

Overstapservice
onderwijs

OSO

Kennisnet

Afspraak OSO Gegevensset

Afspraak over OSO gegevensset en de toepassing bij profielen

Versie 2017.1

8 Maart 2017

Colofon

Projectteam:	Jos van der Arend; Marjan Frijns
Auteur(s):	Jos van der Arend (Kennisnet)
Geconsulteerde experts:	Niels Voskamp (Rovict), Bernard Toet, Rafael Perez Bosman (beiden OT), Arjan van Krimpen, Marek Lyczba (beiden Kennisnet)
Geconsulteerde organisaties:	Onderwijsinstellingen/samenwerkingsverbanden (Federatie van Onderwijkscholen en Openbaar Onderwijs Rotterdam; Wolfert van Borselen Scholengemeenschap (VO); Groenhorst Ede; CSG Het Streek; Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei; Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs; Da Capo College; Samenwerkingsverband VOVSO Midden-Holland & Rijnstreek), Leerlingadministratiesysteem leveranciers (Rovict; Unilogic; Topicus; Schoolmaster; Jabbit services); Regionaal platform en overige software leveranciers (Onderwijs Transparant; Digidoor; Trifork; Triple-W-ICT) en Ondersteuningsorganisaties (Cito; SchoollInfo)

Documentgeschiedenis

1.0	15 juli 2013	Eerste officiële versie van de afspraak zoals ingediend bij Edustandaard. Deze versie is later goedgekeurd voor in beheersnaam en wordt beheerd en gepubliceerd door Edustandaard.
1.1	27 maart 2014	Vervolgversie van de afspraak zoals ingediend en goedgekeurd door Edustandaard april 2014. Belangrijkste aanpassingen aan deze versie van de afspraak t.o.v. versie 1.0: <ul style="list-style-type: none"> Nieuw profiel "Overdracht binnen brin". Uitbreidingen m.b.t. passend onderwijs: gegevensblokken toelaatbaarheidsverklaring en uitstroomprofiel wec. Enkele nieuwe gegevensvelden aan de gegevensset toegevoegd, maar niet aan de overstaprofielen. Deze nieuwste versie vereist aangepaste codelijsten, XSD en validatie XSLT.
1.1.1	19 mei 2014 & 6 juni 2014 (update)	Aanpassingen aan versie 1.1 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te herstellen en om toekomstige uitbreidingen voor te bereiden (issues 28, 31, 45, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60 en 62). De aanpassingen zijn: <ul style="list-style-type: none"> Verplichting van gegevensblok Communicatiegegevens van de leerling is vervallen. Drie business rules toegevoegd over de gemaakte afspraken in de eerste stap naar de verbetering van de vulling van toetsresultaten (zie business rules met BR nr OS.T07 t/m OS.T09). Codelijsten (vocabulaires) die in dit document worden gespecificeerd zijn niet meer bindend, maar voorbeeldmatig. De Excel-bestanden met codelijsten bevatten de bindende codelijst per gegevensveld. Dit geldt alle codelijsten in de bijlage. Toelichting bij velden "Versienummer van afspraak" (eldversie) en "Versie van XSD" (xsdversie) verhelderd. Codelijst voor 3 velden "Advies VO" (school, ouders en leerling) ingekort. Het veld "Herzien advies VO" is bij overstapadvies toegevoegd. De velden "CVI indicatienummer" en "WEC Brincode" m.b.t. lgf zijn niet langer verplicht wegens uitzonderingsgeval in cluster 1. Het veld "Iban" is bij verzorger toegevoegd.
1.2.1	2 maart 2015	Aanpassingen aan versie 1.1.1 van de afspraak om aantal issues op te lossen: <ul style="list-style-type: none"> Uitbreiding gegevensmodel m.b.t. Detail toetsresultaten, 2e stap (zie issue 31). Alleen toetsresultaten van laatste 3 jaren uit po in vovo-overstapdossier (zie issue 61). Extra gegevens over toestemming voor overdracht toevoegen (zie issues 50 en 66). Extra gegevensveld Motivatie bij "Herzien advies vo" toevoegen (zie issue 68). Toevoegen van de beleidsinformatie passend onderwijs (zie issue 40). Aparte gegevensstructuur voor verplichte eindtoets basisonderwijs; details van deze structuur gedefinieerd en beschreven. Veld "niveau_eindtoets" toegevoegd. Recente aanpassingen: <ul style="list-style-type: none"> Paragraaf "Berichtenuitwisseling rondom OSO profielen" verwijderd. Het gegevensblok "Afgenomen door" verwijderd uit blok "Eindtoetsresultaat".
1.2.2	29 mei 2015	Aanpassingen aan versie 1.2.1 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te

		<p>herstellen en om toekomstige uitbreidingen voor te bereiden (issues 63, 72, 75, 77, 79, 81). De aanpassingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verschillen met voorgaande versie (paragraaf 2.4). • Business rule OS.L05 bij communicatielijst en OS.V02 bij verzorger toegevoegd; en OS.L04 bij adreslijst en OS.T01 bij toetslijst aangepast. • Toelichting bij veld "Argumentatie" aangepast. • Toelichting bij veld "Code van toetsonderdeel" aangepast. • Uitbreiding van codelijst 11 bij veld Code van referentiescore met waarde "LA".
		<p><u>Update op 9 juni 2015</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De versiedatum van XSD en codelijsten zijn bijgewerkt (in paragraaf 4.1). • De verplichte waarde van het gegevensveld "Versienummer van de afspraak" (met XML-tag <eldversie>) is "1.2.2" (was ten onrechte "1.2.1"). Verder ook het versienummer en versiedatum in de toelichting bij het gegevensveld "Versie van XSD" (met XML-tag <xsdversie>) bijgewerkt (in bijlage A).
		<p><u>Update op 17 september 2015, omvat de volgende tekstuele aanpassingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In 4 business rules m.b.t. de eindtoets (OS.E01 t/m OS.E04) werd de waarde van de boolean velden <i>deelgenomen</i> en <i>onthefing</i> ten onrechte als "Ja" of "Nee" beschreven; een boolean gegevensveld heeft waarde "true" of "false".
2016.1	19 januari 2016	<p>Aanpassingen aan voorgaande versie 1.2.2 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te herstellen en om bestaande issues (4, 14, 50, 62, 66, 99) op te lossen. De aanpassingen zijn (blauw-gekleurde teksten):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codelijst voor ouder/verzorger-relatie tot kind (issue OSO-4), • Hoe om te gaan met geheime informatie over adres en contactinfo (issue OSO-14), • Nieuw gegevensveld t.b.v. indicatie medicijngebruik (issue OSO-50), • Geen onderscheid meer tussen vaste en mobiele telefoonnummers (issue OSO-62), • Strakkere definitie van het waardebereik van veld voor e-mailadres. • Het gegevensblok Eindtoetsresultaat is vervangen door structuur uit Resultaatbericht Eindtoets PO. Door weglating van gegevens is deze structuur aangepast (issue OSO-66), • Het veld "Soort arrangement" (clusternummer) en codelijst 39 verwijderd (issue OSO-99), • Codelijst "23. Diagnoses" uitgebreid met 4 codes: Blind, Slechtziend, Doof en Slechthorend, • Twee nieuwe velden (geboortemaand en postcode4 adres) ten behoeve van toekomstige nieuwe profielen op de gegevensset ter vervanging van DOD export, • Door integratie van LWOO en PrO regeling per 1 januari 2016, is het blok TLV aangepast t.b.v. een PrO-TLV en een blok toegevoegd t.b.v. LWOO-aanwijzing. <p>Na review zijn alleen tekstuele formuleringen aangepast.</p>
	26 februari 2016	<p>Verbeteringen in versiebeheer door versie aanduidingen m.b.t. standaard XSD en validatie XSLT (incl. codelijsten) in de metadata van het dossier. Hiermee kunnen applicaties bij import direct afleiden om welke XML-versie het gaat.</p>
	4 januari 2017	<p>Aanpassingen naar aanleiding van de nieuwe toegestane eindtoetsen basisonderwijs en het vervallen van de verplichting van 31 juli in TLV einddatum.</p> <p>In deze update zijn tevens alle codelijsten m.b.t. de eindtoetsen uit het XSD gehaald en in het "OSO codelijsten" Excelbestand geplaatst.</p>
2017.1	8 maart 2017	<p>Eerste officiële versie zoals goedgekeurd in de werkgroep op 7 maart 2017. Dit betreft de volgende aanpassingen aan voorgaande versie van de afspraak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectief uitleveren mogelijk maken (Paragraaf 4.3 en Tabel A.2 en nieuwe Tabel A.3), • Uitwisseling o.b.v. SWV PaO profielen toegevoegd (Hoofdstuk 6), • De gevolgen van selectief uitzetten van een categorie m.b.t. de gegevens in het dossier gespecificeerd voor de profielen (paragraaf 5.6, 5.7 en 6.6).

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Het kader	5
1.2	Opbouw en doelgroep	6
2.	Het wat en waarom van de afspraak	8
2.1	Het uitwisselen van dossiers	8
2.2	Waarom een afspraak?	8
2.3	Scope van de afspraak	9
2.4	Verschillen met voorgaande versie van de afspraak	10
2.5	Toekomstperspectief van de afspraak	10
3.	Principes en relatie overige afspraken	11
3.1	Samenvatting uitwisselingsproces	11
3.2	Begrippen en definities	11
3.3	Relaties met andere standaarden	13
4.	De OSO gegevensset	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Gegevensmodel Dossier	18
4.3	Selectief uitleveren	22
4.4	Conformiteit aan OSO Gegevensset	24
5.	Overstapprofielen	25
5.1	Inleiding	25
5.2	Use case van Overstapprofielen	26
5.3	Principes uitwisseling Overstapprofielen	27
5.4	Beveiligingseisen transport van de overstapdossiers	30
5.5	Juridische gronden voor uitwisseling van de overstapdossiers	30
5.6	Dossier volgens "Overstapprofielen PO&VO"	33
5.7	Dossier volgens "Binnen-brin-overdracht" profiel	38
5.8	Conformiteit aan Overstapprofielen	40
6.	SWV PaO Profielen	42
6.1	Inleiding	42
6.2	Use case van SWV PaO profielen	43
6.3	Principes uitwisseling volgens SWV PaO profielen	44
6.4	Beveiligingseisen transport van SWV-dossiers	47
6.5	Juridische gronden voor uitwisseling van SWV-dossiers	47
6.6	Dossier volgens SWV PaO profielen	49
6.7	Conformiteit aan SWV PaO profielen	53
7.	Vrijwaring gebruik afspraak	54
8.	Bronnen	55

Bijlage A. Dossier gegevensmodel conform OSO Gegevensset

1. Inleiding

1.1 Het kader

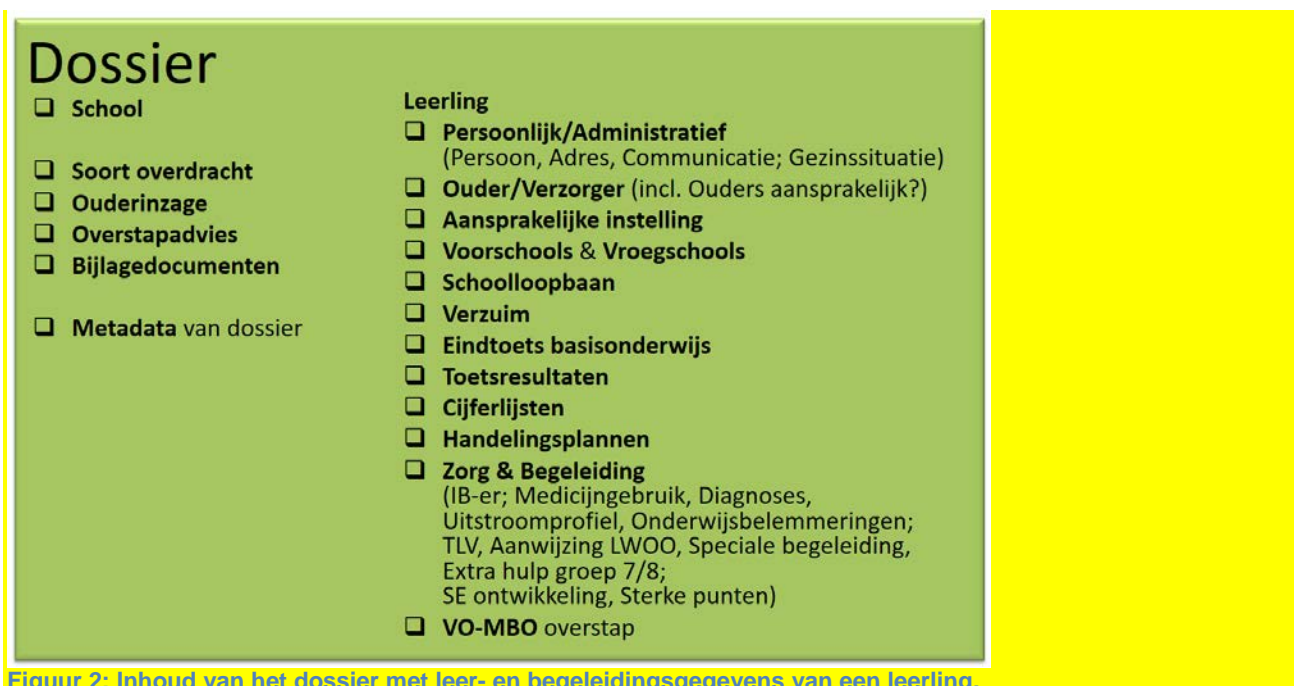
Goed geregistreerde en toegankelijke leerlinggegevens, begeleidingsgegevens en leerresultaten zijn van groot belang voor het plaatsen van de leerling, het organiseren van begeleiding, het inrichten van passend onderwijs, en het afleggen van verantwoording daarover aan bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie en aan ouders. Het is belangrijk voor alle betrokkenen binnen de onderwijsinstelling dat men de beschikking heeft over de relevante informatie en het is tevens de plicht van de onderwijsinstelling om de leerling in de doorgaande leerlijn optimaal te plaatsen en te laten starten bij de vervolginstelling, rekening houdend met hun eventuele beperkingen.

Een belangrijke voorwaarde voor het effectief en efficiënt uitwisselen van deze informatie via een dossier van de leerling, is dat er een werkende en bruikbare koppeling wordt gemaakt tussen alle applicaties binnen de onderwijsinstelling en tussen applicaties van onderwijsinstelling met andere applicaties van externe organisaties (zoals een andere onderwijsinstelling).



Figuur 1: Overdracht van dossier met leer- en begeleidingsgegevens van een leerling tussen applicaties.

Hiertoe zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in de zogenaamde OSO gegevensset, zodat de verzendende applicatie weet welke gegevens mogelijk zijn en worden verwacht en de ontvangende applicatie weet welke gegevens kunnen worden verwacht. Deze OSO gegevensset specificeert nauwkeurig de inhoud van een dossier met o.a. de administratieve gegevens, zorggegevens, begeleidingsgegevens en leerresultaten van een leerling.



Figuur 2: Inhoud van het dossier met leer- en begeleidingsgegevens van een leerling.

Een belangrijke toepassing van de uitwisseling van het dossier van een leerling is de overdracht in het kader van de overstap van een leerling van de huidige school naar de nieuwe school. Het zogenaamde overstapdossier. De merendeel van deze uitwisselingen vindt plaats tussen de onderwijssectoren PO (Primair Onderwijs) en VO (Voortgezet Onderwijs). Minder voorkomend maar zeker niet onbelangrijk zijn de uitwisselingen binnen PO of binnen VO.

Bij de overdracht van een overstapdossier zijn verschillende voornamelijk administratieve programma's als leerlingadministratiesystemen (LAS-en) betrokken. In sommige gevallen worden binnen regionale uitwisselingen eveneens regionale platforms betrokken.

Belangrijk onderdeel van de overdracht van dit overstapdossier is dat ouders/verzorgers bij de huidige school inzage hebben in het overstapdossier. Het overstapdossier bevat hierna de registratie van deze inzage.

Dit document definieert de overeengekomen OSO gegevensset. Verder wordt de toepassing van deze OSO gegevensset op de profielen "Overstapprofielen" en "SWV PaO profielen" gedefinieerd. Bij de Overstapprofielen wordt per overstap (POPO, POVO en VOVO-overstap) het overeengekomen overstapprofiel en het "Binnen-brin-overdracht" profiel beschreven. Bij de SWV PaO profielen wordt per onderwijssector (PO en VO) het overeengekomen SWV PaO profiel gedefinieerd.

Het is heel goed mogelijk en wordt gestimuleerd om voor andere uitwisselingen waarin de huidige profielen niet voldoen een nieuw profiel te ontwikkelen en te definiëren. Bijvoorbeeld een profiel om leerlingdossiers met onderzoeksinstanties, ouderportalen of scholen in andersoortige overstappen uit te wisselen. Dit profiel zou in de toekomst aan dit document kunnen worden toegevoegd.

De definitie van de OSO-gegevensset en de profielen maakt het voor alle betrokkenen, belanghebbenden en geïnteresseerden inzichtelijk welke gegevens worden uitgewisseld.

1.2 Opbouw en doelgroep

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk	Titel
Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Het wat en waarom van de afspraak
Hoofdstuk 3	Principes en relatie overige afspraken
Hoofdstuk 4	De OSO gegevensset
Hoofdstuk 5	Profielen op de OSO gegevensset
Hoofdstuk 6	Vrijwaring gebruik afspraak
Hoofdstuk 7	Bronnen
Bijlage A	Dossier gegevensmodel
Bijlage B	Voorbeelden van overstapdossiers voor POPO en POVO

Het voorliggende document bevat de algemene informatie over de uitwisseling van dossiers met leerlinggegevens en leerresultaten, een globale beschrijving van de ontwikkelde afgesproken OSO gegevensset én de technische uitwerking van de gegevensset in deze afspraak.

De bedrijfsmatige en organisatorische informatie over de afspraak in hoofdstuk 2 is vooral bedoeld voor bestuurders en beslissers. De globale beschrijving van de OSO gegevensset staat in hoofdstuk 3 en 4 en is bedoeld voor informatiemangers. De beschrijving van de Overstapprofielen staat in hoofdstuk 5 en van de SWV PaO profielen in hoofdstuk 6 zijn bedoeld voor de betreffende informatiemangers.

De gedetailleerde technische beschrijving in bijlage A en bijbehorende technische definitiebestanden (validatiehulpmiddelen en codelijsten) zijn bestemd voor de technische

implementatie van de afspraak door de technische specialisten en productontwikkelaars van de betrokken partijen.

2. Het wat en waarom van de afspraak

2.1 Het uitwisselen van dossiers

Ruim 185.000 leerlingen stappen jaarlijks over van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor leerlingen is deze overgang een belangrijke en grote stap in hun schoolloopbaan. Om ervoor te zorgen dat leerlingen optimaal van de ene vorm van onderwijs naar de andere kunnen doorstromen, moet de aansluiting tussen beide onderwijsvormen goed zijn. Ook als leerlingen binnen de sector overstappen naar een andere school speelt de overdracht van leer- en begeleidingsgegevens een cruciale rol. Basisscholen zijn ook verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) op te stellen over leerlingen die de school verlaten om naar een vervolgopleiding te gaan en de ouders van de leerlingen hierover te informeren.

Scholen hevelen het onderwijskundig rapport, steeds vaker digitaal over. Juist omdat er steeds meer informatie wordt opgeslagen en digitaal overgedragen is aandacht voor privacy en informatiebeveiliging belangrijk.

Alle leerlingen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, ook leerlingen met een zorgvraag. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Leerlingen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek kunnen krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so), het speciaal basisonderwijs (sbo), het praktijkonderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Scholen hevelen de leerlinggegevens voor deze zorg aanvragen vaak nog in de vorm van een papieren dossier (eventueel via de ouders) over naar het samenwerkingsverband Passend onderwijs. De gedachte is dat net als het digitale overstapdossier deze papieren dossiers op termijn ook op grote schaal digitaal zullen worden overgedragen. De behoefte aan juiste, actuele en relevante informatie maakt de uitwisseling van dossiers met de administratieve gegevens, studie- en leergegevens, zorg- en begeleidingsgegevens en leerresultaten van een leerling relevant. Om die uitwisseling te laten werken zijn afspraken nodig.

OSO is een landelijke voorziening voor scholen die als een toezichthouder de veilige overdracht van digitale leer- en begeleidingsgegevens vanuit de leerlingadministratie van de ene school naar de andere school faciliteert. OSO is een initiatief van de PO-Raad en de VO-raad en wordt bekostigd door het ministerie van OCW. Stichting Kennisset zorgt voor de uitvoering van OSO.

2.2 Waarom een afspraak?

Bij de uitwisseling van dossiers met leergegevens en leerresultaten van de leerling zijn verschillende administratieve systemen en leer- en begeleidingsprogramma's betrokken. Om overstapdossiers goed digitaal uit te kunnen wisselen is het noodzakelijk om met alle belanghebbende partijen (onderwijsinstellingen, LAS- en overige softwareleveranciers, Cito, e.a.) tot afspraken te komen over welke informatie precies wordt uitgewisseld en op welke wijze dit moet gebeuren.

Voor de overstap van PO naar VO heeft de Vereniging DOD (Digitaal overdrachtdossier) in het verleden de DOD-gegevensset ontwikkeld en beheerd. De OSO gegevensset in dit document is gebaseerd op de DOD, waarbij de informatievoorziening en -beschikbaarheid wordt uitgebreid om

alle betrokkenen optimaal te informeren. Deze OSO gegevensset is bekend bij betrokken systemen en binnen deze systemen is er al ondersteuning voor.

Deze afspraak is bedoeld om de uitwisseling van dossiers te faciliteren en de daarmee samenhangende voordelen te realiseren, namelijk:

- scholen sneller en eenvoudiger beschikken over de informatie over de leerling die relevant is voor het leren en begeleiden van die leerling na een overstap of voor het doen van een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal en praktijkonderwijs of aanwijzing LWOO.
- de inhoud van het overstapdossier/dossier voor aanvraag bij het SWV passend onderwijs gestandaardiseerd is en transparant voor zowel scholen, samenwerkingsverbanden passend onderwijs als leveranciers
- de overdracht van deze persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met wet- en regelgeving
- de administratieve last voor scholen wordt verlicht.

