

Afspraak OSO Gegevensset

Afspraak over OSO gegevensset en toepassing bij OSO profielen (Overstapdossiers in PO en VO & Overdracht binnen brin)

Versie 1.1.1 (werkversie)

6 juni 2014 (1.1 plus fouterstel en optionele uitbreidingen)

Colofon

Projectteam:	Jos van der Arend; Marjan Frijns; Arjan van Krimpen
Auteur(s):	Jos van der Arend (Kennisnet)
Geconsulteerde experts:	Joost van Dijck (Rovict), Bernard Toet (OT) en Arjan van Krimpen (Kennisnet)
Geconsulteerde organisaties:	Onderwijsinstellingen/samenwerkingsverbanden (Federatie van Onderwijsschools en Openbaar Onderwijs Rotterdam; Wolfert van Borselen Scholengemeenschap (VO); Groenhorst Ede; CSG Het Streek; Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei; Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs; Da Capo College; Samenwerkingsverband VOVSO Midden-Holland & Rijnstreek), Leerlingadministratiesysteem leveranciers (Rovict; Unilogic; Topicus; Schoolmaster; Jabbit services); Regionaal platform en overige software leveranciers (Onderwijs Transparant; Digidoor; Trifork; Triple-W-ICT) en Ondersteuningsorganisaties (Cito; SchoolInfo)

Documentgeschiedenis

1.0	15 juli 2013	Eerste officiële versie van de afspraak zoals ingediend bij EduStandaard. Deze versie is later goedgekeurd voor in beheername en wordt beheerd en gepubliceerd door EduStandaard.
1.1	27 maart 2014	Vervolgversie van de afspraak zoals ingediend en goedgekeurd door EduStandaard in april 2014. Belangrijkste aanpassingen aan deze versie van de afspraak t.o.v. versie 1.0: - Nieuw profiel "Overdracht binnen brin". - Uitbreidingen m.b.t. passend onderwijs: gegevensblokken toelaatbaarheidsverklaring en uitstroomprofiel wec. - Enkele nieuwe gegevensvelden aan de gegevensset toegevoegd, maar niet aan de overstaprofielen. Deze nieuwste versie vereist aangepaste codelijsten, XSD en validatie XSLT.
1.1.1	19 mei 2014	Aanpassingen aan versie 1.1 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te herstellen en om toekomstige uitbreidingen voor te bereiden (issues 28, 31, 45, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60 en 62). De aanpassingen zijn: - Verplichting van gegevensblok Communicatiegegevens van de leerling was foutief en is vervallen (in Tabel 6 en 7 en in Figuur 13). - Codelijsten (vocabulaires) die in dit document worden gespecificeerd zijn niet meer bindend, maar voorbeeldmatig. De Excel-bestanden met codelijsten bevatten de bindende codelijst per gegevensveld. De geldt voor de meeste codelijsten in de bijlage. - Toelichting bij velden "Versienummer van afspraak" (eldversie) en "Versie van XSD" (xsdversie) verhelderd (in Tabel A.2). - Codelijst voor 3 velden "Advies VO" volgens school, ouders en leerling ingekort (in Tabel A.10). - Het veld "Herzien advies VO" is bij overstapadvies toegevoegd (Tabel A.10). - De velden "CVI indicatienummer" en "WEC Brinnummer" m.b.t. lfg zijn niet langer verplicht wegens uitzonderingsgeval in cluster 1 (Tabel A.14) - Het veld "Iban" is bij verzorger toegevoegd (Tabel A.25).
	6 juni 2014	- Drie business rules toegevoegd over de gemaakte afspraken in de eerste stap naar de verbetering van de vulling van toetsresultaten (zie business rules met BR nr OS.T07 t/m OS.T09 in Tabel 6 in paragraaf 5.2.2). Enkele kleine tekstuele aanpassingen om verwarring te voorkomen: - Verwijzing naar namen van technische bestanden (codelijsten, XSD en validatie XSLT) aangepast aan de namen van deze bestanden in de meest actuele technische bundel (paragraaf 4.1 en 5.2.2). - Opmerking over updaten van figuur A.7 verwijderd na update van dit figuur i.o.m. tekst.

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Het kader	4
1.2	Opbouw en doelgroep	5
2.	Het wat en waarom van de afspraak	7
2.1	Het uitwisselen van dossiers	7
2.2	Waarom een afspraak?	7
2.3	Scope van de afspraak	8
2.4	Verschillen met voorgaande versie van de afspraak	8
2.5	Toekomstperspectief van de afspraak	9
3.	Principes en relatie overige afspraken	10
3.1	Samenvatting uitwisselingsproces	10
3.2	Begrippen en definities	10
3.3	Principes uitwisseling overstapdossier	12
3.4	Relaties met andere standaarden	15
4.	De OSO gegevensset	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Gegevensmodel Dossier	20
4.3	Conformiteit	23
5.	Profielen op de OSO gegevensset	25
5.1	Inleiding	25
5.2	OSO profielen	26
5.2.1	Berichtenuitwisseling rondom OSO profielen	27
5.2.2	Dossier gegevensmodel in OSO overstapprofielen	29
5.2.3	Dossier gegevensmodel in OSO profiel "Overdracht binnen brin"	34
6.	Vrijwaring gebruik afspraak	36
7.	Bronnen	37

Bijlage A. Dossier gegevensmodel

Bijlage B. Voorbeelddossiers voor POVO-overstap en POPO-overstap

1. Inleiding

1.1 Het kader

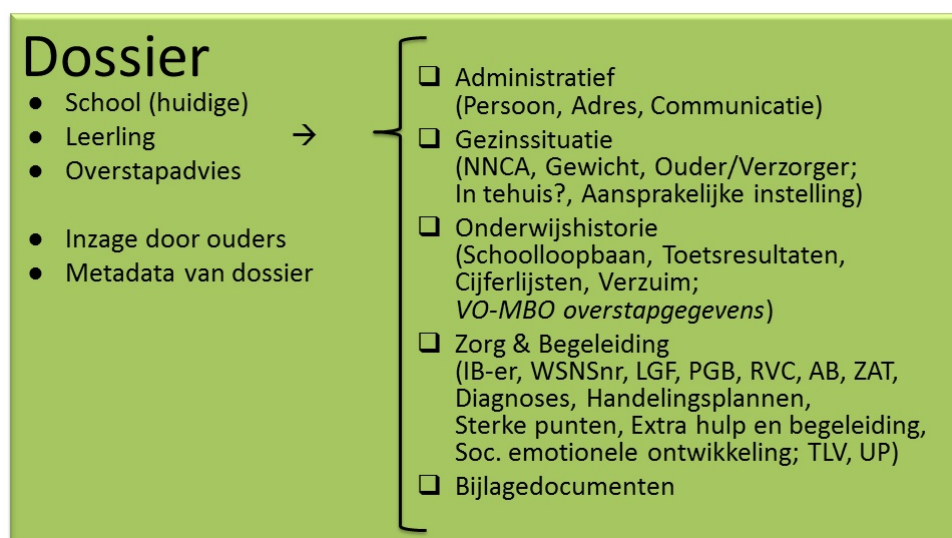
Goed geregistreerde en toegankelijke leerlinggegevens, begeleidingsgegevens en leerresultaten zijn van groot belang voor het inrichten van passend onderwijs, voor het plaatsen van de leerling en het afleggen van verantwoording daarover aan bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie en aan ouders. Het is belangrijk voor alle betrokkenen binnen de onderwijsinstelling dat men de beschikking heeft over de relevante informatie en het is tevens de plicht van de onderwijsinstelling om de leerling in de doorgaande leerlijn optimaal te plaatsen en te laten starten bij de vervolginstelling.

Een belangrijke voorwaarde voor het effectief en efficiënt uitwisselen van deze informatie via een dossier van de leerling, is dat er een werkende en bruikbare koppeling wordt gemaakt tussen alle applicaties binnen de onderwijsinstelling en tussen applicaties van onderwijsinstelling met andere applicaties van externe organisaties (zoals een andere onderwijsinstelling).



Figuur 1: Overdracht van dossier met leer- en begeleidingsgegevens van een leerling tussen applicaties.

Hiertoe zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in de zogenaamde OSO gegevensset, zodat de verzendende applicatie weet welke gegevens mogelijk zijn en worden verwacht en de ontvangende applicatie weet welke gegevens kunnen worden verwacht. Deze OSO gegevensset specificeert nauwkeurig de inhoud van een dossier met o.a. de administratieve gegevens, zorggegevens, begeleidingsgegevens en leerresultaten van een leerling.



Figuur 2: Inhoud van het dossier met leer- en begeleidingsgegevens van een leerling.

Een belangrijke toepassing van de uitwisseling van het dossier van een leerling is de overdracht in het kader van de overstap van een leerling van de huidige school naar de nieuwe school. Het

zogenaamde overstapdossier. De bulk van deze uitwisselingen vindt plaats tussen de onderwijssectoren PO (Primair Onderwijs) en VO (Voortgezet Onderwijs). Minder voorkomend maar zeker niet onbelangrijk zijn de uitwisselingen binnen PO of binnen VO.

Bij de overdracht van een overstapdossier zijn verschillende voornamelijk administratieve programma's als leerlingadministratiesystemen (LAS-en) betrokken. In sommige gevallen worden binnen regionale uitwisselingen eveneens regionale onderwijsportalen betrokken.

Belangrijk onderdeel van de overdracht van dit overstapdossier is dat ouders/verzorgers bij de huidige school inzage hebben in het overstapdossier. Het overstapdossier bevat hierna de registratie van deze inzage.

Andere mogelijke toepassingen van de uitwisseling van de OSO gegevensset zijn:

- Overdracht van gegevens van het ene LAS naar het andere LAS binnen de school (bijvoorbeeld bij vervanging van oude LAS door nieuwe LAS of indien meerdere LAS-en binnen de school),
- Overdracht van leerlinggegevens van het LAS naar andere leerapplicaties binnen de school (bijvoorbeeld leerlingvolgsysteem, leerlingbegeleidingssysteem of e-portfolio systeem),
- Uitwisseling van gegevens met het management informatiesysteem binnen de school,
- Uitwisseling van leerlinggegevens en leerresultaten met educatieve uitgeverijen (vergelijk afspraak Uitwisseling Leerresultaten),
- Overdracht van overstapdossier t.b.v. de overstap van VO (vmbo, havo, vwo) naar MBO of HBO,
- Overdracht en uitwisseling van leergegevens (inclusief verrijking) met regionaal instantie (regionaal initiatief) t.b.v. beleidsuitvoering,
- Uitwisseling van toets- en examenresultaten met landelijke instanties t.b.v. normstelling en analyse.

Dit document definieert de overeengekomen OSO gegevensset. Verder wordt de toepassing van deze OSO gegevensset op de drie overstappen binnen PO en VO gedefinieerd. Per overstap (POPO, POVO en VOVO-overstap) is het overeengekomen overstaprofiel beschreven. Het is heel goed mogelijk en wordt gestimuleerd om voor andere uitwisselingen waarin de huidige profielen niet voldoen een nieuw profiel te ontwikkelen en te definiëren. Dit profiel zou in de toekomst aan dit document kunnen worden toegevoegd.

De definitie van de OSO-gegevensset en de drie overstapprofielen maakt het voor alle betrokkenen, belanghebbenden en geïnteresseerden inzichtelijk welke gegevens worden uitgewisseld.

1.2 Opbouw en doelgroep

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk	Titel
Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Het wat en waarom van de afspraak
Hoofdstuk 3	Principes en relatie overige afspraken
Hoofdstuk 4	De OSO gegevensset
Hoofdstuk 5	Profielen op de OSO gegevensset
Hoofdstuk 6	Vrijwaring gebruik afspraak
Hoofdstuk 7	Bronnen
Bijlage A	Dossier gegevensmodel
Bijlage B	Voorbeelden van overstapdossiers voor POPO en POVO

Het voorliggende document bevat de algemene informatie over de uitwisseling van dossiers met leerlinggegevens en leerresultaten en zowel een globale beschrijving van de ontwikkelde afgesproken OSO gegevensset als de technische uitwerking van de gegevensset in deze afspraak.

De bedrijfsmatige en organisatorische informatie over de afspraak in hoofdstuk 2 is vooral bedoeld voor bestuurders en beslissers. De globale beschrijving van de OSO gegevensset staat in hoofdstuk 3 en 4 en is bedoeld voor informatiemanagers. De beschrijving van de overstapprofielen in PO en VO staat in hoofdstuk 5 (in combinatie met voorbeelden in bijlage B) en is bedoeld voor de betreffende informatiemanagers.

De gedetailleerde technische beschrijving in bijlage A en bijbehorende technische definitiebestanden (validatiehulpmiddelen en codelijsten) zijn, in combinatie met de beschikbare voorbeelden in bijlage B, bestemd voor de technische implementatie van de afspraak door de technische specialisten en productontwikkelaars van de betrokken partijen.

2. Het wat en waarom van de afspraak

2.1 Het uitwisselen van dossiers

Iedere school en leerling is erbij gebaat dat elke nieuwe stap in het leren zo goed mogelijk aansluit op de vorige. Of deze stap nu binnen de huidige school of in een nieuwe school in de doorlopende leerlijn plaats vindt. Een goede en relevante informatievoorziening vereenvoudigt en verbetert die stap.

De behoefte aan juiste, actuele en relevante informatie maakt de uitwisseling van dossiers met de administratieve gegevens, studie- en leergegevens, zorg- en begeleidingsgegevens en leerresultaten van een leerling relevant. Om die uitwisseling te laten werken zijn afspraken nodig.

De belangrijke stap die iedere leerling of student in het Nederlandse onderwijs doormaakt is de overstap van PO naar VO. Deze POVO-overstap en ook de overstappen binnen deze onderwijssectoren en naar of binnen andere onderwijssectoren wordt voor de leerling verbeterd door de overdracht van het zogenaamde overstapdossier van de huidige school naar de nieuwe school.

Ruim 175.000 leerlingen stappen jaarlijks over van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Het is niet verwonderlijk dat de behoefte aan standaardisatie van het digitale dossier in de overstap van PO naar VO is ontstaan. Basisscholen zijn verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over leerlingen die de school verlaten om naar een vervolgopleiding te gaan en de ouders van de leerlingen hierover te informeren. Basisscholen hevelen het onderwijskundig rapport (OKR) van deze leerlingen vaak nog in de vorm van een papieren dossier (eventueel via de ouders) over naar het vervolgonderwijs. De gedachte is dat het digitale overstapdossier deze papieren OKR op termijn zou kunnen vervangen.

OSO is een landelijke voorziening voor scholen die als een toezichthouder de veilige overdracht van digitale studie- en begeleidingsgegevens vanuit de leerlingadministratie van de ene school naar de andere school faciliteert. De ontwikkeling van OSO is een initiatief van de PO-Raad en de VO-raad. Het project wordt bekostigd door het ministerie van OCW. Stichting Schoolinfo zorgt voor de uitvoering.

2.2 Waarom een afspraak?

Bij de uitwisseling van dossiers met leergegevens en leerresultaten van de leerling zijn verschillende administratieve systemen en leer- en begeleidingsprogramma's betrokken. Door de diversiteit van aanbieders en systemen die worden gebruikt, is de 'automatische' uitwisseling nu nog niet goed mogelijk. En soms, wanneer de gegevens technisch wel kunnen worden overgedragen, is het de vraag of beide kanten van de uitwisseling dezelfde semantische betekenis hanteren voor de gegevens.

Om digitale overstapdossiers goed uit te kunnen wisselen is het noodzakelijk om met alle belanghebbende partijen (onderwijsinstellingen, LAS- en overige softwareleveranciers, Cito, e.a.) tot afspraken te komen over welke informatie precies wordt uitgewisseld en op welke wijze dit moet gebeuren.

Voor de overstap van PO naar VO heeft de Vereniging DOD (Digitaal overdrachtdossier) in het verleden de DOD-gegevensset ontwikkeld en beheerd. De OSO gegevensset in dit document is gebaseerd op dit DOD, waarbij de informatievoorziening en -beschikbaarheid wordt uitgebreid om alle betrokkenen optimaal te informeren. Deze OSO gegevensset is bekend bij betrokken systemen en binnen deze systemen is er al ondersteuning voor.

Deze afspraak is bedoeld om de uitwisseling van dossiers te faciliteren en de daarmee samenhangende voordelen te realiseren, namelijk:

- Optimaliseren van de plaatsing en de efficiënte doorstart van het leren en begeleiden van de leerling in de nieuwe school door het aanleveren van actuele en relevante informatie aan die nieuwe school.
- Terugdringen van de administratieve lasten in het onderwijs door automatisering en hierbij het voorkomen van fouten bij de handmatige handelingen.

Verder moet hierbij rekening worden gehouden met de privacy- en beveiligingsaspecten die bij overdracht van leerlinginformatie van belang zijn.

2.3 Scope van de afspraak

Om digitale overstapdossiers goed uit te kunnen wisselen is het noodzakelijk om tot afspraken te komen over welke informatie precies wordt uitgewisseld en op welke wijze dit moet gebeuren.

Vooralsnog richten wij ons met deze afspraak op het gegevensmodel dat het dossier vormt dat tussen 2 informatiesystemen wordt uitgewisseld. Deze informatiesystemen kunnen zich binnen een zelfde school bevinden of binnen verschillende scholen. Het kan zelfs zo zijn dat het informatiesysteem zich niet binnen een onderwijsinstelling bevindt maar binnen een andersoortige instelling, instantie of organisatie. Het gegevensmodel van het dossier wordt de OSO gegevensset genoemd.

Het meest duidelijke voorbeeld van deze uitwisseling is tussen onderwijsinstellingen behorende tot het PO en VO; bijvoorbeeld bij de overstap van de ene PO school naar de andere (POPO-overstap), de overstap van het PO naar het VO (POVO-overstap) en die tussen VO scholen (VOVO-overstap). Deze voorbeelden zijn als profielen op de OSO gegevensset in deze afspraak beschreven.

De uitwisseling met andere instanties dan onderwijsinstellingen wordt vooralsnog niet meegenomen in deze afspraak, net zomin als uitwisselingen met en binnen andere onderwijssectoren als MBO en HBO. In de toekomst kunnen deze uitwisseling als profielen worden toegevoegd.

Vanuit de historie is voorgaande jaren toegewerkt naar de OSO afspraak versie december 2012. Deze afspraak wordt geconsolideerd en vastgelegd in dit document.

2.4 Verschillen met voorgaande versie van de afspraak

In deze versie 1.1 van de afspraak zijn ten opzichte van de versie 1.0 (datum 15 juli 2013) de volgende belangrijkste aanpassingen aangebracht:

- Nieuw profiel "Overdracht binnen brin" voor uitwisseling van alle beschikbare gegevens tussen school-/leerlingadministratie en regionaal platform onder toezicht van OSO.
Door de invoering van dit nieuwe profiel naast de overstapprofielen, zijn enkele verplichtingen verschoven van de gegevensset naar de overstapprofielen. De gegevensset bestaat uit een hiërarchische structuur van gegevenselementen van het type veld of blok (verzameling van velden). Dit betreft de elementen:
 - o veld "Soort overstap" (metadata/overstap),
 - o veld "Inzage ouders?" (inzage/inzage),
 - o blok "Overstapadvies" (huidigeschool/leerling/overstapadvies),
 - o veld "VO advies" (huidigeschool/leerling/overstapadvies/advies),
 - o veld "Contact nodig?" (huidigeschool/leerling/overstapadvies/contactnodig)

- Nieuwe onderdelen in de gegevensset:
 - o blok "Tlv" (toelaatbaarheidsverklaring) en
 - o blok "Upw" (uitstroomprofiel wec),
 - o veld "Geboorteplaats",
 - o veld "Nationaliteit voor leerling",
 - o veld "Wens leerling" en
 - o veld "Toelichting bij extra hulp".
- Verdere aanpassingen in waardebereik en in verplichtingen van velden.

2.5 Toekomstperspectief van de afspraak

Deze afspraak betreft de OSO gegevensset en de toepassing in de overstapdossiers binnen PO en VO. Gedurende het gebruik van deze en voorgaande versies van de afspraak zijn en worden issues verzameld. Issues kunnen probleempunten zijn, maar ook voorgestelde wijzigingen of gewenste uitbreidingen. Een aantal van die issues is dringend. Deze issues zullen in de nabije toekomst worden opgepakt. De exacte prioritering en volgorde van behandeling van deze issues zal in het vervolgproject worden bepaald en vertaald in een roadmap voor doorontwikkeling van de afspraak.

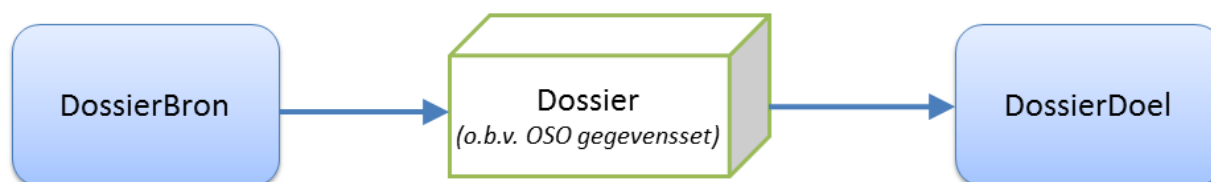
3. Principes en relatie overige afspraken

3.1 Samenvatting uitwisselingsproces

Betrokken actoren in de uitwisseling zijn:

- DossierBron applicatie
Het systeem (of applicatie) dat de informatie over de leerling bevat en in staat is de gegevens van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar een ander systeem.
- DossierDoel applicatie
Het systeem (of applicatie) dat behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is de gegevens van een leerling in het dossier, dat is overgedragen, te importeren.

De overdracht van het dossier ziet er in zijn eenvoud uit als in figuur 1 is geschetst.



Figuur 3: Uitwisseling van het dossier o.b.v. de OSO gegevensset.

De overdracht van een dossier wordt op diverse momenten in de doorlopende leerlijn van een leerling toegepast. De specifieke momenten zijn:

- Binnen de onderwijssector (bijvoorbeeld bij verhuizing van PO-school naar PO-school),
- Tussen onderwijssectoren (bijvoorbeeld bij overstap van PO naar VO), en
- Binnen de school (bijvoorbeeld van leerlingadministratiesysteem naar regionaal informatiesysteem ten behoeve van overstap of zorg).

3.2 Begrippen en definities

Voor de toepassing van deze afspraak gelden de volgende begrippen en definities:

Ambulante begeleiding is een vorm van hulpverlening die onder andere is bedoeld om leerlingen met een leerlinggebonden financiering binnen het primaire, voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs te steunen bij moeilijkheden binnen school. Naast ambulante begeleiding voor leerlingen met een indicatie voor speciaal onderwijs, bestaat preventieve ambulante begeleiding, ter voorkoming van ernstiger problemen en ambulante begeleiding na terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs. Ook scholen voor speciaal basisonderwijs kunnen ambulante begeleiding aanbieden.

Business rules De XML schemadefinitie (XSD) standaard zoals die nu geldt, kan nog niet alles vastleggen. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om af te dwingen dat bijvoorbeeld geboortedata van leerlingen van een bepaald leerjaar altijd binnen een bepaalde periode vallen. Dergelijke business rules (bedrijfsregels) kunnen (nog) niet uitgedrukt worden in XSD.

REC	Elk cluster heeft zijn eigen, speciale scholen, verspreid over heel Nederland. In elke regio van Nederland werken de scholen van één cluster samen. Door die samenwerking kan de kennis en deskundigheid ('expertise') van die scholen worden gebundeld. We spreken daarom van 'Regionale Expertise Centra' (REC). In elke regio van Nederland is een REC Cluster 2, een REC Cluster 3 en een REC Cluster 4 actief.
ELD	Project van 2004 tot 2008 rond de ontwikkeling van het elektronisch leerdossier.
LAS	Leerlingadministratiesysteem (LAS) is het kernsysteem in de school voor basisadministratie, zorgregistratie en leerlingendossiers.
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) bevat principes, beschrijvingen, modellen en standaarden voor het ontwerp en de inrichting van de elektronische overheid.
OKR	Onderwijskundig rapport is het document over het kind dat basisscholen wettelijk verplicht zijn om bij de overgang naar een vervolginstelling (PO- of VO-school) op te stellen. In dat rapport worden de persoonsgegevens, schoolvorderingen, werkhouding en leermogelijkheden van het kind beschreven.
OSO	Overstapservice Onderwijs (OSO) is een landelijke voorziening voor scholen die de veilige digitale overdracht van studie- en begeleidingsgegevens vanuit de leerlingadministratie van de ene school naar de andere school faciliteert.
Overstapdossier	Het dossier met relevante administratieve, studie- en ondersteuningsgegevens van een leerling dat wordt overgedragen bij de overstap van de huidige onderwijsinstelling (school) naar de nieuwe.
RAO	Referentie Architectuur Onderwijs (RAO) van SION is een verzameling afspraken en standaarden om een efficiënte en effectieve gegevensuitwisseling binnen de onderwijscontext te realiseren.
ROSA	Referentie Onderwijs Sector Architectuur (ROSA) van de e-overheid biedt een samenhangende architectuur voor het onderwijsdomein, bedoeld voor de ondersteuning van de primaire en uitvoeringsprocessen.
SION	Samenwerkingsplatform Informatie Onderwijs (SION) is het samenwerkingsverband van de zes onderwijsraden PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, AOC Raad, HBO-raad en VSNU.
TC	Traffic Center (TC) is de toezichthouder ('verkeerstoren') van de uitwisseling van overstapdossiers binnen OSO, waarin de autorisatie en beveiliging worden geregeld.
WSDL	Web Service Definition Language (WSDL) is een XML-taal waarmee de interfaces van webservices kunnen worden beschreven.
XML	eXtensible Markup Language (XML) is een standaard van het World Wide Web Consortium voor de syntaxis van formele opmaaktalen (markup languages) waarmee men gestructureerde gegevens kan weergeven in de vorm van platte tekst. Het meest bekende voorbeeld is HTML voor webpagina's. Een XML bestand bevat gegevens die gestructureerd zijn met behulp van tags. Deze presentatie is zowel machine leesbaar als leesbaar voor de mens.
XML-tag	Binnen XML zijn tags te herkennen door de haken ('<' en '>') die er omheen staan. Binnen de haken staat de naam van de tag, bijvoorbeeld '<geboortedatum>'. Deze begin-tag geeft een betekenisvolle naam aan het gegeven. Na de ingevulde waarde van de geboortedatum volgt de tag die aangeeft dat het gegeven eindigt in de vorm van een einde-tag. Een einde-tag begint altijd met '</', dus de einde-tag bij '<geboortedatum>' is '</geboortedatum>'.

