

Vragenlijst voor het in beheer nemen van de afspraak Doorstroommonitor

Versie beheer

Versie	Datum	Door	Reden
0.1	24 oktober 2013	Elise Lustenhouwer (Bureau EduStandaard)	Eerste opzet beantwoording vragen
0.2	29 oktober 2013	Marjan Frijns (SION Governance & Beheer)	Feedback en verdere aanvulling
0.3	7 november 2013	Elise Lustenhouwer (Bureau EduStandaard)	Verwerking feedback
0.4	14 november 2013	Cees-Jan van Overveld (voorzitter werkgroep Doorstroommonitor)	Openstaande vragen beantwoorden en verbeteringen doorvoeren
0.5	19 november 2013	Elise Lustenhouwer (Bureau EduStandaard)	Verwerking feedback, titelaanpassing, 'Bijlage 1 Vragenlijst' uit document 'Procedure in beheername afspraak' gehaald
0.6	27 november	Elise Lustenhouwer (Bureau EduStandaard)	Documenttitels toegevoegd.
1.0		Elise Lustenhouwer (Bureau EduStandaard)	Definitief maken vragenlijst. Verwijzingen toegevoegd. Vraag 8 aangepast aan informatie uit projectplan. Titels Issuedocumenten toegevoegd.

Vragenlijst

Vragenlijst voor het indienen van een standaard bij EduStandaard voor het in beheer nemen van die standaard.

Toelichting

Op basis van de antwoorden op de vragen van deze vragenlijst wordt bepaald of de standaard voldoet aan de gestelde criteria. Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de indiener om dit aan te tonen. EduStandaard gebruikt de documentatie en gegevens uit de antwoorden om per criterium een oordeel te geven. Bij twijfel over de relevantie, het werkingsgebied of kwaliteit kan het bureau EduStandaard besluiten een gesprek te voeren met de indiener. Voor het schrijven van het oordeel zal Bureau EduStandaard een werkgroep van de SIG EduStandaard toewijzen dan wel oprichten. Met behulp van het template in bijlage 3 zal deze werkgroep een advies op stellen voor de standaardisatie van EduStandaard.

Doelgroepen van deze vragenlijst:

- **Bureau EduStandaard (BES):** beoordeelt op basis van deze vragenlijst of aan alle criteria voor nieuwe standaarden is voldaan (zie bijlage 2). BES adviseert hierin de StandaardisatieRaad.
- Op basis van de vragenlijst en het advies van Bureau EduStandaard zal de **StandaardisatieRaad** besluiten om de standaard al dan niet in beheer te nemen.
- **ArchitectuurRaad:** bewaakt en beoordeelt de samenhang met de andere afspraken (architectuur) van EduStandaard

Levert u aub. een elektronische versie van deze vragenlijst in bij info@EduStandaard, dus liever niet uitprinten en dan pas invullen.

- Geef onder aan waar het antwoord of de onderbouwing van het antwoord op deze vraag te vinden is. Dit kan een pagina van de documentatie van de standaard zijn of een URL van een website. Uitgangspunt is dat het antwoord op onderstaande vragen als het goed is in één van de documenten van of rondom de standaard is te vinden.
- Indien antwoord op een vraag niet van toepassing is: "n.v.t." invullen, zo mogelijk met beargumentatie.

Vragen

1. Om welke standaard gaat het?

titel	auteur(s)	versie
Doorstroommonitor Documentatie: Specificatierapport Doorstroommonitor v3.0 Nadere afspraken Doorstroomgegevens v0.3 Bijlagen: <ol style="list-style-type: none">1. Document werkafspraken beheer Specificatierapport Doorstroommonitor v1.02. Document risicoanalyse en beheersmaatregelen privacy doorstroommonitor v1.03. 20131211 Openstaande Issues en wensen Doorstroommonitor4. 20131211 Afgehandelde Issues en wensen Doorstroommonitor Technische toelichting van DUO (Exacte titel en inhoud is afhankelijk van de levering. Na eerste levering van maart 2014 wordt een voorbeeld bij de DSM-documentatie toegevoegd.) Ouder versies van het specificatierapport	Cees-Jan van Overveld (Voorzitter Sion-kerngroep Doorstroommonitor); Willemijn Schrap (DUO); Remko van Beusekom (Informatie analist SION); Elise Lustenhouwer (Standaardisatie expert EduStandaard)	3.0 (Specificatierapport)

2. Omgeving: Wat is de context van deze afspraak ten opzichte van andere afspraken en standaarden?

2.1. Zijn er vergelijkbare afspraken en standaarden, zo ja welke?

antwoord	verwijzing
Nee.	