2.3 Scope van de afspraak

Om digitale overstapdossiers goed uit te kunnen wisselen is het noodzakelijk om tot afspraken te komen over welke informatie precies wordt uitgewisseld en op welke wijze dit moet gebeuren.

Vooralsnog richten wij ons met deze afspraak op het gegevensmodel dat het dossier vormt dat tussen 2 informatiesystemen wordt uitgewisseld. Deze informatiesystemen kunnen zich binnen een zelfde school bevinden of binnen verschillende scholen. Het kan zelfs zo zijn dat het informatiesysteem zich niet binnen een onderwijsinstelling bevindt maar binnen een andersoortige instelling, instantie of organisatie. Het gegevensmodel van het dossier wordt de OSO gegevensset genoemd.

In deze afspraak zijn twee soorten overdracht uitgewerkt voor de onderwijssectoren PO en VO:

1. De overdracht van leerlingdossiers tussen onderwijsinstellingen in het kader van de overstap van leerlingen van de ene PO school naar de andere (POPO-overstap), de overstap van het PO naar het VO (POVO-overstap) en die tussen VO scholen (VOVO-overstap). Deze voorbeelden zijn als Overstapprofielen op de OSO gegevensset in deze afspraak beschreven.
2. De overdracht van leerlingdossier tussen onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs (SWV) ter voorbereiding op de aanvraag van onderwijsondersteuning zoals de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal- en praktijkonderwijs en/of een aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Dergelijk dossier is er in 2 smaken: voor aanvraag binnen PO en binnen VO. Beide smaken zijn als SWV PaO profielen op de OSO gegevensset in deze afspraak beschreven.

De uitwisseling met andere instanties dan onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden wordt vooralsnog niet meegenomen in deze afspraak, net zomin als uitwisselingen met en binnen andere onderwijssectoren als MBO en HBO. In de toekomst kunnen deze uitwisseling als profielen worden toegevoegd.

Vanuit de historie is in 2012 de OSO afspraak ontstaan uit de DOD-standaard. Deze afspraak wordt jaarlijks bijgewerkt en vastgelegd in een document. Dit document bevat deze afspraak OSO gegevensset en profielen inclusief de actuele ontwikkelingen.

2.4 Verschillen met voorgaande versie van de afspraak

In deze versie van de afspraak zijn ten opzichte van de versie 2016.1 (versiedatum Januari 2017) aanpassingen aangebracht om een aantal lopende issues op te lossen. De belangrijkste zijn:

- Nieuwe SWV PaO profielen toegevoegd t.b.v. uitwisseling van leerlingdossier van school naar samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Aanvullingen t.b.v. Selectief uitleveren.

Ten behoeve van de oplossing van deze issues zijn de volgende aanpassingen in dit document aangebracht in de hoofdtekst:

- Verschillen met voorgaande versie (deze paragraaf)
- Hoofdstuk 4 “OSO Gegevensset” is aangevuld met paragraaf 4.3 over selectief uitleveren.
- Hoofdstuk 5 “Overstapprofielen” is aangevuld met extra paragrafen m.b.t. use case beschrijving, technisch transport, juridisch gronden van de uitwisseling en conformiteit.
- Vrijstelling van de verplichting “Aansprakelijke instelling” als ouders/verzorgers niet wettelijk aansprakelijk, voor leerlingen ouder dan 18 jaar (BR OVa.AI01 in paragraaf 5.6).
- De gevolgen van selectief uitzetten van een categorie m.b.t. de gegevens in het dossier gespecificeerd voor de profielen (paragraaf 5.6 en 5.7).
- Nieuwe hoofdstuk 6 “SWV PaO profielen” analoog aan hoofdstuk 5 opgesteld.

In bijlage A OSO gegevensset de volgende wijzigingen:

- Veld “Versie van standaard” (<standaardversie>) in “Metadata” verplicht de waarde “2017.1” (Tabel A.2)
- Veld “Versie van validatie” (<validatieversie>) in “Metadata” correcte waarde is “2017.1.1” (Tabel A.2).
- Nieuw blok “Categorie uitlevering” binnen blok “Metadata” toegevoegd (zie Tabel A.2 en Tabel A.3)
- Bijlage B met voorbeelden van overstapdossiers is verwijderd (komt wellicht in apart document).

Hiertoe is voor deze versie een nieuwe XSD en nieuwe Validatie XSLTs gemaakt, en is de OSO codelijst gewijzigd. Deze technische bestanden worden in bundels per profielset gepubliceerd: Overstapprofielen (zie Hoofdstuk 5) en SWV PaO profielen (zie Hoofdstuk 6).

2.5 Toekomstperspectief van de afspraak

Deze afspraak betreft de OSO gegevensset en de toepassing in de Overstapprofielen én SWV PaO profielen binnen PO en VO. Gedurende het gebruik van deze en voorgaande versies van de afspraak zijn en worden issues verzameld. Issues kunnen probleempunten zijn, maar ook voorgestelde wijzigingen of gewenste uitbreidingen. Een aantal van die issues is dringend. Deze issues zullen in de nabije toekomst worden opgepakt. De exacte prioritering en volgorde van behandeling van deze issues zal in het vervolgproject worden bepaald en vertaald in een roadmap voor doorontwikkeling van de afspraak.

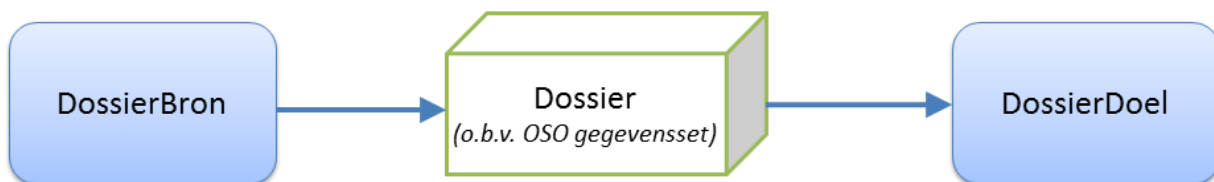
3. Principes en relatie overige afspraken

3.1 Samenvatting uitwisselingsproces

Betrokken actoren in de uitwisseling zijn:

- DossierBron applicatie
Het systeem (of applicatie) dat de informatie over de leerling bevat en in staat is de gegevens van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar een ander systeem.
- DossierDoel applicatie
Het systeem (of applicatie) dat behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is de gegevens van een leerling in het dossier, dat is overgedragen, te importeren.

De overdracht van het dossier ziet er in zijn eenvoud uit als in figuur 3 is geschetst.



Figuur 3: Uitwisseling van het dossier o.b.v. de OSO gegevensset.

De overdracht van een dossier wordt op diverse momenten in de doorlopende leerlijn van een leerling toegepast. De specifieke momenten zijn:

- Binnen de onderwijssector (bijvoorbeeld bij verhuizing van PO school naar PO school),
- Tussen onderwijssectoren (bijvoorbeeld bij overstap van PO naar VO), en
- Binnen de school (bijvoorbeeld van leelingadministratiesysteem naar regionaal platform ten behoeve van overstap of aanvragen voor onderwijsondersteuning).

3.2 Begrippen en definities

Voor de toepassing van deze afspraak gelden de volgende begrippen en definities:

Ambulante begeleiding is een vorm van hulpverlening die onder andere is bedoeld om leerlingen met een leerlinggebonden financiering binnen het primaire, voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs te steunen bij moeilijkheden binnen school. Naast ambulante begeleiding voor leerlingen met een indicatie voor speciaal onderwijs, bestaat preventieve ambulante begeleiding, ter voorkoming van ernstiger problemen en ambulante begeleiding na terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs. Ook scholen voor speciaal basisonderwijs kunnen ambulante begeleiding aanbieden.

Business rules De XML schemadefinitie (XSD) standaard zoals die nu geldt, kan nog niet alles vastleggen. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om af te dwingen dat bijvoorbeeld geboortedata van leerlingen van een bepaald leerjaar altijd binnen een bepaalde periode vallen. Dergelijke business rules (bedrijfsregels) kunnen (nog) niet uitgedrukt worden in XSD.

Edu-K	Edu-K is het platform waarin de verschillende partijen uit de onderwijsketen - van brancheorganisaties van educatieve uitgevers, distributeurs en softwareleveranciers tot koepelorganisaties van scholen - het gesprek aangaan over en werken aan een goed functionerende educatieve keten. Publieke en private partijen creëren zo gezamenlijk de randvoorwaarden voor een succesvolle inzet van ict bij het leren, nu en in de toekomst.
ELD	Project van 2004 tot 2008 rond de ontwikkeling van het elektronisch leerdoosier.
LAS	Leerlingadministratiesysteem (LAS) is het kernsysteem in de school voor basisadministratie, zorgregistratie en leerlingendossiers.
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs. Het lwoo is er voor vmbo-leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van hun diploma. Een deel van de scholen voor voorbereidend beroepsonderwijs (vmbo) geven deze vorm van onderwijs.
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) bevat principes, beschrijvingen, modellen en standaarden voor het ontwerp en de inrichting van de elektronische overheid.
OKR	Onderwijskundig rapport is het document over het kind dat basisscholen wettelijk verplicht zijn om bij de overgang naar een vervolginstelling (PO- of VO-school) op te stellen. In dat rapport worden de persoonsgegevens, schoolvorderingen, werkhouding en leermogelijkheden van het kind beschreven.
OSO	Overstapservice Onderwijs (OSO) is een landelijke voorziening voor scholen die de veilige digitale overdracht van studie- en begeleidingsgegevens vanuit de leerlingadministratie van de ene school naar de andere school faciliteert.
Overstapdossier	Het dossier met relevante administratieve, studie- en ondersteuningsgegevens van een leerling dat wordt overgedragen bij de overstap van de huidige onderwijsinstelling (school) naar de nieuwe.
PaO	Passend onderwijs. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.
RIO	Het informatiemodel RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen) geeft inzicht in de objecten met hun eigenschappen en relaties in het onderwijsdomein m.b.t. de onderwerpen instellingen, onderwijs en aanbod en moet de basis zijn voor de vervulling van informatiebehoefte vanuit allerlei processen. Als uitgangspunt bij de modellering is de werkelijkheid vanuit onderwijskundig perspectief gebruikt.
REC	Elk cluster heeft zijn eigen, speciale scholen, verspreid over heel Nederland. In elke regio van Nederland werken de scholen van één cluster samen. Door die samenwerking kan de kennis en deskundigheid ('expertise') van die scholen worden gebundeld. We spreken daarom van 'Regionale Expertise Centra' (REC). In elke regio van Nederland is een REC Cluster 2, een REC Cluster 3 en een REC Cluster 4 actief.
ROSA	Referentie Onderwijs Sector Architectuur (ROSA) van de e-overheid biedt een samenhangende architectuur voor het onderwijsdomein, bedoeld voor de ondersteuning van de primaire en uitvoeringsprocessen.
SWV	Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een aantal wettelijke taken, waaronder het maken van een ondersteuningsplan, beslissen of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal basisonderwijs (sbo) of het (voortgezet) speciaal onderwijs en of aanvullende begeleiding in het kader van LWOO. Je hebt SWV voor het primair en voor het voortgezet onderwijs.
TC	Traffic Center (TC) is de toezichthouder ('verkeerstoren') van de uitwisseling van overstapdossiers binnen OSO, waarin de autorisatie en beveiliging worden geregeld.
WSDL	Web Service Definition Language (WSDL) is een XML-taal waarmee de interfaces van webservices kunnen worden beschreven.

XML	eXtensible Markup Language (XML) is een standaard van het World Wide Web Consortium voor de syntaxis van formele opmaaktalen (markup languages) waarmee men gestructureerde gegevens kan weergeven in de vorm van platte tekst. Het meest bekende voorbeeld is HTML voor webpagina's. Een XML bestand bevat gegevens die gestructureerd zijn met behulp van tags. Deze presentatie is zowel machine leesbaar als leesbaar voor de mens.
XML-tag	Binnen XML zijn tags te herkennen door de haken ('<' en '>') die er omheen staan. Binnen de haken staat de naam van de tag, bijvoorbeeld '<geboortedatum>'. Deze begin-tag geeft een betekenisvolle naam aan het gegeven. Na de ingevulde waarde van de geboortedatum volgt de tag die aangeeft dat het gegeven eindigt in de vorm van een einde-tag. Een einde-tag begint altijd met '</', dus de einde-tag bij '<geboortedatum>' is '</geboortedatum>'.
XML Validness	Deze extensie van XML well-formedness dwingt af dat de structuur van het XML data bestand niet alleen netjes hoort te zijn, maar ook dat de tags en gegevens zo gebruikt worden als aangegeven is in de XML schemadefinitie (XSD). Dus als het schema aangeeft dat na de openingstag '<leerling>' eerst de tag '<achternaam>' moet voorkomen dan is het invalide wanneer eerst de tag '<voornaam>' verschijnt.
XML Well-formedness	Ieder XML bestand heeft een bepaalde syntax waaraan voldaan moet worden. Een well-formed XML bestand voldoet aan deze syntax. Zo horen in een well-formed XML-bestand de begin- en einde-tags altijd bij elkaar te staan. Het is wel mogelijk om binnen een tag weer een nieuwe tag te beginnen, maar die tag moet dan eerst weer gesloten worden voordat de einde-tag van de buitenste tag toegevoegd mag worden.
XML Schemadefinitie	XML Schema Definition (XSD) is een W3C standaard taal voor het beschrijven van de structuur van XML-documenten. XML schemadefinities kunnen naast het aangeven van structuur ook aangeven waaraan de waardegegevens moeten voldoen. Schema's kunnen afdwingen dat een datum bijvoorbeeld begint met 4 cijfers, dan een streepje, twee cijfers en een streepje en 2 cijfers, maar daarnaast moeten deze cijfers ook nog een geldige datum bevatten, dus '2004-06-32' mag ook niet.
XSD	zie XML Schemadefinitie.

3.3 Relaties met andere standaarden

In deze afspraak worden de principes en uitspraken uit de volgende overheids referentie architecturen gevolgd:

- Referentie architectuur sector onderwijs (ROSA)
- Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)

Hierbij wordt het principe 'pas toe of leg uit (bij afwijkingen)' toegepast.

De [ROSA](#) heeft tot doel om de samenwerking op informatiegebied binnen het onderwijsdomein te bevorderen. De samenwerking in ketens wordt ondersteund door het standaardiseren van koppelvlakken, het waar mogelijk delen van gegevens en het gemeenschappelijk ontwikkelen van een ICT Infrastructuur. De OSO Gegevensset past uitstekend binnen deze doelstelling.

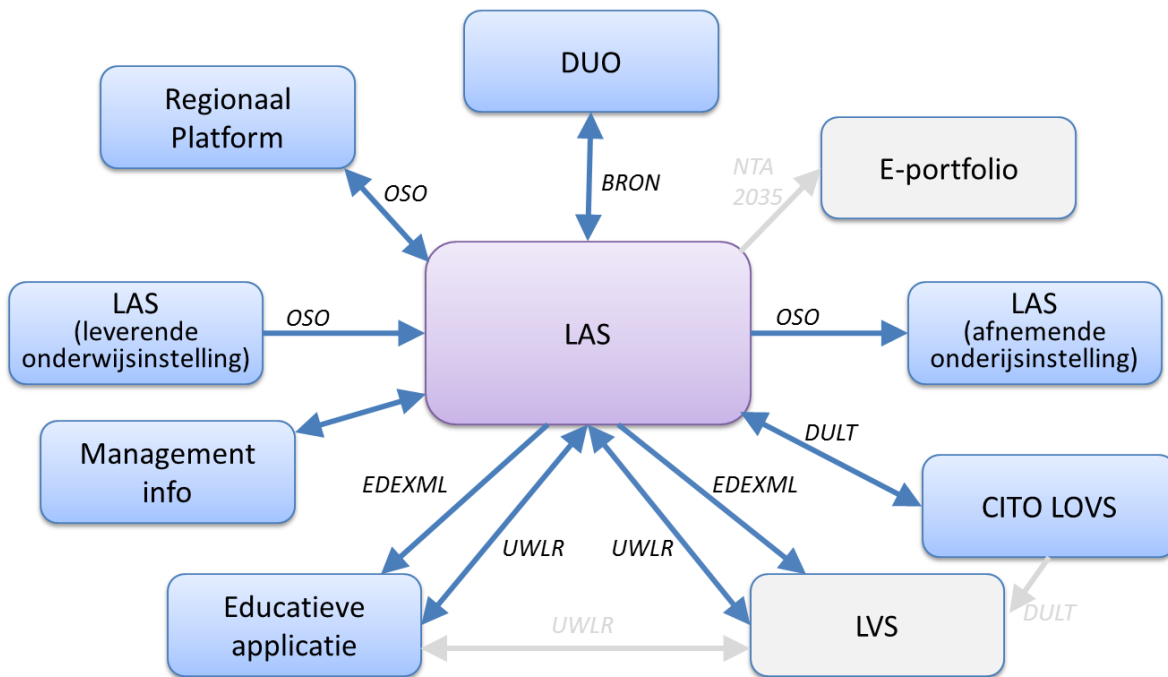
Belangrijk binnen ROSA zijn o.a.:

- 1) het [Katern IBP](#) over kaders voor privacy en informatiebeveiliging in de onderwijsketen (zie http://www.wikixl.nl/wiki/rosa/index.php/Privacy_en_beveiliging) en
- 2) het Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy over informatiebeveiliging en privacy binnen organisaties die ict-diensten leveren in het onderwijs (zie <https://www.edustandaard.nl/standaarden/afspraken/afpraak/certificeringsschema/>).

Het toepassen van gedeelde open standaard binnen de administratieve onderwijsketen wordt expliciet onderschreven in de NORA principes:

- AP 08 De dienst maakt gebruik van open standaarden
- AP 06 De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen

Het leerlingadministratiesysteem (LAS) heeft te maken met verschillende uitwisselingen van leerlinggegevens, zie onderstaand schema van uitwisselingen in het PO.



Figuur 4: Uitwisseling van leerlinggegevens binnen het PO.

Relatie met EDEX

Sinds de jaren negentig wordt in het Nederlandse onderwijs de EDEX (EDucatieve EXport) standaard in het PO gebruikt voor de uitwisseling van school-, leerling-, groep- en leerkrachtgegevens tussen systemen binnen de school. In 2004 is hiervoor een XML binding, EDEXML, gemaakt. In 2005 is EDEX en EDEXML door de NEN vastgelegd in NTA (Nederlandse Technische Afspraak) nummer 2032 (<http://www.nen.nl/web/Werken/NTA-20322005-EDEX.htm>). EDEXML is ontwikkeld door het programma OSOSS (Open Standaarden en Open Source Software) in samenwerking met de Citogroep.

Omdat dit EDEXML-formaat is bedoeld voor uitwisseling binnen de school, heeft het nauwelijks relaties met onderhavige afspraak OSO. EDEXML is gebruikt als uitgangspunt voor de afspraak UWLR. Na enkele afwijkingen vna EDEXML is UWLR inmiddels conform EDEXML versie 2.0.

Relatie met DOD

De vereniging DOD (<http://www.vdod.nl/>) heeft op basis van het wettelijk verplicht OKR (onderwijskundig rapport) het uitwisselformaat DOD (digitaal overdrachtdossier) ontwikkeld. Door de toename in het gebruik van informatiesystemen was groeide de vraag om de gegevens bij overstap van leerlingen digitaal over te dragen. Dit alles om een bijdrage te leveren aan de doorgaande ontwikkelingslijn van een lerend kind (of jongere). Het gaat hierbij voornamelijk om het reguliere overstapmoment van PO naar VO en om de schoolwisselingen.

DOD wordt niet meer beheerd. Het beheer van alle versie 1.0x (laatste versie 1.09) lag tot en met 2012 bij de werkgroep Techniek van VDOD. In 2013 is deze DOD-gegevensset gebruikt bij de OSO gegevensset, de basis van onderhavige afspraak.

Relatie met ELD / Leren doorgeven

Een belangrijk afspraak uit het verleden waarin leerlingen en leerresultaten worden overgedragen is het “Elektronisch Leerdossier” of ELD. Het ELD was een landelijk initiatief om te komen tot een standaard voor de digitale uitwisseling van leergegevens tussen scholen. Het dossier geeft een actueel overzicht van leerresultaten en is bruikbaar voor plaatsing en begeleiding van leerlingen in een doorlopende leerweg. De gegevensstructuur van dit dossier was afgeleid van de internationale standaard IMS-LIP (Learner Information Package). De uitwisseling volgens ELD biedt de infrastructuur om gegevens via een zogenaamd postkantoor veilig tussen onderwijsinstellingen uit te wisselen en tijdens deze overdracht hebben ouders en leerlingen de mogelijkheid om hun eigen gegevens in te zien en eventueel bewaar in te dienen. Dit initiatief kreeg landelijk veel weerstand en ook een nieuwe doorstart onder de noemer “Leren doorgeven” bleek niet levensvatbaar. In de doorstartfase van ELD is onder de naam OSO het proces gestart om op basis van de DOD 2.0 gegevensset het dossier van een leerling uit te wisselen. Tijdens de discussie in de Tweede Kamer over het ELD, bleek dat er wel juist wel draagvlak was voor een uitwisselingservice zoals OSO (zonder centrale dossieropslag). Om de uitwisseling aan de hand van het persoonsgebonden nummer mogelijk te maken, zijn er in 2012 verschillende onderwijswetten gewijzigd. In het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens zijn letterlijk een aantal categorieën gegevens opgenomen die in het kader van de leren en begeleiden van leerlingen op de nieuwe school mogen worden uitgewisseld.

Relatie met UWLR

De afspraak “Uitwisseling leerresultaten” (UWLR) is één van de resultaten van het programma ECK 2012. Deze afspraak is ingediend om te worden beheerd door Edustandaard (zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/leerresultaten>).