- XML Validness** Deze extensie van XML well-formedness dwingt af dat de structuur van het XML data bestand niet alleen netjes hoort te zijn, maar ook dat de tags en gegevens zo gebruikt worden als aangegeven is in de XML schemadefinitie (XSD). Dus als het schema aangeeft dat na de openingstag '<leerling>' eerst de tag '<achternaam>' moet voorkomen dan is het invalide wanneer eerst de tag '<voornaam>' verschijnt.
- XML Well-formedness** Ieder XML bestand heeft een bepaalde syntax waaraan voldaan moet worden. Een well-formed XML bestand voldoet aan deze syntax. Zo horen in een well-formed XML-bestand de begin- en einde-tags altijd bij elkaar te staan. Het is wel mogelijk om binnen een tag weer een nieuwe tag te beginnen, maar die tag moet dan eerst weer gesloten worden voordat de einde-tag van de buitenste tag toegevoegd mag worden.
- XML Schemadefinitie** XML Schema Definition (XSD) is een W3C standaard taal voor het beschrijven van de structuur van XML-documenten. XML schemadefinities kunnen naast het aangeven van structuur ook aangeven waaraan de waardegegevens moeten voldoen. Schema's kunnen afdwingen dat een datum bijvoorbeeld begint met 4 cijfers, dan een streepje, twee cijfers en een streepje en 2 cijfers, maar daarnaast moeten deze cijfers ook nog een geldige datum bevatten, dus '2004-06-32' mag ook niet.
- XSD** zie XML Schemadefinitie.

3.3 Principes uitwisseling overstapdossier

In deze afspraak OSO gegevensset worden de principes en uitspraken uit de volgende overheids referentie architecturen gevolgd:

- Referentie architectuur sector onderwijs (ROSA)
- Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)
- Referentie Architectuur Onderwijs (RAO)

Hierbij wordt het principe 'pas toe of leg uit (bij afwijkingen)' toegepast.

De ROSA heeft tot doel om de samenwerking op informatiegebied binnen het onderwijsdomein te bevorderen. De samenwerking in ketens wordt ondersteund door het standaardiseren van koppelvlakken, het waar mogelijk delen van gegevens en het gemeenschappelijk ontwikkelen van een ICT Infrastructuur. De OSO gegevensset past uitstekend binnen deze doelstelling.

Het toepassen van gedeelde open standaard binnen de administratieve onderwijsketen wordt expliciet onderschreven in de NORA principes:

- AP 08 De dienst maakt gebruik van open standaarden
- AP 06 De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen

De RAO architectuur werkt aan een betere afstemming en meer gemeenschappelijkheid in de informatiehuishouding van de administratieve ketenprocessen van aanmelden, inschrijven, doorgeven en begeleiden van deelnemers in de doorlopende leerlijn. Deze OSO gegevensset valt daarmee nadrukkelijk binnen de scope van de RAO.

Binnen de RAO wordt toegewerkt naar een gemeenschappelijke informatie infrastructuur, gebaseerd op services, die voor alle partijen beschikbaar zijn om door hen gewenste gegevens, op een door hen gewenst moment op te vragen c.q. beschikbaar te stellen.

Deze OSO gegevensset past bij de referentiearchitectuur onderwijs die voor het onderwijs is opgesteld (<http://www.sionderwijs.nl/projecten/ref-arch-onderwijs/>). De belangrijkste uitgangspunten hieruit zijn:

- De onderwijsvolger (of diens wettelijk vertegenwoordiger) voert regie op zijn eigen onderwijsgegevens.
- Gemeenschappelijkheid in informatiehuishouding.
- Koppelen - niet kantelen: onderwijsinstellingen blijven verantwoordelijk voor hun eigen (proces)inrichting.
- Aansluiten bij NORA.
- Eenmalige registratie, meervoudig gebruik.

In het verlengde van de algemene principes uit deze referentiearchitectuur zijn voor de afspraak met betrekking tot het uitwisselen van overstapdossiers de volgende specifieke principes vastgesteld.

Principe	1. Het initiatief voor een overdracht ligt altijd bij DossierDoel.
Uitleg	Het is altijd het ontvangende systeem DossierDoel die een overdracht initieert door een verzoek hiertoe in te dienen (bijvoorbeeld het LAS van de vervolginstelling nadat de betreffende leerling zich bij de vervolginstelling heeft aangemeld). Dit betekent dat het systeem DossierBron van de huidige school het dossier volgens deze afspraak zal moeten samenstellen.
Rationale	Belangrijkste reden hiervoor is dat het dossier hierdoor altijd ten behoeve van een bepaalde behoefte wordt overgedragen.

Principe	2. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het dossier ligt bij DossierBron.
Uitleg	Het leverende systeem DossierBron bepaalt wat er in het dossier over een bepaalde leerling thuis hoort en wat niet. Deze informatie moet actueel en relevant zijn voor de ontvanger. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de gebruiker van DossierBron (b.v. directe leerkracht of mentor van deze leerling). Alle informatie-onderdelen, in het bijzonder de zorg- en begeleidingsinformatie, moeten bewust door deze gebruiker (leerkracht of mentor) in dit dossier worden geplaatst om de overdracht van 'geef alle informatie maar die je hebt' te voorkomen.
Rationale	Dit is wat de wetgever eist in deze.

Principe	3. In het geval van de overdracht van de leerlinggegevens aan een externe partij, verstrekt de huidige school alleen het dossier na inzage door de betreffende leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger (ouders/verzorgers).
Uitleg	Scholen zijn verplicht de leerling zelf of diens ouders/verzorgers te informeren over welke informatie over de leerling wordt overgedragen aan externe partijen. Verder moet de school de inzage van deze leerling of ouders/verzorgers registreren waardoor de naleving van deze informatieplicht traceerbaar is.
Rationale	Op grond van de artikelen 33 en 34 Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) is de basisschool verplicht ouders van een leerling te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt op welk moment en met welk doel.

Principe	4. De uitwisseling van een dossier leerlinggegevens en leerresultaten is gebaseerd op de OSO gegevensset
Uitleg	De OSO gegevensset in het volgende hoofdstuk is de afspraak voor de overdracht van gegevens over leerlingen in het onderwijs. De OSO gegevensset is gebaseerd op ELD dat gebaseerd was op DOD (Digitaal overdrachtdossier), dat voortkomt uit de uitwisseling van PO naar VO op basis van het wettelijk verplichte OKR (onderwijskundig rapport). Voor gebruik binnen ander

	uitwisselingen van PO naar PO en van VO naar VO is dit DOD opgerekt.
Rationale	DOD is bekend en er is binnen de betrokken systemen al ondersteuning voor. Door dit gegevensformaat te gebruiken is de hoop dat implementatie ervan eenvoudig is te realiseren.

Principe	5. De definitieve afspraak is een open standaard
Uitleg	Onderhavige afspraak is in een open proces tot een definitieve afspraak (standaard) gekomen, de standaard wordt gepubliceerd en over de specificaties van de standaard kan vrijelijk worden beschikt (of is te verkrijgen tegen een nominale vergoeding), de standaard zal worden goedgekeurd en beheerd door de not-for-profit organisatie EduStandaard. Belangrijk is verder dat er geen beperkingen zijn over hergebruik van de standaard.
Rationale	Interoperabiliteit in het samenwerken met partners in de keten, zie het Beheer- en Ontwikkelmodel voor open standaarden versie 2 (BOMOS 2), over het vaststellen en beheren van semantische standaarden: www.ictu.nl/archief/noiv.nl/files/2010/12/Bomos-2.pdf .

Principe	6. Alleen een dossier dat voldoet aan de in deze afspraak gestelde eisen mag uitgewisseld worden.
Uitleg	Om de verwachtingen aan beide zijden van uitwisselingen op elkaar af te stemmen moet een dossier voldoen aan onderhavige afspraak. Deze afspraak gaat verder dan dat de technische uitwisseling werkt; dit betekent ook dat alle betrokkenen de semantiek (inhoudelijke betekenis) van alle gegevenselementen weten.
Rationale	Alleen dan kan de uitwisseling probleemloos plaatsvinden.

Principe	7. De inhoud van een overstapdossier voldoet aan de juridische wettelijke kaders en privacywetgeving.
Uitleg	Er mogen geen informatie en gegevens worden uitgewisseld die in strijd zijn met de wetgeving. Belangrijke eis die gesteld wordt aan een rechtmatige verwerking van leerlinggegevens o.b.v. de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, is het naleven van de informatieplicht. Deze naleving stelt ouders in staat om te volgen welke gegevens van de leerling worden verstrekt, op welk moment en met welk doel.
Rationale	OSO is bekend en is gebaseerd op het wettelijk verplichte OKR. Verder is toezichthouding op naleving van Wbp binnen OSO gegarandeerd.

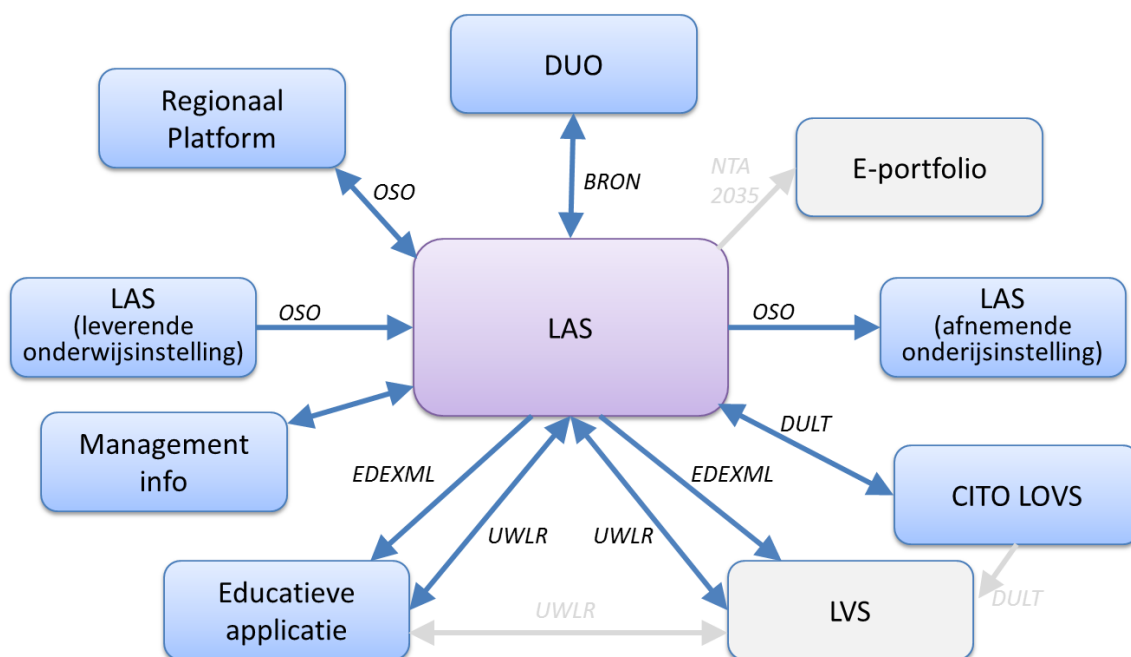
Principe	8. De technische details van de afspraak zoals vastgelegd in dit document zijn leidend.
Uitleg	De technische details voor het dossier zijn gedefinieerd in dit document. De betreffende XSD- en codelijstbestanden zijn uitwerkingen van deze definitie. Met deze technische bestanden kan de uitwisseling ook automatisch worden gevalideerd. Voor het bepalen of een uitwisseling voldoet aan de afspraak kunnen deze technische bestanden worden gebruikt. De detailafspraken zoals vastgelegd in dit document zijn echter leidend. Dat betekent ook dat alle andere documentatie en ondersteuning (o.a. XSD en XSLT) niet in tegenspraak hiermee mag zijn. Mocht dit in een enkel geval wel optreden dan geeft dit document de doorslag.
Rationale	Inmiddels zijn de technische afspraken in dit document dermate afgestemd, beproefd en bijgewerkt dat dit document leidend kan zijn. Tevens geeft dit document inzicht in de afspraak voor niet- technici.

Principe	9. Velden met termen/begrippen/codes worden niet in de berichten aan een vocabulaire gebonden.
Uitleg	Voor velden met codes (termen, begrippen) zijn zo mogelijk en noodzakelijk vocabulaires beschikbaar (denk aan bijvoorbeeld een lijst met gecodeerde waarden). In de afspraak kan zo'n veld aan een beschikbare vocabulaire gebonden worden, zodat de betekenis van de inhoud van het veld beter kan worden geduid. De vocabulaire moet dan beschikbaar zijn in het VDEX formaat. De betreffende vocabulaires zijn aan beide zijden van de uitwisseling beschikbaar en worden separaat periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) vastgesteld.
Rationale	In de verschillende onderwijssectoren en door de verschillende betrokken partijen worden vaak zeer verschillende lijsten met codes gehanteerd. Daarom zijn codelijsten niet "hard" opgenomen in de afspraak maar wordt expliciet de mogelijkheid geboden deze te binden aan een buiten de afspraak liggende vocabulaire. De dynamiek van een vocabulaire wijkt daarmee af van die van de afspraak.

Principe	10. Aanbevelingen.
Uitleg	Het volgen van aanbevelingen is gewenst.
Rationale	Het gebruik en toepassen van bepaalde velden en bepaalde business rules zijn niet verplicht en worden aanbevolen. In beginsel is het gebruik van deze velden en business rules zeer gewenst. In enkele gevallen is het echter niet mogelijk een zinvolle invulling hieraan te geven. Het eisen van deze velden en business rules zou in dergelijke gevallen leiden tot het niet voldoen aan de afspraak wanneer velden of business rules niet worden gebruikt. Of eventueel tot vervuiling van het dossier wanneer de velden en business rules niet zinvol worden gebruikt.

3.4 Relaties met andere standaarden

Het leerlingadministratiesysteem (LAS) heeft te maken met verschillende uitwisselingen van leerlinggegevens, zie onderstaand schema van uitwisselingen in het PO.



Figuur 4: Uitwisseling van leerlinggegevens binnen het PO.

Relatie met EDEX

Sinds de jaren negentig wordt in het Nederlandse onderwijs de EDEX (EDucatieve EXport) standaard in het PO gebruikt voor de uitwisseling van school-, leerling-, groep- en leerkrachtgegevens tussen systemen binnen de school. In 2004 is hiervoor een XML binding, EDEXML, gemaakt. In 2005 is EDEX en EDEXML door de NEN vastgelegd in NTA (Nederlandse Technische Afspraak) nummer 2032 (<http://www.nen.nl/web/Werken/NTA-20322005-EDEX.htm>). EDEXML is ontwikkeld door het programma OSOSS (Open Standaarden en Open Source Software) in samenwerking met de Citogroep.

Omdat dit EDEXML-formaat is bedoeld voor uitwisseling binnen de school, heeft het nauwelijks relaties met onderhavige afspraak OSO. EDEXML is wel gebruikt als uitgangspunt voor de afspraak UWLR, inmiddels is UWLR door enkele toevoegingen geen EDEXML meer.

Op dit moment wordt door o.a. Cito, Magister en ESIS gewerkt aan EDEXML versie 2.0.

Relatie met DOD

De vereniging DOD (<http://www.vdod.nl/>) heeft op basis van het wettelijk verplicht OKR (onderwijskundig rapport) het uitwisselformaat DOD (digitaal overdrachtdossier) ontwikkeld. Door de toename in het gebruik van informatiesystemen was groeide de vraag om de gegevens bij overstap van leerlingen digitaal over te dragen. Dit alles om een bijdrage te leveren aan de doorgaande ontwikkelingslijn van een lerend kind (of jongere). Het gaat hierbij voornamelijk om het reguliere overstapmoment van PO naar VO en om de schoolwisselingen.

Het beheer van alle versie 1.0x (laatste versie 1.09) ligt bij de werkgroep Techniek van VDOD. De DOD-gegevensset 2.0 is omgedoopt tot OSO gegevensset. Het formaat van het gegevensmodel in deze afspraak OSO is gelijk aan deze OSO gegevensset en dus gebaseerd op het DOD-formaat.

Relatie met ELD / Leren doorgeven

Een belangrijk afspraak uit het verleden waarin leerlingen en leerresultaten worden overgedragen is het "Elektronisch Leerdossier" of ELD. Het ELD was een landelijk initiatief om te komen tot een standaard voor de digitale uitwisseling van leergegevens tussen scholen. Het dossier geeft een actueel overzicht van leerresultaten en is bruikbaar voor plaatsing en begeleiding van leerlingen in een doorlopende leerweg. De gegevensstructuur van dit dossier was afgeleid van de internationale standaard IMS-LIP (Learner Information Package). De uitwisseling volgens ELD biedt de infrastructuur om gegevens via een zogenaamd postkantoor veilig tussen onderwijsinstellingen uit

te wisselen en tijdens deze overdracht hebben ouders en leerlingen de mogelijkheid om hun eigen gegevens in te zien en eventueel bewaar in te dienen. Dit initiatief kreeg landelijk veel weerstand en ook een nieuwe doorstart onder de noemer “Leren doorgeven” bleek niet levensvatbaar.

In de doorstartfase van ELD is onder de naam OSO het proces gestart om op basis van de ELD-gegevensset (DOD 2.0) het dossier van een leerling uit te wisselen.

Tijdens de discussie in de Tweede Kamer over het ELD, bleek dat er wel juist wel draagvlak was voor een uitwisselingservice zoals OSO (zonder centrale dossieropslag). Om de uitwisseling aan de hand van het persoonsgebonden nummer mogelijk te maken, zijn er in 2012 verschillende onderwijswetten gewijzigd. In het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens zijn letterlijk een aantal categorieën gegevens opgenomen die in het kader van de leren en begeleiden van leerlingen op de nieuwe school mogen worden uitgewisseld.

Relatie met UWLR

De afspraak “Uitwisseling leerresultaten” (UWLR) is één van de resultaten van het programma ECK 2012. Deze afspraak is ingediend om te worden beheerd door EduStandaard (zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/leerresultaten>).

Deze afspraak die gebaseerd is op EDEXML, omvat afspraken over berichtenuitwisseling en gegevensuitwisseling. De gegevensverzameling omvat leerlinggegevens (inclusief groep- en leerkrachtgegevens) en toetsresultaten. Bij de toetsresultaten is een subset van de OSO gegevensset versie 1.0x gebruikt, met een aantal verbeteringen.

De doelstelling van deze afspraak is om onderwijsinstellingen en leveranciers van content en leer- en toetsystemen de mogelijkheid te bieden op een open en transparante manier leerresultaten uit te wisselen tussen verschillende elektronische leer- en toetsomgevingen en de administratieve omgeving(en) van de onderwijsinstellingen. Door het verbeteren van de uitwisselbaarheid van leerresultaten en de borging en integratie hiervan in een leerlingvolgsysteem, kunnen:

- 1) leraren op eenvoudige, verantwoorde en gebruiksvriendelijke manier zicht houden op de vorderingen en resultaten van hun leerlingen en de benodigde onderwijskundige maatregelen nemen voor het bieden van passend, en
- 2) leerlingen zelf (en hun ouders/verzorgers) goed en volledig op de hoogte worden gehouden van hun vorderingen en resultaten.

Hoewel deze afspraak UWLR gebaseerd is op EDEXML, is in deze afspraak de mogelijkheid ingebouwd om leerresultaten ook op basis van het DOD-formaat uit te wisselen.

Relatie met BRON

BRON staat voor Basisregister Onderwijs (<http://www.duo.nl/zakelijk/PO/BRON/algemeen.asp>).

Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs (vo), het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie (bve) en alle scholen in het primair onderwijs (po) zijn aangesloten op BRON. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) beheert BRON. Het hoger onderwijs (hbo en wo) volgt nog.

Deze gegevens gebruikt DUO voor het ontwikkelen van onderwijsbeleid en voor het vaststellen van de bekostiging. Ook zal BRON uiteindelijk de administratieve last voor scholen verminderen. Scholen leveren hun gegevens aan steeds minder partijen, omdat DUO de gegevens uit BRON haalt.

Leerlingadministratiesystemen binnen de onderwijsinstellingen wisselen harde gegevens over leerlingen uit met BRON om ervoor te zorgen dat de gegevens van de leerlingen op een juiste manier en geactualiseerd in BRON geregistreerd worden. BRON omvat de registers Personen, Instellingen, Opleidingen, Deelname en Resultaten. In de nabije toekomst zal BRON steeds meer toetsresultaten (Centrale eindtoetsen en tussentijdse toetsen in VO) gaan bevatten.

In de OSO gegevensset zijn een aantal administratieve velden (o.a. tussenvoegsel en voorletters) identiek gestructureerd als in de uitwisseling met BRON.

Relatie met In- en Uitschrijven

Binnen het samenwerkingsverband SION (<http://www.sionderwijs.nl>) wordt het project “In- en uitschrijven” (zie <http://www.sionderwijs.nl/projecten/in-en-uitschrijven/>) uitgevoerd. Uitgangspunt

hierbij is dat alle instellingen er belang bij hebben om het proces van in- en uitschrijven van leerlingen (studenten) en het verkrijgen van adequate vooropleidingsinformatie zo efficiënt en accuraat mogelijk in te richten. Enerzijds om de leerling/student zo goed mogelijk in de nieuwe onderwijsinstelling te laten landen en anderzijds om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden.

Er wordt onderzocht hoe de processen 1) In- en uitschrijven en 2) Uitwisselen van overstapdossiers meer en beter op elkaar kunnen worden afgestemd en mogelijk geïntegreerd. Verder is er afstemming over een aantal andere SION projecten zoals de afspraak EduKoppeling, de afspraak Identificatie, Authenticatie en Autorisatie (IAA) en de afspraak Doorstroommonitor.

Relatie met NTA 2035 E-portfolio NL

Een belangrijk hulpmiddel in het vastleggen en uitwisselen van leerlinggegevens en resultaten is het e-portfolio. De afspraak m.b.t. de uitwisseling van e-portfolio's is de NTA 2035 (zie <http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NTA-20352011-nl.htm>).

Het belangrijkste verschil tussen een e-portfolio en het overdrachtdossier is het beheer van de gegevens. Bij een e-portfolio beheert de leerling zelf de gegevens; bij het overstapdossier beheert de school de gegevens. Verder omvat de gegevensset niet alleen gegevens, ambities en resultaten m.b.t. onderwijs maar ook m.b.t. werk.

4. De OSO gegevensset

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft en definieert de OSO gegevensset zoals die in de uitwisseling van een dossier van leerlinggegevens en leerresultaten wordt toegepast.

De technische details van de gegevensset zijn in de volgende documenten vastgesteld en worden daarom als de bijlage technische bestanden bij deze afspraak bijgevoegd:

- “OSO gegevensset XSD”,
- “OSO POVO toetscodes”,
- “OSO codelijsten”.

De betekenis van deze technische documenten en bijbehorende bestanden zijn als volgt:

“OSO gegevensset XSD” (in bestand “Overstapdossier_1.1_20140530.xsd”)

De XML schema definities voor alle gegevenselementen van de gegevensset, met het overkoepelende element *dossier*.

Let op, de elementen *dossiers*, *terugkoppeling* (inclusief *voschool*, *leerlingmatching*, *terugkoppelinformatie*) en *terugkoppelinformatieType* worden in dit XSD gedefinieerd om historische doeleinden en zijn geen onderdeel van deze afspraak),

“OSO POVO toetscodes” (in bestand “OSO toetscodes POVO 20140507.xls”)

De lijst van toegestane toetscodes in Excel bestand voor gegevensveld *eldtoetscode* binnen container *toets*.

Deze toetscodelijst wordt jaarlijks drie of vier maal aangevuld met de nieuwste toetscodes.

Het meest recente bestand met toetscodes zal worden gepubliceerd op

<http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>.

“OSO codelijsten” (in bestand “OSO codelijsten 20140519.xls”)

Lijst van toegestane codes in Excel bestand voor een aantal gegevensvelden van type vocabulaire.

Deze codelijsten worden maximaal één maal per jaar aangevuld met nieuwste codes. Het

meest recente bestand met de codelijsten zal worden gepubliceerd op www.edustandaard.nl.

