Dit kan van invloed zijn op bijvoorbeeld de reikwijdte van de afspraak. Relaties met andere standaarden en mogelijke invloed daarvan op de reikwijdte van de afspraak, dienen op zijn minst omschreven te zijn. Daarbij geldt de basisregel dat bestaande open standaarden zoveel mogelijk worden hergebruikt, maar dat er wel kritisch naar de kwaliteit van die standaarden wordt gekeken.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 10]</a>  Zie eerdere opmerkingen over afhankelijkheid van 1-cijferbestanden en gegevenswoordenboek.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Beheerbaar:</b></p>		
<p><b>MUST:</b> Beheerd: Het beheer wordt zonder voorbehoud overgedragen aan EduStandaard.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 14 + Werkafspraken voor beheer]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>SHOULD:</b> Wijzigingen: De afspraak moet voldoende stabiel zijn. Bij voorkeur wordt het aantal versies beperkt tot dat wat noodzakelijk is. Wijzigingen op de afspraak die niet door EduStandaard zijn uitgevoerd worden beschouwd als een nieuwe afspraak.  <a href="#">[zie vragenlijst antwoord 12, 10]</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>SHOULD:</b> Versiebeheer: Een historisch overzicht van versies in het verleden en daarnaast een roadmap van geplande versies in de toekomst is gewenst.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[zie vragenlijst antwoord 12 (historisch overzicht) + Afgehandelde issues + Werkafspraken voor beheer] Het aantal versies van de afspraak zal worden beperkt door het aantal leveringen per jaar. Dit is conform de werkafspraken beperkt tot 1 levering per jaar.		
<b>MUST:</b> Beheerprocedure: Wijzigingen worden doorgevoerd op basis van de wijzigingsprocedure van EduStandaard. [zie vragenlijst antwoord 14.1 en 14.2 + Werkafspraken voor beheer]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>COULD:</b> Efficiënt en effectief beheerbaar: Het is wenselijk dat het beheer van een afspraak efficiënt kan worden vormgegeven; hiervoor is een modelgebaseerde opzet van een afspraak essentieel. Een goede afspraak heeft in principe weinig versies nodig. Anderzijds is het essentieel dat er nieuwe versies kunnen komen indien noodzakelijk. Net zoals voor "minimale flexibiliteit" (zie probleemgericht) geldt ook hier een zo beperkt mogelijke hoeveelheid versies [zie vragenlijst antwoord 13.1 en 13.2 + Werkafspraken voor beheer]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Beschikbaar:</b>		
<b>MUST:</b> Publicatie: Het eigendom wordt zonder voorbehoud overgedragen aan EduStandaard. Hierdoor kan de afspraak vrij worden verkregen en gekopieerd. [zie vragenlijst antwoord 14.2, 14.3, 14.4]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MUST:</b> Eigendom: Het intellectuele eigendom - m.b.t. mogelijk aanwezige patenten - van (delen van) de afspraak is onherroepelijk ter beschikking gesteld op een royalty-free basis. [zie vragenlijst antwoord 14.1]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SHOULD:</b> Vindbaar: De afspraak moet vindbaar zijn en bekend zijn bij de doelgroep. [zie vragenlijst antwoord 15]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aan de hand van deze criteria kan men een gefundeerd beeld krijgen van de kwaliteit van de afspraak. Aangezien elke standaard uniek is, en elke standaardisatie-omgeving uniek is, dienen experts deze beoordeling in te vullen met gevoel voor context en pragmatiek.

## Beoordeling

Op basis van de vergaarde informatie vindt toetsing van de afspraak op basis van de criteria plaats. Uiteraard wordt hierin het onderscheid in importantie-oordeel (**MUST, SHOULD, COULD**) meegenomen. De criteria worden ieder voor zich in ogenschouw genomen, waarna een oordeel wordt gevormd op de set van criteria binnen een hoofdcategorie.

Dit oordeel kent de volgende variaties:

1. **Goed.**
2. **Voldoende, met aandachtspunten.**
3. **Voldoende, mits de volgende punten aangepakt worden.**
4. **Onvoldoende, kijk vooral naar de volgende punten.**
5. **Onvoldoende.**

**1. Goed:** Betekent een ruime voldoende. Een goede uitgangssituatie voor een onderwijsafpraak.

**2. Voldoende, met aandachtspunten:** Betekent dat de beoordeelde situatie als voldoende wordt ervaren, maar dat de situatie nog verbeterd kunnen worden door een aantal aandachtspunten op te pakken.

**3. Voldoende, mits de volgende punten aangepakt worden:** Betekent dat de situatie bijna voldoende is, maar dat er nog een paar pijnpunten zijn die veranderd moeten worden, wil de situatie echt voldoende zijn. Echter de pijnpunten zijn dusdanig beperkt van aard dat, indien de indiener bereid is deze pijnpunten op te lossen, het oordeel een voldoende status krijgt.

**4. Onvoldoende, kijk vooral naar de volgende punten:** Betekent een onvoldoende beoordeling doordat de pijnpunten te belangrijk zijn. Dit is een verschil met het oordeel "voldoende, mits", doordat de pijnpunten in dit geval zwaarder wegen of dat het totaal aan pijnpunten groter is.

**5. Onvoldoende:** Een onvoldoende betekent dat er meerdere zwaarwegende punten zijn waardoor deze afspraak als kwalitatief onvoldoende wordt bestempeld. Aangezien de situatie te ver afwijkt van de gewenste situatie wordt geen analyse opgesteld rond de pijnpunten.

### *Totaaloordeel afspraak:*

#### **2. Voldoende, met aandachtspunten ...**

**... op het gebied van de nog niet verschenen technische toelichting en de eenduidigheid van vertaling van de afspraken in het specificatiedocument naar de techniek.**