Deze afspraak die gebaseerd is op EDEXML, omvat afspraken over berichtenuitwisseling en gegevensuitwisseling. De gegevensverzameling omvat leerlinggegevens (inclusief groep- en leerkrachtgegevens) en toetsresultaten. Bij de toetsresultaten is een subset van de OSO gegevensset versie 1.2 gebruikt, voor de uitwisseling van een uitgebreid toetsresultaat. De doelstelling van deze afspraak is om onderwijsinstellingen en leveranciers van content en leer- en toetsystemen de mogelijkheid te bieden op een open en transparante manier leerresultaten uit te wisselen tussen verschillende elektronische leer- en toetsomgevingen en de administratieve omgeving(en) van de onderwijsinstellingen. Door het verbeteren van de uitwisselbaarheid van leerresultaten en de borging en integratie hiervan in een leerlingvolgsysteem, kunnen:

- 1) leraren op eenvoudige, verantwoorde en gebruiksvriendelijke manier zicht houden op de vorderingen en resultaten van hun leerlingen en de benodigde onderwijskundige maatregelen nemen voor het bieden van passend, en
- 2) leerlingen zelf (en hun ouders/verzorgers) goed en volledig op de hoogte worden gehouden van hun vorderingen en resultaten.

Hoewel deze afspraak UWLR gebaseerd is op EDEXML, is in deze afspraak de mogelijkheid ingebouwd om leerresultaten ook op basis van het OSO-resultaatformaat uit te wisselen. Verder blijkt er steeds sterkere behoefte om de toetscodes uit de OSO toetscodelijst over de afspraken OSO en UWLR heen gelijk te trekken opdat toetscodes ook in UWLR kunnen worden gebruikt.

Relatie met BRON

BRON staat voor Basisregister Onderwijs (<http://www.duo.nl/zakelijk/PO/BRON/algemeen.asp>). Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs (vo), het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie (bve) en alle scholen in het primair onderwijs (po) zijn aangesloten op BRON. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) beheert BRON. Het hoger onderwijs (hbo en wo) volgt nog.

Deze gegevens gebruikt DUO voor het ontwikkelen van onderwijsbeleid en voor het vaststellen van de bekostiging. Ook zal BRON uiteindelijk de administratieve last voor scholen verminderen.

Scholen leveren hun gegevens aan steeds minder partijen, omdat DUO de gegevens uit BRON haalt.

Leerlingadministratiesystemen binnen de onderwijsinstellingen wisselen harde gegevens over leerlingen uit met BRON om ervoor te zorgen dat de gegevens van de leerlingen op een juiste manier en geactualiseerd in BRON geregistreerd worden. BRON omvat de registers Personen, Instellingen, Opleidingen, Deelname en Resultaten. In de nabije toekomst zal BRON steeds meer toetsresultaten (Centrale eindtoetsen en tussentijdse toetsen in VO) gaan bevatten.

In de OSO gegevensset zijn een aantal administratieve velden (o.a. tussenvoegsel en voorletters) identiek gestructureerd als in de uitwisseling met BRON.

Relatie met NTA 2035 E-portfolio NL

Een belangrijk hulpmiddel in het vastleggen en uitwisselen van leerlinggegevens en resultaten is het e-portfolio. De afspraak m.b.t. de uitwisseling van e-portfolio's is de NTA 2035 (zie <http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NTA-20352011-nl.htm>).

Het belangrijkste verschil tussen een e-portfolio en het overdrachtdossier is het beheer van de gegevens. Bij een e-portfolio beheert de leerling zelf de gegevens; bij het overstapdossier beheert de school de gegevens. Verder omvat de gegevensset niet alleen gegevens, ambities en resultaten m.b.t. onderwijs maar ook m.b.t. werk.

4. De OSO gegevensset

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft en definieert de OSO gegevensset zoals die in de uitwisseling van een dossier van leerlinggegevens en leerresultaten wordt toegepast.

De technische details van de gegevensset zijn in de volgende documenten vastgesteld en worden daarom als de bijlage technische bestanden bij deze afspraak bijgevoegd:

- “OSO gegevensset XSD”,
- “OSO POVO toetscodes”,
- “OSO codelijsten”.

De betekenis van deze technische documenten en bijbehorende bestanden zijn als volgt:

“OSO gegevensset XSD” (in bestand “OSO_gegevensset_2017.1.xsd”)

De XML schema definities voor alle gegevenselementen van de gegevensset, met het overkoepelende element *dossier*.

Let op, de elementen *dossiers*, *terugkoppeling* (inclusief *voschool*, *leerlingmatching*, *terugkoppelinformatie*) en *terugkoppelinformatieType* worden in dit XSD gedefinieerd om historische doeleinden en zijn geen onderdeel van deze afspraak),

“OSO POVO toetscodes” (in bestand “OSO_toetscodes_POVO_20170202.xls”)

De lijst van toegestane toetscodes in Excel bestand voor gegevensveld *eldtoetscode* binnen container *toets*.

Deze toetscodelijst wordt jaarlijks drie of vier maal aangevuld met de nieuwste toetscodes.

Het meest recente bestand met toetscodes zal worden gepubliceerd op

<http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>.

“OSO codelijsten” (in bestand “OSO codelijsten 20170217.xls”)

Lijst van toegestane codes in Excel bestand voor een aantal gegevensvelden van type vocabulaire.

Deze codelijsten worden maximaal één maal per jaar aangevuld met nieuwste codes. Het

meest recente bestand met de codelijsten zal worden gepubliceerd op www.edustandaard.nl.

“OSO Gegevensset validatie” (in bestand “ValideerOSOGegevensset_2017.1.xsl”)

XSLT voor de validatie van de eisen van de OSO gegevensset, d.w.z. aanvullende eisen over het waardebereik van gegevensvelden, zoals codes uit codelijsten in “OSO codelijsten”, en waardeformaat van gegevensvelden, zoals e-mail adres.

Overstapservice Onderwijs (OSO) is het geheel van afspraken, standaarden en beveiligde verbindingen die de veilige digitale overdracht van studie- en begeleidingsgegevens van een leerling vanuit de leerlingadministratie van de huidige school naar de nieuwe school faciliteert. Deze afspraak wordt onder andere in OSO gebruikt.

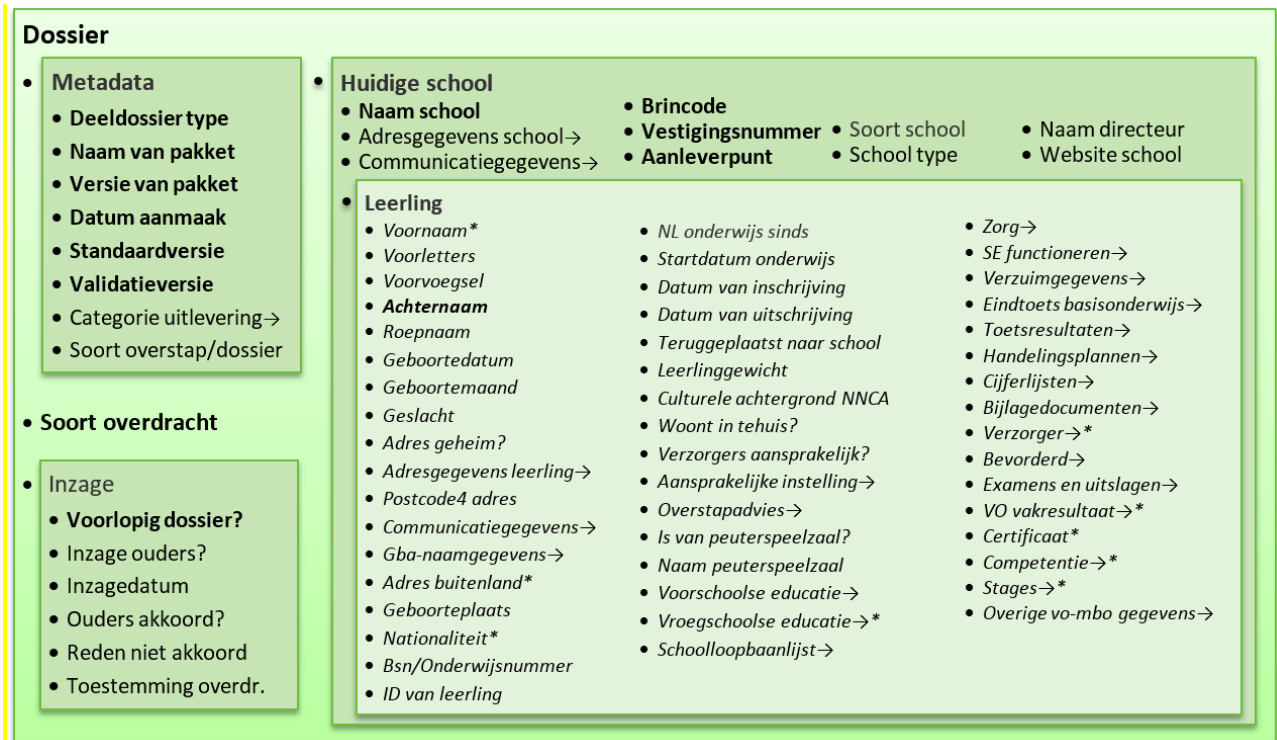
De ontwerpdocumenten en programma van eisen van OSO kunnen dienen als

achtergrondinformatie of ter ondersteuning van de implementatie van de profielen in de afspraak.

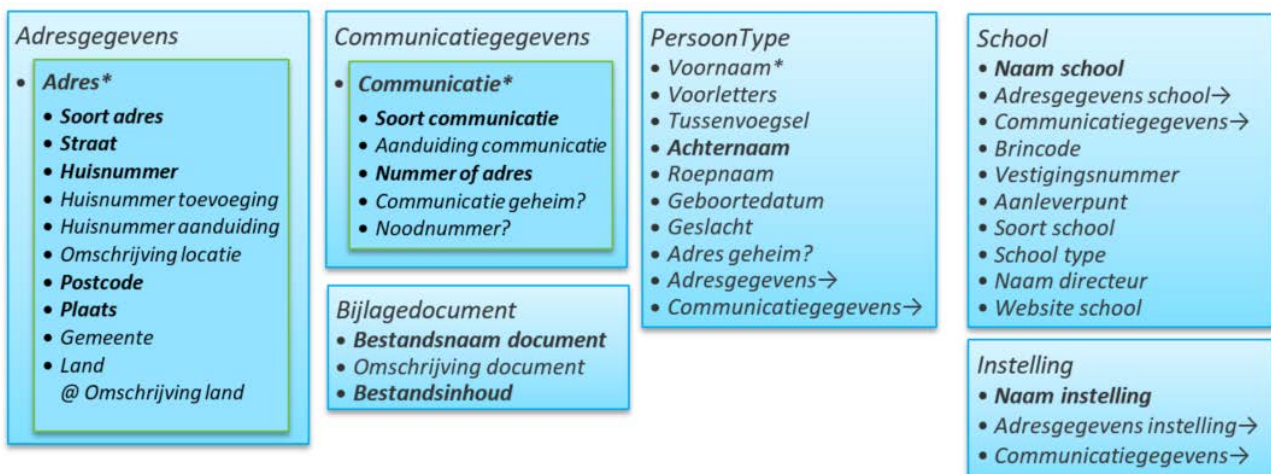
Deze documenten kunnen via de OSO website www.overstapserviceonderwijs.nl worden gevonden of aangevraagd.

4.2 Gegevensmodel Dossier

De gegevensmodel van het dossier van de leerling wordt gedefinieerd door het gegevenselement Dossier en alle onderliggende deelelementen. Dit gegevenselement Dossier wordt in de uitwisseling vastgelegd in het XML-tag *dossier*. Een schematisch overzicht van de onderdelen van deze XML-tag *dossier* staat in onderstaande figuur, De definities van de directe deelelementen staan in Tabel A.1 en verdere tabellen in bijlage A.



Figuur 5: Overzicht van de deelelementen m.b.t. gegevenselement Dossier (incl. blok "Categorie uitlevering").



Figuur 6: Overzicht van de deelelementen m.b.t. algemene persoonlijke gegevens.



Figuur 7: Overzicht van de deelelementen m.b.t. algemene onderwijsgegevens.

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden conform de OSO gegevensset eisen gesteld; d.w.z. toegestane waarden van gegevensvelden.

Deze eisen van de OSO gegevensset worden gevalideerd door het Validatie XSLT "ValideerOSOgegevensset_2017.1.xsl" (of latere versies; zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>). Let op, dit validatiehulpmiddel valideert alleen de algemeen geldende eisen voor de OSO gegevensset en niet voor de profielen.

De OSO gegevensset is uitgewerkt in Bijlage A.

De zaken die gevalideerd worden in de OSO gegevensset validatie XSLT zijn:

- Voldoet de waarde van een Vocabulaire-veld aan een code uit de betreffende codelijst
- Voldoet het veld "Versienummer van standaard" (<standaardversie>) aan versienummer
- Voldoet een e-mail adres aan gestelde eisen:
 - Minimaal 4 tekens
 - Maximaal 256 tekens
 - Het @-teken is verplicht
- Voldoet het veld "LWOO einddatum" aan het formaat "EEJJ-07-31"

De volgende tabel geeft inzicht in de verschillende controles in de OSO Gegevensset. In de eerste kolom "XML-tag" wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd. In de tweede kolom wordt het nummer van de betreffende codelijst vermeld.

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom "Toelichting en Business Rules"). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 1. Algemene eisen en aanbevelingen binnen de OSO gegevensset.

XML-tag:	Toelichting en Business Rules (in blauw)	Codelijst-nummer	BR nr
... adres	Volgens XSD.		
1 soortadres	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	19	
1 aanduiding	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	18	
1 land	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de landenlijst van de GBA bevatten		
... communicatie	Volgens XSD.		
1 soort	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	4	
1 aanduiding	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	5	
1 nummer	BR: Dit veld mag alleen een correct e-mail of telefoonnummer bevatten, afhankelijk van veld soort. Let op, een e-mailadres is minimaal 4 en maximaal 256 tekens. Het teken '@' is verplicht en het deel ervoor maximaal 64 tekens (cijfers, letters of teken uit #\$\$% *+=?^_{}~.-). Het deel erna (domeinnaam) alleen cijfers, letters, punten en minnen. Deze voorschriften zijn conform DUO. Aanbeveling: om voor een telefoonnummer alleen cijfers te gebruiken (voor een NL-nummer exact 10 cijfers en voor buitenlands nummer eventueel meer cijfers).		OG.01
... persoon	Volgens XSD (zie verzorger, arts en contactpersoon van overige instanties).		
1 geslacht	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	14	

Tabel 2. Specifieke eisen en aanbevelingen van de OSO gegevensset.

XML-tag:	Toelichting en Business Rules (in blauw)	Codelijst-nummer	BR nr
metadata	Verplicht volgens XSD.		
1 deeldossier	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	33	
1 standaardversie	BR: Dit veld mag alleen de correcte versie aanduiding bevatten (d.w.z. dit veld heeft waarde "2017.1").		OG.02
1 overstap	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	16	
overdrachtsoort	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	29	
inzage	Optioneel volgens XSD.		
1 akkoord	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	37	
1 toestemming	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	37	
huidigeschool	Verplicht volgens XSD.	1	
1 leerling	Verplicht volgens XSD.	1	
2 geslacht	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	14	
2 postcode4adres	BR: Dit veld mag alleen de 4 cijfers van een geldige postcode bevatten.		
2 nationaliteit	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de nationaliteitenlijst van de GBA bevatten		
2 leerlinggewicht	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	15	
2 nnca	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	10	
2 gba	Optioneel volgens XSD.		
3 gbageboortedatum	BR: Dit veld mag alleen een waarde volgens patroon "DD-MM-EEJJ" bevatten		
2 overstapadvies	Optioneel volgens XSD.		
3 advies	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	2	
3 wensouders	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	2	
3 wensleerling	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	2	
3 herzienadvies	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	2	
3 profiel	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	21	
2 voorschools	Optioneel volgens XSD.		
3 codevoorschoolsehistorie	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	7	
3 codevoorschoolsprogramma	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	9	
3 codevoorschoolsetoeleider	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	6	
3 codevoorschoolsedeelname	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	8	
2 vroegschools	Optioneel volgens XSD.		
3 codevroegschoolsprogramma	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	9	
2 schoolloopbaanlijst	Optioneel volgens XSD.		
3 schoolloopbaan	Verplicht volgens XSD.		
4 schooljaar	BR: Dit veld mag alleen een waarde volgens patroon "EEJJ-EEJJ" met opeenvolgende jaren als aanduiding van een schooljaar bevatten		
4 leerjaar	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	13	
4 voelementcode	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit betreffende elementcodetabel VO van DUO bevatten; waarde is een viercijferige registratiecode van de opleiding.	13	
2 zorg	Optioneel volgens XSD.		
3 lgf	Optioneel volgens XSD.		
4 codelgfonderwijssoort	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	3	
4 lgfindicatierec	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	38	
3 tlv	Optioneel volgens XSD.		
4 tlvcategorie	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	31	
3 rvc	Optioneel volgens XSD.		
4 rvcindicatie	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	17	
3 lwoo	Optioneel volgens XSD.		
4 lwoo_einddatum	BR: Dit veld mag alleen een waarde volgens het patroon "EEJJ-07-31" bevatten.		OG.03
3 upw	Optioneel volgens XSD.		
4 upwuitstroomprofiel	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	32	

XML-tag:	Toelichting en Business Rules (in blauw)	Codelijst-nummer	BR nr
④ <i>upwleeerjaar</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	34	
③ <i>diagnose</i>	Optioneel volgens XSD.		
④ <i>code</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	23	
③ <i>extrahulpingroep78</i>	Optioneel volgens XSD.		
④ <i>domein</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	12	
② <i>eindtoets_basisonderwijs</i>	Optioneel volgens XSD.		
③ <i>eindtoetsresultaat</i>	Optioneel volgens XSD.		
④ <i>toetssoort</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	42	
④ <i>toetsniveau</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	43	
④ <i>wettelijke_ontheffing</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	44	
... <i>onderdeelcode</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	46	
... <i>ond_referentieniveau</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	45	
... <i>domeincode</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	47	
... <i>dom_referentieniveau</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	45	
② <i>toetslijst</i>	Optioneel volgens XSD.		
③ <i>toets</i>	Verplicht volgens XSD.		
④ <i>toetsidentificatie</i>	Verplicht volgens XSD.		
⑤ <i>eldtoetscode</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de OSO toetscodelijst bevatten.		
④ <i>afname</i>	Verplicht volgens XSD.		
⑤ <i>jaargroep</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	13	
④ <i>resultaat</i>	Verplicht volgens XSD.		
⑤ <i>referentiescore</i>	Optioneel volgens XSD.		
⑥ <i>codereferentiescore</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	11	
⑥ <i>codevergelijkingsgroep</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	22	
④ <i>toetsonderdeel</i>	Optioneel volgens XSD.		
⑤ <i>eldonderdeelcode</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de OSO toetscodelijst bevatten.		
⑤ <i>resultaat</i>	Verplicht volgens XSD.		
⑥ <i>referentiescore</i>	Optioneel volgens XSD.		
⑦ <i>codereferentiescore</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	11	
⑦ <i>codevergelijkingsgroep</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	22	
② <i>cijferlijstlijst</i>	Optioneel volgens XSD.		
③ <i>cijferlijst</i>	Optioneel volgens XSD.		
④ <i>onderdeel</i>	Verplicht volgens XSD.		
⑤ <i>jaargroep</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	13	
④ <i>jaargroep</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	13	
② <i>verzorger</i>	Optioneel volgens XSD.		
③ <i>relatietotkind</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	41	
② <i>examenresultaat</i>	Optioneel volgens XSD.		
③ <i>examenuitslag</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	35	
② <i>resultaatvakkenvo</i>	Optioneel volgens XSD.		
③ <i>vakcode</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit betreffende elementcodetabel VO van DUO bevatten; waarde is een afkortingscode van uit vakcodetabel.		
③ <i>beoordeling</i>	BR: Dit veld mag alleen een waarde uit de codelijst bevatten.	36	

De volgende tabel (Tabel 3) geeft inzicht in de verplichtingen in een gegevenselement Dossier (met XML-tag *dossier*) volgens de afspraak. Dit zijn dus de gegevenselementen die volgens de afspraak altijd moeten voorkomen in het dossier.

Tabel 3. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens gegevensset .