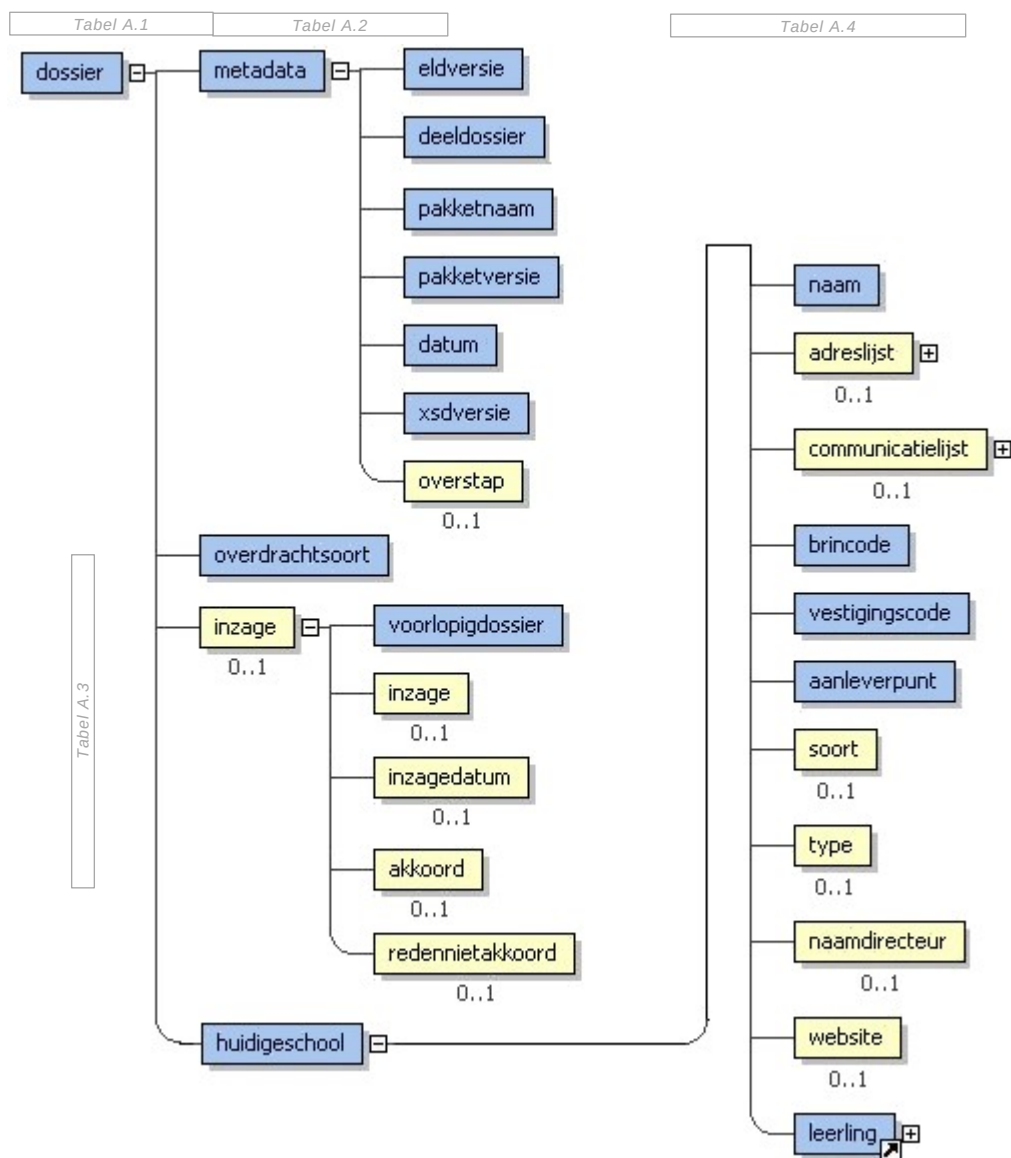
De volgende documenten bevatten geen aanvullende eisen maar dienen als achtergrondinformatie of ter ondersteuning van de implementatie van de overstapprofielen van de afspraak:

- “ELD-OSO_Ontwerp.2b.20121018.def2.docx” versie 2.3.4 van 18 oktober 2013, het Ontwerp OSO.
- “ELD-OSO_FO_PvE_LAS.2b.20121018.def2.docx” versie 2.3.4 van 18 oktober 2013, het Ontwerp en Programma van eisen; OSO in het LAS.
- “ELD-OSO_FOPvE_RI.2b.20121018.def2.docx” versie 2.3.4 van 18 oktober 2013, het Ontwerp en Programma van eisen; OSO voor Regionale Initiatieven.
- “ELD-OSO_FO_TC.2b.20121018.def2.docx” versie 2.3.4 van 11 oktober 2013, het Ontwerp; OSO in het Traffic Center.

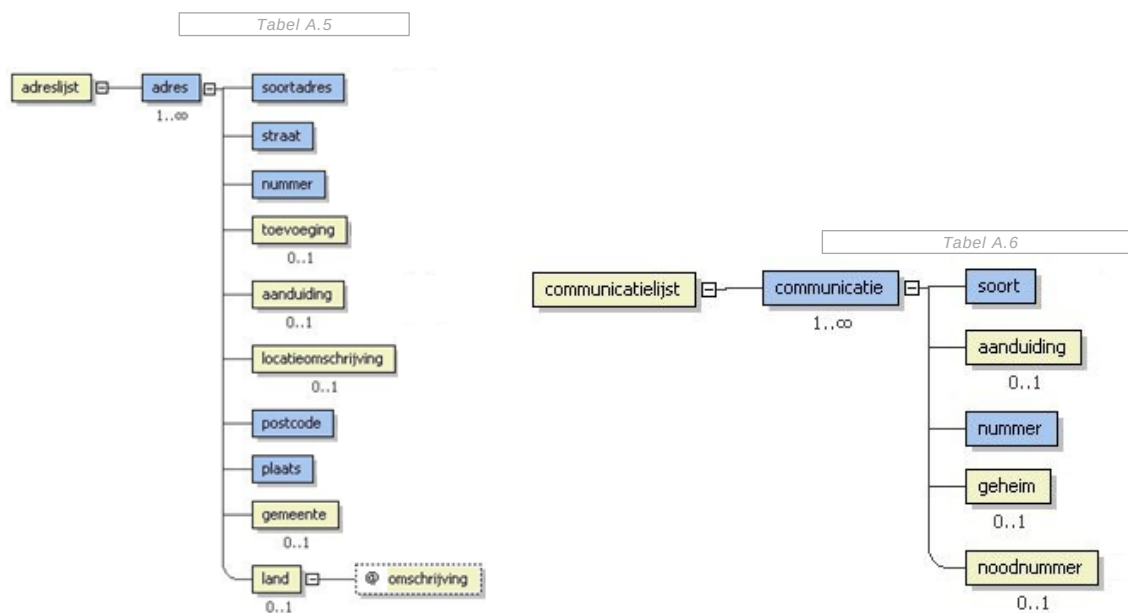
Deze documenten kunnen via de OSO website www.overstapserviceonderwijs.nl worden gevonden of aangevraagd.

4.2 Gegevensmodel Dossier

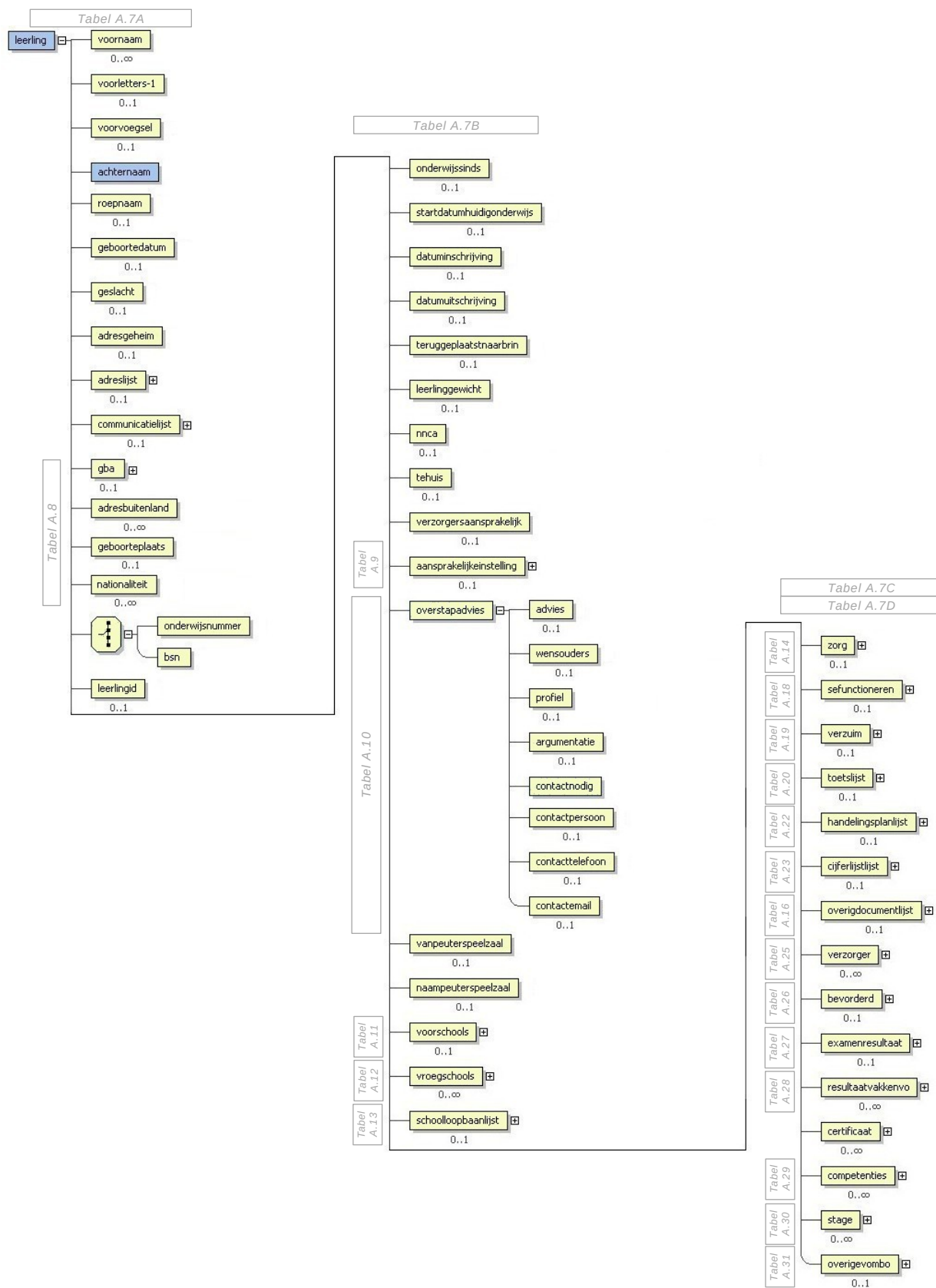
De gegevensmodel van het dossier van de leerling wordt gedefinieerd door het gegevenselement Dossier en alle onderliggende deelelementen. Dit gegevenselement Dossier wordt in de uitwisseling vastgelegd in het XML-tag *dossier*. Een schematisch overzicht van de onderdelen van deze XML-tag *dossier* staat in onderstaande figuur, De definities van de directe deelelementen staan in Tabel A.1 in bijlage A.



Figuur 5: Overzicht van de deelelementen m.b.t. gegevenselement Dossier.



Figuur 6: Overzicht van de deelelementen m.b.t. gegevenselement Adresgegevens en Communicatiegegevens.



Figuur 7: Overzicht van de deelelementen m.b.t. gegevenselement Leerling.

De volgende tabel (Tabel 1) geeft inzicht in de verplichtingen in een gegevenselement Dossier (met XML-tag *dossier*) volgens de afspraak. Dit zijn dus de gegevenselementen die volgens de afspraak altijd moeten voorkomen in het dossier.

Tabel 1. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens gegevensset .

XML-tag:	Toelichting	Tabel in bijlage met definitie
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	A.1 & A.2
❶ eldversie	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ datum	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ xsdversie	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	A.1
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	A.1 & A.4
❶ naam	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ brincode	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ leerling	Verplicht volgens gegevensset.	A.4 & A.7A & A.7B & A.7C & A.7D
❷ achternaam	Verplicht volgens gegevensset.	A.7A

4.3 Conformiteit

Conformiteit betreft conformiteit van een bij de uitwisseling betrokken applicatie (of systeem). Een applicatie is conform onderhavige afspraak wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- De applicatie is in staat om indien benodigd een dossier samen te stellen (export) en/of een relevant dossier te verwerken (import), waarbij dit dossier voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de gegevensset (in de OSO gegevensset XSD) en de relevante profielen (in de Validatie XSLT) van de afspraak.
- De applicatie moet kunnen omgaan met de dynamische aanpak van de codelijsten, waarbij de gebruikte waardes moeten voorkomen in bijbehorende Excel codelijsten die meerdere keren per jaar worden bijgewerkt.
- Een dossier kan bijlagedocumenten bevatten. Deze bijlagedocumenten worden als een in Base64 gecodeerd zip bestand opgenomen in het dossier.
Omdat gebruikers van de betrokken applicaties deze bijlages moeten kunnen inzien wordt een lijst met toegelaten bestandstypes voorgeschreven. Alleen bestanden van het type PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, ODF (met name ODI, ODT, ODS en ODP), XLS, XLSX, TXT, PPT en/of PPTX zijn toegestaan.
- Bij een import van een overstapdossier moet de applicatie alle gegevens uit het dossier opslaan voor beschikbaarstelling aan een geautoriseerde gebruiker.
Eventueel kunnen gegevens worden ingevoegd in export t.b.v. een volgende overstap.
Afhankelijk van de gegevensvelden, de gebruiker en het type applicatie kunnen leerlinggegevens aan de gebruiker voor inzien (lezen) of wijzigen (schrijven) worden getoond.
Bij een import van een dossier conform “Overdracht binnen brin” is de applicatie vrij om gegevens te verwerken in de applicatie of te negeren.
- Bij een export moet de applicatie de dossiergegevens voor alle verplicht en optionele gegevensvelden van het profiel die in de applicatie beschikbaar zijn, plaatsen in het dossier.
Bij de overstapprofielen is het plaatsen in het dossier van de optionele gegevens eventueel nog ter beoordeling van de gebruiker van de applicatie.
In het geval van het profiel “Overdracht binnen brin” worden alle in de applicatie beschikbare optionele gegevens in het dossier geplaatst. De ontvangende applicatie selecteert dan bij import de benodigde en bruikbare gegevens.

- Het dossier moet daarbij voldoen aan de aanvullende eisen en aanbevelingen zoals beschreven in deze afspraak.

5. Profielen op de OSO gegevensset

5.1 Inleiding

De OSO gegevensset zoals gedefinieerd in voorgaand hoofdstuk kan bij verschillende gebruikscenario's worden toegepast. Nadere inperkingen en voorwaarden voor die specifieke gebruikscenario's worden in profielen vastgelegd. In dit hoofdstuk worden deze profielen gedefinieerd.

De inperkingen en voorwaarden van de gegevensset die in een profiel kunnen voorkomen zijn:

- Selectie van verplichte elementen en velden,
- Vervanging en uitbreiding van het waardebereik van velden (b.v. vocabulaires),
- Begrijpelijke omschrijving van de semantiek en het gebruik.

Op dit moment worden de volgende OSO profielen gedefinieerd (zie onderstaand figuur):

- Overstapprofielen die worden gebruikt bij en rondom de overdracht van het overstapdossier in het PO (Primaire Onderwijs) en VO (Voortgezet onderwijs) (zie paragraaf 5.2.2).
- Profiel "Overdracht binnen brin" die wordt gebruikt bij de overdracht van de gegevens binnen de school van de ene applicatie naar de andere, bijvoorbeeld van LAS naar het regionale platform binnen de kaders van een regionaal initiatief (zie paragraaf 5.2.3).



Figuur 8: Gegevensset met OSO profielen.

Gebruikers van de afspraak zijn verplicht het profiel voor genoemde gebruikscenario's te gebruiken.

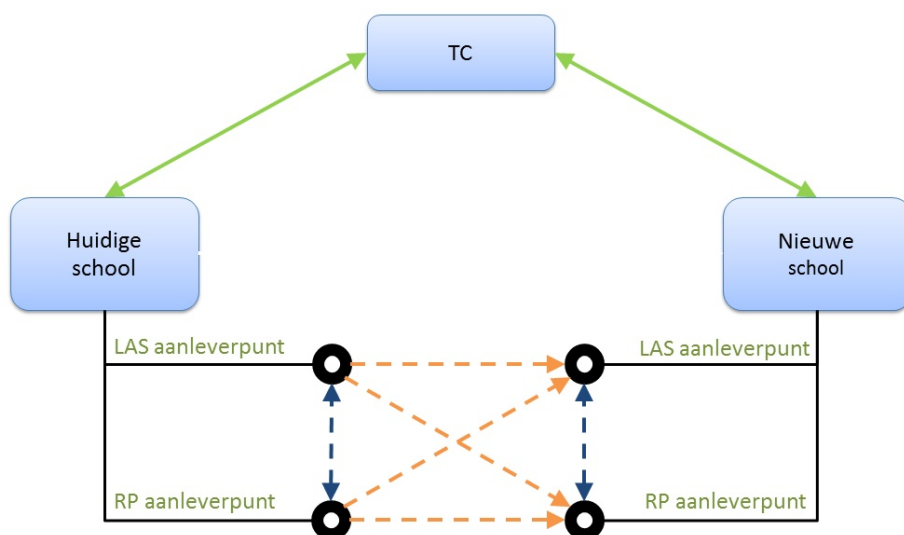
Iedereen wordt gestimuleerd de gegevensset in andere gebruikscenario's te gebruiken. Liefst wordt dit aanvullende gebruik ook vastgelegd in een nieuw profiel. Zo'n nieuw profiel zal op termijn aan dit hoofdstuk worden toegevoegd.

5.2 OSO profielen

De gegevensset wordt toegepast binnen de OSO infrastructuur voor de overdracht van dossiers binnen de school (overdrachtbinnenbrin) en voor de overstappen: POPO, POVO en VOVO. Voor ieder soort uitwisseling is een profiel met eigen verplichtingen en aanbevelingen gedefinieerd. In deze paragraaf worden deze profielen gespecificeerd.

Betrokken actoren in de OSO uitwisseling van dossiers zijn:

- **Huidige school**
De aanleverpunten LAS (leerlingadministratiesysteem of -applicatie) en RP (regionaal platform of informatiesysteem) van de huidige school die als DossierBron de informatie over de leerling bevat en in staat is een gegevensset van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar de Nieuwe school.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel "Overdracht binnen brin".
- **Nieuwe school**
De aanleverpunten LAS en RP van de nieuwe school die als DossierDoel behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is het dossier, dat is overgedragen door de Huidige school, te importeren.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel "Overdracht binnen brin".



Figuur 9: OSO uitwisselingsproces van dossiers.

In bovenstaand figuur zijn de OSO uitwisselingen van dossiers middels onderbroken pijlen weergegeven. De overdrachten volgens de overstapprofielen zijn oranje gekleurd en de overdrachten binnen de school volgens profiel "Overdracht binnen brin" zijn blauw gekleurd.

Iedere OSO uitwisseling omvat in elk geval de volgende stappen:

- ① **Technische koppeling**
Als eerste moeten (eenmalig, door systeembeheer) beide systemen die bij de uitwisseling zijn betrokken technisch aan elkaar gekoppeld worden (instellen URL's, firewalls, authenticatiegegevens, etc.).
Dit proces kan eventueel zijn ingebed in een proces waarbij aan een toezichthouder eerst toestemming moet worden verkregen voordat het dossier mag worden uitgewisseld.
- ① **Opvragen van het dossier door LAS of RP (nieuwe school)**
(Bericht *DocumentRequest*).

- ② Verstrekken van het dossier door LAS of RP (huidige school).
(Bericht *DocumentResponse*).

De werkelijke overdracht van het dossier vindt plaats in stap ②. Dit dossier voldoet aan de eisen gesteld in deze afspraak.

Vooralsnog zijn de volgende scenario's buiten scope van deze profielen:

- Alle berichtenverkeer met een toezichthouder (b.v. Traffic Center) waarbij toestemming om een dossier te verkrijgen wordt aangevraagd en deze toestemming wordt verkregen of afgewezen.
- Er wordt geen rekening gehouden met deeldossiers waarbij een administratieve applicatie alleen administratieve gegevens voor het overstapdossier aanlevert en verstuurt en waarbij een begeleidingssysteem alleen de begeleidingsgegevens aanlevert en verstuurt. Een dossier wordt altijd in zijn geheel overgestuurd.

Belangrijk uitgangspunt bij deze overdracht van de overstapdossiers is dat de verschillende gegevensonderdelen (met name de optionele onderdelen), indien relevant, bewust worden toegevoegd aan het dossier. Bij uitstek is hiervoor de docent of mentor eindverantwoordelijk, zo goed mogelijk ondersteund door de software.

Voor deze OSO overdracht van een dossier zijn eisen gesteld aan het berichtenverkeer (zie paragraaf 5.2.1). Verder zijn t.o.v. de gegevensset aanvullende eisen aan het Dossier gesteld in het geval van overstapprofielen (paragraaf 5.2.2) en in het geval van overdracht binnen brin (paragraaf 5.3).

5.2.1 Berichtenuitwisseling rondom OSO profielen

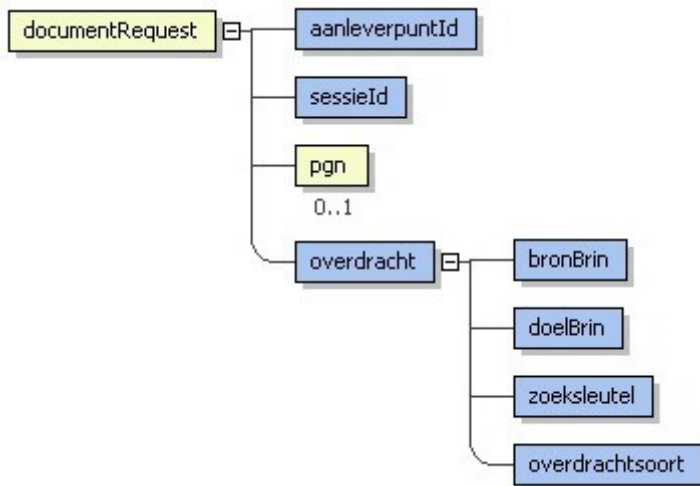
In deze paragraaf staan de twee berichten van de overdracht van het dossier binnen de OSO infrastructuur beschreven in volgorde van voorkomen: ① Bericht *DocumentRequest* en ② Bericht *DocumentResponse*.

In Bijlage A "Dossier gegevensmodel" staat de betekenis van de kolommen in de tabellen beschreven.

① Bericht *DocumentRequest*

Met het Bericht *DocumentRequest* wordt door de aanvragen een document opgevraagd bij de verlatende instelling. Voor het opvragen gebruikt de aanvrager een beveiligingstoken. Dit token is eerder in het proces opgevraagd bij de toezichthouder van de overdracht (bijvoorbeeld het Traffic Center). Dit beveiligingstoken (ID van de sessie) wordt in dit bericht opnieuw gebruikt.

Dit bericht omvat het gegevenselement *DocumentRequest* (met XML-tag *documentRequest*); de definitie van dit element staat in onderstaande figuur en tabel.



Figuur 10: Overzicht van bericht documentRequest.

Tabel 2. Gegevenselement DocumentRequest.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Nummer van het aanleverpunt	aanleverpuntId	1	String	Bijvoorbeeld de waarde "1".
ID van de sessie	sessieId	1	String	Beveiligingstoken. Bijvoorbeeld de waarde "C0745B58F29540a58C9DC92884B4B8AC".
Persoonsgebonden-nummer	pgn	?	String	De onversleutelde identificatie van de leerling: het bsn of onderwijsnummer.
Overdracht	overdracht	1	CONTAINER	Informatie over de overdracht, zie Overdracht (Tabel 3)

De gegevens over de overdracht zijn verzameld in het container element Overdracht met XML-tag *overdracht*. De definitie van het element Overdracht staat in onderstaande tabel:

Tabel 3. Gegevenselement Overdracht

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Verlatende instelling	bronBrin	1	String	Instellingscode van de huidige school.
Vervolg instelling	doelBrin	1	String	Instellingscode van de nieuwe school.
Zoeksleutel	zoek sleutel	1	String	Technische zoek sleutel (versleuteld): het unieke nummer afgeleid van het PGN.
Type overdracht	overdrachtsoort	1	Vocabulaire	Veld met waarde uit vocabulaire volgens OSO codelijsten en zoals veld <i>overdrachtsoort</i> (zie Tabel A.1). Zie (*)

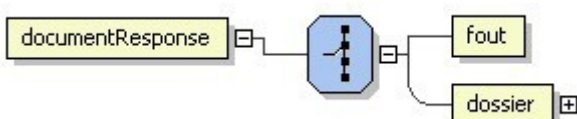
(*) Het element *overdrachtsoort* bevat een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
overstapdossier	Dossier wordt overgedragen aan een andere school.
overdrachtbinnenbrin	Gegevens worden binnen de school van de ene applicatie aangeleverd aan de andere, bijvoorbeeld aan een regionaal platform in het kader van een regionaal initiatief.

2 Bericht *DocumentResponse*

Het Bericht *DocumentResponse* is het antwoord op het opvragen van een dossier. Het bevat of een dossier, of een foutmelding. Bij afwezigheid van de fout mag aangenomen worden dat de opvraging succesvol was.

Dit bericht omvat het gegevenselement DocumentResponse (met XML-tag *documentResponse*); de definitie van dit element staat in onderstaande figuur en tabel.



Figuur 11: Overzicht van bericht documentRequest.

Tabel 4. Gegevenselement documentResponse.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Fout	fout	?	String	Dit bericht bevat verplicht één van de twee volgende velden fout of dossier . Specificatie van de fout in de verstrekking van het dossier. Mogelijke waarden zie (*). Indien dit veld afwezig is, mag worden aangenomen dat de controle succesvol was.
Dossier	dossier	?	CONTAINER	Specificeert het dossier met informatie over de leerling. Zie de definitie van het gegevenselement dossier in de volgende paragraaf.

(*) Indien aanwezig, bevat het veld *fout* een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
AuthenticatieVerstrekkerMislukt	Authenticatie door de verstrekker is mislukt. De aanvrager hoeft hierop geen actie te ondernemen.
SessieOngeldig	De sessie is ongeldig; het ID is nooit uitgedeeld.
SessieAfwijkend	De aangeleverde sessieinformatie wijkt af van die, waarmee de sessie verkregen is.
SessieVerlopen	De sessie is verlopen; de time-out is verstreken.
LeerlingNietBekend	De leerling is niet bekend bij de huidige school.
LeerlinginfoNietOpvraagbaar	Het dossier van de leerling mag niet worden verstrekt, omdat de ouders/verzorgers of leerling geen toestemming verlenen. Let op, bij de POVO-overstap is geen toestemming van de ouders/verzorgers voor overdracht nodig. Daar zal deze foutwaarde dus niet als terugmelding voorkomen. Ouders/verzorgers kunnen overigens wel in het dossier aangeven het niet eens te zijn met de inhoud.
LeerlinginfoNietBeschikbaar	Het dossier van de leerling is (nog) niet beschikbaar gesteld voor overdracht.
SessieReedsAfgemeld	De sessie is al afgemeld en dus niet langer geldig.
BronGeenRelatieMetDoel	Is de doelBRIN gelijk aan de bronBRIN (bij Overdracht binnen brin).
LeveringGeweigerd	Het document wordt door de bron niet uitgeleverd aan de aanvrager omdat het brin van de aanvrager niet overeenkomt met de in het bronsysteem gespecificeerde aanvrager.

5.2.2 Dossier gegevensmodel in OSO overstapprofielen

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een overstapdossier aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de algemene eisen in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

Deze aanvullende eisen van de overstapprofielen worden gevalideerd door het Validatie XSLT "ValideerOverstapdossier_1.1_20140530.xsl" versie 30 mei 2014 (of latere versies; zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>).