2.2. Waarin verschilt deze standaard van die andere afspraken en standaarden?

antwoord	verwijzing
N.v.t.	

3. Probleemgebied

3.1. Voor welk probleem biedt de standaard een oplossing?

antwoord	verwijzing
Het doel van de uitwisseling van gegevens over doorstroom naar vervolgonderwijs is sectororganisaties en onderwijsinstellingen in staat te stellen de kwaliteit van het onderwijs op sectoraal- en instellingsniveau te verbeteren en dat instellingen zich op een efficiënte wijze hierover kunnen verantwoorden naar het ministerie van OCW (Inspectie) en/of andere stakeholders.	Specificatiedocument §1.1

3.2. Biedt de standaard een volledige oplossing voor dit probleem?

antwoord	verwijzing
Nee, Er zijn nog gegevens die niet geleverd kunnen worden. Deze staan in het issuedocument beschreven. In de werkafpraak staan ook het speciaal onderwijs en de arbeidsmarkt als uitbreidingen.	Issuedocument Werkafpraak §2

4. Doelgroep

4.1. Voor wie is de standaard bedoeld?

antwoord	verwijzing
DUO, PO-raad, VO-raad vertegenwoordigd door Schoolinfo, MBO-raad, Vereniging Hogescholen en VSNU.	Specificatiedocument §Acceptatie, pag. 3

4.2. Bestaat de standaard uit verschillende delen die zich op verschillende doelgroepen richten?

antwoord	verwijzing
De standaard is één samenhangend geheel aan afspraken voor alle onderwijssectoren. Deze zijn per overgang (waarbij minimaal twee onderwijssectoren betrokken zijn) uitgewerkt in specifieke gegevenssets ('kubussen').	Specificatierapport §3

5. Geef een of meer voorbeelden van een real-life business situatie waarin de standaard is gebruikt.

antwoord	verwijzing
De standaard wordt o.a. gebruikt voor: - VO-Raad/Schoolinfo ontsluit doorstroomgegevens reeds via Vensters VO - VSNU heeft pilot uitgevoerd met ontsluiting door vier universiteiten van doorstroomgegevens naar vo-instellingen en gaat dit uitrollen naar andere ho-instellingen - De PO-raad/Schoolinfo ontwikkelt nu Vensters PO en gaat hiermee doorstrooinformatie ontsluiten.	
DUO heeft een registerfunctie waarbij deze afspraak voor een ontsluiting en gebruik zorgt van registers.	

6. Wat gaat er fout als de afspraak niet geaccepteerd wordt door het veld?

antwoord	verwijzing
Sectororganisaties en instellingen gaan ieder zelf systemen opzetten voor onderlinge gegevensuitwisseling om zich m.n. aan Inspectie te kunnen verantwoorden. Dit is niet efficiënt en de definitie van gegevens zullen niet uniform zijn, waardoor informatie moeilijk vergelijkbaar wordt.	Conform SION-doelstellingen www.siononderwijs.nl/organisatie

7. Is de standaard breed geaccepteerd door de doelgroep?

antwoord	verwijzing
Ja; vertegenwoordigers van de partijen genoemd bij vraag 4.1. waren bij de ontwikkeling betrokken.	Verlagen kerngroep Doorstroommonitor (bijv. van d.d. 24 oktober 2013 en van d.d. 28 november 2013)

Graag een overzicht toevoegen van alle deelnemers aan het standaardisatieproces (naam en organisatie). Dit kan bijvoorbeeld in een aparte excel-lijst.