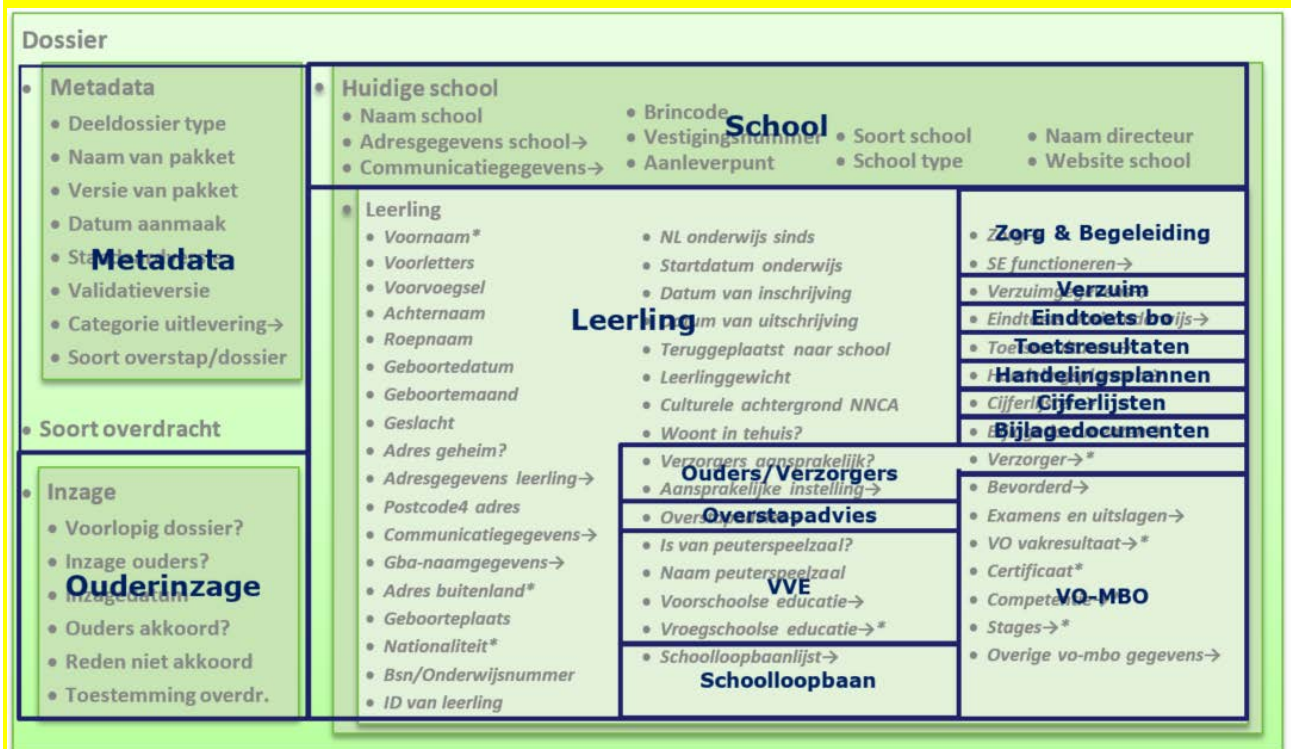
XML-tag:	Toelichting	Tabel in bijlage met definitie
<i>metadata</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.1 & A.2
① <i>deeldossier</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
① <i>pakketnaam</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
① <i>pakketversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
① <i>datum</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
① <i>standaardversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
① <i>validatieersie</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
<i>overdrachtsoort</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.1
<i>huidigeschool</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.1 & A.4
① <i>naam</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
① <i>brincode</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
① <i>vestigingscode</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
① <i>aanleverpunt</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
① <i>leerling</i>	Verplicht volgens gegevensset.	A.4 & A.7A & A.7B & A.7C & A.7D
② <i>achternaam</i>	Verplicht volgens gegevensset	A.7A

4.3 Selectief uitleveren

Om gegevens selectief te kunnen uitleveren is het dossier binnen de OSO gegevensset opgesplitst in 16 functionele categorieën (of hoofdblokken):

Categorie	Omschrijving
Metadata	Metagegevens over het dossier (o.a. datum, versie, leverancier/pakket, soort overdracht)
Ouderinzage	Inzage door ouders (o.a. wel/niet, datum, akkoord met inhoud, toestemming overdracht)
School	De huidige school van de leerling (o.a. brin, naam, adres, contactinfo)
Leerling	De leerling (m.n. administratief, demografisch & onderwijsbekostiging)
Ouders/Verzorgers	De ouders/verzorgers van de leerling en/of de aansprakelijke instelling
VVE	Voorschoolse en vroegschoolse educatie (programma en deelname), inclusief PSZ
Schoolloopbaan	Historie van scholen, schoolsoort en jaargroepen van de leerling per schooljaar
Overstapadvies	Adviezen en informatie rondom de plaatsing van de leerling op de nieuwe school
Zorg & Begeleiding	Zorg en begeleiding (o.a. Diagnoses, SE ontwikkeling, TLV, OPP, Hulp/begeleiding, Artsen)
Verzuim	Indicatie van omvang en frequentie van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim
Eindtoets bo	Resultaten van eindtoets basisonderwijs (m.n. score, toetsadvies, referentieniveaus)
Toetsresultaten	Resultaten van leerling bij landelijk-genormeerde toetsen, anders dan eindtoets
Handelingsplannen	Beschrijving van doelen en werkwijze voor de aanpak van leer- en/of gedragsproblemen
Cijferlijsten	Voortgangsrapporten en andere cijferlijsten
VO-MBO	Leerlinginformatie over resultaten, prestaties en voortgang in VO t.b.v. overstap naar MBO
Bijlagedocumenten	Overige documenten als bijlage bij leerlingdossier

Ieder van deze categorieën omvat een specifieke verzameling van gegevenselementen uit de OSO gegevensset. In onderstaand figuur zijn de categorieën weergegeven in het Dossier.



Figuur 8: Categorieën van Dossier in OSO Gegevensset.

Tabel 4. Definitie van categorieën in Dossier van OSO Gegevensset.

Categorie	Gegevens-elementen	XML-elementen (blokken en/of velden)
Metadata	"Metadata" & "Soort overdracht"	<metadata> & <overdracht>
Ouderinzage	"Inzage"	<inzage>
School	"Naam school" t/m "Website school" (allen uit "Huidige school")	<naam> t/m <website> (binnen < huidigeschool>)
Leerling	"Voornaam" t/m "Woont in tehuis?" (allen uit "Leerling")	<voornaam> t/m <tehuis> (binnen < leerling>)
Ouders/Verzorgers	"Verzorgers zijn aansprakelijk?", "Verzorger" & "Aansprakelijke instelling"	<verzorgersaansprakelijk>, <verzorger> & <aansprakelijkeinstelling>
VVE	"Is van psz?" t/m "Vroegschoolse educatie" (allen uit "Leerling")	<vanpeuterspeelzaal> t/m <vroegschoolse> (binnen < leerling>)
Schoolloopbaan	"Schoolloopbaanlijst"	<schoolloopbaanlijst>
Overstapadvies	"Overstapadvies"	<overstapadvies>
Zorg & Begeleiding	"Zorg" & "SE functioneren"	<zorg> & <sefunctioneren>
Verzuim	"Verzuimgegevens"	<verzuim>
Eindtoets bo	"Eindtoetsbasisonderwijs"	<eindtoets_basisonderwijs>
Toetsresultaten	"Toetsresultaten"	<toetslijst>
Handelingsplannen	"Handelingsplannen"	<handelingsplanlijst>
Cijferlijsten	"Cijferlijsten"	<cijferlijstenlijst>
VO-MBO	"Bevorderd" t/m "Overige vo-mbo gegevens" (allen uit "Leerling")	<bevorderd> t/m <overigevombo> (binnen < leerling>)
Bijlagedocumenten	"Overige bijlagedocumenten"	<overigedocumentlijst>

Categorieën	OSO Gegevens-set
Metadata	v
Ouderinzage	o
School	v
Leerling	v
Ouders/Verzorgers	o
VVE	o
Schoolloopbaan	o
Overstapadvies	o
Zorg & Begeleiding	o
Verzuim	o
Eindtoets bo	o
Toetsresultaten	o
Handelingsplannen	o
Cijferlijsten	o
VO-MBO	o
Bijlagedocumenten	o

Legenda	
Verplicht=	v
Optioneel=	o
Verboden=	x

Figuur 9: Categorieën in Dossier van OSO Gegevensset.

Bovenstaande figuur geeft inzicht in de categorieën (hoofdblokken) van een Dossier volgens de OSO Gegevensset.

Verplichte categorieën moeten altijd aanwezig zijn in een dossier. Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier. Indien een categorie (hoofdblok) is uitgezet, dan mogen er ook geen gegevens uit deze categorie in het dossier zitten. Dit is een belangrijke eis.

Een profiel kan bovenop de eisen van de OSO Gegevensset aanvullende eisen op de optionele categorieën stellen. Deze aanvullende eisen volgen direct uit het gespecificeerde profiel op de OSO gegevensset. Dus in een profiel kan iedere optionele categorie verplicht of verboden zijn, of optioneel blijven.

Alleen de optionele categorieën kunnen in een profiel aanvullende eisen hebben. Dus de drie verplichte categorieën (Metadata, School en Leerling) mogen in een profiel niet ontbreken. Dan zouden het namelijk geen aanvullende maar afwijkende eisen zijn.

4.4 Conformiteit aan OSO Gegevensset

Conformiteit betreft conformiteit van een bij de uitwisseling betrokken applicatie (of systeem). Een applicatie is conform de OSO Gegevensset wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- De applicatie is in staat om indien benodigd een dossier samen te stellen (export) en/of een relevant dossier te verwerken (import), waarbij dit dossier voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de gegevensset (in de OSO gegevensset XSD) en de betreffende codelijsten van de afspraak (in de OSO Gegevensset Validatie XSLT).
- De applicatie moet kunnen omgaan met de dynamische aanpak van de codelijsten, waarbij de gebruikte waardes moeten voorkomen in bijbehorende Excel codelijsten die meerdere keren per jaar worden bijgewerkt.
- Een dossier kan bijlagedocumenten bevatten. Deze bijlagedocumenten worden als een in Base64 gecodeerd zip bestand opgenomen in het dossier.
Er wordt een lijst met toegelaten bestandstypes voorgeschreven. Alleen bestanden van het type PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, ODF (met name ODI, ODT, ODS en ODP), XLS, XLSX, TXT, PPT en/of PPTX zijn toegestaan.
- Het dossier moet voldoen aan de aanvullende eisen en aanbevelingen zoals beschreven in dit hoofdstuk van deze afspraak.

5. Overstapprofielen

5.1 Inleiding

De OSO gegevensset zoals gedefinieerd in voorgaand hoofdstuk kan bij verschillende gebruikscenario's worden toegepast. Nadere inperkingen en voorwaarden voor die specifieke gebruikscenario's worden in profielen vastgelegd.

In dit hoofdstuk worden de volgende Overstapprofielen gedefinieerd (zie onderstaand figuur):

- “Overstapprofielen PO&VO” profielen die worden gebruikt bij en rondom de overdracht van het overstapdossier in het PO (Primaire Onderwijs) en VO (Voortgezet onderwijs), te weten: POPO, POVO en VOVO overstap.
- “Binnen-brin-overdracht” profiel die wordt gebruikt bij de overdracht van de gegevens binnen de school van de ene applicatie naar de andere, bijvoorbeeld van LAS naar het regionale platform binnen de kaders van een regionaal initiatief.



Figuur 10: OSO Gegevensset met Overstapprofielen (blauw-gekleurd).

De gegevensset bestaat uit gegevensblokken en gegevensvelden (de gegevenselementen). Een gegevensblok is een element die blokken en/of velden bevat; een gegevensveld is een gegevenselement die een waarde bevat. In een profiel kunnen de volgende verplichtingen, inperkingen en voorwaarden op deze gegevenselementen voorkomen:

- Selectie van verplichte gegevenselementen,
- Inperking van toegestane gegevenselementen (verboden elementen),
- Inperking van het waardebereik van gegevensvelden (met name codelijsten/vocabulaires),
- Toevoeging van business rules over toepassing van gegevensblokken en -velden
- Begrijpelijke/concretere omschrijving van de semantiek en het gebruik.

De verschillende Overstapprofielen zijn voor specifieke gebruikersscenario's (use cases) gedefinieerd. Gebruikers van de afspraak zijn verplicht het profiel voor genoemde gebruikscenario's te gebruiken.

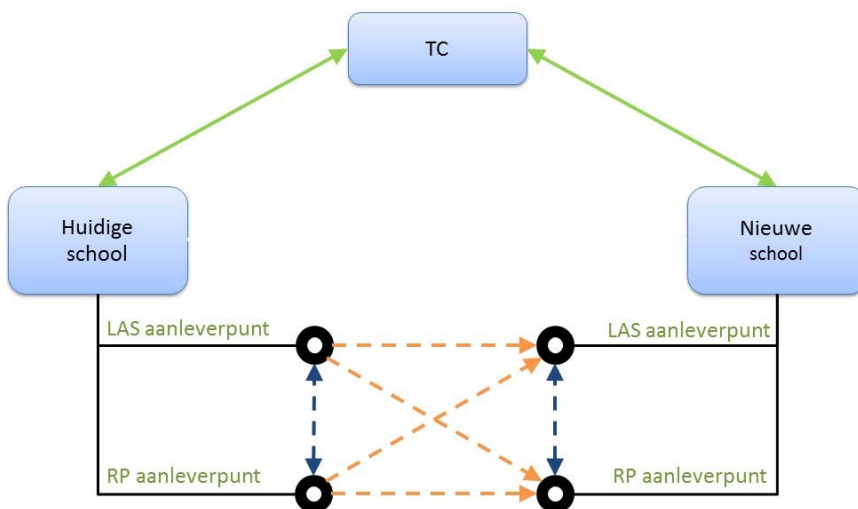
Voor deze OSO overdracht van een dossier zijn de use case (paragraaf 5.2) en principes geformuleerd (paragraaf 5.3) en aanvullende eisen aan het transport gesteld (paragraaf 5.4). Verder zijn de juridische gronden voor de uitwisseling (paragraaf 5.5) en de eisen aan het Dossier in het geval van Overstapprofielen PO&VO (paragraaf 5.6) en in het geval van Binnen-brin-overdracht (paragraaf 5.7) gesteld.

5.2 Use case van Overstapprofielen

De gegevensset wordt toegepast binnen de OSO infrastructuur voor de overdracht van dossiers binnen de school (overdrachtbinnenbrin) en voor de overstappen tussen twee scholen: POPO, POVO en VOVO. Voor ieder soort uitwisseling is een profiel met eigen verplichtingen en aanbevelingen gedefinieerd. In deze paragraaf worden deze profielen gespecificeerd.

Betrokken actoren in de OSO uitwisseling van dossiers zijn:

- Huidige school
De aanleverpunten LAS (leerlingadministratiesysteem of -applicatie) en RP (regionaal platform of informatiesysteem) van de huidige school die als DossierBron de informatie over de leerling bevat en in staat is een gegevensset van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar de Nieuwe school.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel "Overdracht binnen brin".
- Nieuwe school
De aanleverpunten LAS en RP van de nieuwe school die als DossierDoel behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is het dossier, dat is overgedragen door de Huidige school, te importeren.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel "Overdracht binnen brin".



Figuur 11: OSO uitwisselingsproces van overstapdossiers (oranje en blauwe pijlen).

In bovenstaand figuur zijn de OSO uitwisselingen van dossiers middels onderbroken pijlen weergegeven. De overdrachten volgens de "Overstapprofielen PO&VO" zijn oranje gekleurd en de overdrachten binnen de school volgens profiel "Overdracht binnen brin" zijn blauw gekleurd.

Iedere OSO uitwisseling omvat in elk geval de volgende stappen:

① Technische koppeling

Als eerste moeten (eenmalig, door systeembeheer) beide systemen die bij de uitwisseling zijn betrokken technisch aan elkaar gekoppeld worden (instellen URL's, firewalls, authenticatiegegevens, etc.).

Dit proces kan eventueel zijn ingebed in een proces waarbij aan een toezichthouder eerst toestemming moet worden verkregen voordat het dossier mag worden uitgewisseld.

- 1 Opvragen van het dossier door LAS of RP (nieuwe school)
(Bericht *DocumentRequest*).
- 2 Verstrekken van het dossier door LAS of RP (huidige school).
(Bericht *DocumentResponse*).

De werkelijke overdracht van het dossier vindt plaats in stap 2. Dit dossier voldoet aan de eisen gesteld in deze afspraak.

Vooralsnog zijn de volgende scenario's buiten scope van deze profielen:

- Alle berichtenverkeer met een toezichthouder (b.v. Traffic Center) waarbij toestemming om een dossier te verkrijgen wordt aangevraagd en deze toestemming wordt verkregen of afgewezen.
- Er wordt geen rekening gehouden met deeldossiers waarbij een administratieve applicatie alleen administratieve gegevens voor het overstapdossier aanlevert en verstuurt en waarbij een begeleidingssysteem alleen de begeleidingsgegevens aanlevert en verstuurt. Een dossier wordt altijd in zijn geheel overgestuurd.

Belangrijk uitgangspunt bij deze overdracht van de overstapdossiers is dat de verschillende gegevensonderdelen (met name de optionele onderdelen), indien relevant, bewust worden verwijderd uit het dossier. Bij uitstek is hiervoor de docent of mentor eindverantwoordelijk, zo goed mogelijk ondersteund door de software. Dit proces van het samenstellen van een OKR met alleen relevante gegevens, heet selectief uitleveren.

5.3 Principes uitwisseling Overstapprofielen

In deze afspraak worden de principes en uitspraken uit de volgende overheids referentie architecturen gevolgd:

- Referentie architectuur sector onderwijs (ROSA)
- Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)

Hierbij wordt het principe 'pas toe of leg uit (bij afwijkingen)' toegepast.

De ROSA heeft tot doel om de samenwerking op informatiegebied binnen het onderwijsdomein te bevorderen. De samenwerking in ketens wordt ondersteund door het standaardiseren van koppelvlakken, het waar mogelijk delen van gegevens en het gemeenschappelijk ontwikkelen van een ICT Infrastructuur. De afspraken van de Overstapprofielen in dit hoofdstuk passen uitstekend binnen deze doelstelling.

Het toepassen van gedeelde open standaard binnen de administratieve onderwijsketen wordt expliciet onderschreven in de NORA principes:

- AP 08 De dienst maakt gebruik van open standaarden
- AP 06 De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen

Deze Overstapprofielen passen bij de referentiearchitectuur onderwijs die voor het onderwijs is opgesteld (<https://www.edustandaard.nl/standaarden/architecturen/architectuur/rosa/>). De belangrijkste uitgangspunten hieruit zijn:

- De onderwijsvolger (of diens wettelijk vertegenwoordiger) voert regie op zijn eigen onderwijsgegevens.
- Gemeenschappelijkheid in informatiehuishouding.
- Koppelen - niet kantelen: onderwijsinstellingen blijven verantwoordelijk voor hun eigen (proces)inrichting.
- Aansluiten bij NORA.
- Eenmalige registratie, meervoudig gebruik.

In het verlengde van de algemene principes uit deze referentiearchitectuur zijn voor de afspraak met betrekking tot het uitwisselen van overstapdossiers de volgende specifieke principes vastgesteld.

Principe	1. Het initiatief voor een overdracht ligt altijd bij DossierDoel.
Uitleg	Het is altijd het ontvangende systeem DossierDoel die een overdracht initieert door een verzoek hiertoe in te dienen (bijvoorbeeld het LAS van de vervolginstelling nadat de betreffende leerling zich bij de vervolginstelling heeft aangemeld). Dit betekent dat het systeem DossierBron van de huidige school het dossier volgens deze afspraak zal moeten samenstellen.
Rationale	Belangrijkste reden hiervoor is het voorkomen van foute of onterechte overdracht van het dossier (het dossier mag alleen op de school waar leerling zich heeft aangemeld terecht komen).

Principe	2. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het dossier ligt bij DossierBron.
Uitleg	Het leverende systeem DossierBron bepaalt wat er in het dossier over een bepaalde leerling thuis hoort en wat niet. Deze informatie moet actueel en relevant zijn voor de ontvanger. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de gebruiker van DossierBron (b.v. directe leerkracht of mentor van deze leerling). Dit heet selectief uitleveren. Alle informatie-onderdelen, in het bijzonder de zorg- en begeleidingsinformatie, moeten bewust door deze gebruiker (leerkracht of mentor) in dit dossier worden geplaatst om de overdracht van 'geef alle informatie maar die je hebt' te voorkomen.
Rationale	Dit is wat de wetgever eist in deze.

Principe	3. In het geval van de overdracht van de leerlinggegevens aan een externe partij, verstrekt de huidige school alleen het dossier na inzage of toestemming door de betreffende leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger (ouders/verzorgers).
Uitleg	In geval van een overstap vanaf een basisschool (POPO of POVO overstap), schrijft de wet voor dat ouders inzage moeten hebben gehad in het OKR voordat dit wordt uitgewisseld. Scholen zijn in alle andere gevallen (VOVO overstap) verplicht de leerling van 16 jaar en ouder of diens ouders/verzorgers te vragen om toestemming over welke informatie over de leerling wordt overgedragen aan externe partijen (niet zijnde bewerkers voor de school). Verder moet de school de inzage of toestemming van deze leerling of ouders/verzorgers registreren waardoor de naleving van deze informatieplicht traceerbaar is.
Rationale	Artikel 42b Wet primair onderwijs; artikel 103b Wet voortgezet onderwijs, artikel 43 Wet expertisecentra. Op grond van de artikelen 33 en 34 Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) is de basisschool verplicht ouders van een leerling te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt op welk moment en met welk doel.

Principe	4. De uitwisseling van een dossier leerlinggegevens en leerresultaten is gebaseerd op de Overstapprofielen
Uitleg	De Overstapprofielen in dit hoofdstuk is de afspraak voor de overdracht van gegevens over leerlingen in het onderwijs gebaseerd op de OSO gegevensset. De Overstapprofielen bovenop de OSO gegevensset is gebaseerd op de afspraak OSO Gegevensset, zoals in beheer bij Edustandaard sinds 2013. Het gebruik van een overstapprofiel is gebonden aan de daarbij geformuleerde inperkingen en voorwaarden.
Rationale	OSO Gegevensset is bekend en er is binnen de betrokken systemen al ondersteuning voor.

Principe	5. De definitieve afspraak is een open standaard
----------	---

Uitleg	Onderhavige afspraak is in een open proces tot een definitieve afspraak (standaard) gekomen, de standaard wordt gepubliceerd en over de specificaties van de standaard kan vrijelijk worden beschikt, de standaard zal worden goedgekeurd en beheerd door de not-for-profit organisatie Edustandaard. Belangrijk is verder dat er geen beperkingen zijn over hergebruik van de standaard.
Rationale	Interoperabiliteit in het samenwerken met partners in de keten, zie het Beheer- en Ontwikkelmodel voor open standaarden versie 2 (BOMOS 2), over het vaststellen en beheren van semantische standaarden: www.ictu.nl/archief/noiv.nl/files/2010/12/Bomos-2.pdf .

Principe	6. Alleen een dossier dat voldoet aan de in deze afspraak gestelde eisen mag uitgewisseld worden.
Uitleg	Om de verwachtingen aan beide zijden van uitwisselingen op elkaar af te stemmen moet een dossier voldoen aan onderhavige afspraak. Deze afspraak gaat verder dan dat de technische uitwisseling werkt; dit betekent ook dat alle betrokkenen de semantiek (inhoudelijke betekenis) van alle geveenselementen weten.
Rationale	Alleen dan kan de uitwisseling probleemloos plaatsvinden.