Let op, dit validatiehulpmiddel valideert wel veel conditionele eisen maar niet alle. Ofwel, wanneer het validatieresultaat positief is dan nog kan het dossier afwijkingen van de afspraak bevatten.

Concrete voorbeelden van fouten die niet worden gevonden zijn:

- 1) Foutieve toetscode (=een code die niet voorkomt in de Toetscodelijst) gebruikt,
- 2) De inzagedatum ligt in de toekomst en niet in het verleden,
- 3) De bijlage heeft een bestandsformaat die niet is toegestaan,
- 4) De foute bijlage is bijgevoegd.

Verder is een aantal gegevensvelden voor bepaalde overstappen niet relevant omdat deze velden hiervoor niet bedoeld zijn. In het betreffende overstapprofiel worden de niet-relevante gegevensvelden verboden.

Voorbeelden van overstapdossiers waarbij dus de OSO gegevensset is toegepast op het betreffende overstapprofiel, zijn te vinden in Bijlage B.

De aanvullende eisen (inclusief verboden) zorgen ervoor dat voor elke overstap een zogenaamd profiel of toepassingsprofiel is gedefinieerd. Dit zijn dus de volgende drie profielen:

- POPO-overstap profiel
- POVO-overstap profiel
- VOVO-overstap profiel

De volgende twee tabellen (Tabel 5 en 6) geven inzicht in de verschillen tussen een overstapdossier en een dossier volgens de afspraak en de verschillen tussen de drie overstapprofielen (in de drie overstap kolommen).

In de eerste kolom "XML-tag" wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd. Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom "Toelichting en Business Rules"). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 5. Bijzonderheden van de 3 overstapprofielen m.b.t. Overdracht en School.

Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
XML-tag:					
metadata	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
deeldossier	1	1	1	BR: Alleen waarden "LASLVS" en "LAS" toegestaan.	OS.M01
overstap	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet "Soort overstap" bevatten (d.w.z. dit veld overstap is verplicht). BR: Alleen waarden "POPO", "POVO" respectievelijk "VOVO" toegestaan.	OS.M02 OS.M03
overdrachtsoort	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen de waarde "overstapdossier" toegestaan.	OS.M04
inzage	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok inzage bevatten (d.w.z. dit blok is verplicht).	OS.I01
inzage	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet dit veld "Inzage ouders?" en de waarde "Ja" bevatten (d.w.z. dit veld inzage heeft waarde "true").	OS.I02
inzagedatum	1	1	1	BR: Inzagedatum is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.I03
akkoord	1	1	1	BR: Akkoord (al dan niet) over de inhoud is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.I04
huidigeschool	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
adreslijst	1	1	1	BR: Minimaal één adres (deelelement adres) is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.S01
adres	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
communicatielijst	1	1	1	BR: Minimaal één set communicatiegegevens is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.S02
communicatie	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
leerling	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement Leerling zie Tabel 6.	

Tabel 6. Bijzonderheden van de 3 overstapprofielen m.b.t. Leerling.

Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
XML-tag:					
voornaam	+	+	+	BR: Minimaal één voornaam is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L01
geboortedatum	1	1	1	BR: In overstapdossier is de geboortedatum verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L02
adresgeheim	1	1	1	BR: De indicatie 'adres geheim' is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L03
adreslijst	?	?	?	BR: Minimaal 1 binnenlands of buitenlands adres is verplicht bij een leerling	OS.L04

XML-tag:	Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
					(d.w.z. dit element is verplicht wanneer <i>adresbuitenland</i> ontbreekt). Let op, de regel over de verplichting van gba-adres is vervallen!	
<i>communicatielijst</i>	?	?	?		Optioneel volgens Afspraak.	
<i>adresbuitenland</i>	?	?	?		Optioneel volgens Afspraak.	
<i>geboorteplaats</i>	0	0	0		BR: Geboorteplaats is verboden in de alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OS.L06
<i>nationaliteit</i>	0	0	0		BR: Nationaliteit is verboden in alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OS.L07
<i>onderwijsnummer of bsn</i>	1	1	1		BR: BSN of onderwijsnummer is verplicht bij een leerling.	OS.L08
<i>leerlingid</i>	?	1	?		BR: De code van de leerling in de schooladministratie is verplicht in een POVO-document (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POVO").	OS.L09
<i>datumschrijving</i>	1	1	1		BR: Inschrijfdatum is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L10
<i>leerlinggewicht</i>	?	?	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
<i>nnca</i>	?	?	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
<i>verzorgersaansprakelijk</i>	1	1	1		BR: Een overstapdossier moet het veld "Verzorgers zijn aansprakelijk?" bevatten (d.w.z. dit element <i>verzorgersaansprakelijk</i> is verplicht).	OS.L11
<i>aansprakelijkeinstelling</i>	?	?	?		BR: Aansprakelijke instelling is verplicht als de verzorgers niet aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>verzorgersaansprakelijk</i> heeft waarde "false").	OS.L12
<i>overstapadvies</i>	1	1	1		BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok "Overstapadvies" bevatten (d.w.z. dit element <i>overstapadvies</i> is verplicht).	OS.O01
❶ <i>advies</i>	?	1	?		BR: Het veld "VO Advies" is verplicht bij POVO-overstap, tenzij dit een SO school betreft (d.w.z. dit veld <i>advies</i> is verplicht als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POVO" en veld "Soort school" een andere waarde heeft dan "SO").	OS.O02
❶ <i>contactnodig</i>	1	1	1		BR: Een overstapdossier moet het veld "Contact met school nodig" bevatten (d.w.z. dit element <i>contactnodig</i> is verplicht).	OS.O03
❶ <i>contactpersoon</i>	?	?	?		BR: Contactpersoon is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>contactnodig</i> heeft waarde "true").	OS.O04
❶ <i>contacttelefoon</i>	?	?	?		BR: Telefoonnummer is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>contactnodig</i> heeft waarde "true").	OS.O05
<i>vanpeuterspeelzaal</i>	?	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
<i>naampeuterspeelzaal</i>	?	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
<i>voorschools</i>	?	0	0		BR: Voorschools is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POPO").	OS.L13
<i>vroegschools</i>	*	0	0		BR: Vroegschools is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POPO").	OS.L14
<i>schoolloopbaanlijst</i>	1	1	1		BR: Minimaal één schoolloopbaan is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L15
❶ <i>schoolloopbaan</i>	+	+	+		Verplicht volgens Afspraak.	
❷ <i>voelementcode</i>	0	0	?		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
❷ <i>voelementomschrijving</i>	0	0	?		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
<i>zorg</i>	?	?	?		Toegestaan volgens Afspraak.	
❶ <i>naamib</i>	?	?	?		BR: De naam van de interne begeleider is verplicht als er leerlinggebonden financiering is (d.w.z. dit element is verplicht als element <i>lgf</i> aanwezig is).	OS.Z01
❶ <i>sbobeschikingsdatum</i>	?	?	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
❶ <i>wsnsnummer</i>	?	?	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
❶ <i>rvc</i>	0	?	?		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap te gebruiken.	
❷ <i>signaleringlwoopro</i>	0	?	?		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap te gebruiken.	
❶ <i>extrahulpengroep78</i>	?	?	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
❶ <i>vir</i>	0	0	0		BR: Een overstapdossier mag het blok "VIR" NIET bevatten (d.w.z. dit blok <i>vir</i> is verboden).	OS.Z02
❶ <i>zat</i>	?	?	?		BR: Een overstapdossier mag de gegevens m.b.t. ZAT NIET bevatten, tenzij ouders specifiek toestemming hebben gegeven (d.w.z. dit blok <i>zat</i> wordt afgeraden).	OS.Z03
<i>toetslijst</i>	?	1	?		BR: Minimaal 1 toets verplicht bij POVO-overstap in dossier met begeleidingsgegevens (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POVO" én veld <i>deeldossier</i> waarde "LASLVS" of "LVS" heeft).	OS.T01
	Nee	Ja	Nee		BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POVO-overstap alleen de relevante toetsresultaten van de laatste 3 schooljaren mee te geven wanneer deze resultaten op de verlatende school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen drie jaren zijn verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POVO" heeft).	OS.T02
	Ja	Nee	Nee		BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POPO-overstap alle relevante toetsresultaten mee te geven wanneer deze resultaten op de verlatende school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen jaren zijn verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POPO" heeft).	OS.T03
❶ <i>toets</i>	+	+	+		Verplicht volgens Afspraak.	
❷ <i>afname</i>	1	1	1		Verplicht volgens Afspraak.	
❷ <i>afnamedatum</i>	1	1	1		Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen toetsen uit huidige en 2 voorgaande schooljaren zijn toegestaan bij POPO- en POVO overstap (d.w.z. waarde van dit veld is recent als aangegeven als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POPO" of "POVO").	OS.T04
❷ <i>resultaat</i>	1	1	1		Verplicht volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja		BR: Een toetsresultaat moet minimaal een Score, een Referentiescore of Bijlagedocument bevatten (d.w.z. één deelelement van <i>resultaat</i> is verplicht).	OS.T05
❷ <i>toetsscore</i>	?	?	?		Toegestaan volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja		BR: Een Score van <i>toetsafname</i> (toetsscore) moet minimaal één van de volgende velden bevatten: <i>Aantal goed</i> , <i>Aantal fout</i> , <i>Aantal gelezen</i> , <i>Tijdsduur</i> of <i>Vaardigheidsscore</i> (d.w.z. één deelelement van <i>toetsscore</i> is verplicht).	OS.T06
	Ja	Ja	Ja		BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare gegevensvelden van <i>Score van toetsafname</i> (toetsscore) meesturen. Welk van de velden (<i>Aantal goed</i> , etc) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Afname verplicht" en "Afname optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Afname verplicht" definieert hierbij de verplichte velden voor betreffende toets.	OS.T07

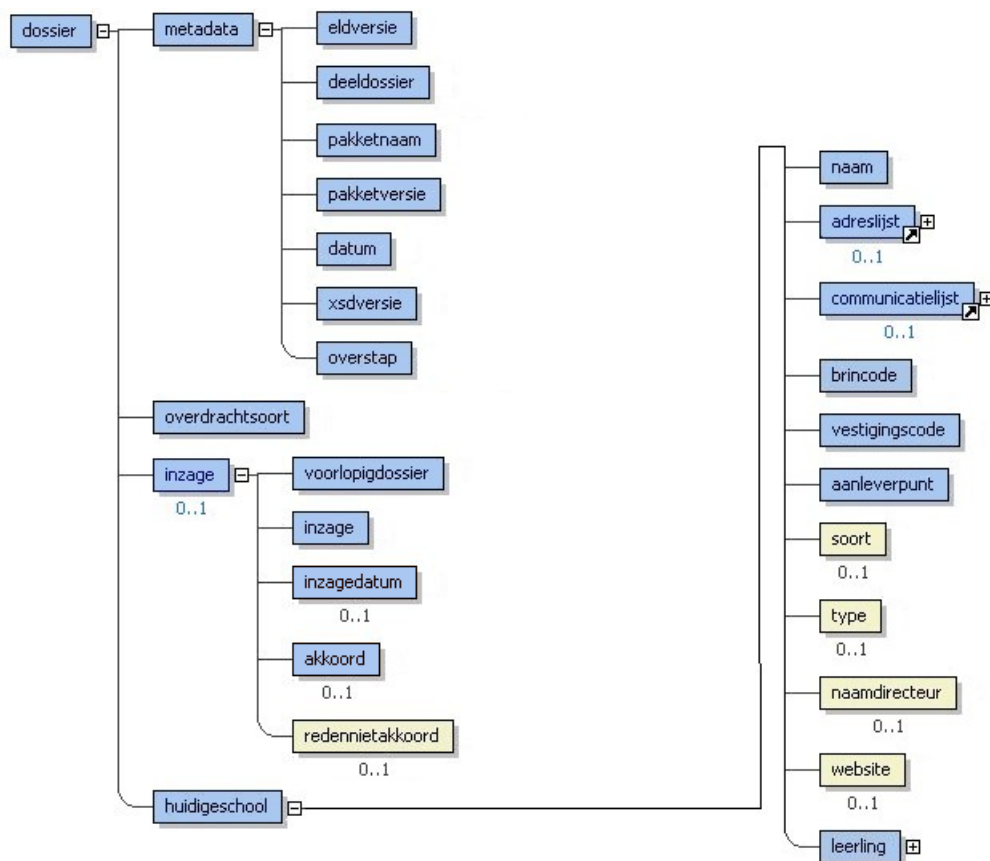
XML-tag:	Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
		Ja	Ja	Ja	BR: Indien gewerkt met vaardigheidsschaal (zie kolom "Code vaardigheidsschaal" in toetscodelijst bij toetsen van Cito), dan zijn beide velden <i>Code vaardigheidsschaal</i> en <i>Vaardigheidsscore</i> verplicht. Voor digitale toetsversies van Cito (zonder vaardigheidsschaal in kolom in toetscodelijst, is alleen veld <i>Vaardigheidsscore</i> verplicht.	OS.T08
③ referentiescore		?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
		Ja	Ja	Ja	BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare referentiescores per blok <i>Referentiescore</i> meten. Welk van de referentiescores (Percentiel, FN, DLE, AE, IV, etc.) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Referentiescore verplicht" en "Referentiescore optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Referentiescore verplicht" definieert de verplichte referentiescores voor betreffende toets. De per mei 2014 geïntroduceerde referentiescores CAE, CIV, ZML, LGH, AVI en LM (zie codelijst 11) worden aanbevolen maar zijn vooralsnog niet verplicht.	OS.T09
handelingsplanlijst		?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
cijferlijstlijst		?	?	?	BR: Een <i>score</i> moet minimaal één van de volgende deelelementen bevatten: <i>waarde of kwalificatie</i> (d.w.z. voor deelelement <i>score</i> van <i>cijferlijst</i> is één van beide deelelementen <i>waarde of kwalificatie</i> verplicht).	OS.C01
verzorger		*	*	*	BR: Minimaal één verzorger is verplicht als de verzorgers aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>verzorgersaansprakelijk</i> heeft waarde "true").	OS.V01
bevoorderd		0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO- en POVO-overstap te gebruiken.	
examenresultaat		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
resultaatvakkenvo		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
certificaat		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
competenties		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
stages		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
overigevombo		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	

Tabel 7. Verplichte gevenselementen in dossier volgens de OSO overstapprofielen.

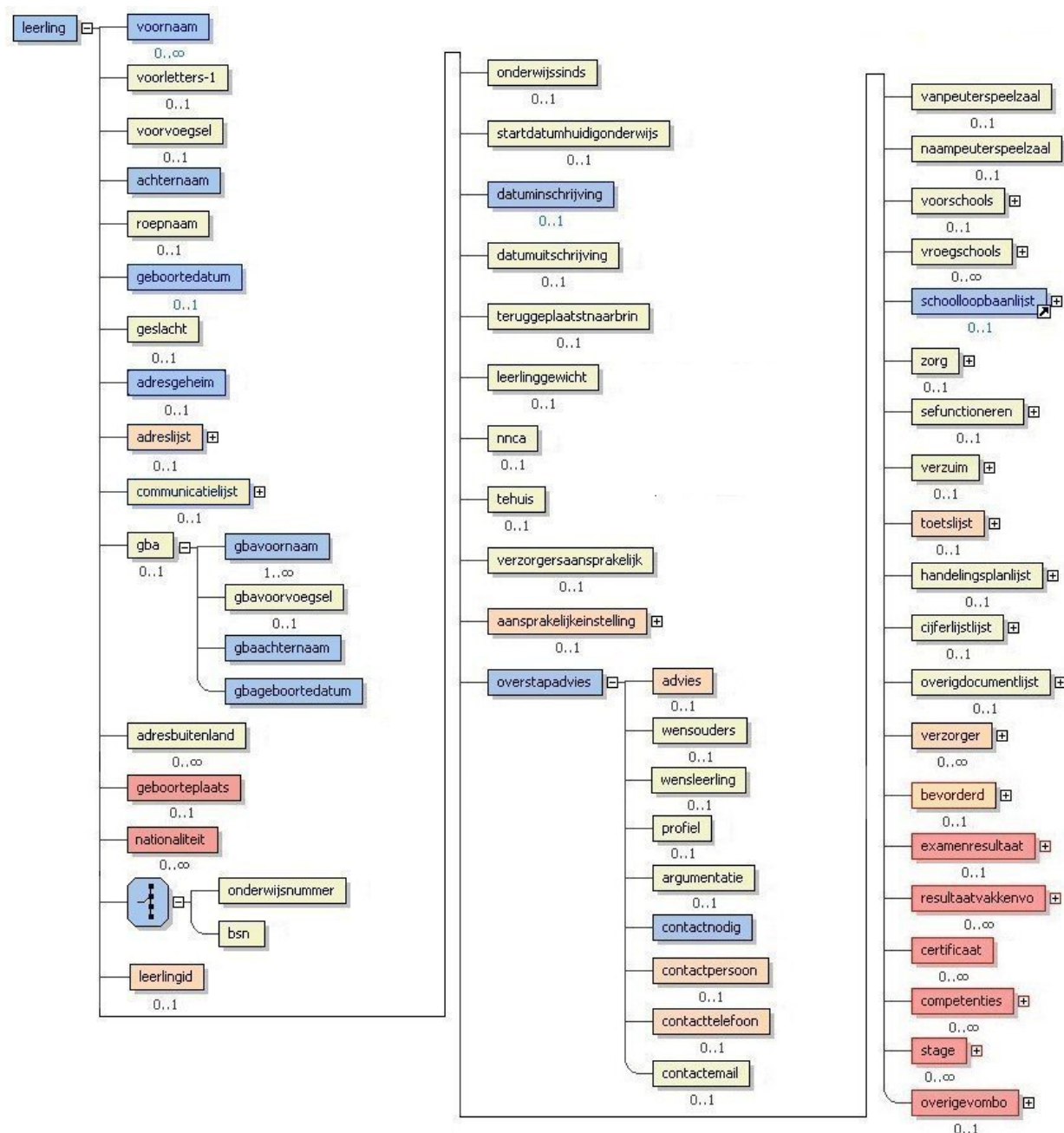
XML-tag:	Toelichting POPO-overstap	Toelichting POVO-overstap	Toelichting VOVO-overstap
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① eldversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① datum	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① xsdversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① overstap	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① voorlopigdossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① Inzagedatum	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① akkoord	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① naam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① communicatielijst	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① brincode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① aanleerpunt	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① leerling	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② voornaam	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② achternaam	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset
② geboortedatum	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② adresgeheim	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② adreslijst	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② onderwijsnummer / bsn	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② leerlingid	-	Verplicht volgens profiel	-
② datuminschrijving	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② overstapadvies	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ advies	-	Verplicht volgens profiel	-
③ contactnodig	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ schoolloopbaan	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ toetslijst	-	Verplicht volgens profiel	-

In de volgende figuren die het gegevensmodel voor alle mogelijke overstappen binnen/tussen PO en VO weergegeven worden de volgende aanvullende kleurcoderingen gebruikt om het onderscheid tussen algemene verplichtingen en hiervoor specifieke verplichtingen en verboden te tonen:

- **Blauwe gegevenselement** is verplicht volgens de gegevensset óf de overstapprofielen (zie Business Rule) voor iedere overstap binnen PO en VO.
- **Oranje gegevenselement** is in bepaalde gevallen (zie Business Rule) verplicht voor één of meerdere overstappen binnen PO en VO.
- **Rode gegevenselement** is door een Business Rule in de overstapprofielen verboden voor iedere overstap binnen PO en VO.
- **Gele gegevenselement** is optioneel toegestaan volgens de gegevensset en de overstapprofielen.



Figuur 12: Overzicht van verplichte en optionele elementen van de 3 overstapprofielen m.b.t. Dossier.



Figuur 13: Overzicht van verplichte, optionele en verboden elementen van de 3 overstapprofielen m.b.t. leerling.

5.2.3 Dossier gegevensmodel in OSO profiel “Overdracht binnen brin”

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een gegevensoverdracht volgens profiel “Overdracht binnen brin” aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de algemene eisen in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

Tabel 8. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens profiel “Overdracht binnen brin”.

XML-tag:	Toelichting
<i>metadata</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>eldversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>deeldossier</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>pakketnaam</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>pakketversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>datum</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>xsdversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.
<i>overdrachtsoort</i>	Verplicht volgens gegevensset.
<i>huidigeschool</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>naam</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>brincode</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>vestigingscode</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>aanleverpunt</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>leerling</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❷ <i>achternaam</i>	Verplicht volgens gegevensset.

In de figuren 5, 6 en 7 staat een schematisch overzicht van de OSO gegevensset. Dit overzicht is gezien het ontbreken van business rules in dit profiel “Overdracht binnen brin”, eveneens voor dit profiel geldig.

6. Vrijwaring gebruik afspraak

Hoewel deze OSO afspraak (*OSO gegevensset en profielen*) met de grootst mogelijke zorg is opgesteld, kan (kunnen de rechtsopvolgers van) EduStandaard geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de juistheid, volledigheid of bruikbaarheid van de inhoud van dit document.

De afspraak zal naar aanleiding van voortschrijdende inzichten en aanbevelingen van gebruikers aangepast kunnen worden. Eventuele kosten voortvloeiend uit deze aanpassingen zijn niet te verhalen op de (rechtsopvolgers van) EduStandaard of haar initiatiefnemers (SURF en Stichting Kennisnet).

De afspraak kan conform de beschreven doelstellingen worden gebruikt. Gebruik van de afspraak gebeurt voor risico van de gebruiker. Het auteursrecht van de afspraak ligt bij (de rechtsopvolgers van) EduStandaard.

De afspraak is vrij te verspreiden, te publiceren of te hergebruiken, mits de bron duidelijk vermeld wordt. Dit bestand valt onder de Nederlandse versie van de Creative Commons licentie "Naamsvermelding 3.0 Nederland" (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl/>).

7. Bronnen

- Afspraak “OSO gegevensset” website. Beschikbaar via www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/.
- EduStandaard website. Beschikbaar via <http://www.edustandaard.nl/>.
- IMS GLC IMS Vocabulary Definition Exchange (VDEX) Specification Version 1.0. Final release; 23 February 2004. Verkrijgbaar via: <http://www.imsglobal.org/vdex/>.
- Kennisnet website. Beschikbaar via <http://www.kennisnet.nl/>.
- OSO website. Beschikbaar via <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/>.
- SION website. Beschikbaar via <http://www.sionderwijs.nl/>.
- Vereniging DOD website. Beschikbaar via (<http://www.vdod.nl/>).

Bijlage A. Dossier gegevensmodel

In deze bijlage wordt het gegevensmodel van het gegevenselement Dossier functioneel en technisch omschreven. Voor technische details als bijvoorbeeld veldtype en -lengte wordt verwezen naar het betreffende XML Schema bestand (XSD). De belangrijkste informatie om dit mogelijk te maken (welk XML-tag hoort bij welk gegevenselement) is in de tabellen opgenomen.

Een gegevensmodel is opgebouwd uit een hiërarchische structuur van gegevenselementen. Er zijn grofweg twee soorten gegevenselementen: een gegevensveld en een gegevensblok.

Een **gegevensveld** is een element dat een waarde kan bevatten. Het waardebereik van een veld kan bijvoorbeeld een tekst, getal, decimaal getal, datum of boolean (ja of nee) zijn. Complexere waardebereiken zijn: een vocabulaire (opsomming van lijst van toegestane tekst- of getalwaarden) een tekstveld met maximale tekstlengte en patroontekst (b.v. brinnummer). Een gegevensveld bevat dus geen deelelementen, wel eventueel één of meer attributen. Een attribuut is een speciaal soort waardeveld dat wordt toegepast in de XML-tag. In het huidige gegevensmodel worden attributen zeldzaam gebruikt.

Een **gegevensblok** (ook wel container genaamd) is een gegevenselement dat zelf geen waarde bevat maar een container is van deelelementen en die deelelementen kunnen wel waarden bevatten (deelelement is veld) of niet direct (deelelement is ook weer een container).

Op het hoogste niveau van het gegevensmodel "Dossier" is er één gegevenselement *dossier* van het soort gegevensblok. Dit element *dossier* bevat dus zelf geen waarde, maar wel diens deelelementen (en de deelelementen daarvan).

In de figuren die het gegevensmodel weergeven worden kleurcoderingen gebruikt:

- **Lichtblauwe gegevenselementen** zijn altijd verplicht (volgens XSD), maar dan wel alleen wanneer de bovenliggende elementen ook verplicht zijn.
- **Gele gegevenselementen** zijn optioneel, maar kunnen onder bepaalde voorwaarden verplicht zijn gesteld.

In de tabellen die het gegevensmodel omschrijven komen tevens de volgende coderingen in de kolom "#" voor. De bijbehorende notaties die in de grafische presentatie in de figuren in deze bijlage is gebruikt staat in kolom "Notatie in figuren".