8. Wat is de impact als de afspraak geïmplementeerd moet worden?

Deze vraag geeft als het goed is antwoord op het kostenvraagstuk: "wie moet wat doen om de afspraak te implementeren, wat is er voor nodig qua resources, tijd en expertise"

antwoord	verwijzing
Tijd (jaarlijks): Voor DUO, EduStandaard en ontvangende partijen gezamenlijk ongeveer 60 dagen voor de gegevensberekening en – leveringen, 36 dagen voor de verwerking van de gegevens en 24 dagen voor uitbreiding van de afspraak. Resources: 1-cijfer bestanden van DUO. Expertise: Bij DUO kennis van query's en de tooling. Bij EduStandaard kennis van de uit te wisselen informatie en beheer van de documentatie.	Doorstroommonitor 2013 – projectplan v0.99

9. Is er voor de standaard een overzicht van frequently asked questions (of iets soortgelijks)?

antwoord	verwijzing
In het issuedocument worden de verzoeken en problemen vastgelegd die bij de definitieve levering of in een volgende cyclus van de leveringen worden meegenomen.	Issuedocument.

10. (Inter)nationale standaarden

10.1. Is de standaard gebaseerd op (inter)nationale standaarden?

antwoord	verwijzing
Nee.	

10.2. Zo ja, welke?

10.2.1. Geef per standaard de versie geschiedenis aan (nummers en datum), dus ook eventueel nieuwere versies.

10.2.2. Is er voor de gebruikte (inter)nationale standaarden een forum of een gebruikersgroep of iets dergelijks?

10.2.3. Is er voor de gebruikte (inter)nationale standaarden een overzicht van frequently asked questions (of iets soortgelijks)?

antwoord*	verwijzing

*) maak een kopie van deze tabel voor iedere (inter)nationale (deel)standaard waar de standaard op is gebaseerd.

11. Testen

11.1. Is er een tool beschikbaar om implementatie van (delen van) de standaard op correct gebruik te toetsen?

antwoord	verwijzing
Nee.	

11.2. Zo nee, voor welke delen zou dit wel denkbaar zijn (aanvullen met een korte schets welke technieken daarvoor gebruikt kunnen worden)?

antwoord	verwijzing
Er worden controlecijfers meegeleverd vanuit DUO voor de cohortenomvang. Deze controle vindt nog niet in tooling plaats. Vanwege de constructie dat er één partij levert aan meerdere ontvangende partijen is de noodzaak voor controlerende tooling minder groot.	Specificatierapprt §2.1

12. Geef aan wanneer deze en alle voorgaande versies zijn uitgebracht.

antwoord	verwijzing
1.9 (11 december 2012) gebruikt voor gegevenslevering okt/nov 2012	
2.0 (18 juni 2013) gebruikt voor gegevenslevering van mei 2013	

13. Informatiemodel en binding

13.1. Bevat de standaard een informatiemodel?

antwoord	verwijzing
Ja.	

13.2. Zo ja, uit welke onderdelen bestaat dat informatiemodel?

antwoord	verwijzing
PO-VO-kubus, VO-VLG-kubus, MBO-HO-Kubus, HO-HO-kubus.	Specificatierapport hfd. 3

13.3. Bevat de standaard een technische binding van het informatiemodel?

antwoord	verwijzing
De technische toelichting levert DUO met de levering mee van maart 2014.	Technische toelichting van DUO

13.4. Zijn er inhoudelijke verschillen tussen het informatiemodel en de binding?

antwoord	verwijzing
Nee, want de technische toelichting volgt nog. Deze wordt opgesteld a.d.h.v. wat geleverd wordt. De levering is gebaseerd op het specificatierapport. Hierdoor zullen verschillen tot een minimum beperkt zijn.	

14. Copyrights en andere beperkingen

14.1. Kan het intellectuele eigendom - m.b.t. mogelijk aanwezige patenten - van de standaard onherroepelijk op een royalty-free basis aan EduStandaard ter beschikking worden gesteld?

antwoord	verwijzing
Ja.	Concept verslag kerngroep Doorstroommonitor 28 november

14.2. Zijn er beperkingen betreffende het hergebruik van de standaard?

antwoord	verwijzing
Nee.	

14.3. Is de standaard (inclusief alle bijbehorende documentatie) vrijelijk beschikbaar?

antwoord	verwijzing
Ja, via het EduStandaardplatform.	

14.4. Is het voor een ieder mogelijk om de standaard (inclusief alle bijbehorende documentatie) te kopiëren, beschikbaar te stellen en te gebruiken om niet?

antwoord	verwijzing
Ja.	

15. Hoe is de standaard via Internet te vinden?

antwoord	verwijzing
Via de website van EduStandaard, via www.sionderwijs.nl (bevat een verwijzing naar EduStandaard-website)	