Principe	7. De inhoud van een overstapdossier voldoet aan de juridische wettelijke kaders en privacywetgeving.
Uitleg	Er mogen geen informatie en gegevens worden uitgewisseld die in strijd zijn met de wetgeving. Belangrijke eis die gesteld wordt aan een rechtmatige verwerking van leerlinggegevens o.b.v. de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, is het naleven van de informatieplicht. Deze naleving stelt ouders in staat om te volgen welke gegevens van de leerling worden verstrekt, op welk moment en met welk doel.
Rationale	OSO is bekend en is gebaseerd op het wettelijk verplichte OKR. Verder is toezichthouding op naleving van Wbp binnen OSO gegarandeerd.

Principe	8. De technische details van de afspraak zoals vastgelegd in dit document zijn leidend.
Uitleg	De technische details voor de structuur en inhoud van het dossier zijn gedefinieerd in dit document. De betreffende XSD- en codelijstbestanden zijn uitwerkingen van deze definitie. Voor een ieder profiel worden de nadere afspraken van dit profiel in het betreffende validatie XSLT vastgelegd. Met deze technische bestanden (XSD en XSLT) kan de uitwisseling ook automatisch worden gevalideerd. Voor het bepalen of een uitwisseling voldoet aan de afspraak kunnen deze technische bestanden worden gebruikt. De detailafspraken zoals vastgelegd in dit document zijn echter leidend. Dat betekent ook dat alle andere documentatie en ondersteuning (o.a. XSD en XSLT) niet in tegenspraak hiermee mag zijn. Mocht dit in een enkel geval wel optreden dan geeft dit document de doorslag.
Rationale	Inmiddels zijn de technische afspraken in dit document dermate afgestemd, beproefd en bijgewerkt dat dit document leidend kan zijn. Tevens geeft dit document inzicht in de afspraak voor niet-technici.

Principe	9. Velden met termen/begrippen/codes worden niet in de berichten aan een vocabulaire gebonden.
Uitleg	Voor velden met codes (termen, begrippen) zijn zo mogelijk en noodzakelijk vocabulaires beschikbaar (denk aan bijvoorbeeld een lijst met gecodeerde waarden). In de afspraak kan zo'n veld aan een beschikbare vocabulaire gebonden worden, zodat de betekenis van de inhoud van het veld beter kan worden gedeut. De vocabulaire wordt in Excel beschikbaar gesteld, eventueel in de toekomst in het VDEX formaat. De betreffende vocabulaires zijn aan beide zijden van de uitwisseling beschikbaar en worden separaat periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) vastgesteld.

Rationale	In de verschillende onderwijssectoren en door de verschillende betrokken partijen worden vaak zeer verschillende lijsten met codes gehanteerd. Daarom zijn codelijsten niet “hard” opgenomen in de afspraak maar wordt expliciet de mogelijkheid geboden deze te binden aan een buiten de afspraak liggende vocabulaire. De dynamiek van een vocabulaire wijkt daarmee af van die van de afspraak.
-----------	---

Principe	10. Aanbevelingen.
Uitleg	Het volgen van aanbevelingen is gewenst.
Rationale	Het gebruik en toepassen van bepaalde velden en bepaalde business rules zijn niet verplicht en worden aanbevolen. In beginsel is het gebruik van deze velden en business rules zeer gewenst. In enkele gevallen is het echter niet mogelijk een zinvolle invulling hieraan te geven. Het eisen van deze velden en business rules zou in dergelijke gevallen leiden tot het niet voldoen aan de afspraak wanneer velden of business rules niet worden gebruikt. Of eventueel tot vervuiling van het dossier wanneer de velden en business rules niet zinvol worden gebruikt.

5.4 Beveiligingseisen transport van de overstapdossiers

De gegevens in de Overstapprofielen zijn gekwalificeerd als vallende in risicoklasse II, zoals gedefinieerd in het document AV-23, opgesteld door de Registratiekamer. Dit betekent dat het transport voldoende beveiligd moet worden om onrechtmatige toegang te voorkomen.

De OSO infrastructuur biedt hiervoor voldoende maatregelen. Als men de dataset via een ander kanaal wil laten verlopen, dient een vergelijkbaar beveiligingsniveau ingericht te worden. De Edustandaard Edukoppeling afspraak en het Certificeringsschema Edustandaard kan hiervoor toegepast worden.

5.5 Juridische gronden voor uitwisseling van de overstapdossiers

Voor de overdracht relevante wetgeving

Bij de overdracht van een overstapdossier van de ene school naar de andere school is het essentieel om de wettelijke kaders in acht te nemen. De belangrijkste wettelijke kaders zijn:

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
- Wet op de expertisecentra (WEC)
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). CBP Richtsnoeren beveiliging van persoonsgegevens (februari 2013)
- Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, 2 mei 2012
- Nota van Toelichting bij het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, 2 mei 2012, Verkrijgbaar via: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-234.html>
- Informatieplicht basisscholen met betrekking tot het onderwijskundig rapport. CBP Richtsnoeren. Juni 2009. Verkrijgbaar via: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs_20090609_informatieplicht_basisscholen.pdf

Uit de relevante wetgeving volgt in ieder geval:

- Gegevens die van belang zijn voor het leren en/of het begeleiden van de leerling op de volgende school zijn toegestaan in een overstapdossier. De bronschool bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld. De doelschool mag deze gegevens alleen voor het leren en/of het begeleiden van het leren gebruiken.

- Volgens de Wet op het primair onderwijs en Wet op de expertisecentra kan een overstapdossier geen andere gegevens bevatten dan:

- a. administratieve gegevens;
- b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Deze gegevens worden in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens en de Nota van Toelichting op de Wpo / Wec nader gespecificeerd.

- Alleen voor de overstappen POPO en POVO kunnen ouders zich niet verzetten tegen overdracht van het overstapdossier, voorafgaand aan deze overstappen hebben ouders wel inzagerecht. Voor de overstap VOVO is wel geïnformeerde toestemming vooraf vereist.
- De school heeft geen wettelijke bewaarplicht voor het overstapdossier; wel is het zo dat een wettelijk vertegenwoordiger altijd moet mogen zien welk dossier en welke gegevens er zijn uitgewisseld.
- De school moet (achteraf) kunnen aantonen dat zij de ouder, voogd of verzorger de mogelijkheid op inzage hebben geboden c.q. dat de school beschikte over toereikende toestemming voor de uitwisseling.
- Scholen moeten “passende technische en organisatorische maatregelen” nemen om een overdrachtdossier te beveiligen. Omdat zich gevoelige gegevens, en soms zelfs medische gegevens van en over een leerling in zo’n dossier bevinden, zullen hoge eisen moeten worden gesteld aan de beveiliging.
- Ten aanzien van het uitwisselen van onderzoeksrapportages (denk aan psychologische rapporten) over de leerling:
 - In het kader van doelbinding en dataminimalisatie is het niet noodzakelijk om uitvoerige rapportages in de administratie van een school op te nemen, laat staan integraal uit te wisselen: het overnemen van de conclusie of aanbevelingen van een deskundige is doorgaans voldoende.
 - Een rapport (denk aan psychologisch onderzoek) is doorgaans ‘beperkt houdbaar’. Onderzoekers maken meestal het voorbehoud dat de conclusies en aanbevelingen na 2 jaar opnieuw beoordeeld moeten worden.
 - Het uitwisselen van een rapport door een school is doorgaans uitgesloten door professionele hulpverleners: een rapport is meestal voor een bepaalde ontvanger geschreven.
- Onderdeel van het Onderwijskundig rapport kan het ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn: het beschrijft in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing (de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen) daarvan. Uitwisselen van het OPP van leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs en praktijkonderwijs is verplicht, net als voor leerlingen in het regulier onderwijs die extra ondersteuning (in het kader van passend onderwijs) krijgen. Het uitwisselen van het OPP van leerlingen in het regulier onderwijs (zonder extra ondersteuning) is optioneel.
- In het convenant ‘Digitale Onderwijsmiddelen en privacy’ (versie 2.0, juni 2016) is beschreven hoe schoolbesturen om moeten gaan met de uitwisselingen van leerlingdata met leveranciers. Het is een vertaling van de Wbp naar de onderwijspraktijk. Te raadplegen via: <http://www.privacyconvenant.nl/>. Bij het convenant hoort de modelbewerkerovereenkomst die voorschrijft welke afspraken schoolbesturen met leveranciers moeten maken. Het gebruik van het model is verplicht.

Het verwerken van persoonsgegevens is alleen toegestaan wanneer:

1. voorzover de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het doel waarvoor deze zijn verkregen,
2. er niet meer gegevens worden gebruikt dan strikt noodzakelijk is om het doel te bereiken, en

3. daar een toereikende wettelijk grond voor is.

In de onderstaande omschrijving wordt per profiel beschreven wat de randvoorwaarden voor uitwisseling zijn.

Uitwisseling POPO

Doel: faciliteren veilige overstap van PO naar PO (niet Binnen-brin-overdracht).

Grondslag: verwerking persoonsgegevens ten behoeve uitvoering onderwijsovereenkomst bij overstap van leerling naar andere PO onderwijsinstelling gebaseerd op inzage (art. 5 Wbp en art. 40b lid 2 Wpo). Voldoen aan de wettelijke plicht om de in art. 40b lid 1 Wpo beschreven gegevens te verstrekken bij toelating tot de nieuwe school.

Opmerking: voor uitwisseling in het kader van de overstap van PO naar PO is inzage door de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) vereist.

Gegevens:

1. De bron-school bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld: alleen die gegevens die relevant zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school worden uitgewisseld.
2. De school wisselt niet meer gegevens uit dat beschreven in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uitwisseling POVO

Doel: : faciliteren veilige overstap van PO naar VO

Grondslag: verwerking persoonsgegevens ten behoeve uitvoering onderwijsovereenkomst bij overstap van leerling naar een vo onderwijsinstelling gebaseerd op inzage. Voldoen aan de wettelijke plicht om een OKR uit te wisselen (art. 42 Wpo).

Opmerking: voor uitwisseling in het kader van de overstap van PO naar VO is inzage door de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) vereist, toestemming is niet vereist.

Gegevens:

1. De bron-school bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld: alleen die gegevens die relevant zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school worden uitgewisseld.
2. De school wisselt niet meer gegevens uit dat beschreven in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uitwisseling VOVO

Doel: faciliteren veilige overstap van VO naar VO (niet Binnen-brin-overdracht)

Grondslag: verwerking persoonsgegevens ten behoeve uitvoering onderwijsovereenkomst bij overstap van leerling naar VO onderwijsinstelling gebaseerd op instemming (art. 103b lid 7 WVO). Uitvoering wettelijke verplichting tot aanleveren gegevens aan de nieuwe instelling ().

Opmerking: voor uitwisseling in het kader van de overstap van VO naar VO is toestemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) vereist.

Gegevens:

1. De bron-school bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld: alleen die gegevens die relevant zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school worden uitgewisseld.
2. De school wisselt niet meer gegevens uit dat beschreven in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uitwisseling Binnen-brin-overdracht (POPO / VOVO)

Doel: faciliteren veilige gegevensoverdracht ten behoeve van administratie binnen eigen instelling ten behoeve van de overstap van leerlingen tussen scholen.

Grondslag: verwerking ten behoeve van gerechtvaardigd belang (noodzakelijke administratie bij uitvoering Onderwijsovereenkomst (art. 8 sub b Wbp jo. art 9 lid 2 sub a Wbp)

Opmerking: gebruik van het BSN als sleutel bij de uitwisseling is niet toegestaan (tenzij het een overstap van de ene naar de andere onderwijsinstelling betreft). Het hebben van het BSN of Onderwijsnummer in de administratie is toegestaan, maar het gebruik ten behoeve van de administratie is dat niet (bijvoorbeeld als unieke identificerende sleutel).

5.6 Dossier volgens “Overstapprofielen PO&VO”

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor ieder overstapdossier aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de eisen aan de OSO gegevensset in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen en verboden van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

De aanvullende eisen (inclusief verboden) zorgen ervoor dat voor elke overstap een zogenaamd profiel of toepassingsprofiel is gedefinieerd. Dit zijn dus de volgende drie profielen:

- POPO-overstapprofiel
- POVO-overstapprofiel
- VOVO-overstapprofiel

De volgende twee tabellen (Tabel 4 en 5) geven inzicht in de verschillen tussen een overstapdossier conform de “Overstapprofielen PO&VO” (in de drie overstap kolommen).

In de eerste kolom “XML-tag” wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd.

Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom “Toelichting en Business Rules”). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 4. Bijzonderheden van de Overstapprofielen PO&VO m.b.t. Overdracht en School.

Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
XML-tag:				Toelichting en Business Rules (in blauw)	
metadata	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
deeldossier	1	1	1	BR: Alleen waarden "LASLVS" en "LAS" toegestaan.	OVa.MD01
validatieversie	1	1	1	BR: Alleen waarde "2017.1.1" (of nieuwere versie) toegestaan.	OVa.MD02
categorie_uitlevering	1	1	1	BR: dit blok is verplicht.	OVa.MD03
overstap	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet "Soort overstap" bevatten (d.w.z. dit veld overstap is verplicht). BR: Alleen waarden "POPO", "POVO" respectievelijk "VOVO" toegestaan.	OVa.OS01 OVa.OS02
overdrachtsort	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen de waarde "overstapdossier" toegestaan.	OVa.OS03
inzage	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok inzage bevatten (d.w.z. dit blok is verplicht).	OVa.IZ01
inzage	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet dit veld "Inzage ouders?" en de waarde "Ja" bevatten (d.w.z. dit veld inzage heeft waarde "true").	OVa.IZ02
inzagedatum	1	1	1	BR: Inzagedatum is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.IZ03
akkoord	1	1	1	BR: Akkoord (al dan niet) over de inhoud is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.IZ04
toestemming	?	?	1	BR: Toestemming (al dan niet) over de overdracht van het dossier is verplicht voor VOVO-overstap (d.w.z. dit element is verplicht als veld overstap heeft waarde "VOVO").	OVa.IZ05
huidigeschool	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
adreslijst	1	1	1	BR: Minimaal één adres (deelement adres) is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.SL01
adres	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
communicatielijst	1	1	1	BR: Minimaal één set communicatiegegevens is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.SL02
communicatie	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
leerling	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement Leerling zie Tabel 5.	

Tabel 5. Bijzonderheden van de Overstapprofielen PO&VO m.b.t. Leerling.

Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
voornaam	+	+	+	BR: Minimaal één voornaam is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL01
geboortedatum	1	1	1	BR: In overstapdossier is de geboortedatum verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL02
geboortemaand	0	0	0	BR: In overstapdossier is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL03
adresgeheim	1	1	1	BR: De indicatie 'adres geheim' is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL04
adreslijst	?	?	?	BR: Indien adres niet geheim, is minimaal 1 binnenlands of buitenlands adres verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht wanneer adresgeheim waarde "false" heeft en adresbuitenland ontbreekt). Let op, de regel over de verplichting van gba-adres en geheim adres is vervallen!	OVa.LL05
	?	?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is ieder leerlingadres in overstapdossier verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	OVa.LL06
postcode4adres	0	0	0	BR: In overstapdossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL07
communicatielijst	?	?	?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	OVa.LL08
adresbuitenland	?	?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	OVa.LL09
geboorteplaats	0	0	0	BR: Geboorteplaats is verboden in de alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL10
nationaliteit	0	0	0	BR: Nationaliteit is verboden in alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL11
onderwijsnummer of bsn	1	1	1	BR: BSN of onderwijsnummer is verplicht bij een leerling.	OVa.LL12
leerlingid	?	1	?	BR: De code van de leerling in de schooladministratie is verplicht in een POVO-document (d.w.z. dit element is verplicht als veld overstap heeft waarde "POVO").	OVa.LL13
datuminschrijving	1	1	1	BR: Inschrijfdatum is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL14
leerlinggewicht	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
nnca	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
verzorgersaansprakelijk	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het veld "Verzorgers zijn aansprakelijk?" bevatten (d.w.z. dit element verzorgersaansprakelijk is verplicht).	OVa.LL15
aansprakelijkeinstelling	?	?	?	BR: Aansprakelijke instelling is verplicht als de verzorgers niet aansprakelijk zijn, tenzij het kind ouder dan 18 is (d.w.z. dit element aansprakelijkeinstelling is verplicht als veld verzorgersaansprakelijk heeft waarde "false", alleen in POPO- en POVO-overstap).	OVa.AI01
overstapadvies	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok "Overstapadvies" bevatten (d.w.z. dit element overstapadvies is verplicht).	OVa.OA01

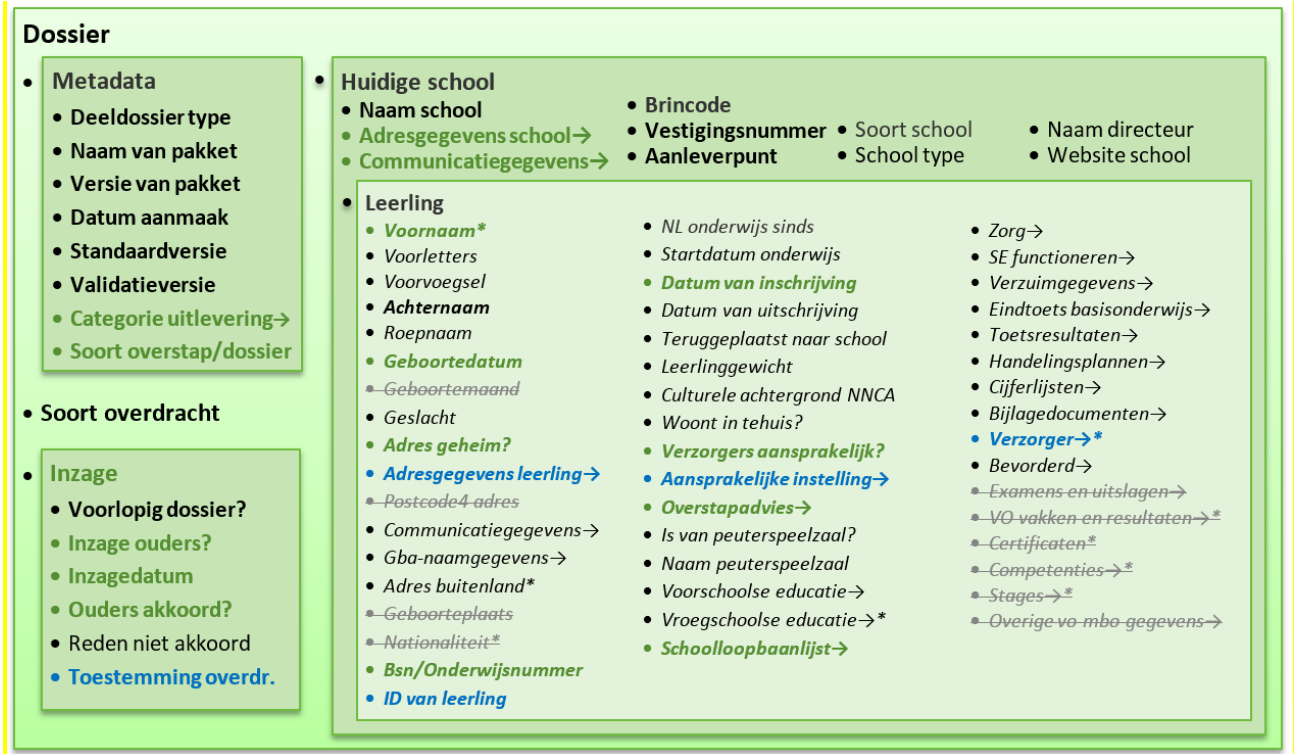
XML-tag:	Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
1 advies		?	1	?	BR: Het veld "VO Advies" is verplicht bij POVO-overstap, tenzij dit een SO school betreft (d.w.z. dit veld advies is verplicht als veld overstap heeft waarde "POVO" en veld "Soort school" een andere waarde heeft dan "SO").	OVa.OA02
1 contactnodig		1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het veld "Contact met school nodig" bevatten (d.w.z. dit element contactnodig is verplicht).	OVa.OA03
1 contactpersoon		?	?	?	BR: Contactpersoon is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld contactnodig heeft waarde "true").	OVa.OA04
1 contacttelefoon		?	?	?	BR: Telefoonnummer is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld contactnodig heeft waarde "true").	OVa.OA05
vanpeuterspeelzaal		?	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
naampeuterspeelzaal		?	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
voorschools		?	0	0	BR: Voorschools is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld overstap heeft waarde "POPO").	OVa.VV01
vroegschool		*	0	0	BR: Vroegschool is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld overstap heeft waarde "POPO").	OVa.VV02
schoolloopbaanlijst		1	1	1	BR: Minimaal één schoolloopbaan is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.SL01
1 schoolloopbaan		+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
2 voelementcode		0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
2 voelementomschrijving		0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
zorg		?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
1 naamib		?	?	?	BR: De naam van de interne begeleider is verplicht als er leerlinggebonden financiering is (d.w.z. dit element is verplicht als element lgf aanwezig is).	OVa.ZB01
1 sbobeschikingsdatum		?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
1 wsnsnummer		?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
1 rvc		0	?	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap te gebruiken.	
2 signaleringlooppro		0	?	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap te gebruiken.	
1 extrahulpgroep78		?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
1 vir		0	0	0	BR: Een overstapdossier mag het blok "VIR" NIET bevatten (d.w.z. dit blok vir is verboden).	OVa.ZB02
1 zat		?	?	?	BR: Een overstapdossier mag de gegevens m.b.t. ZAT NIET bevatten, tenzij ouders specifiek toestemming hebben gegeven (d.w.z. dit blok zat wordt afgeraden).	OVa.ZB03
eindoets_basisonderwijs		?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
1 eindoetsresultaat		Nee	Ja	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POVO-overstap én de eindoets basisonderwijs is afgenomen en de resultaten van de leerling bekend zijn, deze resultaten in het dossier beschikbaar te stellen in het POVO-overstapdossier. Uitzonderingssituaties (onthefing of niet deelgenomen) worden in het dossier gespecificeerd.	OVa.EB01
		?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindoets is Eindtoetsresultaat verplicht (d.w.z. het blok eindoets is verplicht als veld deelgenomen waarde "true" heeft).	OVa.EB02
		?	?	?	BR: Bij geen deelname aan of ontheffing voor de eindoets is de Toetssoort verplicht (d.w.z. deelement toetssoort is verplicht als veld deelgenomen waarde "false" heeft of veld wettelijke_ontheffing waarde "true" heeft).	OVa.EB03
2 toetsadvies		?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindoets is Toetsadvies verplicht (d.w.z. het veld toetsadvies is verplicht als veld deelgenomen waarde "true" heeft).	OVa.EB04
toetslijst		?	?	?	Let op, de verplichting van de toetslijst voor POVO-overstap is vervallen. Echter, dit geldt alleen in uitzonderingsgevallen wanneer er geen toetsresultaten beschikbaar zijn; dus wanneer er relevante toetsresultaten beschikbaar zijn moeten deze worden meegestuurd in een POVO-overstapdossier.	OVa.TR01
		Nee	Ja	Nee	BR: In het geval van een POVO-overstap alleen de relevante toetsresultaten van de laatste 3 schooljaren meegeven. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen drie jaren zijn verplicht als veld overstap waarde "POVO" heeft).	OVa.TR02
		Ja	Nee	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POPO- of VOVO-overstap alle relevante toetsresultaten mee te geven wanneer deze resultaten op de verlatende school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen jaren zijn verplicht als veld overstap waarde "POPO" of "VOVO" heeft). Let op, omdat in de povoverstap vanuit het po toetsresultaten van maximaal laatste 3 jaren worden meegeleverd, wordt er in de vovo-overstap po-toetsresultaten van maximaal 3 jaren meegeleverd.	OVa.TR03
1 toets		+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
2 afname		1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
3 afnamedatum		1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	OVa.TR04
2 resultaat		1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
		Ja	Ja	Ja	BR: Een toetsresultaat moet minimaal Score, Referentiescore of Bijlagedocument bevatten (d.w.z. één deelelement van resultaat is verplicht).	OVa.TR05
3 toetsscore		?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
		Ja	Ja	Ja	BR: Een Score van toetsafname (toetsscore) moet minimaal één van de volgende velden bevatten: Aantal goed, Aantal fout, Aantal gelezen, Tijdsduur of Vaardigheidsscore (d.w.z. één deelelement van toetsscore is verplicht).	OVa.TR06
		Ja	Ja	Ja	BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare gegevensvelden van Score van toetsafname (toetsscore) meesturen. Welk van de velden (Aantal goed, etc) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Afname verplicht" en "Afname optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Afname verplicht" definieert hierbij de verplichte velden voor betreffende toets.	OVa.TR07
		Ja	Ja	Ja	BR: Indien gewerkt met vaardigheidsschaal (zie kolom "Code vaardigheidsschaal" in toetscodelijst bij toetsen van Cito), dan zijn beide velden Code vaardigheidsschaal en Vaardigheidsscore verplicht. Voor digitale toetsversies van Cito (zonder vaardigheidsschaal in kolom in toetscodelijst, is alleen veld Vaardigheidsscore verplicht).	OVa.TR08