#-code	Betekenis	Notatie in figuren
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor	0..1
1	Verplicht veld, komt altijd voor	1..1 (=default)
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor	0..∞
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor	1..∞

De tabellen hebben ook een kolom "Type". In deze kolom worden de volgende coderingen voor de type gegevensvelden gebruikt:

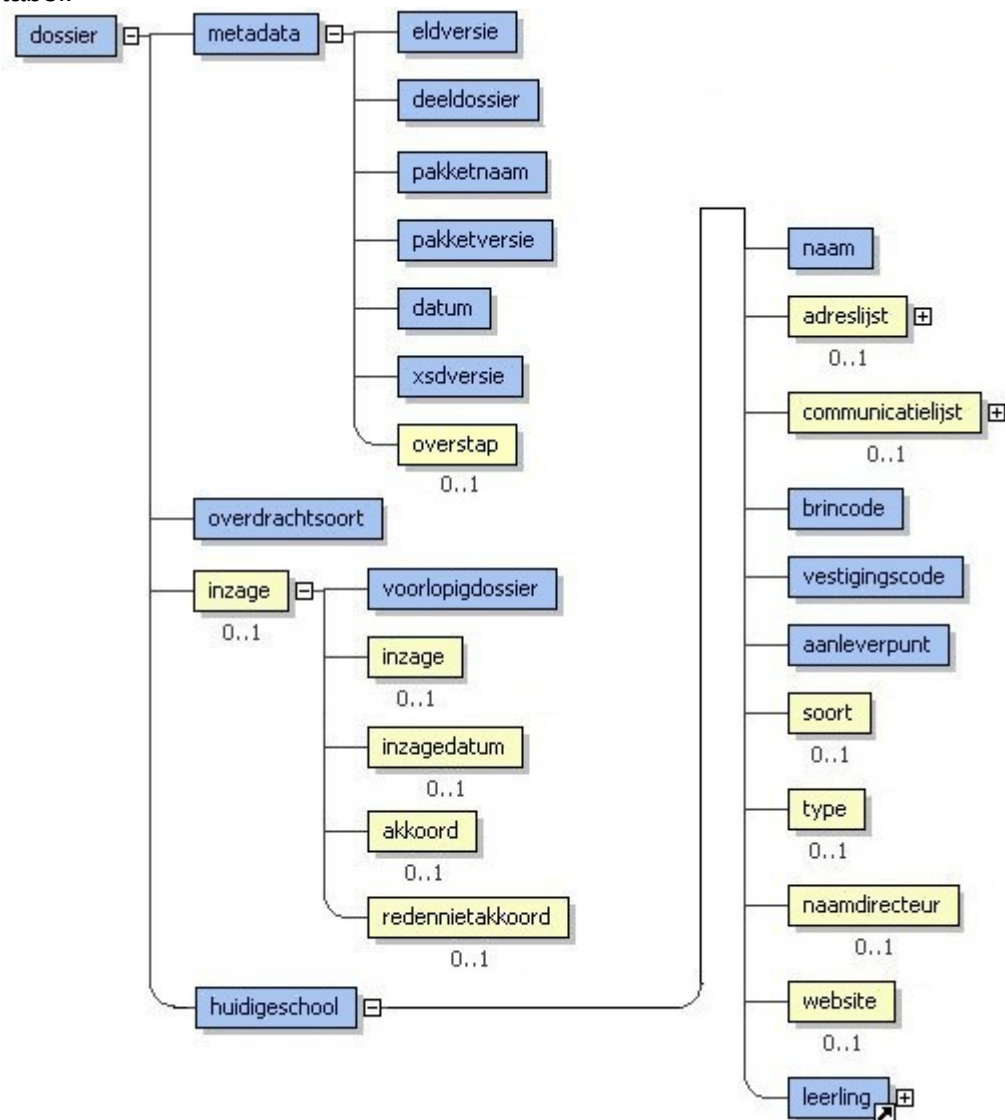
Boolean	gegevensveld met waarde "true" of "false" (ook waarden "1" respectievelijk "0" zijn hierbij toegestaan).
Datum	gegevensveld waarbij de waarde een datum is. Het formaat is "EEJJ-MM-DD".
Decimaal	gegevensveld met getalswaarde met komma.
Integer	gegevensveld met getalswaarde (geheel getal, zonder komma).
String	tekstueel gegevensveld van aantal karakters, soms volgens bepaald patroon (zoals postcode of brincode), soms met maximale lengte (adresbuitenland). Een string heeft altijd een minimale lengte van 1, d.w.z. het veld mag niet leeg zijn.
Vocabulaire	gegevensveld met mogelijke waarden uit een bepaalde vocabulaire (waardelijst of codelijst). Een aantal van deze codelijsten wordt door het XSD gevalideerd. Wanneer dit niet het geval is wordt dit bij het gegevensveld gemeld in de kolom "Toelichting en opmerkingen".
CONTAINER	een gegevenselement dat zelf geen waarde bevat maar een container is van deelelementen en die deelelementen kunnen wel waarden bevatten (deelelement is veld) of niet direct (deelelement is container).

De gegevensmodel van het dossier van een leerling wordt gedefinieerd door het gegevenselement Dossier en alle onderliggende deelelementen. De definitie van dit element Dossier staat in paragraaf A.1.

Het essentiële onderdeel van dit element Dossier is het gegevenselement Leerling en alle onderliggende deelelementen. De definitie van dit element Leerling staat in paragraaf A.2.

A.1 Gegevenselement Dossier

In deze paragraaf wordt het gegevenselement Dossier gedefinieerd. Dit gegevenselement Dossier wordt in de uitwisseling vastgelegd in het XML-tag *dossier*. Een schematisch overzicht van *dossier* staat in onderstaande figuur. De definities van de deelelementen staan in de daaropvolgende tabel.



Figuur A.1: Overzicht van dossier.

Tabel A.1. Gegevenselement Dossier.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Metadata	metadata	1	CONTAINER	Metadata over het dossier in element Metadata (Tabel A.2).
Soort overdracht	overdrachtsoort	1	Vocabulaire	Veld met waarde uit vocabulaire volgens codelijst "29. Overdrachtsoort" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (*).
Inzage	inzage	?	CONTAINER	Inzagegegevens over het dossier in element Inzage (Tabel A.3).
Huidige school	huidigeschool	1	CONTAINER	Schoolgegevens van de huidige school in het dossier in element Huidige school (Tabel A.4).

(*) Het veld "Soort overdracht" (*overdrachtsoort*) bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
overstapdossier	Dossier wordt overgedragen aan een andere school.
overdrachtbinnenbrin	Gegevens worden binnen de school van de ene applicatie aangeleverd aan de andere, bijvoorbeeld aan een regionaal platform in het kader van een regionaal initiatief.

Het gegevenselement *Metadata* is deelelement van element Dossier; de definitie van dit element Metadata (met XML-tag *metadata*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.2. Gevenselement Metadata.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Versienummer van afspraak	eldversie	1	String	De versie van de afspraak zoals het dossier is samengesteld en gestructureerd. Uitwisselende partijen kunnen hiermee lokaliseren welke versie van de afspraak is gebruikt. Verplicht is om hier de waarde "1.1" van deze afspraak te gebruiken.
Deeldossier type	deeldossier	1	Vocabulaire	Er zijn meerdere soorten deeldossiers die kunnen worden aangemaakt. Waarde uit vocabulaire volgens (*).
Naam van pakket	pakketnaam	1	String	De naam van het softwarepakket (b.v. leerlingadministratiesysteem) dat het dossier maakt. Uitwisselende partijen kunnen dit gebruiken bij een probleemanalyse als het inlezen van het dossier niet goed gaat.
Versienummer van LAS	pakketversie	1	String	Het versienummer van het leerlingadministratiesysteem van de softwareleverancier. Dit kan bij het opsporen van problemen relevant zijn.
Datum van aanmaak	datum	1	Datum	Datum van aanmaak van het dossier.
Versie van XSD	xsdversie	1	String	De gebruikte versie van het XSD van de afspraak. Aanbevolen wordt om hier de waarde "20140530" van het XSD te gebruiken, dit is een update van de originele versie "20131128" voor deze versie 1.1. De meest recente versie wordt gepubliceerd op www.edustandaard.nl .
Soort overstap	overstap	?	Vocabulaire	Hiermee is het mogelijk aan te geven wat voor soort overstap het is. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst "16. Soort overstap" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (**).

(*) Het veld "Deeldossier type" bevat een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
LASLVS	Het deeldossier bevat LAS en LVS gegevens (het overstapdossier).
LAS	Het deeldossier bevat alleen LAS gegevens.
LVS	Het deeldossier bevat alleen LVS gegevens.
TIB	Het dossier bevat terugkoppelinformatie.

(**) Het veld "Soort overstap" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
VSPO	van voorschool naar primair onderwijs
VSWE	van voorschool naar WEC school
POPO	van primair onderwijs naar andere school PO
POWEC	van primair onderwijs naar WEC school
POVO	van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs
VOVO	van voortgezet onderwijs naar andere school VO
VOMBO	van voortgezet onderwijs naar MBO
VOHBO	van voortgezet onderwijs naar HBO
VOWO	van voortgezet onderwijs naar WO
WECWEC	van WEC school naar andere school WEC
WECVO	van WEC school naar voortgezet onderwijs
WECMBO	van WEC school naar MBO
WECHBO	van WEC school naar andere HBO
WECWO	van WEC school naar WO
OVERIG	andere overstap

Het gegevenselement Inzage is deelelement van Dossier; de definitie van dit element Inzage (met XML-tag *inzage*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.3. Gevenselement Inzage.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voorlopig dossier?	voorlopidossier	1	Boolean	Aanduiding of het een voorlopig dossier is. Het dossier kan in verschillende stadia (aanmelding, plaatsing en inschrijving) opgevraagd worden. De status is relevant voor de opvrager.
Inzage ouders?	inzage	?	Boolean	Hebben ouders/verzorgers inzage gehad? Met dit gegeven is voor de opvrager helder of de ouders inzage hebben gehad in het dossier.
Datum inzage	inzagedatum	?	Datum	Met de datum is voor de opvrager helder wanneer de ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien.
Ouders zijn	akkoord	?	Vocabulaire	Gaan ouders/verzorgers akkoord met inhoud. Als de ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien, is ook bekend of ze het al dan niet eens zijn met de inhoud ervan.

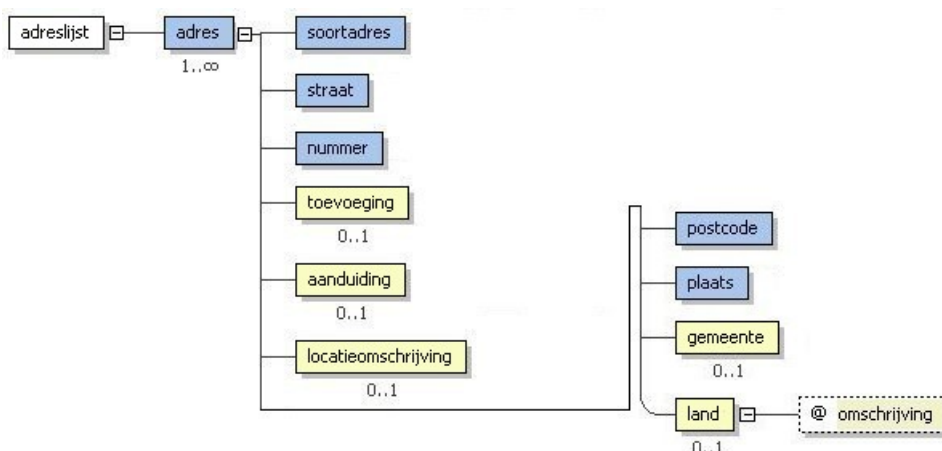
akkoord?	Let op, dit veld betreft de indicatie of ouders/verzorgers het wel of niet eens zijn met de inhoud en niet of ze het eens zijn met de overdracht. Dit veld bevat waarde uit waardenlijst: {"Nee", "Ja", "Onbekend"} volgens codelijst "37. Akkoord" in technisch bestand OSO codelijsten.			
Reden niet akkoord	redennietakkoord	?	String	Als de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de inhoud van dit dossier, is er hier ruimte voor een toelichting waarom zij het niet eens zijn met de inhoud.

Het gegevenselement "Huidige school" is deelelement van Dossier; de definitie van dit element Huidige school (met XML-tag *huidigeschool*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.4. Gevenselement Huidige school.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam school	naam	1	String	
Adresgegevens school	adreslijst	?	CONTAINER	Schooladres als lijst van adressen. Dit is containerelement met 1 of meer elementen Adres (Tabel A.5). Bedenk dat meer dan één schooladres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen. Ook adres van soort "gba" wordt afgeraden.
Communicatiegegevens school	communicatielijst	?	CONTAINER	Lijst van communicatiegegevens. Dit is een container met 1 of meer elementen Communicatie (Tabel A.6).
Brinnummer	brincode	1	String	Elke onderwijsinstelling wordt geïdentificeerd aan de hand van het Basis Registratie Instellingen-nummer (BRIN), in een vier tekens lange alfanumerieke code (BRIN-code). Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer	vestigingscode	1	String	Een aanvulling op het BRIN-code waarmee de vestiging (of locatie) van de onderwijsinstelling onderscheiden kan worden. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Aanleverpunt	aanleverpunt	1	String	Bijvoorbeeld de waarde "0" of "1".
Soort school	soort	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "SO".
School type	type	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "REC3".
Naam directeur	naamdirecteur	?	String	Naam van de directeur van de school.
Website school	website	?	String	Webadres van de website van de school.
Leerling	leerling	1	CONTAINER	Informatie over de leerling. Zie gegevenselement Leerling in volgende paragraaf A.2.

Het gegevenselement "Adresgegevens school" is deelelement van "Huidige school". Dit element wordt ook op andere plaatsen in het gegevensmodel gebruikt voor adresgegevens van andere entiteiten. Een schema van de onderdelen van dit element Adresgegevens (met XML-tag *adreslijst*) staat in onderstaande figuur en de definitie van het enige directe deelelement Adres (met XML-tag *adres*) staat in de daaropvolgende tabel.

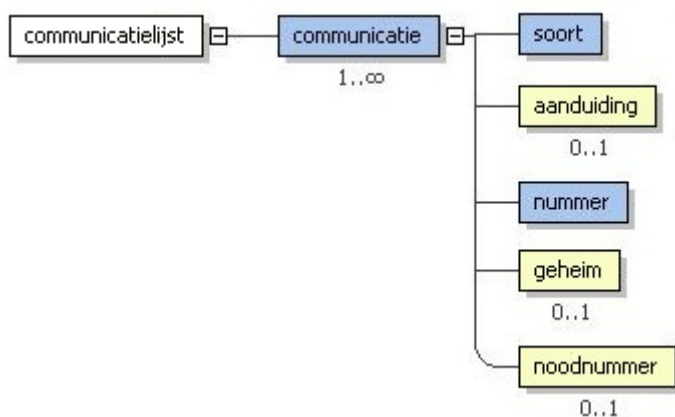


Figuur A.2: Overzicht van adreslijst.

Tabel A.5. Gegevenselement Adres.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Soort adres	soortadres	1	Vocabulaire	Waarde uit {bezoek,post,gba} volgens codelijst "19. Soort adres" in technisch bestand OSO codelijsten.
Straat	straat	1	String	De straatnaam of de postbus (als het om een postadres gaat).
Huisnummer	nummer	1	String	Als er een waarde ingevuld is, moet deze voorkomen in combinatie met de postcode in de postcodetabel van TNT.
Huisnummer toevoeging	toevoeging	?	String	De huisnummertoevoeging wordt gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. B.v., als adres Kajuit 32A is, wordt hier A ingevuld.
Huisnummer aanduiding	aanduiding	?	String	De huisnummeraanduiding wordt alleen gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. Vaak wordt dit gebruikt bij woonboten. Waarde uit {TO,BY} volgens codelijst "18. Huisnummer aanduiding" in technisch bestand OSO codelijsten.
Omschrijving van locatie	locatieomschrijving	?	String	De locatieomschrijving wordt alleen - indien nodig - gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. Als op het adres Kajuit 32A een extra aanduiding nodig, is kan dat hier gebruikt worden. Bijvoorbeeld: 3-hoog-achter.
Postcode	postcode	1	String	De Nederlandse postcode (4 cijfers en 2 letters) of buitenlandse postcode (4 of 5 cijfers).
Plaats	plaats	1	String	De woon-, bezoek- of correspondentieplaats.
Gemeente	gemeente	?	String	De gemeente waar de plaats in valt.
Land (woonland)	land	?	Vocabulaire	De code (volgens de landenlijst van de GBA) van het land waar de plaats in valt. Zie ook OSO codelijsten.
⊗ Omschrijving land	@omschrijving	?	String	Omschrijving van het woonland. Let op, dit is een attribuut.

Het gegevenselement Communicatielijst is deelelement van "Huidige school" en wordt ook op andere plaatsen in het gegevensmodel gebruikt. Een schema van de onderdelen van dit element Communicatielijst school (met XML-tag *communicatielijst*) staat in onderstaande figuur en de definitie van het enige directe deelelement Communicatie (met XML-tag *communicatie*) staat in de daaropvolgende tabel.



Figuur A.3: Overzicht van communicatielijst.

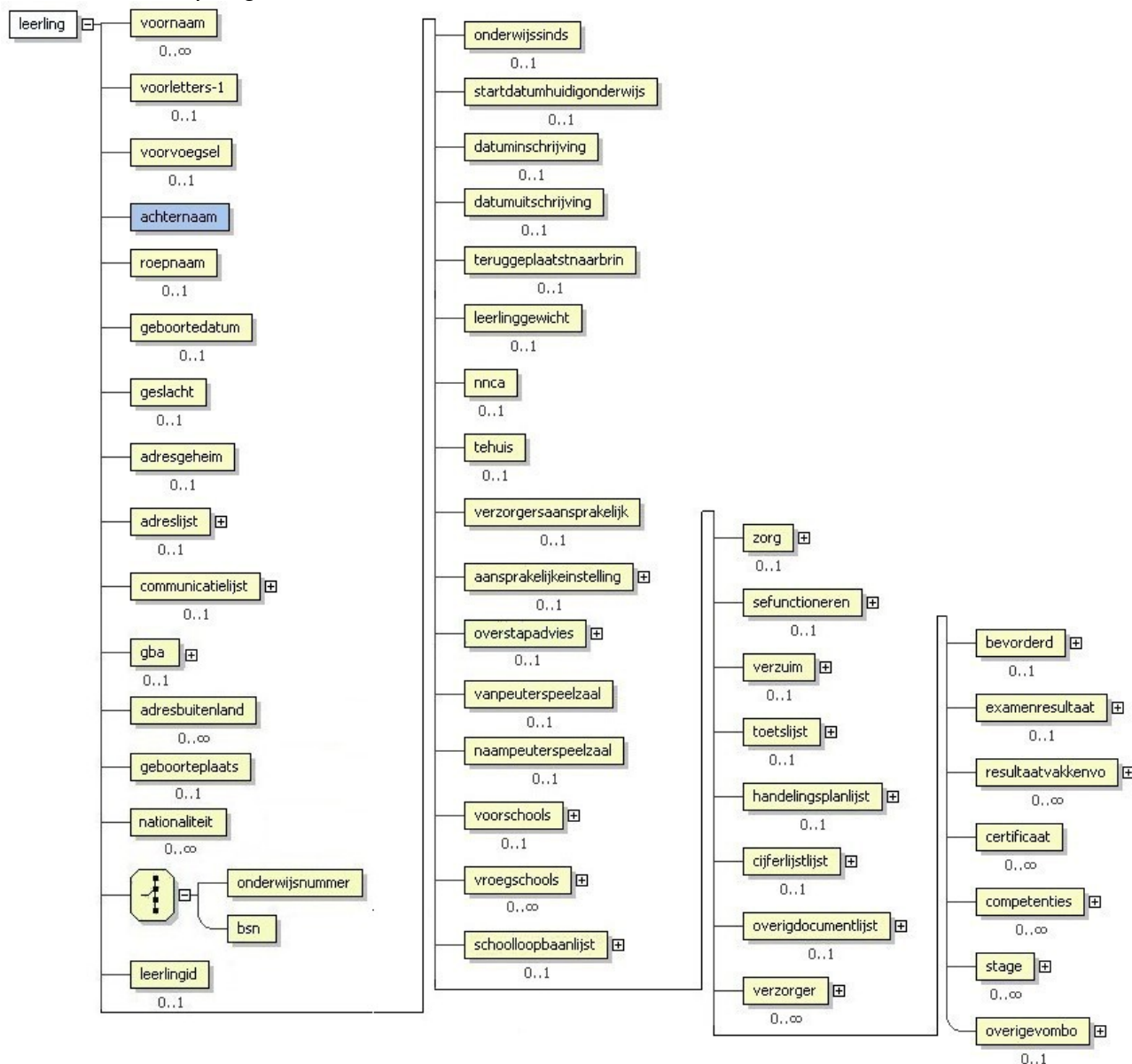
Tabel A.6. Gegevenselement Communicatie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Communicatie soort	soort	1	Vocabulaire	Aanduiding van soort communicatie. Waarde uit {mobiel, e-mail, fax, telefoon} volgens codelijst "4. Communicatie soort" in technisch bestand OSO codelijsten.
Communicatie aanduiding	aanduiding	?	Vocabulaire	Aanduiding of het communicatiemiddel (nummer dan wel e-mailadres) zakelijk of privé wordt gebruikt. Waarde uit {werk, prive, overig} volgens codelijst "5. Communicatie aanduiding" in technisch bestand OSO codelijsten.
Nummer of adres	nummer	1	String	Het nummer of het e-mailadres.
Communicatie geheim?	geheim	?	Boolean	Indicatie of nummer wel of niet een geheim nummer is.
Noodnummer?	noodnummer	?	Boolean	Scholen hebben doorgaans bij één of twee telefoonnummers geregistreerd

dat het in noodgevallen te bereiken is.

A.2 Gegevenselement Leerling

Het belangrijkste onderdeel van het dossier zijn de leerlinggegevens die zijn vastgelegd in gegevenselement Leerling. Het gegevenselement Leerling is deelelement van gegevenselement "Huidige school". Een schema van de onderdelen van dit element Leerling school (met XML-tag *leerling*) staat in onderstaande figuur en de definitie van een aantal belangrijke deelelementen staat in de daaropvolgende vier tabellen A.7A t/m A.7D.



Figuur A.4: Overzicht van leerling.

Tabel A.7A. NAW+Demografisch+id gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voornaam	voornaam	*	String	De voornaam van de leerling.
Voorletters	voorletters-1	?	String	De voorletter of voorletters van de leerling. Gebruik wel punten maar geen spaties tussen de voorletters (b.v. "Chr.Th." of "R.A.").
Tussenvoegsel	voorvoegsel	?	String	Een eventueel tussenvoegsel (tussen voor- en achternaam) of voorvoegsel (voor achternaam) van de leerling.
Achternaam	achternaam	1	String	De achternaam van de leerling.

Roepnaam	roepnaam	?	String	De roepnaam van de leerling.
Geboortedatum	geboortedatum	?	Datum	De geboortedatum van de leerling.
Geslacht	geslacht	?	Vocabulaire	Het geslacht van de leerling. Waarde uit {0, 1, 2} voor onbekend, vrouw resp. man volgens codelijst "14. Geslacht" in technisch bestand OSO codelijsten.
Adresgeheim?	adresgeheim	?	Boolean	Indicatie of het adres wel of niet geheim is.
Adresgegevens leerling	adreslijst	?	CONTAINER	De adressen van de leerling; container met 1 of meer elementen Adres (zie Tabel A.5). Bedenk dat meer dan één leerlingadres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen.
Communicatiegegevens leerling	communicatielijst	?	CONTAINER	De lijst van communicatiegegevens van de leerling; container met 1 of meer elementen Communicatie (zie Tabel A.6).
GBA-naamgegevens	gba	?	CONTAINER	De gegevens over de naam van de leerling volgens het GBA, zie Gba (Tabel A.8).
Adres buitenland	adresbuitenland	*	String	Tekstregels van minimale lengte 1 en maximale lengte 35 (per tekstregel).
Geboorteplaats	geboorteplaats	?	String	De geboorteplaats van de leerling.
Nationaliteit	nationaliteit	*	String	De GBA-code van de nationaliteit van de leerling.
⓪ Omschrijving nationaliteit	@omschrijving	?	String	Omschrijving van de nationaliteit, de optionele uitbreiding van het voorgaande veld <i>nationaliteit</i> met de code. Let op, dit is een attribuut.
BSN	bsn	?	String	Burgerservicenummer van de leerling.
Onderwijsnummer	onderwijsnummer	?	String	Onderwijsnummer van de leerling.
Id van leerling	leerlingid	?	String	Unieke code van de leerling in schooladministratie.

Tabel A.7B. Schoolhistorie+woonomstandigheden+overstapadvies gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Volgt Nederlands onderwijs sinds	onderwijssinds	?	Datum	
Startdatum van huidige onderwijs	startdatumhuidigonderwijs	?	Datum	Aanvangsdatum van het huidige onderwijs.
Inschrijfdatum	datuminschrijving	?	Datum	Eerste schooldag.
Uitschrijfdatum	datumuitschrijving	?	Datum	Laatste schooldag.
School waar leerling is teruggeplaatst	teruggeplaatstnaarbrin	?	String	BRIN-nummer van school waarnaar de leerling is teruggeplaatst vanuit een WEC-school. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Leerlinggewicht	leerlinggewicht	?	Vocabulaire	Actuele leerlinggewicht volgens de gewichtenregeling in het basisonderwijs. Waarde uit {0.00, 0.30, 1.20} volgens codelijst "15. Gewicht" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (*).
Culturele achtergrond (NNCA)	nnca	?	Vocabulaire	Code voor indicatie NNCA (Niet Nederlandse Culturele Achtergrond). Veld heeft waarde uit vocabulaire {0, 1, 2} volgens codelijst "10. NNCA" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (**).
Woont in tehuis?	tehuis	?	Boolean	Indicatie of leerling wel of niet in tehuis woont.
Verzorgers zijn aansprakelijk?	verzorgersaansprakelijk	?	Boolean	Indicatie of verzorgers/ouders aansprakelijk zijn voor de leerling.
Aansprakelijke instelling	aansprakelijkeinstelling	?	CONTAINER	Gegevens van aansprakelijke instelling. Zie Aansprakelijke instelling (Tabel A.9).
Overstapadvies	overstapadvies	?	CONTAINER	Gegevensblok over het advies. Zie Overstapadvies (Tabel A.10).
Afkomstig van peuterspeelzaal	vanpeuterspeelzaal	?	Boolean	Indicatie of leerling afkomstig is van peuterspeelzaal.
Naam peuterspeelzaal	naampeuterspeelzaal	?	String	
Voorschoolse educatie	voorschools	?	CONTAINER	Programma en deelname van voorschoolse educatie voor kleuters in Voorschoolse educatie (Tabel A.11).
Vroegschoolse educatie	vroegschools	*	CONTAINER	Programma en data van vroegschoolse educatie in Vroegschoolse educatie (Tabel A.12).
Schoolloopbaan	schoolloopbaanlijst	?	CONTAINER	Historie van scholen en schooljaren van de leerling in container element met 1 of meer elementen Schoolloopbaan (Tabel A.13).