XML-tag:	Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
③ referentiescore	?	?	?		Toegestaan volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja		BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare referentiescores per blok <i>Referentiescore</i> meesturen. Welk van de referentiescores (Percentiel, FN, DLE, AE, IV, etc.) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Referentiescore verplicht" en "Referentiescore optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Referentiescore verplicht" definieert de verplichte referentiescores voor betreffende toets. De per mei 2014 geïntroduceerde referentiescores CAE, CIV, ZML, LGH, AVI en LM (zie codelijst 11) zijn hierbij ook verplicht, indien van toepassing.	OVa.TR09
handelingsplanlijst	?	?	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
cijferlijstlijst	?	?	?		BR: Een score moet minimaal één van de volgende deelelementen bevatten: <i>waarde of kwalificatie</i> (d.w.z. voor deelelement score van <i>cijferlijst</i> is één van beide deelelementen <i>waarde of kwalificatie</i> verplicht).	OVa.CL01
verzorger	*	*	*		BR: Minimaal één verzorger is verplicht als de verzorgers aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>verzorgersaansprakelijk</i> heeft waarde "true").	OVa.OV01
					BR:Aanbevolen wordt om in een overstapdossier maximaal 4 ouders/verzorgers te specificeren; meer mag wel maar zeer waarschijnlijk zullen dan niet meer dan de eerste 4 worden ingelezen in de ontvangende applicatie. Zorg er dan voor dat de belangrijkste vooraan in de lijst staan.	OVa.OV02
① adreslijst	?	?	?		BR: Indien het adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde "true" heeft).	OVa.OV03
① communicatielijst	?	?	?		BR: Indien een communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "9999999999" voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	OVa.OV04
bevoerd	0	0	?		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO- en POVO-overstap te gebruiken.	
examenresultaat	0	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
resultaatvakkenvo	0	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
certificaat	0	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
competenties	0	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
stages	0	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
overigvombo	0	0	0		BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	

Tabel 6. Verplichte gevenselementen in dossier volgens de Overstapprofielen PO&VO.

XML-tag:	Toelichting POPO-overstap	Toelichting POVO-overstap	Toelichting VOVO-overstap
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① datum	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① overstap	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① voorlopigdossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① Inzagedatum	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① akkoord	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① toestemming	-	-	Verplicht volgens profiel.
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① naam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① communicatielijst	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
① brincode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① leerling	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② voornaam	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② achternaam	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset
② geboortedatum	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② adresgeheim	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② adreslijst	-	-	-
② onderwijsnummer / bsn	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② leerlingid	-	Verplicht volgens profiel	-
② datumschrijving	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② overstapadvies	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ advies	-	Verplicht volgens profiel	-
③ contactnodig	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② schoolloopbaan	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② toetslijst	-	-	-

In de volgende figuren die het gegevensmodel voor alle mogelijke overstappen binnen/tussen PO en VO conform de Overstapprofielen PO&VO weergegeven worden aanvullende kleurcoderingen gebruikt om het onderscheid tussen algemene verplichtingen en hiervoor specifieke verplichtingen en verboden te tonen.



Vetgedrukt = verplicht, Doorgehaald = verboden in profiel, Groen = alleen in profiel verplicht, Blauw = conditioneel verplicht in profiel

Figuur 12: Overzicht van gevenselementen van de Overstapprofielen PO&VO m.b.t. Dossier.



Figuur 13: Overzicht van gevenselementen van de Overstapprofielen PO&VO m.b.t. Overstapadvies.

Categorieën	POPO-overstap	POVO-overstap	VOVO-overstap
Metadata	v	v	v
Ouderinzage	v	v	v
School	v	v	v
Leerling	v	v	v
Ouders/Verzorgers	v	v	v
VVE	o	x	x
Schoolloopbaan	v	v	v
Overstapadvies	v	v	v
Zorg & Begeleiding	v	v	v
Verzuim	o	o	o
Eindtoets bo	o	o	o
Toetsresultaten	o	o	o
Handelingsplannen	o	o	o
Cijferlijsten	o	o	o
VO-MBO	x	x	o
Bijlagedocumenten	o	o	o

Legenda	
Verplicht=	v
Optioneel=	o
Verboden=	x

Figuur 14: Categorieën van de Overstapprofielen PO&VO.

Bovenstaande figuur geeft inzicht in de categorieën (hoofdblokken) van een overstapdossier per profiel van de Overstapprofielen PO&VO.

Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier. Indien een categorie (hoofdblok) is uitgezet, dan mogen er ook geen gegevens uit deze categorie in het dossier zitten.

Voor de gevolgen voor de inhoud van het dossier in relatie tot de verplichte, optionele en verboden categorieën per profiel wordt aanbevolen de relaties tussen gegevenselementen en categorieën uit hoofdstuk 4 te gebruiken.

5.7 Dossier volgens “Binnen-brin-overdracht” profiel

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een gegevensoverdracht volgens profiel “Overdracht binnen brin” aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de eisen aan de OSO gegevensset in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen en verboden van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

De volgende tabel (Tabel 7) geeft inzicht in de verschillen tussen een dossier conform profiel “Binnen-brin-overdracht” en een dossier volgens de OSO Gegevensset afspraak.

In de eerste kolom “XML-tag” wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd. Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom “Toelichting en Business Rules”). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO Gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 7. Bijzonderheden van profiel “Binnen-brin-overdracht” m.b.t. Overdracht en School.

XML-tag:	Profiel:	BBO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
metadata		1	Verplicht volgens Afspraak.	
deeldossier		1	BR: Alleen waarden “LASLVS” en “LAS” toegestaan.	OVb.MD01
validatieversie		1	BR: Alleen waarde “2017.1.1” (of nieuwere versie) toegestaan.	OVb.MD02
categorie_uitlevering		1	BR: Dit blok is verplicht.	OVb.MD03
overdrachtssoort		1	BR: Alleen de waarde “overdrachtbinnenbrin” toegestaan.	OVb.OS01
huidigeschool		1	Verplicht volgens Afspraak.	
leerling		1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement Leerling zie Tabel 8.	

Tabel 8. Bijzonderheden van profiel “Binnen-brin-overdracht” m.b.t. Leerling.

XML-tag:	Profiel:	OBB	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
leerling		1	Verplicht volgens Afspraak.	
geboortemaand		0	BR: Binnen-brin is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVb.LL01
adresgeheim		?	Toegestaan volgens Afspraak.	
adreslijst		?	BR: Indien adres geheim, is leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde “true” heeft).	OVb.LL02
postcode4adres		0	BR: In overstapdossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVb.LL03
communicatielijst		?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die info verboden. Omdat het veld “Nummer of adres” verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde “geheim@geheim.geheim” voor e-mail of de geheimwaarde “999999999” voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	OVb.LL04
adresbuitenland		?	BR: Indien adres geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde “true” heeft).	OVb.LL05
verzorger		*	Toegestaan volgens Afspraak.	
adreslijst		?	BR: Indien adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde “true” heeft).	OVb.OV01
communicatielijst		?	BR: Indien de communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die info verboden. Omdat het veld “Nummer of adres” verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde “geheim@geheim.geheim” voor e-mail of de geheimwaarde “999999999” voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	OVb.OV02

Tabel 9. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens profiel “Overdracht binnen brin”.

XML-tag:	Toelichting
metadata	Verplicht volgens gegevensset.
deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.
pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.
pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.
datum	Verplicht volgens gegevensset.
standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.
validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.
overdrachtssoort	Verplicht volgens gegevensset.
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.
naam	Verplicht volgens gegevensset.
brincode	Verplicht volgens gegevensset.
vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.
aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.
leerling	Verplicht volgens gegevensset.
achternaam	Verplicht volgens gegevensset.

Categorieën	Binnen-Brin
Metadata	v
Ouderinzage	o
School	v
Leerling	v
Ouders/Verzorgers	o
VVE	o
Schoolloopbaan	o
Overstapadvies	o
Zorg & Begeleiding	o
Verzuim	o
Eindtoets bo	o
Toetsresultaten	o
Handelingsplannen	o
Cijferlijsten	o
VO-MBO	o
Bijlagedocumenten	o

Legenda	
Verplicht=	v
Optioneel=	o
Verboden=	x

Figuur 15: Categorieën van Binnen-brin-overdracht profiel.

Bovenstaande figuur geeft inzicht in de categorieën (hoofdblokken) van het overstapdossier volgens profiel “Binnen-brin-overdracht”.

Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier. Indien een categorie (hoofdblok) is uitgezet, dan mogen er ook geen gegevens uit deze categorie in het dossier zitten.

Voor de gevolgen voor de inhoud van het dossier in relatie tot de verplichte, optionele en verboden categorieën per profiel wordt aanbevolen de relaties tussen gegevenselementen en categorieën uit hoofdstuk 4 te gebruiken.

5.8 Conformiteit aan Overstapprofielen

Conformiteit betreft een bij de uitwisseling betrokken applicatie (of systeem). Een applicatie is conform onderhavige profiel wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- De applicatie is in staat om indien benodigd een dossier samen te stellen (export) en/of een relevant dossier te verwerken (import), waarbij dit dossier voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de gegevensset (in de OSO Gegevensset XSD) en alle betreffende profielen (in de Validatie XSLT) “ValideerOverstapprofielen_2017.1.1.xsl” (of latere versies; zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>). Een overdrachtdossier moet deze validatietest doorstaan. Let op, dit validatiehulpmiddel valideert wel veel conditionele eisen maar niet alle. Ofwel, wanneer het validatieresultaat positief is dan nog kan het dossier afwijkingen van de afspraak bevatten. Concrete voorbeelden van fouten die niet worden gevonden zijn: foutieve toetscode, inzagedatum ligt in de toekomst en foute bijlage is bijgevoegd.
- Bij een export moet de applicatie de dossiergegevens die in de applicatie beschikbaar zijn voor alle verplicht en optionele gegevensvelden van het profiel, in het dossier plaatsen. Bij de Overstapprofielen PO&VO is het plaatsen in het dossier van de optionele gegevens eventueel nog ter beoordeling van de gebruiker van de applicatie middels selectief uitleveren. In het geval van het profiel “Binnen-brin-overdracht” worden alle in de applicatie beschikbare optionele gegevens in het overdrachtdossier geplaatst.

- Bij een import van een overdrachtdossier conform een profiel moet de applicatie alle binnengekomen gegevens, inclusief een lijst met de bijgesloten bijlagen (de metadata van de bijlagen), leesbaar tonen aan de geautoriseerde gebruiker d.m.v. een dossierweergave (bijv. een PDF). De dossierweergave is hiermee een compacte presentatie van alle gegevens en bijlagen die zijn overgedragen.
Afhankelijk van de gegevensvelden, de gebruiker en het type applicatie kunnen leerlinggegevens in het overstapdossier na verwerking in de applicatie aan de gebruiker voor inzien (lezen) of wijzigen (schrijven) worden getoond. Bij een import van een dossier conform “Binnen-brin-overdracht” is de applicatie vrij om gegevens te verwerken in de applicatie of te negeren.
De ervaring leert dat de volgende aanbevelingen m.b.t. dossierweergave van een overstapdossier belangrijk zijn:
 - De dossierweergave wordt gedurende een vastgestelde periode beschikbaar gehouden,
 - De codes in deze dossierweergave worden conform de codelijsten vertaald,
 - De dossierweergave wordt toegankelijk gemaakt direct nadat het dossier is ontvangen, meestal vóór invoegen van de gegevens en bijlagen in de doelapplicatie.
- Het dossier moet voldoen aan de aanvullende eisen en aanbevelingen zoals beschreven in deze afspraak m.b.t. OSO Gegevensset (hoofdstuk 4) en m.b.t. de Overstapprofielen (dit hoofdstuk).

6. SWV PaO Profielen

6.1 Inleiding

De OSO gegevensset zoals gedefinieerd in hoofdstuk 4 kan bij verschillende gebruikscenario's worden toegepast. Nadere inperkingen en voorwaarden voor die specifieke gebruikscenario's worden in profielen vastgelegd. In dit hoofdstuk worden de profielen gedefinieerd die gebruikt worden bij de overdracht van leerlingdossiers binnen de school (PO of VO) ten behoeve van het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PaO). Bijvoorbeeld als bijlage bij de aanvraag van onderwijsondersteuning bij het SWV PaO.

In dit hoofdstuk worden de volgende SWV PaO profielen gedefinieerd (zie onderstaand figuur):

- **PO SWV PaO** profiel die wordt gebruikt bij de overdracht van het leerlingdossier binnen de PO school ten behoeve van het SWV PaO.
- **VO SWV PaO** profiel die wordt gebruikt bij de overdracht van het leerlingdossier binnen de VO school ten behoeve van het SWV PaO.



Figuur 16: OSO Gegevensset met SWV PaO profielen (blauw-gekleurd).

De gegevensset bestaat uit gegevensblokken en gegevensvelden (de gegevenselementen). Een gegevensblok is een element die blokken en/of velden bevat; een gegevensveld is een gegevenselement die een waarde bevat. In een profiel kunnen de volgende verplichtingen, inperkingen en voorwaarden op deze gegevenselementen voorkomen:

- Selectie van verplichte gegevenselementen,
- Inperking van toegestane gegevenselementen (verboden elementen),
- Inperking van het waardebereik van gegevensvelden (met name codelijsten/vocabulaires),
- Toevoeging van business rules over toepassing van gegevensblokken en -velden
- Begrijpelijke/concretere omschrijving van de semantiek en het gebruik.

De verschillende SWV PaO profielen zijn voor specifieke gebruikersscenario's (use cases) gedefinieerd. Gebruikers van de afspraak zijn verplicht het profiel voor dit genoemde gebruikscenario's te gebruiken.

Voor deze overdracht van een SWV-dossier zijn de use case (paragraaf 6.2) en principes geformuleerd (paragraaf 6.3) en aanvullende eisen aan het transport gesteld (paragraaf 6.4). Verder zijn de juridische gronden voor de uitwisseling (paragraaf 6.5) en de eisen aan het Dossier gesteld (paragraaf 6.6).

6.2 Use case van SWV PaO profielen

De gegevensset wordt toegepast binnen de OSO infrastructuur of directe koppeling tussen schoolsystemen en/of SWV systemen voor de overdracht van dossiers binnen een school ten behoeve van de aanvraag van onderwijsondersteuning bij een passend onderwijs samenwerkingsverband. Er is een profiel voor overdracht binnen de PO school en een profiel voor overdracht binnen de VO school. Voor beide overdrachten is een eigen profiel met eigen verplichtingen en aanbevelingen gedefinieerd. In deze paragraaf worden deze beide profielen gespecificeerd.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de gegevens nodig voor het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Wanneer de OSO infrastructuur wordt gebruikt voor deze overdracht zijn de betrokken actoren in de SWV overdracht van dossiers zijn:

- LAS (School)
Het aanleverpunt LAS (leerlingadministratiesysteem of -applicatie) van de huidige school die als DossierBron de informatie over de leerling bevat en in staat is een gegevensset van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar het SWV als bijlage bij de onderwijsondersteuningsaanvraag.
- RP (School)
Het aanleverpunt RP (regionaal platform of informatiesysteem) van de huidige school die als DossierDoel behoefte heeft aan de betreffende informatie over de leerling in het dossier, dat is overgedragen door het LAS, te importeren.

In onderstaand figuur is deze uitwisseling van een SWV-dossier weergegeven.



Figuur 17: OSO uitwisselingsproces van SWV-dossiers.

Vooralsnog zijn de volgende scenario's buiten scope van deze profielen:

- Alle berichtenverkeer met een toezichthouder (b.v. Traffic Center) waarbij toestemming om een dossier te verkrijgen wordt aangevraagd en deze toestemming wordt verkregen of afgewezen.
- Er wordt geen rekening gehouden met deeldossiers waarbij een administratieve applicatie alleen administratieve gegevens voor het overstapdossier aanlevert en verstuurt en waarbij een begeleidingssysteem alleen de begeleidingsgegevens aanlevert en verstuurt. Een dossier wordt altijd in zijn geheel overgestuurd.
- De terugkoppeling, waarmee het resultaat van de aanvraag rechtstreeks en digitaal aan het LAS wordt teruggekoppeld.

Belangrijk uitgangspunt bij deze overdracht van de SWV-dossiers is dat de verschillende gegevensonderdelen (met name de optionele onderdelen), indien niet relevant voor de aanvraag bij het SWV, bewust worden verwijderd uit het dossier. Bij uitstek is dit een taak die belegd moet worden bij bijvoorbeeld de intern begeleider (IB-er), docent of mentor van de leerling, zo goed mogelijk ondersteund door de software. Dit proces van het samenstellen van een dossier met

alleen relevante gegevens, heet selectief uitleveren en is een uitwerking van het wettelijke uitgangspunt van dataminimalisatie.

6.3 Principes uitwisseling volgens SWV PaO profielen

In deze SWV PaO profielen worden de principes en uitspraken uit de volgende overheids-referentie architecturen gevolgd:

- Referentie architectuur sector onderwijs (ROSA)
- Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)

Hierbij wordt het principe 'pas toe of leg uit (bij afwijkingen)' toegepast.

De ROSA heeft tot doel om de samenwerking op informatiegebied binnen het onderwijsdomein te bevorderen. De samenwerking in ketens wordt ondersteund door het standaardiseren van koppelvlakken, het waar mogelijk delen van gegevens en het gemeenschappelijk ontwikkelen van een ICT Infrastructuur. De afspraken van de SWV PaO profielen in dit hoofdstuk passen uitstekend binnen deze doelstelling.

Het toepassen van gedeelde open standaard binnen de administratieve onderwijsketen wordt expliciet onderschreven in de NORA principes:

- AP 08 De dienst maakt gebruik van open standaarden
- AP 06 De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen

Deze SWV PaO profielen passen bij de referentiearchitectuur onderwijs die voor het onderwijs is opgesteld (<https://www.edustandaard.nl/standaarden/architecturen/architectuur/rosa/>). De belangrijkste uitgangspunten hieruit zijn:

- De onderwijsvolger (of diens wettelijk vertegenwoordiger) voert regie op zijn eigen onderwijsgegevens.
- Gemeenschappelijkheid in informatiehuishouding.
- Koppelen - niet kantelen: onderwijsinstellingen blijven verantwoordelijk voor hun eigen (proces)inrichting.
- Aansluiten bij NORA.
- Eenmalige registratie, meervoudig gebruik.

In het verlengde van de algemene principes uit deze referentiearchitectuur zijn voor de afspraak met betrekking tot het uitwisselen van SWV-dossiers de volgende specifieke principes vastgesteld.

Principe	1. Het initiatief voor de overdracht van het dossier ligt bij DossierDoel.
Uitleg	Het is altijd het ontvangende systeem DossierDoel die een overdracht initieert door een verzoek hiertoe in te dienen (bijvoorbeeld het RP van de school waar de aanvraag voor onderwijsondersteuning bij het SWV PaO wordt geformuleerd). Dit betekent dat het systeem DossierBron van de huidige school het dossier volgens deze afspraak zal moeten samenstellen.
Rationale	Belangrijkste reden hiervoor is het voorkomen van foute of onterechte overdracht van het dossier (het dossier mag alleen op het betreffende RP waar de onderwijsondersteuningsaanvraag wordt geformuleerd terecht komen).

Principe	2. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het dossier ligt bij DossierBron.
Uitleg	Het leverende systeem DossierBron bepaalt wat er in het dossier over een bepaalde leerling thuis hoort en wat niet. Deze informatie moet actueel en relevant zijn voor de ontvanger. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de gebruiker van DossierBron (b.v. interne begeleider, leerkracht of mentor van deze leerling). Dit heet selectief uitleveren. Alle informatie-onderdelen, in het bijzonder de zorg- en begeleidingsinformatie, moeten bewust

	door deze gebruiker in dit dossier worden geplaatst om de overdracht van 'geef alle informatie maar die je hebt' te voorkomen.
Rationale	Dit is wat de wetgever eist in deze.

Principe	3. In het geval van de overdracht van de leerlinggegevens aan een externe partij zoals een samenwerkingsverband, verstrekt de school alleen het dossier na inzage of toestemming door de betreffende leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger (ouders/verzorgers).
Uitleg	Belangrijke eis die gesteld wordt aan een rechtmatige verwerking van leerlinggegevens o.b.v. de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, is het naleven van de informatieplicht. Deze informatieplicht vindt een verdere uitwerking in de relevante onderwijswetten. De naleving van voornoemde wetgeving stelt ouders in staat om inzage te krijgen in welke gegevens van de leerling worden verstrekt, op welk moment en met welk doel. In geval van wanneer een basisschool de onderwijsondersteuningsaanvraag inclusief het leerlingdossier overdraagt aan een externe partij zoals het SWV passend onderwijs, schrijft de wet voor dat ouders inzage moeten hebben gehad in de aanvraag voordat dit wordt uitgewisseld. Scholen zijn in alle andere gevallen verplicht de leerling van 16 jaar en ouder of diens ouders/verzorgers te vragen om toestemming over welke informatie over de leerling wordt overgedragen aan externe partijen (niet zijnde bewerkers voor de school). Verder moet de school de (gegeven mogelijkheid tot) inzage of de verkregen toestemming van deze leerling of ouders/verzorgers registreren waardoor de naleving van deze informatieplicht traceerbaar is. Let op, inzage of toestemming betreft de definitieve aanvraag naar het SWV PaO. Beide SWV PaO profielen omvatten alleen het OKR van de leerling. De definitieve aanvraag kan meer (of gedetailleerdere) informatie over de leerling omvatten dan alleen het OKR. Omdat de uitwisseling conform de SWV PaO profielen binnen de school is en voorafgaand aan de formulering van definitieve aanvraag plaatsvindt, is inzage of toestemming voor uitwisseling conform deze profielen niet nodig.
Rationale	Artikel 42b Wet primair onderwijs; artikel 103b Wet voortgezet onderwijs, artikel 43 Wet experticeentra. Op grond van de artikelen 33 en 34 Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) is de basisschool verplicht ouders van een leerling te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt op welk moment en met welk doel.

Principe	4. De uitwisseling van een dossier leerlinggegevens en leerresultaten is gebaseerd op de SWV PaO profielen
Uitleg	De SWV PaO profielen in dit hoofdstuk is de afspraak voor de overdracht van gegevens over leerlingen in het onderwijs gebaseerd op de OSO gegevensset. De SWV PaO profielen bovenop de OSO gegevensset zijn gebaseerd op de afspraak OSO Gegevensset, zoals in beheer bij Edustandaard sinds 2013. Het gebruik van een SWV PaO profiel is gebonden aan de daarbij geformuleerde verplichtingen, inperkingen en voorwaarden.
Rationale	OSO Gegevensset is bekend en er is binnen de betrokken systemen al ondersteuning voor.

Principe	5. De definitieve afspraak is een open standaard
Uitleg	Onderhavige afspraak is in een open proces tot een definitieve afspraak (standaard) gekomen, de standaard wordt gepubliceerd en over de specificaties van de standaard kan vrijelijk worden beschikt (of is te verkrijgen tegen een nominale vergoeding), de standaard zal worden goedgekeurd en beheerd door de not-for-profit organisatie Edustandaard. Belangrijk is verder dat er geen beperkingen zijn over hergebruik van de standaard.
Rationale	Interoperabiliteit in het samenwerken met partners in de keten, zie het Beheer- en Ontwikkelmodel voor open standaarden versie 2 (BOMOS 2), over het vaststellen en beheren van semantische standaarden: www.ictu.nl/archief/noiv.nl/files/2010/12/Bomos-2.pdf .

Principe	6. Alleen een dossier dat voldoet aan de in deze afspraak gestelde eisen mag uitgewisseld worden.
Uitleg	Om de verwachtingen aan beide zijden van uitwisselingen op elkaar af te stemmen moet een dossier voldoen aan onderhavige afspraak. Deze afspraak gaat verder dan dat de technische uitwisseling werkt; dit betekent ook dat alle betrokkenen de semantiek (inhoudelijke betekenis) van alle gegevenselementen weten.
Rationale	Alleen dan kan de uitwisseling probleemloos plaatsvinden.

Principe	7. De inhoud van een SWV-dossier voldoet aan de juridische wettelijke kaders en privacywetgeving.
Uitleg	Er mogen geen informatie en gegevens worden uitgewisseld die in strijd zijn met de wetgeving. Een belangrijk voorbeeld hiervan is het PGN waarover een SWV niet mag verwerken. De SWV PaO profielen bevatten dus ook geen PGN.
Rationale	Alle uitwisselingen moeten voldoen aan de wet.

Principe	8. De technische details van de afspraak zoals vastgelegd in dit document zijn leidend.
Uitleg	De technische details voor de structuur en inhoud van het dossier zijn gedefinieerd in dit document. De betreffende XSD- en codelijstbestanden zijn uitwerkingen van deze definitie. Voor een ieder profiel worden de nadere afspraken van dit profiel in het betreffende validatie XSLT vastgelegd. Met deze technische bestanden (XSD en XSLT) kan de uitwisseling ook automatisch worden gevalideerd. Voor het bepalen of een uitwisseling voldoet aan de afspraak kunnen deze technische bestanden worden gebruikt. De detailafspraken zoals vastgelegd in dit document zijn echter leidend. Dat betekent ook dat alle andere documentatie en ondersteuning (o.a. XSD en XSLT) niet in tegenspraak hiermee mag zijn. Mocht dit in een enkel geval wel optreden dan geeft dit document de doorslag.
Rationale	Inmiddels zijn de technische afspraken in dit document dermate afgestemd, beproefd en bijgewerkt dat dit document leidend kan zijn. Tevens geeft dit document inzicht in de afspraak voor niet-technici.

Principe	9. Velden met termen/begrippen/codes worden niet in de berichten aan een vocabulaire gebonden.
Uitleg	Voor velden met codes (termen, begrippen) zijn zo mogelijk en noodzakelijk vocabulaires beschikbaar (denk aan bijvoorbeeld een lijst met gecodeerde waarden). In de afspraak kan zo'n veld aan een beschikbare vocabulaire gebonden worden, zodat de betekenis van de inhoud van het veld beter kan worden gedeut. De vocabulaire wordt in Excel beschikbaar gesteld, eventueel in de toekomst in het VDEX formaat. De betreffende vocabulaires zijn aan beide zijden van de uitwisseling beschikbaar en worden separaat periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) vastgesteld.
Rationale	In de verschillende onderwijssectoren en door de verschillende betrokken partijen worden vaak zeer verschillende lijsten met codes gehanteerd. Daarom zijn codelijsten niet "hard" opgenomen in de afspraak maar wordt expliciet de mogelijkheid geboden deze te binden aan een buiten de afspraak liggende vocabulaire. De dynamiek van een vocabulaire wijkt daarmee af van die van de afspraak.

Principe	10. Aanbevelingen.
Uitleg	Het volgen van aanbevelingen is gewenst.
Rationale	Het gebruik en toepassen van bepaalde velden en bepaalde business rules zijn niet verplicht en worden aanbevolen. In beginsel is het gebruik van deze velden en business rules zeer gewenst. In enkele gevallen is het echter niet mogelijk een zinvolle invulling hieraan te geven. Het eisen van deze velden en business rules zou in dergelijke gevallen leiden tot het niet voldoen aan de

	afspraken wanneer velden of business rules niet worden gebruikt. Of eventueel tot vervuiling van het dossier wanneer de velden en business rules niet zinvol worden gebruikt.
--	---

6.4 Beveiligingseisen transport van SWV-dossiers

De gegevens in de SWV PaO profielen zijn gekwalificeerd als vallende in risicoklasse II, zoals gedefinieerd in het document AV-23, opgesteld door de Registratiekamer. Dit betekent dat het transport voldoende beveiligd moet worden om onrechtmatige toegang te voorkomen.

De OSO infrastructuur biedt hiervoor voldoende maatregelen. Als men de dataset via een ander kanaal wil laten verlopen, dient een vergelijkbaar beveiligingsniveau ingericht te worden. De Edustandaard Edukoppeling afspraak en het Certificeringsschema Edustandaard kan hiervoor toegepast worden.

6.5 Juridische gronden voor uitwisseling van SWV-dossiers

Uitwisseling SWV PaO profiel (PO / VO)

Doel: faciliteren veilige gegevensoverdracht ten behoeve van administratie binnen eigen instelling ter **voorbereiding op** de onderwijsondersteuningsaanvraag bij het SWV.

Grondslag: verwerking ten behoeve van gerechtvaardigd belang (noodzakelijke administratie bij uitvoering Onderwijsovereenkomst (art. 8 sub b Wbp jo. art 9 lid 2 sub a Wbp)

Opmerking: gebruik van het BSN als sleutel bij de uitwisseling is niet toegestaan. Het hebben van het BSN of Onderwijsnummer in de administratie is toegestaan, maar het gebruik ten behoeve van de administratie is dat niet (bijvoorbeeld als unieke identificerende sleutel).

Bovenstaande omschrijving benoemt de randvoorwaarden voor uitwisseling. Het verwerken van persoonsgegevens is namelijk alleen toegestaan wanneer:

1. voorzover de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het doel waarvoor deze zijn verkregen,
2. er niet meer gegevens worden gebruikt dan strikt noodzakelijk is om het doel te bereiken, en
3. daar een toereikende wettelijk grond voor is.

Voor deze overdracht relevante wetgeving

Bij de overdracht van een SWV-dossier binnen de school van het LAS naar een SWV-applicatie is het essentieel om de wettelijke kaders in acht te nemen. De belangrijkste wettelijke kaders zijn:

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
- Wet op de expertisecentra (WEC)
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
- Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, 2 mei 2012
- Nota van Toelichting bij het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, 2 mei 2012, Verkrijgbaar via: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-234.html>

Uit de relevante wetgeving volgt in ieder geval:

- Samenwerkingsverbanden zijn verankerd in de wet, zie Wet op het primair onderwijs (WPO) artikel 18a, resp. de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) artikel 17a.
In WPO en WVO wordt de taakstelling van het samenwerkingsverband expliciet benoemd. Dit betreft Wet op het primair onderwijs (WPO) artikel 18a lid 6, resp. de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) artikel 17a lid 6.
- Het OKR met daarin de gegevens die van belang zijn voor het leren en/of het begeleiden van de leerling zijn toegestaan in het dossier wat wordt uitgewisseld met het SWV ten behoeve van

een aanvraag bij dat SWV. De samensteller van het dossier bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld. Het SWV mag deze gegevens alleen voor het aanvragen van onderwijsondersteuning gebruiken.

- Volgens de Wet op het primair onderwijs en Wet op de expertisecentra kan een OKR geen andere gegevens bevatten dan:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Deze gegevens worden in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens en de Nota van Toelichting op de Wpo / Wec nader gespecificeerd.

In artikel "15 d Beoordelingscriteria SWV" van WVO wordt verwezen naar dit OKR zoals bedoeld in artikel 42 van WPO en artikel 43 van WEC.

- Scholen moeten "passende technische en organisatorische maatregelen" nemen om een overdrachtdossier te beveiligen. Omdat zich gevoelige gegevens, en soms zelfs medische gegevens van en over een leerling in zo'n dossier bevinden, zullen hoge eisen moeten worden gesteld aan de beveiliging.
- Ten aanzien van het uitwisselen van onderzoeksrapportages (denk aan psychologische rapporten) over de leerling:
 - In het kader van doelbinding en dataminimalisatie is het niet noodzakelijk om uitvoerige rapportages in de administratie van een school op te nemen, laat staan integraal uit te wisselen: het overnemen van de conclusie of aanbevelingen van een deskundige is doorgaans voldoende. Soms is dit wel nodig. Dit is ter beoordeling van de school.
 - Een rapport (denk aan psychologisch onderzoek) is doorgaans 'beperkt houdbaar'. Onderzoekers maken meestal het voorbehoud dat de conclusies en aanbevelingen na 2 jaar opnieuw beoordeeld moeten worden.
 - Het uitwisselen van een rapport door een school is doorgaans uitgesloten door professionele hulpverleners: een rapport is meestal voor een bepaalde ontvanger geschreven.
- Onderdeel van het Onderwijskundig rapport kan het ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn: het beschrijft in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing (de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen) daarvan.
- In het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' (versie 2.0, juni 2016) is beschreven hoe schoolbesturen om moeten gaan met de uitwisselingen van leerlingdata met leveranciers. Het is een vertaling van de Wbp naar de onderwijspraktijk. Te raadplegen via: <http://www.privacyconvenant.nl/>.
Bij het convenant hoort de modelbewerkerovereenkomst die voorschrijft welke afspraken schoolbesturen met leveranciers moeten maken. Het gebruik van het model is verplicht.

Aandachtspunt

De uitwisseling van het dossier conform de SWV PaO profielen betreft dossieroverdracht binnen de school en de voorbereiding op de onderwijsondersteuningsaanvraag. Daarom hebben ouders geen inzage in deze dossieroverdracht.

Voor de uitwisseling van de onderwijsondersteuningsaanvraag aan het SWV gelden andere voorwaarden: (1) Ouders kunnen zich niet verzetten tegen overdracht van de gegevens in het kader van de onderwijsondersteuningsaanvraag naar het samenwerkingsverband, voorafgaand aan deze overdracht hebben ouders wel inzage. (2) De school moet (achteraf) kunnen aantonen dat zij de ouder, voogd of verzorger de mogelijkheid op inzage hebben geboden c.q. dat de school beschikte over toereikende toestemming voor de uitwisseling. (3) Het samenwerkingsverband heeft een wettelijke bewaarplicht van de gegevens van drie jaar (WPO artikel 18a lid 13 en WVO artikel 17a lid 14).

6.6 Dossier volgens SWV PaO profielen

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een SWV-dossier aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de eisen aan de OSO gegevensset in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen en verboden van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

De aanvullende eisen (inclusief verboden) zorgen ervoor dat voor elke overdracht een zogenaamd profiel of toepassingsprofiel is gedefinieerd. Dit zijn dus de volgende twee profielen:

- PO SWV PaO
- VO SWV PaO

De volgende twee tabellen (Tabel 10 en 11) geven inzicht in de verschillen tussen SWV-dossiers volgens de afspraak (in de twee SWV kolommen).

In de eerste kolom “XML-tag” wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per profiel gedefinieerd. Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom “Toelichting en Business Rules”). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de afspraak SWV PaO profielen. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 10. Bijzonderheden van de SWV PaO profielen m.b.t. Overdracht en School.

XML-tag:	Profiel:	PO-SWV	VO-SWV	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
<i>metadata</i>		1	1	Verplicht volgens XSD.	
① <i>deeldossier</i>		1	1	BR: Alleen waarden “LASLVS” en “LAS” toegestaan.	PaO.MD01
① <i>validatieversie</i>		1	1	BR: Alleen waarde “2017.1.1” (of recentere versie) toegestaan.	PaO.MD02
① <i>categorie_uitlevering</i>		1	1	BR: dit blok is verplicht.	PaO.MD03
① <i>overstap</i>		1	1	BR: Een SWV-dossier moet “Soort overstap/dossier” bevatten (d.w.z. dit veld overstap is verplicht). BR: Alleen waarden “POSWV” respectievelijk “VOSWV” zijn toegestaan.	PaO.SO01 PaO.SO02
<i>overdrachtsoort</i>		1	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen de waarde “swv-dossier” toegestaan.	PaO.SO03
<i>huidigeschool</i>		1	1	Verplicht volgens XSD.	
① <i>adreslijst</i>		1	1	BR: Minimaal één adres (deelement adres) is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	PaO.SL01
② <i>adres</i>		+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
① <i>communicatielijst</i>		1	1	BR: Minimaal één set communicatiegegevens is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	PaO.SL02
② <i>communicatie</i>		+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
① <i>leerling</i>		1	1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement Leerling zie Tabel 11.	

Tabel 11. Bijzonderheden van de SWV PaO profielen m.b.t. Leerling.

XML-tag:	Profiel:	PO-SWV	VO-SWV	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
voornaam		+	+	BR: Minimaal één voornaam is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	PaO.LL01
geboortedatum		1	1	BR: In SWV-dossier is de geboortedatum verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	PaO.LL02
geboortemaand		0	0	BR: In SWV-dossier is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	PaO.LL03
adresgeheim		1	1	BR: De indicatie 'adres geheim' is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	PaO.LL04
adreslijst		?	?	BR: Indien adres niet geheim, is minimaal 1 binnenlands of buitenlands adres verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht wanneer adresgeheim waarde "false" heeft en adresbuitenland ontbreekt).	PaO.LL05
		?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is ieder leerlingadres in SWV-dossier verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	PaO.LL06
postcode4adres		0	0	BR: In SWV-dossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	PaO.LL07
communicatielijst		?	?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	PaO.LL08
adresbuitenland		?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	PaO.LL09
geboorteplaats		0	0	BR: Geboorteplaats is verboden in de alle SWV-dossiers (d.w.z. dit element is verboden).	PaO.LL10
nationaliteit		0	0	BR: Nationaliteit is verboden in alle SWV-dossiers (d.w.z. dit element is verboden).	PaO.LL11
onderwijsnummer of BSN		0	0	BR: BSN of onderwijsnummer is verboden bij een leerling.	PaO.LL12
verzorgersaansprakelijk vanpeuterspeelzaal		Ja	Ja	BR: Aanbevolen wordt dit veld met waarde in een SWV-dossier mee te geven.	
		?	0	BR: Dit veld is niet toegestaan bij VO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "VOSWV").	PaO.VV01
naampeuterspeelzaal		?	0	BR: Dit veld is niet toegestaan bij VO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "VOSWV").	PaO.VV02
voorschools		?	0	BR: Dit blok is niet toegestaan bij VO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "VOSWV").	PaO.VV03
vroegschool		*	0	BR: Dit blok is niet toegestaan bij VO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "VOSWV").	PaO.VV04
schoolloopbaanlijst		1	1	BR: Minimaal één schoolloopbaan is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	PaO.SL01
● schoolloopbaan		+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
zorg		?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
● vir		0	0	BR: Een SWV-dossier mag het blok "VIR" NIET bevatten (d.w.z. dit blok vir is verboden).	PaO.ZB01
● zat		0	0	BR: Een SWV-dossier mag het blok "ZAT" NIET bevatten (d.w.z. dit blok zat is verboden).	PaO.ZB02
eindtoets_basisonderwijs		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.EB01
toetslijst		?	?	BR: Aanbevolen wordt toetsresultaten over te dragen wanneer er relevante toetsresultaten beschikbaar zijn.	
		Ja	Ja	BR: Aanbevolen wordt om alle relevante toetsresultaten mee te geven wanneer deze resultaten op de school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen jaren zijn verplicht voor beide profielen).	
cijferlijstlijst		?	?	BR: Een score moet minimaal één van de volgende deelelementen bevatten: waarde of kwalificatie (d.w.z. voor deelelement score van cijferlijst is één van beide deelelementen waarde of kwalificatie verplicht).	PaO.CL01
verzorger		*	*	BR: Minimaal één verzorger is verplicht als de verzorgers aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld verzorgersaansprakelijk heeft waarde "true").	PaO.OV01
				BR: Aanbevolen wordt om in een SWV-dossier maximaal 4 ouders/verzorgers te specificeren; meer mag wel maar zeer waarschijnlijk zullen dan niet meer dan de eerste 4 worden ingelezen in de ontvangende applicatie. Zorg er dan voor dat de belangrijkste vooraan in de lijst staan.	PaO.OV02
● adreslijst		?	?	BR: Indien het adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	PaO.OV03
● communicatielijst		?	?	BR: Indien een communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	PaO.OV04
● banknummer		0	0	BR: Banknummer bij de verzorger is verboden (wel IBAN toegestaan) (d.w.z. dit element is verboden).	PaO.OV05
bevoerd		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM01

XML-tag:	Profiel:	PO-SWV	VO-SWV	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
examenresultaat		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM02
resultaatvakkenvo		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM03
certificaat		0	?	BR: Dit veld is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM04
competenties		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM05
stages		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM06
overigvombo		0	?	BR: Dit blok is niet toegestaan bij PO SWV-dossier. (d.w.z. dit element is niet toegestaan als veld overstap heeft waarde "POSWV").	PaO.VM07

Tabel 12. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens de SWV PaO profielen.

XML-tag:	PO SWV PaO profiel	VO SWV PaO profiel
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① datum	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① overstap	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
① huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② naam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② communicatielijst	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
② brincode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
② leerling	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
③ voornaam	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ achternaam	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset
③ geboortedatum	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ adresgeheim	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ adreslijst	Conditioneel verplicht	Conditioneel verplicht
③ schoolloopbaan	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
③ verzorger	Conditioneel verplicht	Conditioneel verplicht

In het volgende figuur die het gegevensmodel voor alle mogelijke SWV-aanvragen binnen PO en VO weergeven conform de SWV PaO profielen worden de aanvullende kleurcoderingen gebruikt om het onderscheid tussen algemene verplichtingen en hiervoor specifieke verplichtingen en verboden te tonen.