(*) Indien aanwezig, bevat het veld **Leerlinggewicht** een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
0.00	Geen gewicht.
0.30	Gewicht van 0,30
1.20	Gewicht van 1,20

(**) Indien aanwezig, bevat het veld **NNCA** een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	GUI-tekstwaarde	Betekenis voor BaO	Betekenis voor SBaO / WEC-school
--------	-----------------	--------------------	----------------------------------

0	Niet van toepassing	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.
1	Nederlands	Leerling met een Nederlandse culturele achtergrond, inclusief leerlingen van wie de ouders of voogden afkomstig is uit Suriname, de Nederlandse Antillen of Aruba.	Leerling met een Nederlandse culturele achtergrond.
2	Niet-Nederlands	Leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond, exclusief leerling van wie tenminste een van de ouders of voogden afkomstig is uit Suriname, de Nederlandse Antillen of Aruba.	Leerling met een niet-Nederlandse culturele achtergrond.

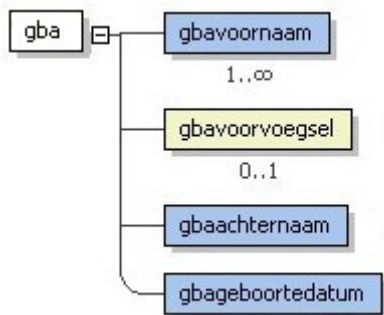
Tabel A.7C. Zorg+resultaten gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Zorg	zorg	?	CONTAINER	Gegevens over de leerling m.b.t. zorg, zie Zorg (Figuur A.11 en Tabel A.14).
SE functioneren	sefunctioneren	?	CONTAINER	Een verzameling documenten en toelichting over sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zie SE functioneren (Tabel A.18).
Verzuimgegevens	verzuim	?	CONTAINER	Gegevens over aspecten die betrekking hebben op verzuim in de laatste 12 kalendermaanden, zie Verzuim (Tabel A.19).
Toetsresultaten	toetslijst	?	CONTAINER	Het overzicht van de door de leerling afgenomen toetsen en diens resultaten. Alleen landelijke toetsen volgens vastgestelde normering komen op deze toetscodelijst. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Toetsresultaat (Tabel A.20 en A.21).
Handelingsplannen	handelingsplanlijst	?	CONTAINER	De lijst van handelingsplannen m.b.t. de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Handelingsplan (Tabel A.22).
Cijferlijsten	cijferlijstlijst	?	CONTAINER	De lijst van cijferlijsten van de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Cijferlijst (Tabel A.23 en A.24).
Overige bijlagedocumenten	overigdocumentlijst	?	CONTAINER	De lijst van overige documenten met informatie over de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.16).
Verzorger(s)	verzorger	*	CONTAINER	De lijst van verzorgers van de leerling; zie element Verzorger (Tabel A.25).

Tabel A.7D. VO-MBO-overstap gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
				Let op, één van de twee volgende deelelementen <i>bevordert</i> of <i>examenresultaat</i> is tegelijkertijd toegestaan (niet verplicht).
Bevordert	bevordert	?	CONTAINER	Gegevens (code en leerjaar) over laatste bevordering. Zie Bevordert (Tabel A.26).
Examens en uitslagen	examenresultaat	?	CONTAINER	Gegevens over soort diploma en jaar, datum en uitslag van examens. Lijst van elementen <i>examenresultaat</i> , zie Examens en uitslagen (Tabel A.27).
VO vakken en resultaten	resultaatvakkenvo	*	CONTAINER	Resultaten en cijfers voor vakken in het VO. Lijst van elementen <i>resultaatvakkenvo</i> , zie VO vakken en resultaten (Tabel A.28).
Certificaten	certificaat	*	String	De lijst van certificaten van de leerling.
Competenties	competenties	*	CONTAINER	De lijst van competenties van de leerling; zie Competentie (Tabel A.29).
Stages	stage	*	CONTAINER	De lijst van stagen en bijbehorende gegevens (data, soort, rol en beoordeling); zie stage (Tabel A.30).
Overige VO-MBO gegevens	overigevombo	?	CONTAINER	Overige gegevens voor overstap VO-MBO; zie overigevombo (Tabel A.31).

Het gegevenselement Gba is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *gba* staat in onderstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de daaropvolgende tabel.

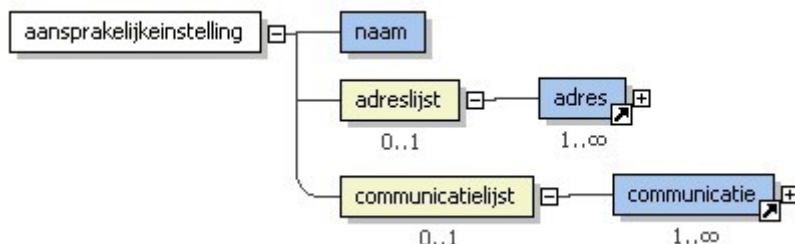


Figuur A.5: Overzicht van gba.

Tabel A.8. Gegevenselement Gba.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
GBA-voornaam	gbavoorvoegsel	+	String	Voornamen van de leerling volgens GBA.
GBA-voorvoegsel	gbavoorvoegsel	?	String	Voorvoegsel van de leerling volgens GBA.
GBA-achternaam	gbaachternaam	1	String	Achternaam van de leerling volgens GBA.
GBA-geboortedatum	gbageboortedatum	1	String	Geboortedatum van de leerling volgens GBA. Let op, dit veld heeft een andere datumnotatie dan alle andere datumvelden, n.l. "DD-MM-EEJJ".

Het gegevenselement "Aansprakelijke instelling" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *aansprakelijkeinstelling* staat in onderstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de daaropvolgende tabel.

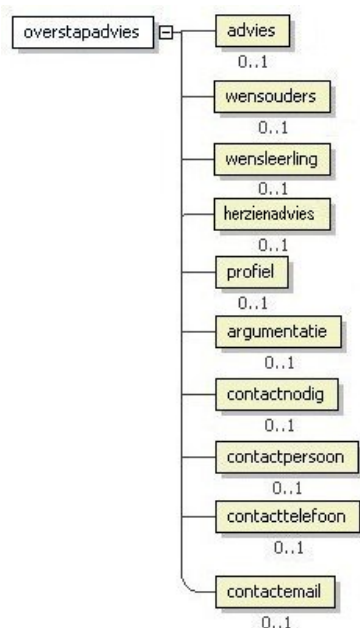


Figuur A.6: Overzicht van aansprakelijkeinstelling.

Tabel A.9. Gegevenselement Aansprakelijke instelling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam instelling	naam	1	String	Naam van de aansprakelijke instelling.
Adresgegevens instelling	adreslijst	?	CONTAINER	Lijst van adressen; container met 1 of meer elementen Adres (Tabel A.5).
Communicatiegegevens instelling	communicatielijst	?	CONTAINER	Lijst van communicatiegegevens; container met 1 of meer elementen Communicatie (Tabel A.6).

Het gegevenselement "Overstapadvies" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *overstapadvies* staat in onderstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de daaropvolgende tabel.



Figuur A.7: Overzicht van overstapadvies.

Tabel A.10. Gegevenselement Overstapadvies.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
VO advies volgens school	advies	?	Vocabulaire	Het advies van de school m.b.t. leerling in VO (schooladvies). Veld heeft waarde uit DUO codelijst volgens codelijst "2. Advies VO" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (*).
VO advies volgens ouders	wensouders	?	Vocabulaire	Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
VO advies volgens leerling	wensleerling	?	Vocabulaire	Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
Herzien VO advies	herzienadvies	?	Vocabulaire	Het herziene schooladvies, zoals na verwerking van de resultaten van de eindtoets basisonderwijs. Alleen indien afwijkend van schooladvies. Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
Profiel	profiel	?	Vocabulaire	Profiel dat als extra info kan worden toegevoegd. Veld heeft waarde uit codelijst "21. Profiel" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (**).
Argumentatie	argumentatie	?	String	Motivering of toelichting bij het advies van de ouders.
Contact met school nodig?	contactnodig	?	Boolean	Is contact met aanleverende school nodig.
Contactpersoon voor leerling	contactpersoon	?	String	De naam van de persoon, die optreedt als contactpersoon voor deze leerling.
Telefoonnummer van deze contactpersoon	contacttelefoon	?	String	Telefoonnummer van deze contactpersoon.
E-mail van deze contactpersoon	contactemail	?	String	E-mailadres van deze contactpersoon.

(*) Indien aanwezig, bevatten velden *advies*, *wensouders* en *wensleerling* een waarde uit volgende voorbeeld vocabulaire waarbij de doorgestreepte grijsgekleurde waarden vanaf 1-8 2014 niet meer zijn toegestaan:

Waarde	Betekenis
01	VSO
10	Praktijkonderwijs
20	VMBO BL
21	VMBO BL, met LWOO
22	VMBO BL t/m VMBO KL
23	VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO
24	VMBO BL t/m VMBO GL
25	VMBO BL t/m VMBO GL, met LWOO
26	VMBO BL t/m VMBO TL
27	VMBO BL t/m VMBO TL, met LWOO
28	VMBO BL t/m HAVO
80	Geen specifiek advies mogelijk

Waarde	Betekenis
29	VMBO BL t/m VWO
30	VMBO KL
31	VMBO KL, met LWOO
32	VMBO KL t/m VMBO GL
33	VMBO KL t/m VMBO GL, met LWOO
34	VMBO KL t/m VMBO TL
35	VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO
36	VMBO KL t/m HAVO
37	VMBO KL t/m VWO
40	VMBO GL
41	VMBO GL, met LWOO

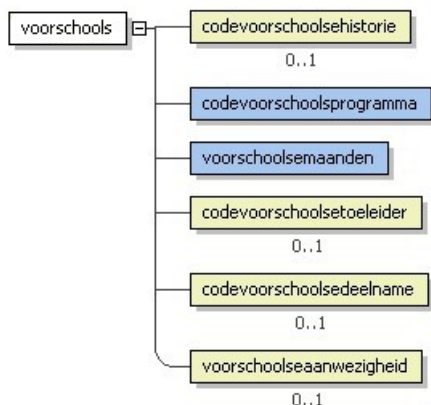
Waarde	Betekenis
42	VMBO GL t/m VMBO TL
43	VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO
44	VMBO GL t/m HAVO
45	VMBO GL t/m VWO
50	VMBO TL
51	VMBO TL, met LWOO
52	VMBO TL t/m HAVO
53	VMBO TL t/m VWO
60	HAVO
61	HAVO t/m VWO
70	VWO

(**) Indien aanwezig, bevat het veld *profiel* een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
basis	Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
plus	Het Plusprofiel is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstroom naar een hoger niveau.
bespreek	Het Bespreekprofiel is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed geweest.

disharmonisch Het Disharmonisch profiel is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in bijv. een gediagnosticeerde onderbouwing.

Het gegevenselement “Voorschoolse educatie” is deelelement van “Leerling”. Een schema van dit element met XML-tag *voorschools* staat in onderstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de daaropvolgende tabel.



Figuur A.8: Overzicht van voorschools.

Tabel A.11. Gevenselement Voorschoolse educatie.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Code voorschoolse historie	codevoorschoolsehistorie	?	Vocabulaire	Code van het soort voorschool, die de leerling gevolgd heeft. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst “7. Voorschoolse historie” in bestand OSO codelijsten, zoals (*).
Code voorschools programma	codevoorschoolsprogramma	1	Vocabulaire	Code van het VVE programma dat het kind (leeftijd 2-4 jaar) gevolgd heeft op de voorschool. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst “9. VVE p[rogramma]” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (**).
Aantal maanden voorschoolse educatie	voorschoolsemaanden	1	Integer	Het aantal maanden dat de leerling heeft deelgenomen aan het voorschools programma. Dit veld heeft waarde uit bereik {1, ..., 24}.
Toeleider	codevoorschoolsetoeleider	?	Vocabulaire	Code van de instantie, die gezin heeft verwezen naar voorschool. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst “6. Voorschoolse toeleider” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (***).
Intensiteit voorschoolse deelname	codevoorschoolsedeelname	?	Vocabulaire	Code van de intensiteit van de deelname aan het voorschools programma. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst “8. Voorschoolse deelname” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (****).
Aanwezigheid deelname (dagdelen per week)	voorschoolseaanwezigheid	?	Decimal	Het aantal dagdelen per week van deelname aan voorschools programma.

(*) Het veld “Code voorschoolse historie” bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Voorschool peuterspeelzaal
2	Kinderdagverblijf
3	Andere peuterspeelzaal
4	Geen voorschoolse voorziening
5	Anders

(**) Het veld “Code voorschools programma” bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Kaleidoscoop
2	Piramide
3	Startblokken
4	KO totaal
5	Ander VVE programma
6	Een combinatie van programma's

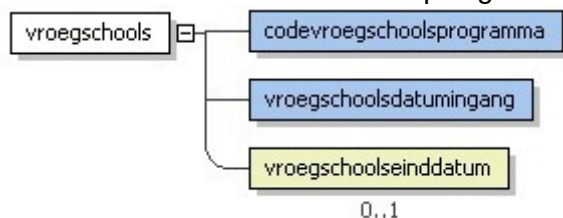
(***) Het veld “Toeleider” bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Onderwijs
2	Ouder-kind centrum
3	GG&GD
4	Familie
5	Felicitatie dienst
6	Consultatiebureau
7	(Deel)gemeente/stadsdeel
8	Inburgeringsloket
9	Onbekend

(****) Het veld "Intensiteit voorschoolse deelname" bevat een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Weinig
2	Vaak
3	Meestal
4	Meer dan 4 dagdelen p/w
5	Onbekend

Het gegevenselement "Vroegschoolse educatie" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *vroegschools* staat in onderstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de daaropvolgende tabel.

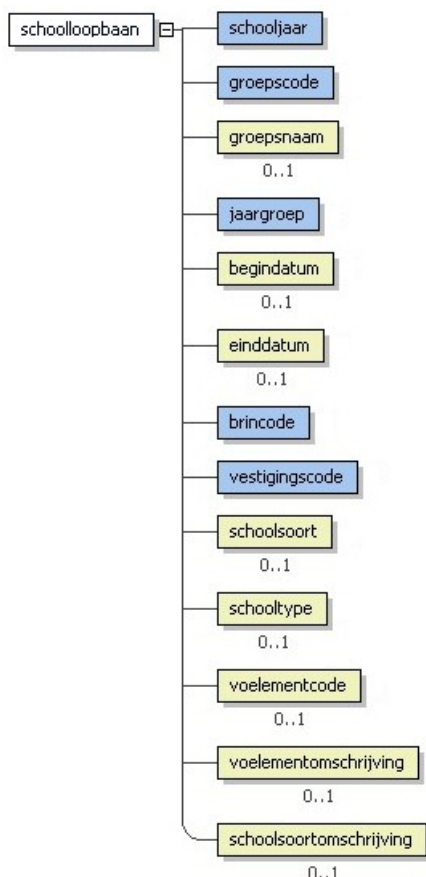


Figuur A.9: Overzicht van vroegschools.

Tabel A.12. Gevenselement Vroegschoolse educatie.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
VVE programma	codevroegschoolsprogramma	1	Vocabulaire	Code van het VVE programma dat het kind (leeftijd 4-6 jaar) gevolgd heeft op de voorschool. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "8. Voorschoolse deelname" in technisch bestand OSO codelijsten zoals veld "Code voorschools programma", zie (**) bij Tabel A.11.
Startdatum vroegschools	vroegschoolsdatumingang	1	Datum	De startdatum van het VVE programma.
Einddatum vroegschools	vroegschoolseinddatum	?	Datum	De einddatum van het VVE programma.

Het gegevenselement "Schoolloopbaanlijst" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *schoolloopbaanlijst* en diens deelelementen staat in onderstaande figuur. Het gegevenselement Schoolloopbaan met XML-tag *schoolloopbaan* is het enige deelelement van Schoolloopbaanlijst. De definities van de directe deelelementen van Schoolloopbaan staan in de daaropvolgende tabel.



Figuur A.10: Overzicht van schoolloopbaanlijst.

Tabel A.13. Gegevenselement Schoolloopbaan.

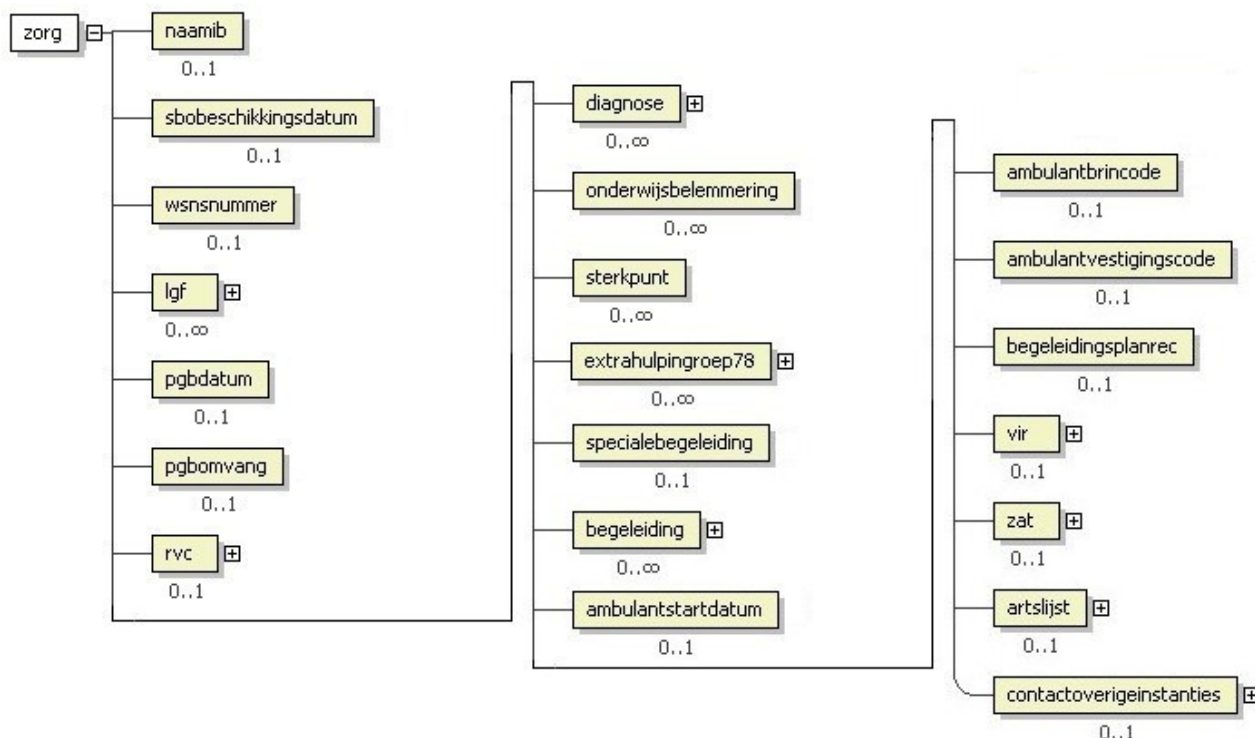
Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Schooljaar	schooljaar	1	String	Waarde is tekst van 9 karakters volgens patroon "EEJJ-EEJJ". Bijvoorbeeld "2012-2013".
Groep	groepscode	1	String	De code van de groep waarin de leerling geplaatst is.
Groepsnaam	groepsnaam	?	String	De groepsnaam: omschrijving van de groep.
Leerjaar	jaargroep	1	Vocabulaire	De jaargroep/leerjaar van de groep waarin de leerling onderwijs volgt. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "13. Jaargroepen - leerjaren" in bestand OSO codelijsten, zoals (*).
Begindatum groep	begindatum	?	Datum	Datum waarop de leerling in de groep instroomt.
Einddatum groep	einddatum	?	Datum	Datum waarop de leerling de groep uitstroomt.
Brinnummer	brincode	1	String	Het brinnummer van de school. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer	vestigingscode	1	String	Het vestigingsnummer van de school. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Schoolsoort	schoolsoort	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "SO".
Schooltype	schooltype	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "REC3".
Vo elementcode	voelementcode	?	Vocabulaire	De registratiecode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding.
Vo elementcode omschrijving	voelementomschrijving	?	String	Omschrijving van de VO-elementcode in voorgaand veld.
Schoolsoort omschrijving	schoolsoortomschrijving	?	String	Nadere omschrijving van de schoolsoort.

(*) Het veld "Leerjaar" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
0	PO groep 0
1 t/m 8	PO jaargroep 1 t/m 8
11 t/m 16	VO jaargroep 1 t/m 6

S	SBO / SO / VSO
P	Peutergroep

Het gegevenselement Zorg is onderdeel van Leerling. Het schema van de onderdelen van dit element Zorg (met XML-tag *zorg*) staat in onderstaande figuur en de definities van deze deelelementen staan in onderstaande tabel.



Figuur A.11: Overzicht van zorg.

Tabel A.14. Zorggegevens in element Zorg.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam van IB-er	naamib	?	String	De naam van interne begeleider die betrokken is/was bij de leerling.
SBO beschikkingsdatum	sbobeschikkingsdatum	?	Datum	Datum waarop PCL deze beschikking heeft afgegeven voor SBO.
WSNS nummer	wsnsnummer	?	Integer	Nummer van betrokken WSNS (WSNS=Weer Samen Naar School)
LGF indicatie	lgf	*	CONTAINER	Gegevensblok m.b.t. Leerlinggebonden financiering (LGF). Vanaf 1-8-2014 kunnen geen LGF indicaties meer worden afgegeven en heeft dit gegevensblok LGF inclusief de deelvelden alleen nog historische waarde.
● LGF datum	lgfdatum	1	Datum	De datum waarop de Cvi (Commissie voor de Indicatiestelling) een indicatie voor SO-LGF heeft afgegeven.
● LGF onderwijssoort	codekgfonderwijssoort	1	Vocabulaire	De code onderwijssoort waar de leerling voor is geïndiceerd (LGF). Dit veld heeft waarde uit codelijst volgens codelijst "3. LGF Onderwijssoort" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (*).
● CVI indicatienummer	lgfcvinummer	?	String	CVI indicatienummer voor de LGF indicatie.
● LGF indicatie voor REC	lgfindicatierec	?	Vocabulaire	LGF indicatie voor REC; mogelijke waarde is het clusternummer. Dit veld heeft waarde uit {1, 2, 3, 4} voor visuele, auditieve, resp. motorische/verstandelijke beperkingen resp. gedragsstoornis volgens codelijst "38. LGF indicatie voor REC" in OSO codelijsten.
● LGF einddatum	lgfeinddatum	?	Datum	De datum waarop de SO-LGF indicatie afloopt.
● REC brinnummer	lgfbrincode	?	String	Het Brinnummer van de betrokken REC dat de indicatie heeft verstrekt. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers, 2 letters).
Toelaatbaarheidsverklaring	tlv	*	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor WEC scholen in het PO en niet voor reguliere PO-scholen en VO-scholen. Zie TLV (Tabel A.14A). Invoering van toelaatbaarheidsverklaring (TLV) per 1-8-2014. Aanbeveling: Wanneer de leerling van een SO of VSO school komt en de TLV is bekend en actueel dan is dit blok <i>tlv</i> verplicht.

PGB datum	pgbdatum	?	Datum	Datum waarop Persoonsgebonden Budget is afgegeven
PGB omvang in euro's	pgbomvang	?	Integer	Omvang van het Persoonsgebonden Budget in euro's.
RVC	rvc	?	CONTAINER	Gegevens over Regionale Verwijs Commissie (RVC). Zie RVC (Tabel A.15).
Uitstroomprofiel wec	upw	?	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor WEC VSO scholen en dus niet voor PO-scholen en reguliere scholen in het VO. Zie UPW (Tabel A.14B). Invoering van uitstroomprofiel WEC (UPW) per 1-8-2014.
Diagnose	diagnose	*	CONTAINER	Code, naam, persoon, instantie en datum van diagnose.
❶ Code van diagnose	code	1	String	Dit veld heeft waarde uit codelijst volgens codelijst "23. Diagnosecode" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (**).
❶ Naam van diagnose	naam	?	String	
❶ Onderzoeksdatum	datum	?	Datum	
❶ Persoon van diagnose	doorwie	?	String	Persoon die diagnose heeft vastgesteld.
❶ Instantie van persoon	instantie	?	String	Instantie waarbij deze persoon werkt.
Onderwijsbelemmering	onderwijsbelemmering	*	String	Tekstveld voor beschrijving van een onderwijsbelemmering.
Sterk punt	sterkpunt	*	String	Beschrijving van een sterk punt van de leerling.
Extra hulp in groep 7 of 8	extrahulpingroep78	*	CONTAINER	Gegevens over extra geboden hulp in groep 7 of 8.
❶ Hulpdomeinen	domein	1	Vocabulaire	De hulpgebieden waarop extra hulp is geboden. Dit veld heeft waarde uit codelijst volgens codelijst "12. Domeinen" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (***).
❶ Toelichting	toelichtinghulp	?	String	Toelichting bij de geboden hulp.
❶ Voortzetting van hulp noodzakelijk?	voortzetten	1	Boolean	Is het noodzakelijk om deze hulp voort te zetten?
Is speciale begeleiding verleend?	specialebegeleiding	?	Boolean	
Begeleiding	begeleiding	*	CONTAINER	Details van de speciale begeleiding.
❶ Soort begeleiding	soortbegeleiding	1	String	Welke soort begeleiding heeft plaatsgevonden. Bijvoorbeeld "logopedie".
❶ Voortzetting van begeleiding nodig?	begeleidingvoortzetten	?	Boolean	Moet de speciale begeleiding voortgezet worden?
Startdatum ambulante begeleiding	ambulantstartdatum	?	Datum	Startdatum van de ambulante begeleiding (AB) door een WEC school of WEC cluster. <u>Opmerking:</u> Vanaf 1-8-2014 kan geen nieuwe AB meer worden uitgevoerd. Na die datum heeft dit gegevensveld samen met de volgende drie velden in deze tabel alleen nog historische waarde.
Brinnummer AB	ambulantbrincode	?	String	De WEC school die de ambulante begeleiding uitvoert. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer AB	ambulantvestigingscode	?	String	De school die de ambulante begeleiding uitvoert. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Is er begeleidingsplan REC?	begeleidingsplanrec	?	Boolean	Aanduiding of er een begeleidingsplan aanwezig is als uitgangspunt voor de ambulante begeleiding. Zie opmerking bij veld "Startdatum AB".
VIR	vir	?	CONTAINER	Gegevens over of en reden leerling is ingevoerd in Verwijsindex risicjongeren (VIR). Let op, volgens de wet is vastleggen en uitwisselen van gegevens m.b.t. VIR niet toegestaan. Dit blok zal op termijn verdwijnen. Gebruik van dit gegevensblok en de twee velden wordt afgeraden.
❶ Is ingevoerd in VIR?	ingevoerdinvir	1	Boolean	Indicatie of leerling is ingevoerd in de Verwijsindex risicjongeren (VIR).
❶ Reden in VIR	reden	?	String	
ZAT	zat	?	CONTAINER	Gegevens over of en reden leerling is besproken in Zorg Advies Team (ZAT). Let op, uitwisseling van deze gegevens m.b.t. ZAT zonder specifieke toestemming van ouders/verzorgers is niet toegestaan.
❶ Is besproken in ZAT?	besprokeninzat	1	Boolean	Indicatie of leerling is besproken in Zorg Advies Team.
❶ Reden in ZAT	reden	?	String	
Artsen	artslijst	?	CONTAINER	Lijst van artsen.
❶ Arts	arts	+	CONTAINER	Container met deelelementen <i>voornaam t/m communicatielijst</i> (Persoonsgegevens) en <i>soort</i> .
❷ Persoonsgegevens	voornaam t/m communicatielijst		divers	Deze deelelementen worden hergebruikt uit de algemene abstracte gegevensstructuur PersoonType, zie Tabel A.17.
❷ Soort arts	soort	?	String	Bijvoorbeeld "Huisarts".
Contact met overige instanties	contactoverigeinstanties	?	CONTAINER	Gegevens over instelling en contactpersoon waarmee contact is geweest i.v.m. de leerling.
❶ Instelling van contact	instelling	*	CONTAINER	De naam, adres en communicatieinfo van de instelling, waarmee contact is geweest in verband met de leerling.

				Deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens zoals bij "Aansprakelijke instelling", zie Tabel A.9.
❶	Contactpersoon van instelling	contactpersoon	? CONTAINER	Persoonsgegevens van die contactpersoon. De deelelementen van contactpersoon worden hergebruikt uit de algemene abstracte gegevensstructuur PersoonType, zie Tabel A.17.

(*) Het veld "LGF onderwijssoort" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
11	onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen
13	onderwijs aan blinde leerlingen
14	onderwijs aan slechtziende leerlingen
12	onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
21	onderwijs aan dove kinderen
22	onderwijs aan slechthorende kinderen
23	onderwijs aan kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
24	onderwijs aan dove kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
25	onderwijs aan slechthorende kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
26	onderwijs aan doofblinde kinderen
31	onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap
32	onderwijs aan lichamelijk gehandicapte kinderen
33	onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen
34	onderwijs aan kinderen met een lichamelijke handicap die tevens zeer moeilijk lerend zijn
35	onderwijs aan kinderen met Downsyndroom (syndroom van Down)
40	cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap of aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen of kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten
44	onderwijs aan kinderen in een justitiële jeugdinrichting

(**) Het veld "Code van diagnose" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis	Categorie
F81.0	Dyslexie	Leerstoornissen
F81.1	Dysorthografie	Leerstoornissen
F81.2	Dyscalculie	Leerstoornissen
F82	Dyspraxie	Motorisch
F84	PDD-NOS/ASS (pervasieve ontwikkelingsstoornis)	Pervasieve ontwikkelingsstoornissen
F84.0	Autisme	Pervasieve ontwikkelingsstoornissen
F84.2	Syndroom van Rett	Pervasieve ontwikkelingsstoornissen
F84.5	Asperger	Pervasieve ontwikkelingsstoornissen
F84.nld	NLD (nonverbale leerstoornis)	Pervasieve ontwikkelingsstoornissen
F84.mcdd	MCDD (meervoudig complexe ontwikkelingsstoornis)	Pervasieve ontwikkelingsstoornissen
F90	Aandachtstekortstoornis	Aandachtstekort- en gedragsstoornissen
F90.0	ADHD/ADD (aandachtstekortstoornis met of zonder hyperactiviteit)	Aandachtstekort- en gedragsstoornissen
F90.0+	ADHD/ADD met medicijnen	Aandachtstekort- en gedragsstoornissen
F90.0-	ADHD/ADD zonder medicijnen	Aandachtstekort- en gedragsstoornissen
F91	CD (gedragsstoornis)	Aandachtstekort- en gedragsstoornissen
F91.3	ODD (oppositieel opstandige gedragsstoornis)	Aandachtstekort- en gedragsstoornissen
F95	Tic stoornis	Tics
F95.2	Gilles de la Tourette	Tics
F41.0	Paniekstoornis	Overig
F43.1	Posttraumatische stress	Overig
F50	Eetstoornis	Overig
F92.0	Depressieve gedragsstoornis	Overig
F93.1	Angststoornis	Overig
F94	Hechtingsstoornis	Overig
Fspd	Integratiestoornis (sensory processing disorder)	Overig
G40	Epilepsie	Overig
Z62	Ouder/kind-problemen	Overig

(***) Het veld Hulpgebieden bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis	in het domein
TL	Technisch lezen	Lezen
BL	Begrijpend lezen	Lezen
SP	Spelling	Spelling
ST	Stellen	Spelling
MT	Mondeling taalgebruik	Taalgebruik
RW	Rekenen (en wiskunde)	Rekenen
BO	Bewegingsonderwijs	Motoriek
SV	Schrijven	Motoriek
WO	Wereldoriëntatie	Algemeen
EN	Engels	Algemeen
CV	Creatieve vakken	Algemeen

Waarde	Betekenis	in het domein
LCC	Concentratie	Leervoorwaarden
LNK	Nauwkeurigheid	Leervoorwaarden
LZS	Zelfstandigheid	Leervoorwaarden
LTP	Tempo	Leervoorwaarden
LZV	Zelfvertrouwen	Leervoorwaarden
LDV	Doorzettingsvermogen	Leervoorwaarden
LWV	Werkverzorging	Leervoorwaarden
LHW	Huiswerk	Leervoorwaarden

Het gegevenselement “TLV” bevat de gegevens m.b.t. toelaatbaarheidsverklaring in het SO. TLV is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *tlv*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.14A. Toelaatbaarheidsverklaring gegevensblok TLV.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
TLV ingangdatum	tlvingangdatum	1	Datum	De datum waarop de Toelaatbaarheidsverklaring geldig wordt.
TLV SWV-nummer	tlvswvnummer	1	String	Het administratienummer volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) van het Samenwerkingsverband welke de Toelaatbaarheidsverklaring van de leerling heeft afgegeven.
TLV bekostigingscategorie	tlvcategorie	1	Vocabulaire	De aanduiding van de bekostigingscategorie van de leerling. Dit veld heeft waarde uit codelijst {H, M, L}, waarbij H (=hoog), M (=middel) en L (=laag) volgens codelijst “31. TLV bekostigingscategorie” in technisch bestand OSO codelijsten.
TLV beschikingsnummer	tlvbeschikingsnummer	1	String	Het nummer dat door het samenwerkingsverband is afgegeven voor het registreren van de toelaatbaarheidsverklaring van de leerling. pos 1 t.m. 6 = Samenwerkingsverband nummer pos 7 = koppelteken pos 8 t.m. 11 = jaartal van afgifte pos 12 = koppelteken pos 13 t.m. 17 = volgnummer met voorloophullend
TLV einddatum	tlveinddatum	1	Datum	De laatste datum waarop de Toelaatbaarheidsverklaring geldig is (dit is altijd 31-07-EEJJ).

Het gegevenselement “UPW” bevat de gegevens m.b.t. uitstroomprofiel WEC in het VSO. UPW is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *upw*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.14B. Uitstroomprofiel WEC gegevens in element UPW.

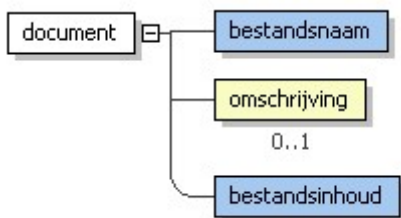
Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
UPW ingangdatum	upwingangdatum	1	Datum	De datum waarop leerling binnen het uitstroomprofiel is geplaatst.
UPW uitstroomprofiel	upwuitstroomprofiel	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit codelijst {1, 2, 3}, waarbij 1 (=Dagbesteding), 2 (=Arbeidsmarkt) en 3 (=Vervolgonderwijs) volgens codelijst “32. Uitstroomprofiel WEC” in technisch bestand.
UPW VO elementcode	upwvoelementcode	?	Integer	De elementcode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding in deze tabel.
UPW leerjaar	upwleerjaar	?	Integer	Het leerjaar waarin de leerling zit binnen het vervolgonderwijs. Waardenlijst van 1 t/m 6 voor leerjaar 1 t/m 6.

Het gegevenselement “RVC” is deelelement van element Zorg; de definitie van dit element (met XML-tag *rvc*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.15. Gegevenselement RVC.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Centrale problematiek	centraleproblematiek	?	String	
Genomen maatregelen	maatregelen	?	String	Genomen maatregelen en resultaat.
Signalering LWOO of PRO	signaleringlwoopro	1	CONTAINER	Gegevenselement met volgende 3 deelelementen:
● Heeft deelgenomen aan onderzoek?	deelgenomenaan-onderzoek	1	Boolean	Heeft leerling deelgenomen aan onderzoek LWOO/PRO?
● Leerling heeft leerachterstand?	leerachterstand	1	Boolean	Er is sprake van leerachterstand op 2 domeinen?
● Score van de Eindtoets is laag?	lagescoreeindtoets	1	Boolean	
RVC beschikingsdatum	rvcdatum	?	Datum	Datum van beschikking door RVC.
RVC indicatie	rvcindicatie	?	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit {LWOO, PRO} volgens codelijst “17. RVC indicatie” in technisch bestand OSO codelijsten.
Bijlagedocumenten RVC	document	*	CONTAINER	De lijst van documenten met onderzoeksverslag. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.16).

Het gegevenselement “Bijlagedocument” is deelelement van “Rvc” van element Leerling en is deelelement van diverse andere elementen. De definitie van dit element (met XML-tag *document*) staat in onderstaande figuur en tabel.



Figuur A.12: Overzicht van document.

Tabel A.16. Gevenselement Bijlagedocument.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Bestandsnaam van bijlagedocument	bestandsnaam	1	String	De bestandsnaam van het document dat in het dossier als bijlage wordt meegezonden. Zie (*)
Omschrijving van bijlagedocument	omschrijving	?	String	De omschrijving van de aard van het document.
Bestandsinhoud	bestandsinhoud	1	String	De inhoud van het bestand. Zie (*)

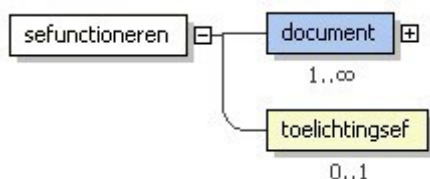
(*) Omdat gebruikers van de betrokken applicaties deze bijlagedocumenten moeten kunnen inzien wordt een lijst met toegelaten bestandstypes voorgeschreven. Alleen bestanden van het type PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, ODF, XLS, XLSX, TXT, PPT en/of PPTX zijn als bijlagedocument toegestaan. ODF is een verzamelnaam van verschillende bestandsformaten, hiervan moeten minimaal de vier overeenkomende formaten ODI (voor afbeeldingen), ODT (voor tekst), ODS (voor rekenblad) en ODP (voor presentatie) worden ondersteund. Bijlagedocumenten worden als Base64 gecodeerd ZIP-bestand opgenomen in het dossier.

Het gegevenselement “PersoonType” is een algemeen abstract gegevenselement dat op diverse plaatsen in de gegevensset wordt hergebruikt (o.a. *arts*, *contactpersoon* en *verzorger*). Dat dit element abstract is wil zeggen dat dit element zelf niet in de XML voorkomt, maar de deelelementen wel. De definitie van deze deelelementen staat in onderstaande tabel.

Tabel A.17. Gevenselement PersoonType.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voornaam	voornaam	*	String	De voornamen van de persoon.
Voorletters	voorletters-1	?	String	De voorletter(s) van de persoon. Er mogen geen punten tussen de voorletters.
Tussenvoegsel	voorvoegsel	?	String	Een eventueel voorvoegsel van de persoon.
Achternaam	achternaam	1	String	De achternaam van de persoon.
Roepnaam	roepnaam	?	String	De roepnaam van de persoon.
Geboortedatum	geboortedatum	?	Datum	De geboortedatum van de persoon.
Geslacht	geslacht	?	Vocabulaire	Het geslacht van de persoon. Dit veld heeft waarde uit {0, 1, 2} voor onbekend, vrouw resp man volgens codelijst “14. Geslacht” in technisch bestand OSO codelijsten.
Adresgeheim?	adresgeheim	?	Boolean	Indicatie of het adres van de persoon wel of niet geheim is.
Adresgegevens	adreslijst	?	CONTAINER	De adressen van deze persoon. Container met 1 of meer elementen Adres (zie Tabel A.5).
Communicatie-gegevens	communicatielijst	?	CONTAINER	De lijst van communicatiegegevens van deze persoon. Container met 1 of meer elementen Communicatie (zie Tabel A.6).

Het gegevenselement “SE functioneren” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *sefunctioneren*) staat in onderstaande figuur en tabel.

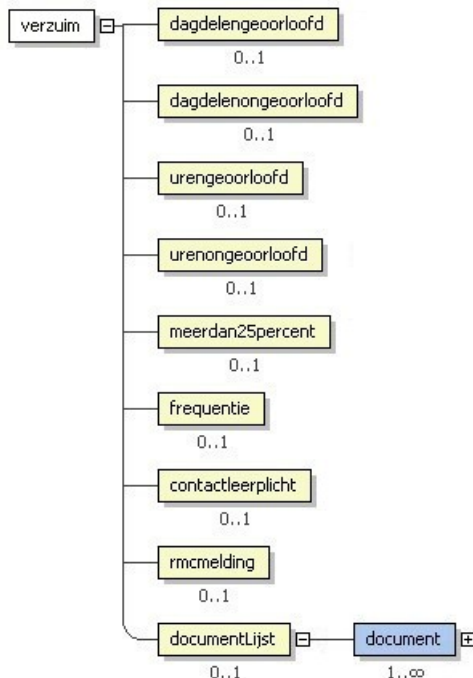


Figuur A.13: Overzicht van sefunctioneren.

Tabel A.18. Gegevenselement SE functioneren.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Bijlagedocumenten over SE functioneren	document	+	CONTAINER	De verzameling documenten over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling die in het dossier als bijlage worden meegezonden. Deze verzameling bestaat uit 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.16).
Toelichting over SE functioneren	toelichtingsef	?	String	

Het gegevenselement “Verzuimgegevens” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *verzuim*) staat in onderstaande figuur en tabel.

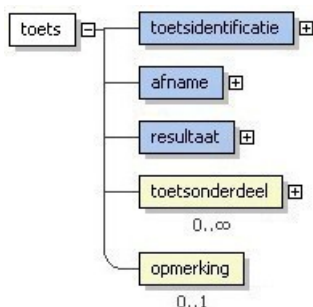


Figuur A.14: Overzicht van verzuim.

Tabel A.19. Gegevenselement Verzuim.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Dagdelen geoorloofd verzuim	dagdelengeoorloofd	?	Integer	PO aantal dagdelen geoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Een dagdeel is ochtend of middag.
Dagdelen ongeoorloofd verzuim	dagdelenongeorloofd	?	Integer	PO aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Een dagdeel is ochtend of middag.
Uren geoorloofd verzuim	urengeoorloofd	?	Integer	VO aantal uren geoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden.
Uren ongeoorloofd verzuim	urenongeorloofd	?	Integer	VO aantal uren ongeoorloofd verzuim.
Verzuim meer dan 25%?	meerdan25percent	?	Boolean	Is het meer dan 25% van de lestijd tijdens de afgelopen 12 maanden verzuimd?
Frequentie van ongeoorloofd verzuim	frequentie	?	Integer	Frequentie van het ongeoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Hierbij wordt iedere aparte registratie van verzuim geteld.
Contact met leerplichtambtenaar?	contactleerplicht	?	Boolean	Heeft contact met leerplichtambtenaar plaats gevonden?
Gemeld bij RMC?	rmcmelding	?	Boolean	
Bijlagedocumenten verzuim	documentenlijst	?	CONTAINER	De lijst van documenten met informatie over het verzuim. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.16).

Het gegevenselement “Toetsresultaat” is deelelement van Toetsresultaten van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *toets*) staat in onderstaande figuur en tabel.



Figuur A.15: Overzicht van toets.

Tabel A.20. Gegevenselement Toetsresultaat.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Toetsidentificatie	toetsidentificatie	1	CONTAINER	
❶ Toetscode	eldtoetscode	1	Voculaire	OSO toetscode, de unieke code die aangeeft om welke toets en toetsversie het gaat. Dit veld heeft waarde uit voculaire volgens lijst in technisch bestand OSO POVO toetscodes. Alleen landelijke toetsen volgens vastgestelde normering komen op deze toetscodelijst.
❶ Leergebied van toets	leergebied	?	String	Het domein, vak of leergebied van de toets. Bijvoorbeeld "rekenen".
❶ Toetsnaam	toetsnaam	?	String	
❶ Toetsversie	toetsversie	?	String	Naam van toetsversie.
Afname van toets	afname	1	CONTAINER	Gegevens m.b.t. de afname van de toets.
❶ Afnamedatum van toets	afnamedatum	1	Datum	De datum waarop de toets is afgenomen.
❶ Jaargroep van afname	jaargroep	?	Voculaire	De jaargroep/leerjaar waarin het resultaat is afgenomen. Dit veld heeft waarde uit voculaire volgens codelijst 13 in technisch bestand OSO codelijsten, zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (Tabel A.13).
❶ Didactische leeftijd	dl	?	Integer	De didactische leeftijd (DL) op de datum van afname (in maanden onderwijs gerekend vanaf aanvang groep). Voor definitie van DL zie (*).
❶ Afgenomen door	afgenomendoor	?	CONTAINER	Gegevens over de persoon die de toets heeft afgenomen.
❷ Naam medewerker	naammedewerker	1	String	Naam van de medewerker die de toets heeft afgenomen.
❷ Functie medewerker	functie	?	String	Functie van die medewerker.
❷ Werkt bij instelling	werkbijinstelling	?	CONTAINER	De instelling, waar de medewerker toe behoort. Dit element heeft één van de twee deelelementen <i>instelling of school</i> . Instelling heeft deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens, zie Aansprakelijke instelling (Tabel A.9). School heeft deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens, Brinnummer t/m Website, zie Huidige school (Tabel A.4, m.u.v. Leerling)
Resultaat van toetsafname	resultaat	?	CONTAINER	Voor definitie van dit element zie Resultaat (Tabel A.21).
Toetsonderdeel	toetsonderdeel	*	CONTAINER	Dit gegevensblok mag meerdere keren voorkomen.
❶ Code van toetsonderdeel	eldonderdeelcode	1	Voculaire	OSO toetsonderdeelcode, de unieke code die aangeeft om welk toetsonderdeel en versie het gaat. Veld met waarde uit voculaire volgens OSO POVO toetscodes.
❶ Naam van toetsonderdeel	onderdeelnaam	?	String	
❶ Resultaat toetsonderdeel	resultaat	1	CONTAINER	Het resultaat van de toetsafname van het toetsonderdeel. Voor definitie van dit element zie Resultaat (Tabel A.21).
Opmerking bij toetsresultaat	opmerking	?	String	Opmerking of toelichting bij het toetsresultaat.

(*) De Didactische Leeftijd (DL) van een leerling komt overeen met het aantal maanden onderwijs dat een leerling vanaf groep 3 heeft gevolgd. Daarbij wordt uitgegaan van 10 maanden onderwijs per jaar. Het maximale DL is 60 (einde groep 8); wanneer 60 is bereikt blijft het de rest van het basisonderwijs 60. Bij doublures en versnelde voortgang gewoon doortellen (let op, altijd stoppen bij 60).

Voorbeeld 1: DL van leerling halverwege groep 5 (zonder doublure) is 25.

Voorbeeld 2: DL van leerling einde groep 7 (met doublure) is 60. Verder blijft DL van deze leerling heel groep 8 60.

Het gegevenselement “Resultaat” is deelelement van op twee plaatsen (*toets* en *toetsonderdeel*) binnen de deelstructuur van “Toets” van element Leerling. De definitie van dit element Resultaat (met XML-tag *resultaat*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.21. Gevenselement Resultaat.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Score van toetsafname	toetsscore	?	CONTAINER	
● Aantal goed	aantalgoed	?	Integer	Het aantal goed gemaakte toetsitems
● Aantal fout	aantalfout	?	Integer	het aantal fout gemaakte toetsitems.
● Aantal gelezen	aantalgelezen	?	Integer	Het aantal gelezen/gemaakte toetsitems.
● Tijdsduur	tijd	?	Decimaal	De tijdsduur van de toetsafname in seconden.
● Vaardigheidsscore	vaardigheidsscore	?	Decimaal	De vaardigheidsscore (CITO LVS toetsen)
● Code vaardigheidsschaal	codevaardigheidsschaal	?	String	Code van de vaardigheidsschaal: eenduidige koppeling aan de toets met behulp van de externe code.
● Betrouwbaarheidsinterval	betrouwbaarheidsinterval	?	CONTAINER	Het betrouwbaarheidsinterval van de vaardigheidsscore.
● BIV laag	bivlaag	1	Decimaal	De ondergrens van het betrouwbaarheidsinterval.
● BIV hoog	bivhoog	1	Decimaal	De bovengrens van het betrouwbaarheidsinterval.
Referentiescore	referentiescore	*	CONTAINER	
● Code van referentiescore	codereferentiescore	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst “11. Referentiescore” in technisch bestand OSO codelijsten en (*).
● Code van vergelijkingsgroep	codevergelijkingsgroep	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst “22. Vergelijkingsgroep” in technisch bestand OSO codelijsten en (**).
● Waarde van referentiescore	waarde	1	String	
● Kwalificatie	kwalificatie	?	String	Extra veld voor nadere kwalificatie.
Bijlagedocument resultaat	document	?	CONTAINER	Een als bijlage toegevoegd document over het resultaat van de toetsafname. Het is een optionele container van het element Bijlagedocument (Tabel A.16).

(*) Het veld “Code referentiescore” bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

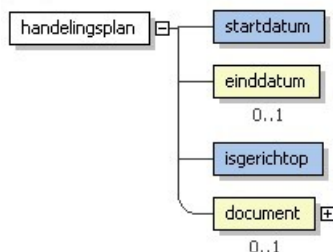
Waarde	Betekenis
AE	niveau aanduiding A-B-C-D-E van CITO
CAE	Gecorrigeerd niveau aanduiding A-B-C-D-E van Cito als de toets is afgenomen op een afwijkende datum
IV	niveau aanduiding I-II-III-IV-V van CITO
CIV	Gecorrigeerd niveau aanduiding I-II-III-IV-V van Cito als de toets is afgenomen op een afwijkende datum
FN	functioneringsniveau van CITO
ON	onderwijsniveau (bijvoorbeeld HAVO)
DLE	Didactische Leeftijd Equivalent (DLE) De DLE is de score van de leerling waarbij deze score betekent dat de leerling scoort zoals de gemiddelde leerling van aangegeven groep (in maanden onderwijs per jaar, vanaf groep 3, startend in september). Voorbeeld: DLE van 20 betekent dus dat leerling scoort zoals gemiddelde leerling in juni van groep 4.
Percentiel	score volgens de indeling in gelijke percentielen
Percentage	percentage van het aantal goed op totaal aantal opgaven
T-score	score volgens de scoreverdeling T (gemiddelde = 50 STD = 10)
Stanine	score volgens de Standard Nine verdeling
DQ	Didactisch Quotient
IQ	Intelligentie quotient
ERK	ERK is de Nederlandse afkorting voor Europees ReferentieKader ; Het ERK onderscheidt 6 taalcompetentieniveaus: van beginner tot near-native. A1,A2,B1,B2,C1,C2
C-score	score verdeling conform de C schaal
Norm	elke andere normaanduiding
RNTRM	Referentieniveau's Taal Rekenen volgens Meijerink 1F,1S,2F,2S,3F,3S,4F,4S
ZML	niveau Zeer Moelijk Lerend : ZML-1, ZML-2
LGH	niveau L Laag, G Gemiddeld, H Hoog
AVI	niveau AVI Start, M3, E3 etc
LM	Leeftijd in aantal maanden

(**) Het veld “Code vergelijkingsgroep” bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
BB+	Basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteunend onderwijs
BB	Basisberoepsgerichte leerweg zonder leerwegondersteunend onderwijs
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
GT	Gemengde en theoretische leerweg

HAVO	HAVO
VWO	VWO
Landelijk	vergelijkingsgroep Landelijk

Het gegevenselement “Handelingsplan” is deelelement van Handelingsplanlijst van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *handelingsplan*) staat in onderstaande tabel.



Figuur A.16: Overzicht van handelingsplan.

Tabel A.22. Gegevenselement Handelingsplan.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Startdatum handelingsplan	startdatum	1	Datum	
Einddatum handelingsplan	einddatum	?	Datum	
Is gericht op	isgerichtop	1	String	Aanduiding op welk domein, vak, vormingsgebied het handelingsplan is gericht.
Bijlagedocumenten van handelingsplan	document	?	CONTAINER	De lijst van documenten met informatie over de handelingsplannen. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.16).

Het gegevenselement “Cijferlijst” is deelelement van Cijferlijstlijst van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *cijferlijst*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.23. Gegevenselement Cijferlijst.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Type cijferlijst	cijferlijstTypelijst	1	CONTAINER	Gegevenselement met de drie onderstaande deelelementen:
❶ Naam van cijferlijst	naam	1	String	
❶ Onderdelen van cijferlijst	onderdeel	*	CONTAINER	Gegevenselement met vijf deelelementen, zie Tabel A.24
❶ Score gegevens	score	+	CONTAINER	Gegevenselement met deelelementen <i>waarde</i> en <i>kwalificatie</i> .
❷ Waarde score	waarde	?	String	
❷ Kwalificatie score	kwalificatie	?	String	
Datum van cijferlijst	afnamedatum	?	Datum	
Jaargroep	jaargroep	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst 13 in technisch bestand OSO codelijsten zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (Tabel A.13).
Lesperiode	periode	?	String	

Tabel A.24. Gegevenselement Onderdeel van cijferlijst.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam van het onderdeel	naam	1	String	
Rapportcijfer	score	1	CONTAINER	Gegevenselement met deelelementen <i>waarde</i> en <i>kwalificatie</i> .
❶ Waarde van score	waarde	?	String	
❶ Kwalificatie van score	kwalificatie	?	String	
Afnamedatum	afnamedatum	?	Datum	
Jaargroep cijferlijst	jaargroep	?	String	Jaargroep of leerjaar van cijferlijst. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst 13 in technisch bestand OSO codelijsten zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (Tabel A.13).

Periode van het score	periode	?	String
-----------------------	---------	---	--------

Het gegevenselement “Verzorger” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *verzorger*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.25. Gegevenselement Verzorger.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Persoonsgegevens	voornaam t/m communicatielijst			Deze deelelementen worden hergebruikt uit de algemene abstracte structuur PersoonType, zie Tabel A.17.
Relatie van verzorger tot kind	relatietotkind	?	String	Omschrijving van de relatie van de verzorger tot het kind. Bijvoorbeeld “Vader” of “Moeder”.
Wettige vertegenwoordiger?	wettigevertegenwoordiger	1	Boolean	Indicatie of deze verzorger de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling is.
Banknummer	banknummer	?	String	Banknummer van de verzorger.
Iban	iban	?	String	Internationale banknummer van de verzorger. IBAN is de afkorting voor International Bank Account Number. Het IBAN van Nederlandse bankrekeningnummers bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het huidige bankrekeningnummer komt er in voor.

Het gegevenselement “Bevorderd” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *bevorderd*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.26. Gegevenselement Bevorderd.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Elementcode	elementcode	?	String	De registratiecode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding.
Leerjaar van de opleiding	leerjaar	?	String	Dit geeft het leerjaar aan uit de betreffende elementcodetabel VO van voorgaand veld.

Het gegevenselement “Examens en uitslagen” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *examenresultaat*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.27. Gegevenselement Examens en uitslagen.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Soort diploma	soortdiploma	?	String	
Jaar waarin het examen is afgenomen	examenjaar	?	Integer	
Datum van de uitslag van het examen	datumuitslag	?	Datum	
Uitslag van het examen	examenuitslag	?	Voculaire	Waarde uit {geslaagd, afgewezen, herexamen} volgens codelijst “35. Examenuitslag” in technisch bestand OSO codelijsten.

Het gegevenselement “VO vakken en resultaten” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *resultaatvakkenvo*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.28. Gegevenselement VO vakken en resultaten.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Vakcode van het vak	vakcode	?	Voculaire	Vakcode van het vak volgens elementcodetabel VO van DUO Waarde is Afk.code uit Vakcodetabel.
Omschrijving van het vak	vakleergebied	?	String	Benaming of omschrijving van het vak.
Is het vak afgerond?	afgerond	1	Boolean	
Datum waarop het vak is afgerond	datumaferond	?	Datum	
Is het vak een examenvak?	examenvak	1	Boolean	

				Let op, exact één van de volgende deelelementen <i>beoordelingexamenvak</i> t/m <i>werkstuk</i> is verplicht.
Beoordeling van het examenvak	beoordelingexamenvak	?	Vocabulaire	Beoordeling van het examenvak als geen cijfer wordt gegeven. Waarde uit {voldoende, onvoldoende} volgens codelijst "36. Beoordelingexamenvak" in technisch bestand OSO codelijsten.
Eindcijfer op het examen	exameneindcijfer	?	Integer	
Cijfer voor Centraal Examen vak	cijferce	?	Decimaal	Cijfer voor het vak van het Centraal Examen.
Eindcijfer op School Examen	eindcijfers	?	Decimaal	
Cijfer voor School Examen vak	cijferse	*	Decimaal	
Cijfer voor een vak	rapportcijfer	?	Decimaal	Indien het cijfer niet in School of Centraal examen is behaald.
Werkstuk	werkstuk	?	CONTAINER	Gegevenselement met de twee onderstaande deelelementen.
● Titel van werkstuk	titel	1	String	Titel van het werkstuk dat als voldoende of goed is beoordeeld.
● Beoordeling van werkstuk	beoordeling	1	String	Bijvoorbeeld "voldoende".

Het gegevenselement "Competentie" is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *competentie*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.29. Gegevenselement Competentie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Referentie naar competentiestructuur	competentiereferentie	?	String	Referentie naar document waarin de competentiestructuur wordt beschreven.
Categorie van competentie	competentiecategorie	?	String	
Beschrijving van competentie	competentiebeschrijving	?	String	
Competentie status	competentiestatus	?	String	Mate van beheersing van de competentie

Het gegevenselement "Stage" is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *stage*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.30. Gegevenselement Stage.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Begindatum van stage	begindatum	?	String	
Einddatum van stage	einddatum	?	String	
Soort stage	soortstage	?	String	
Beroep / functie / rol	functierol	?	String	
Instelling waarbij stage is verricht	instelling	?	CONTAINER	Deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens zoals bij "Aansprakelijke instelling", zie Tabel A.9.
Beoordeling	beoordeling	?	String	

Het gegevenselement "Overige VO-MBO gegevens" is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *overigevombo*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.31. Gegevenselement overigevombo.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Keuze vervolgopleiding	keuzevervolgopleiding	?	String	
Heeft leerling een beroepskeuzetest gedaan?	beroepskeuzetest	?	Boolean	
Heeft leerling een portfolio?	portfolio	?	Boolean	
Heeft leerling een persoonlijk ontwikkelingsplan?	pop	?	Boolean	
Heeft leerling een motivatiebrief?	motivatiebrief	?	Boolean	
Heeft leerling een LOB-dossier?	lobdossier	?	Boolean	LOB = Loopbaanoriëntatie- en begeleiding.

Bijlage B. Voorbeelden van overstapdossiers

In deze bijlage worden enkele voorbeelden van overstapdossiers beschreven. Deze voorbeelden zijn bedoeld om een beeld van welke gegevens in een overstapdossier voor de overstap POVO respectievelijk POPO aanwezig kunnen zijn.

Bovendien is er ook een voorbeeld aanwezig van de vulling van een overstapdossier POPO van een leerling met weinig bijzonderheden.

De voorbeelden van overstapdossiers zijn:

1. Dossier volgens Overstapprofiel POVO
2. Dossier volgens Overstapprofiel POPO
3. Dossier volgens Overstapprofiel POPO (leerling met weinig bijzonderheden)

Legenda

Voorbeeld *

deze gegevensgroep is verplicht en dus altijd aanwezig en gevuld

Voorbeeld

deze gegevensgroep is optioneel

Voorbeeld *

dit gegeven is verplicht binnen de gegevensgroep

Voorbeeld (*)

dit gegeven is onder voorwaarde verplicht

Voorbeeld

dit gegeven is optioneel

Dossier volgens Overstapprofiel POVO

Algemeen *

Soort overdracht *	POVO
Inzage ouders *	Ja
Datum inzage (*)	12-05-2013
Ouders zijn akkoord ? (*)	Nee
Reden niet akkoord	Ouders zijn van mening dat het advies moet zijn: HAVO

Huidige school *

Naam school *	RKBS Onze Wereld
Brinnummer *	13EK
Vestigingsnummer *	00
Soort school	BO
Naam directeur	A.J.A. Hendrix

Communicatiegegevens van de huidige school *

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	Nee

Adresgegevens school *

Adresgegevens school *	Bezoek adres	Post adres
Straat *	Lange Brinkweg	Postbus
Huisnummer *	71	12
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	1021WR	3521WR
Plaats *	Groningen	Groningen
Gemeente	Groningen	Groningen
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Leerling *

	Leerlingadministratie	GBA
Achternaam *	Abbas	Abbas
Voorvoegsel	El	El
Voorletters	TV.	
Voornamen *	Tarek , Virgil	Tarek, Virgil
Roepnaam	Virgil	
Geslacht	M	
Geboortedatum *	21-10-2003	21-10-2003
Persoonsnummer	0025	BSN: 123435337

Volgt Nederlands onderwijs sinds	01-03-2007
Inschrijfdatum	01-04-2007
Uitschrijfdatum	
Woont in tehuis	Nee
Leerlinggewicht	0,30
Culturele achtergrond (NNCA)	Nederlands
Verzorgers zijn aansprakelijk	Ja
Afkomstig van peuterspeelzaal ?	Ja
Naam peuterspeelzaal	Het Dappertje

Adresgegevens leerling *

Adresgegevens leerling *	Bezoek adres	GBA adres
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Communicatiegegevens van de leerling

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	

Ouders/verzorgers (*)	1	2
Achternaam *	Vries	Tarek
Voorvoegsel	De	
Voorletters	PAJM	Saida
Voornamen	Pieter	Saida
Geboortedatum	12-02-1978	14-03-1982
Geslacht	Man	Vrouw
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland
Relatie tot kind	Vader	Moeder

Communicatiegegevens van verzorger 1

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Nee
E-mail	Werk	ipdevries@provider.nll	Nee	Nee

Communicatiegegevens van verzorger 2

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-133833883	Nee	Nee
E-mail	Werk	stajek@provider.nl	Nee	Nee

Schoolloopbaan

Schooljaar *	Groep *	Leerjaar	Brinnummer *	Schoolsoort	Begindatum	Einddatum
2012-2013	8a	8	12DR01	BO	01-08-2012	31-07-2013
2011-2012	7b	7	12DR01	BO	01-08-2011	31-07-2012
2010-2011	6a	6	12DR01	BO	01-08-2010	31-07-2011
2009-2010	5	5	12DR01	BO	01-08-2009	31-07-2010

Overstap advies *

VO advies (*)	VMBO TL
VO advies volgens de wens van de ouders	HAVO
Profiel	Basis
Argumentatie	Zie toetslijst
Is contact met de school noodzakelijk ? *	Ja
Contactpersoon voor deze leerling (*)	Edvard Houtkoop
Telefoon van deze contactpersoon (*)	070-9876543
E-mail van deze contactpersoon	e.houtkoop@qlict.be

Zorg

SBO beschikkingsdatum	01-02-2010
WSNS nummer	345
PGB datum	12-01-2001
PGB omvang in euro's	12000

RVC

Centrale problematiek	schoolvorderingen
Genomen maatregelen	Zie lijst handelingsplannen
Heeft deelgenomen aan onderzoek *	Ja
Leerling heeft leerachterstand *	Ja
Score van de Eindtoets is laag *	Ja

LGF indicaties

Datum *	LGF indicatiesoort *	REC	Indicatie nummer *	Einddatum	REC brinnummer *
12-03-2002	onderwijs aan dove kinderen	1	2004-4-0123	12-03-2009	26RT
12-03-2010	onderwijs aan dove kinderen	1	2001-5-3339	12-02-2005	26RT

Diagnoses

Code *	Naam	Datum	Gesteld door	Instantie
F81.0	Dyslexie	23-02-2010	Drs Poltjer	Stichting De Baak
F90	Aandachtstekortstoornis	12-03-2004	Drs. Mathijssen	

Onderwijsbelemmeringen

Sterke punten
Sportiviteit
Enthousiasme

Extra hulp in groep 7-8

Domein *	Moet dit voorgezet worden ? *
Technisch lezen	Ja
Spelling	Nee

Is speciale begeleiding verleend	Ja
----------------------------------	----

Begeleiding

Soort begeleiding *	Moet dit voorgezet worden ? *
Leesbegeleiding	Ja
Rekenen	Nee

Ambulante begeleiding

Startdatum ambulante begeleiding	12-04-2008
Ambulante begeleiding door brinnummer	99QQ99
Begeleidingsplan REC	Nee

Artsen

Naam *	Soort	Telefoon
Risseeuw	Huisarts	070-12332332
Heuseveld	Longarts	0755-344333

Contact met overige instanties

Naam instantie *	Telefoon	Contactpersoon
Jeugdzorg	070-12332332	

Sociaal emotioneel functioneren

Document *	SEF 2001-334.doc
Toelichting	Tekst met een toelichting

Verzuim in de laatste 12 kalendermaanden

PO: Aantal dagdelen geoorloofd verzuim	12
PO Aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim	2
Verzuim meer dan 25% ?	Nee
Frequentie ongeoorloofd verzuim	1
Contact met leerplichtambtenaar ?	Nee
Gemeld bij RMC ?	Nee

Toetsresultaten (*)

leergebied	toets naam	toets versie	afname-datum *	dl	jaar-groep	aantal goed	aantal fout	tijd	vaard. score	referentie score	waarde
Spelling	SP 2012	E6-S+V2	29-06-2011	40	6	51			139,84	AE	B
										IV	II
										FN	E7
										DLE	50
Spelling	SP 2012	M7-S+V2	20-01-2012	45	7	47			138,56	AE	B

									IV	III
									FN	M7
									DLE	45
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	28-06-2012	50	7			137,00	AE	C
									IV	IV
									FN	E6
									DLE	39
Spelling	SP 2012	E7-S+V2	29-06-2012	50	7	47		140,48	AE	B
									IV	III
									FN	E7B8
									DLE	52
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	10-09-2012	51	8			35,00	FN	< M3
									DLE	4
Spelling	SP 2012	M8-S+V1	08-02-2013	56	8	28		131,28	AE	E
									IV	V
									FN	E5M6
									DLE	31
Spelling	SP werkw 2012	E7-S+V1	28-06-2012	50	7	30		95,04	AE	C
									IV	III
									FN	E7
									DLE	49
Eindtoets	CITO eind	M8	18-01-2011	55	8				Norm	534
	Onderdeel Taal								Percentiel	65
	Onderdeel Rekenen								Percentiel	45
	Onderdeel Studievaardigheden								Percentiel	76
	Onderdeel Wereldoriëntatie								Percentiel	56
IQ	SON 6		12-03-2011						IQ	98
	bestand	IQtestverslag4344.doc								

Handelingsplan

Startdatum *	Is gericht op *	Bestandsnaam van de bijlage
23-04-2010	Dyslexie	HP 2010-23445.doc
18-02-2009	Spelling	1HP 2009-3333.doc

Rapportcijfers

Datum	Leerjaar	Periode	Onderdeel *	Cijfer *
16-07-2012	8	Eind	Rekenen	6
			Taal	7
			Wereldoriëntatie	Matig
			Spelling	7
			Beweging	Voldoende
			Werkhouding	A
			Sociale vaardigheden	B

Overige bijlagen, die zijn meegestuurd

Omschrijving Bijlage	Bestandsnaam bijlage *
Groepsplan Technisch lezen 2012	Groepsplan TL 333.33.doc

Dossier volgens Overstapprofiel POPO

Algemeen *

Soort overdracht *	POPO
Inzage ouders *	Ja
Datum inzage (*)	12-05-2013
Ouders zijn akkoord ? (*)	Nee
Reden niet akkoord	Ouders zijn van mening dat het advies moet zijn: HAVO

Huidige school *

Naam school *	RKBS Onze Wereld
Brinnummer *	13EK
Vestigingsnummer *	00
Soort school	BO
Naam directeur	A.J.A. Hendrix

Communicatiegegevens van de huidige school *

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	Nee

Adresgegevens school *

Bezoek adres	Postadres
Straat *	Lange Brinkweg
Huisnummer *	71
Huisnummer toevoeging	
Postcode *	1021WR
Plaats *	Groningen
Gemeente	Groningen
Land (woonland)	Nederland

Leerling *

Leerlingadministratie	GBA
Achternaam *	Abbas
Voorvoegsel	El
Voorletters	T V
Voornamen *	Tarek , Virgil
Roepnaam	Virgil
Geslacht	M
Geboortedatum *	21-10-2003
Persoonsnummer	0025

Volgt Nederlands onderwijs sinds	01-03-2007
Inschrijfdatum	01-04-2007
Uitschrijfdatum	
Woont in tehuis	Nee
Leerlinggewicht	0,30
Culturele achtergrond (NNCA)	Nederlands
Verzorgers zijn aansprakelijk	Ja
Afkomstig van peuterspeelzaal ?	Ja
Naam peuterspeelzaal	Het Dappertje

Adresgegevens leerling *

Bezoek adres	GBA adres
Straat *	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124
Huisnummer toevoeging	
Postcode *	3521WR
Plaats *	Utrecht
Gemeente	Utrecht
Land (woonland)	Nederland

Communicatiegegevens van de leerling

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	

Ouders/verzorgers (*)	1	2
Achternaam *	Vries	Tarek
Voorvoegsel	De	
Voorletters	PAJM	Saida
Voornamen	Pieter	Saida
Geboortedatum	12-02-1978	14-03-1982
Geslacht	Man	Vrouw
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland
Relatie tot kind	Vader	Moeder

Communicatiegegevens van verzorger 1

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Nee
E-mail	Werk	ipdevries@provider.nl	Nee	Nee

Communicatiegegevens van verzorger 2

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-133833883	Nee	Nee
E-mail	Werk	stajek@provider.nl	Nee	Nee

Schoolloopbaan

Schooljaar *	Groep *	Leerjaar	Brinnummer *	Schoolsoort	Begindatum	Einddatum
2012-2013	8a	8	12DR01	BO	01-08-2012	31-07-2013
2011-2012	7b	7	12DR01	BO	01-08-2011	31-07-2012
2010-2011	6a	6	12DR01	BO	01-08-2010	31-07-2011
2009-2010	5	5	12DR01	BO	01-08-2009	31-07-2010

Voorschoolse educatie

Voorschoolse historie	5
Voorschools programma	Piramide
Aantal maanden voorschoolse educatie	14
Toeleider	Consultatiebureau
Intensiteit van de deelname	Meestal
Aantal dagdelen per week	4

Vroegschoolse educatie

Startdatum *	Einddatum	VVE programma *
01-08-2010		Piramide
18-02-2009	31-07-2010	Kaleidoscoop

Overstap advies *

Is contact met de school noodzakelijk ? *	Ja
Contactpersoon voor deze leerling (*)	Edvard Houtkoop
Telefoon van deze contactpersoon (*)	070-9876543
E-mail van deze contactpersoon	e.houtkoop@glic.be

Zorg

Naam IB er	Theo Joosten
SBO beschikkingsdatum	01-02-2010
WSNS nummer	345
PGB datum	12-01-2006

PGB omvang in euro's	12000
----------------------	-------

LGF indicaties

Datum *	LGF indicatiesoort *	REC	Indicatie nummer *	Einddatum	REC brinnummer *
12-03-2010	onderwijs aan dove kinderen	4	2004-4-0123	12-03-2014	26RT
12-03-2009	onderwijs aan dove kinderen	4	2001-5-3339	12-02-2010	26RT

Diagnoses

Code *	Naam	Datum	Gesteld door	Instantie
F81.0	Dyslexie	23-02-2010	Drs Poltjer	Stichting De Baak
F90	Aandachtstekortstoornis	12-03-2004	Drs. Mathijssen	

Onderwijsbelemmeringen

Onderwijsbelemmeringen	Sterke punten
Dyslexie	Sportiviteit
Concentratie	Enthousiasme

Is speciale begeleiding verleend	Ja
----------------------------------	----

Begeleiding

Soort begeleiding *	Moet dit voortgezet worden ? *
RW	Ja
TL	Nee

Ambulante begeleiding

Startdatum ambulante begeleiding	12-04-2008
Ambulante begeleiding door brinnummer	99QQ99
Begeleidingsplan REC	Nee

Artsen

Naam *	Soort	Telefoon
Risseeuw	Huisarts	070-12332332
Heuseveld	Longarts	0755-344333

Contact met overige instanties

Naam Instantie *	Telefoon	Contactpersoon
Jeugdzorg	070-12332332	

Sociaal emotioneel functioneren

Document *	SEF 2001-334.doc
Toelichting	Tekst met een toelichting

Verzuim in de laatste 12 kalendermaanden

PO: Aantal dagdelen geoorloofd verzuim	12
PO Aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim	2
Verzuim meer dan 25% ?	Nee
Frequentie ongeoorloofd verzuim	1
Contact met leerplichtambtenaar ?	Nee
Gemeld bij RMC ?	Nee
Bijlage verzuim	Ja
Bestandsnaam verzuim	Verzuim _Tagek_Abbas.doc

Toetsresultaten (*)

leergebied	toets naam	toets versie	afname- datum *	dl	jaar- groep	aantal goed	aantal fout	tijd	vaard. score	referentie score	waarde
Spelling	SP 2012	E6-S+V2	29-06-2011	40	6	51			139,84	AE	B
										IV	II
										FN	E7
										DLE	50
Spelling	SP 2012	M7-S+V2	20-01-2012	45	7	47			138,56	AE	B
										IV	III
										FN	M7
										DLE	45
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	28-06-2012	50	7				137,00	AE	C
										IV	IV
										FN	E6
										DLE	39
Spelling	SP 2012	E7-S+V2	29-06-2012	50	7	47			140,48	AE	B
										IV	III
										FN	E7B8
										DLE	52
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	10-09-2012	51	8				35,00	FN	< M3
										DLE	4
Spelling	SP 2012	M8-S+V1	08-02-2013	56	8	28			131,28	AE	E
										IV	V
										FN	E5M6
										DLE	31
Spelling	SP werkw 2012	E7-S+V1	28-06-2012	50	7	30			95,04	AE	C
										IV	III
										FN	E7
										DLE	49
IQ	SON 6		12-03-2011							IQ	98
	bestand	IQtestverslag4344.doc									

Handelingsplan

Startdatum *	Is gericht op *	Bestandsnaam van de bijlage
23-04-2010	Dyslexie	HP 2010-23445.doc
18-02-2009	Spelling	1HP 2009-3333.doc

Rapportcijfers

Datum	Leerjaar	Periode	Onderdeel *	Cijfer *
16-07-2012	8	Eind	Rekenen	6
			Taal	7
			Wereldoriëntatie	Matig
			Spelling	7
			Beweging	Voldoende
			Werkhouding	A
			Sociale vaardigheden	B

Overige bijlagen die zijn meegestuurd

Omschrijving Bijlage	Bestandsnaam bijlage *
Groepsplan Technisch lezen 2012	Groepsplan TL 333.33.doc

Dossier volgens Overstapprofiel POPO (leerling met weinig bijzonderheden)

Algemeen *

Soort overdracht *	POPO
Inzage ouders *	Ja
Datum inzage (*)	12-05-2013

Huidige school *

Naam school *	RKBS Onze Wereld
Brinnummer *	13EK
Vestigingsnummer *	00
Soort school	BO
Naam directeur	A.J.A. Hendrix

Communicatiegegevens van de huidige school *

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	Nee

Adresgegevens school *	Bezoek adres	Post adres
Straat *	Lange Brinkweg	Postbus
Huisnummer *	71	12
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	1021WR	3521WR
Plaats *	Groningen	Groningen
Gemeente	Groningen	Groningen
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Leerling *

	Leerlingadministratie	GBA
Achternaam *	Abbas	Abbas
Voorvoegsel	el	el
Voorletters	T V	
Voornamen *	Tarek , Virgil	Tarek , Virgil
Roepnaam	Virgil	
Geslacht	M	
Geboortedatum *	21-10-2003	21-10-2003
Persoonsnummer	0025	BSN: 123435337

Volgt Nederlands onderwijs sinds	01-03-2007
Inschrijfdatum	01-04-2007
Uitschrijfdatum	
Woont in tehuis	Nee
Leerlinggewicht	0,30
Culturele achtergrond (NNCA)	Nederlands
Verzorgers zijn aansprakelijk	Ja

Adresgegevens leerling *	Bezoek adres	GBA adres
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Communicatiegegevens van de leerling

Soort *	Aanduiding	Nummer - Adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	

Ouders/verzorgers (*)	1	2
Achternaam *	Vries	Tarek
Voorvoegsel	De	
Voorletters	PAJM	Saida
Voornamen	Pieter	Saida
Geboortedatum	12-02-1978	14-03-1982
Geslacht	Man	Vrouw
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland
Relatie tot kind	Vader	Moeder

Communicatiegegevens van verzorger 1

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-12332332	Nee	Nee
E-mail	Werk	ipdevries@provider.nl	Nee	Nee

Communicatiegegevens van verzorger 2

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim	Noodnummer
Telefoon	Werk	070-133833883	Nee	Nee
E-mail	Werk	stajek@provider.nl	Nee	Nee

Schoolloopbaan

Schooljaar	Groep *	Leerjaar	Brinnummer *	Schoolsoort	Begindatum	Einddatum
2012-2013	8a	8	12DR01	BO	01-08-2012	31-07-2013
2011-2012	7b	7	12DR01	BO	01-08-2011	31-07-2012
2010-2011	6a	6	12DR01	BO	01-08-2010	31-07-2011
2009-2010	5	5	12DR01	BO	01-08-2009	31-07-2010

Overstap advies *

Is contact met de school noodzakelijk ? *	Nee
---	-----

Artsen

Naam *	Soort	Telefoon
Risseeuw	Huisarts	070-12332332
Heuseveldt	Longarts	0755-344333

Verzuim in de laatste 12 kalendermaanden

PO: Aantal dagdelen geoorloofd verzuim	12
PO Aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim	2
Verzuim meer dan 25% ?	Nee
Frequentie ongeoorloofd verzuim	1
Contact met leerplichtambtenaar ?	Nee
Gemeld bij RMC ?	Nee

Toetsresultaten (*)											
leergebied	toets naam	toets versie	afname- datum *	dl	jaar- groep	aantal goed	aantal fout	tijd	vaard. score	referentie score	waard e
Spelling	SP 2012	E6-S+V2	29-06-2011	40	6	51			139,84	AE	B
										IV	II
										FN	E7
										DLE	50
Spelling	SP 2012	M7-S+V2	20-01-2012	45	7	47			138,56	AE	B
										IV	III
										FN	M7
										DLE	45
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	28-06-2012	50	7				137,00	AE	C
										IV	IV
										FN	E6
										DLE	39
Rekenen	RW 2012	E7	29-06-2012	50	7	47			140,48	AE	B
										IV	III
										FN	E7B8
										DLE	52
Rekenen	RW 2012	Entreetoets 7	10-09-2012	51	8				35,00	FN	< M3
										DLE	4
Begrijpend lezen	BL 2012	M8	08-02-2013	56	8	28			131,28	AE	E
										IV	V
										FN	E5M6
										DLE	31
Spelling	SP werkw 2012	E7-S+V1	28-06-2012	50	7	30			95,04	AE	C
										IV	III
										FN	E7
										DLE	49