Dossier

- **Metadata**
 - Deeldossier type
 - Naam van pakket
 - Versie van pakket
 - Datum aanmaak
 - Standaardversie
 - Validatieversie
 - **Categorie uitlevering**→
 - **Soort overstap/dossier**
- **Soort overdracht**
 - Inzage
 - **Voorlopig dossier?**
 - Inzage ouders?
 - Inzagedatum
 - Ouders akkoord?
 - Reden niet akkoord
 - Toestemming overdr.
- **Huidige school**
 - **Naam school**
 - **Adresgegevens school**→
 - **Communicatiegegevens**→
 - **Brincode**
 - **Vestigingsnummer**
 - **Aanleverpunt**
 - Soort school
 - School type
 - Naam directeur
 - Website school
- **Leerling**
 - **Voornaam***
 - Voorletters
 - Voorvoegsel
 - **Achternaam**
 - Roepnaam
 - **Geboortedatum**
 - ~~Geboortemaand~~
 - Geslacht
 - **Adres geheim?**
 - **Adresgegevens leerling**→
 - ~~Postcode4-adres~~
 - **Communicatiegegevens**→
 - **Gba-naamgegevens**→
 - **Adres buitenland***
 - ~~Geboorteplaats~~
 - ~~Nationaliteit*~~
 - ~~Bsn/Onderwijsnummer~~
 - ID van leerling
 - NL onderwijs sinds
 - Startdatum onderwijs
 - Datum van inschrijving
 - Datum van uitschrijving
 - Teruggeplaatst naar school
 - Leerlinggewicht
 - Culturele achtergrond NNCA
 - Woont in tehuis?
 - Verzorgers aansprakelijk?
 - Aansprakelijke instelling→
 - Overstapadvies→
 - Is van peuterspeelzaal?
 - Naam peuterspeelzaal
 - Voorschoolse educatie→
 - Vroegschoolse educatie→*
 - **Schoolloopbaanlijst**→
 - **Zorg**→
 - **SE functioneren**→
 - **Verzuimgegevens**→
 - **Eindtoets basisonderwijs**→
 - **Toetsresultaten**→
 - **Handelingsplannen**→
 - **Cijferlijsten**→
 - **Bijlagedocumenten**→
 - **Verzorger**→*
 - ~~Bevorderd~~→
 - ~~Examens en uitslagen~~→
 - **VO vakken en resultaten**→*
 - **Certificaten***
 - **Competenties**→*
 - ~~Stages~~→*
 - ~~Overige vo-mbo-gegevens~~→

Vetgedrukt = verplicht, Doorgehaald = verboden in profiel, Groen = alleen in profiel verplicht, **Blauw** = conditioneel verplicht in profiel

Figuur 18: Overzicht van verplichte, optionele en verboden elementen van de SWV PaO profielen m.b.t. Dossier.

Categorieën	SWV PaO PO	SWV PaO VO
Metadata	v	v
Ouderinzage	o	o
School	v	v
Leerling	v	v
Ouders/Verzorgers	v	v
VVE	o	x
Schoolloopbaan	v	v
Overstapadvies	o	o
Zorg & Begeleiding	v	v
Verzuim	o	o
Eindtoets bo	x	o
Toetsresultaten	o	o
Handelingsplannen	o	o
Cijferlijsten	o	o
VO-MBO	x	o
Bijlagedocumenten	o	o

Legenda	
Verplicht=	v
Optioneel=	o
Verboden=	x

Figuur 19: Categorieën van SWV PaO profielen.

Bovenstaande figuur geeft inzicht in de categorieën van de gegevensblokken (hoofdblokken) van de SWV-dossiers volgens beide SWV PaO profielen. Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier.

Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier. Indien een categorie (hoofdblok) is uitgezet, dan mogen er ook geen gegevens uit deze categorie in het dossier zitten.

Voor de gevolgen voor de inhoud van het dossier in relatie tot de verplichte, optionele en verboden categorieën per profiel wordt aanbevolen de relaties tussen gegevenselementen en categorieën uit hoofdstuk 4 te gebruiken.

6.7 Conformiteit aan SWV PaO profielen

Conformiteit betreft een bij de uitwisseling betrokken applicatie (of systeem). Een applicatie is conform onderhavige profiel wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- De applicatie is in staat om indien benodigd een dossier samen te stellen (export) en/of een relevant dossier te verwerken (import), waarbij dit dossier voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de gegevensset (in de OSO Gegevensset XSD) en alle betreffende profielen (in de Validatie XSLT “ValideerSWVprofielen_2017.1.1.xsl”, of latere versies; zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>). Een SWV-dossier moet deze validatietest doorstaan.
 Let op, dit validatiehulpmiddel valideert wel veel conditionele eisen maar niet alle. Ofwel, wanneer het validatieresultaat positief is dan nog kan het dossier afwijkingen van de afspraak bevatten. Concrete voorbeelden van fouten die niet worden gevonden zijn: foutieve toetscode, inzagedatum ligt in de toekomst en foute bijlage is bijgevoegd.
- Bij een export moet de applicatie de dossiergegevens die in de applicatie beschikbaar zijn voor alle verplicht en optionele gegevensvelden van het profiel, in het dossier plaatsen. Daarbij is het plaatsen in het dossier van de optionele gegevens eventueel nog ter beoordeling van de gebruiker van de applicatie middels selectief uitleveren.
- Bij een import van een dossier conform het betreffende SWV PaO profiel moet de applicatie alle binnengekomen gegevens, inclusief een lijst met de bijgesloten bijlagen (de metadata van de bijlagen), leesbaar tonen aan de geautoriseerde gebruiker d.m.v. een dossierweergave (bijv. een PDF). De dossierweergave is hiermee een compacte presentatie van alle gegevens en bijlagen die zijn overgedragen.
 Afhankelijk van de gegevensvelden, de gebruiker en het type applicatie kunnen leerlinggegevens uit het SWV-dossier na verwerking in de applicatie aan de gebruiker voor inzien (lezen) of wijzigen (schrijven) worden getoond.
 De ervaring leert dat de volgende aanbevelingen m.b.t. dossierweergave van een overstapdossier belangrijk zijn:
 - De dossierweergave wordt gedurende een vastgestelde periode beschikbaar gehouden,
 - De codes in deze dossierweergave worden conform de codelijsten vertaald,
 - De dossierweergave wordt toegankelijk gemaakt direct nadat het dossier is ontvangen, meestal vóór invoegen van de gegevens en bijlagen in de doelapplicatie.
- Het dossier moet voldoen aan de aanvullende eisen en aanbevelingen zoals beschreven in deze afspraak m.b.t. OSO Gegevensset (hoofdstuk 4) en m.b.t. de SWV PaO profielen (dit hoofdstuk).

7. Vrijwaring gebruik afspraak

Hoewel deze OSO afspraak (*OSO gegevensset en profielen*) met de grootst mogelijke zorg is opgesteld, kan (kunnen de rechtsopvolgers van) Edustandaard geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de juistheid, volledigheid of bruikbaarheid van de inhoud van dit document.

De afspraak zal naar aanleiding van voortschrijdende inzichten en aanbevelingen van gebruikers aangepast kunnen worden. Eventuele kosten voortvloeiend uit deze aanpassingen zijn niet te verhalen op de (rechtsopvolgers van) Edustandaard of haar initiatiefnemers (SURF en Stichting Kennisnet).

De afspraak kan conform de beschreven doelstellingen worden gebruikt. Gebruik van de afspraak gebeurt voor risico van de gebruiker. Het auteursrecht van de afspraak ligt bij (de rechtsopvolgers van) Edustandaard.

De afspraak is vrij te verspreiden, te publiceren of te hergebruiken, mits de bron duidelijk vermeld wordt. Dit bestand valt onder de Nederlandse versie van de Creative Commons licentie "Naamsvermelding 3.0 Nederland" (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl/>).

8. Bronnen

- Afspraak “OSO gegevensset” website. Beschikbaar via <https://www.edustandaard.nl/standaarden/afspraken/afpraak/oso-gegevensset>.
- Edustandaard website. Beschikbaar via <http://www.edustandaard.nl/>.
- IMS GLC IMS Vocabulary Definition Exchange (VDEX) Specification Version 1.0. Final release; 23 February 2004. Verkrijgbaar via: <http://www.imsglobal.org/vdex/>.
- Kennisnet website. Beschikbaar via <http://www.kennisnet.nl/>.
- OSO website. Beschikbaar via <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/>.
- Referentie Onderwijs Sector Architectuur (ROSA), samenhangende architectuur voor het onderwijsdomein. Beschikbaar via <https://www.edustandaard.nl/standaarden/architecturen/architectuur/rosa/>
- Vereniging DOD website. Beschikbaar via (<http://www.vdod.nl/>).

Bijlage A. Dossier gegevensmodel conform OSO Gegevensset

In deze bijlage wordt het gegevensmodel van het gegevenselement Dossier functioneel en technisch omschreven zoals gedefinieerd in de OSO Gegevensset. Voor technische details als bijvoorbeeld veldtype en -lengte wordt verwezen naar het betreffende XML Schema bestand (XSD). De belangrijkste informatie om dit mogelijk te maken (welk XML-tag hoort bij welk gegevenselement) is in de tabellen opgenomen.

Een gegevensmodel is opgebouwd uit een hiërarchische structuur van gegevenselementen. Er zijn grofweg twee soorten gegevenselementen: een gegevensveld en een gegevensblok.

Een **gegevensveld** is een element dat een waarde kan bevatten. Het waardebereik van een veld kan bijvoorbeeld een tekst, getal, decimaal getal, datum of boolean (ja of nee) zijn. Complexere waardebereiken zijn: een vocabulaire (opsomming van lijst van toegestane tekst- of getalwaarden) een tekstveld met maximale tekstlengte en patroontekst (b.v. brincode). Een gegevensveld bevat dus geen deelelementen, wel eventueel één of meer attributen. Een attribuut is een speciaal soort waardeveld dat wordt toegepast in de XML-tag. In het huidige gegevensmodel worden attributen zeldzaam gebruikt.

Een **gegevensblok** (ook wel container genaamd) is een gegevenselement dat zelf geen waarde bevat maar een container is van deelelementen en die deelelementen kunnen wel waarden bevatten (deelelement is veld) of niet direct (deelelement is ook weer een container).

Op het hoogste niveau van het gegevensmodel “Dossier” is er één gegevenselement *dossier* van het soort gegevensblok. Dit element *dossier* bevat dus zelf geen waarde, maar wel diens deelelementen (en de deelelementen daarvan).

In de figuren die het gegevensmodel weergeven worden volgens het XSD verplichte gegevenselementen **vetgedrukt** weergegeven.

In de tabellen die het gegevensmodel omschrijven komen tevens de volgende coderingen in de kolom “#” voor. De bijbehorende notaties die in de grafische presentatie in de figuren in deze bijlage is gebruikt staat in kolom “Notatie in figuren”.

#-code	Betekenis	Notatie in figuren
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor	0..1
1	Verplicht veld, komt altijd voor	1..1 (=default)
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor	0..∞
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor	1..∞

De tabellen hebben ook een kolom “Type”. In deze kolom worden de volgende coderingen voor de type gegevensvelden gebruikt:

Boolean	gegevensveld met waarde “true” of “false” (ook waarden “1” respectievelijk “0” zijn hierbij toegestaan).
Datum	gegevensveld waarbij de waarde een datum is. Het formaat is “EEJJ-MM-DD”.
Decimaal	gegevensveld met getalswaarde met komma.
Integer	gegevensveld met getalswaarde (geheel getal, zonder komma).
String	tekstueel gegevensveld van aantal karakters, soms volgens bepaald patroon (zoals postcode of brincode), soms met maximale lengte (adresbuitenland). Een string heeft altijd een minimale lengte van 1, d.w.z. het veld mag niet leeg zijn.
Vocabulaire	gegevensveld met mogelijke waarden uit een bepaalde vocabulaire (waardelijst of codelijst). Een aantal van deze codelijsten wordt door het XSD gevalideerd.

Wanneer dit niet het geval is wordt dit bij het gegevensveld gemeld in de kolom "Toelichting en opmerkingen".

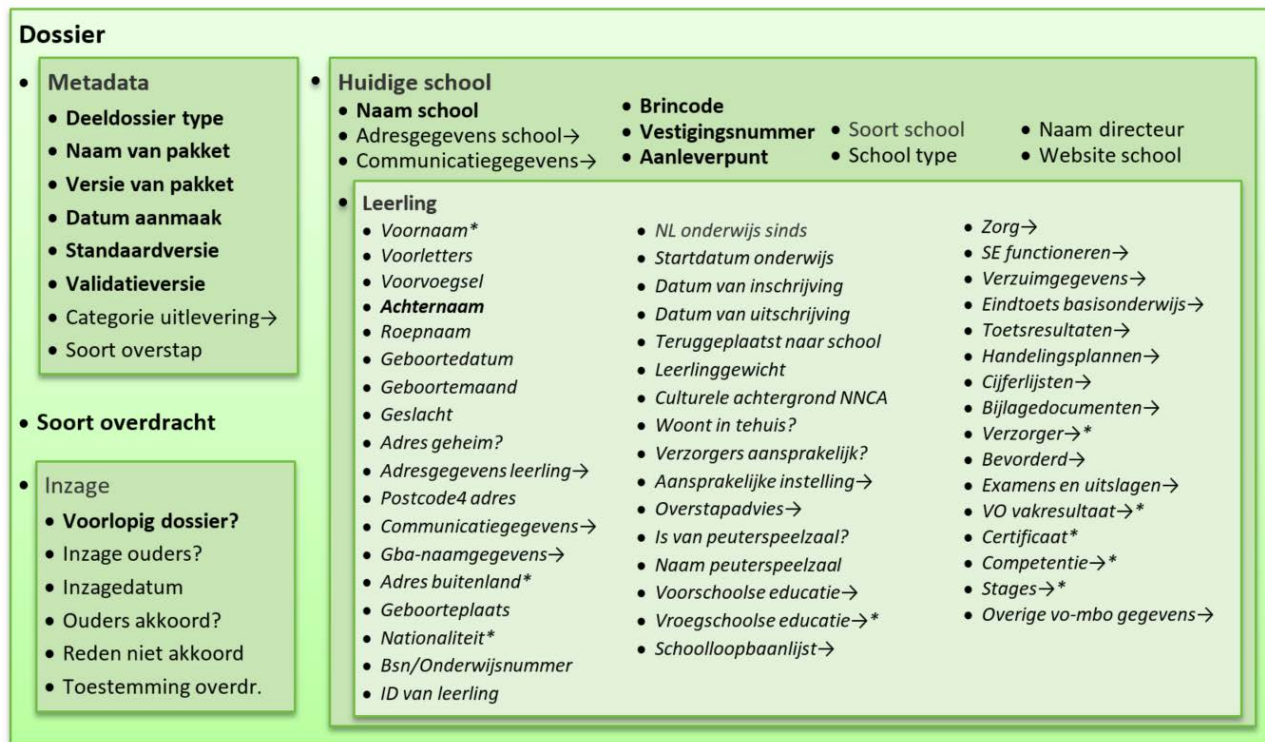
CONTAINER een gegevenselement dat zelf geen waarde bevat maar een container is van deelelementen en die deelelementen kunnen wel waarden bevatten (deelelement is veld) of niet direct (deelelement is container).

De gegevensmodel van het dossier van een leerling wordt gedefinieerd door het gegevenselement Dossier en alle onderliggende deelelementen. De definitie van dit element Dossier staat in paragraaf A.1.

Het essentiële onderdeel van dit element Dossier is het gegevenselement Leerling en alle onderliggende deelelementen. De definitie van dit element Leerling staat in paragraaf A.2.

A.1 Gegevenselement Dossier

In deze paragraaf wordt het gegevenselement Dossier gedefinieerd. Dit gegevensblok Dossier wordt in de uitwisseling vastgelegd in het XML-tag *dossier*. Een schematisch overzicht van Dossier staat in onderstaande figuur. De definities van de deelelementen in de daaropvolgende tabellen.



Vetgedrukt = verplicht; "" achter veldnaam dan meerdere keren; "→" achter veldnaam dan geen veld maar gegevensblok (die verder is uitgewerkt)*

Figuur A.1: Overzicht van gegevensblok Dossier.

Tabel A.1. Gegevensblok Dossier.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Metadata	metadata	1	CONTAINER	Metadata over het dossier in element Metadata (Tabel A.2).
Soort overdracht	overdrachtsoort	1	Vocabulaire	Veld met waarde uit vocabulaire volgens codelijst "29. Overdrachtsoort" in bestand OSO codelijsten, zoals "overstapdossier" en "overdrachtbinnenbrin".
Inzage	inzage	?	CONTAINER	Inzagegegevens over het dossier in element Inzage (Tabel A.4).
Huidige school	huidigeschool	1	CONTAINER	Schoolgegevens van de huidige school in het dossier in element Huidige school (Tabel A.5).

Het gegevensblok *Metadata* is deelelement van element Dossier; de definitie van dit blok Metadata (met XML-tag *metadata*) staat in Figuur A.1 en onderstaande tabel.

Tabel A.2. Gegevensblok Metadata.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Deeldossier type	deeldossier	1	Vocabulaire	Geeft aan welk soort deeldossier is aangemaakt. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst 33. Deeldossier typen, zoals "LAS" en "LASLVS".
Naam van pakket	pakketnaam	1	String	De naam van het softwarepakket (b.v. leerlingadministratiesysteem) dat het dossier maakt. Uitwisselende partijen kunnen dit gebruiken bij een probleemanalyse als het inlezen van het dossier niet goed gaat.
Versienummer van LAS	pakketversie	1	String	Het versienummer van het leerlingadministratiesysteem van de softwareleverancier. Dit kan bij het opsporen van problemen relevant zijn.
Datum van aanmaak	datum	1	Datum	Datum van aanmaak van het dossier.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Versienummer van standaard	standaardversie	1	String	Versienummer van de standaard zoals het dossier is samengesteld en gestructureerd in het XSD. Uitwisselende partijen kunnen hiermee lokaliseren welke versie van het XSD is gebruikt. De waarde voor deze versie van de standaard is "2017.1".
Validatieversie	validatieversie	1	String	Versienummer van de validatie zoals het dossier is samengesteld en gestructureerd conform het XSLT. Uitwisselende partijen kunnen hiermee lokaliseren welke versie van het XSLT is gebruikt. Alleen officiële versienummers worden toegestaan, b.v. "2017.1.1" of later.
Categorie uitlevering	categorie_uitlevering	?	CONTAINER	Aanduiding van de uitlevering van de categorieën van de gegevens t.b.v. selectief uitleveren in element Categorie uitlevering (Tabel A.3).
Soort overstap/dossier	overstap	?	Vocabulaire	Hiermee aangegeven wat voor soort overstap of dossier het is. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst "16. Soort overstap", zoals "POPO", "POVO" en "OVO".

Categorie uitlevering	
<ul style="list-style-type: none"> • Categorie Metadata • Categorie Ouderinzage • Categorie School • Categorie Leerling • Categorie Ouders/Verzorgers • Categorie VVE • Categorie Schoolloopbaan • Categorie Overstapadvies 	<ul style="list-style-type: none"> • Categorie Zorg & Begeleiding • Categorie Verzuim • Categorie Eindtoets bo • Categorie Toetsresultaten • Categorie Handelingsplannen • Categorie Cijferlijsten • Categorie VO-MBO • Categorie Bijlagedocumenten

Figuur A.2: Overzicht van gegevensblok Categorie uitlevering.

Het gegevensblok "Categorie uitlevering" is deelelement van "Metadata". Een schema van de onderdelen van dit gegevensblok (XML-tag *categorie_uitlevering*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van de directe deelelementen staat in volgende tabel.

Tabel A.3. Gegevens-element Categorie uitlevering.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Categorie Metadata	cat_metadata	1	Vocabulaire	Aanduiding voor de categorie (hoofdblok) "Metadata". Waarde uit codelijst "48. Categorie uitlevering", zoals "VERPLICHT", "VERBODEN", "OPTIONEEL" en "OPT-UIT".
Categorie Ouderinzage	cat_ouderinzage	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie School	cat_school	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Leerling	cat_leerling	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Ouders/Verzorgers	cat_oudersverzorgers	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie VVE	cat_voorschools	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Schoolloopbaan	cat_schoolloopbaan	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Overstapadvies	cat_overstapadvies	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Zorg & Begeleiding	cat_zorgenbegeleiding	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Verzuim	cat_verzuim	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Eindtoets BO	cat_eindtoetsbo	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Toetsresultaten	cat_toetsresultaten	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Handelingsplannen	cat_handelingsplannen	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Cijferlijsten	cat_cijferlijsten	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie VO-MBO	cat_vombo	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.
Categorie Bijlagedocs	cat_bijlagedocs	1	Vocabulaire	Aanduiding voor deze categorie. Zie voorgaande veld.

Het gegevensblok Inzage is deelelement van Dossier; de definitie van dit blok Inzage (met XML-tag *inzage*) staat in in Figuur A.1 en onderstaande tabel.

Tabel A.4. Gegevensblok Inzage.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voorlopig dossier?	voorlopigdossier	1	Boolean	Aanduiding of het een voorlopig dossier is. Het dossier kan in verschillende stadia (aanmelding, plaatsing en inschrijving) opgevraagd worden. De status is relevant voor de opvrager.
Inzage ouders?	inzage	?	Boolean	Hebben ouders/verzorgers inzage gehad? Met dit gegeven is voor de opvrager helder of de ouders inzage hebben gehad in het dossier.
Datum inzage	inzagedatum	?	Datum	Met deze inzagedatum is voor de opvrager helder wanneer de ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien.
Akkoord met inhoud?	akkoord	?	Vocabulaire	Gaan ouders/verzorgers (of leerling) akkoord met inhoud. Als de ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien, is ook bekend of ze het al dan niet eens zijn met de inhoud ervan. Let op, dit veld betreft de indicatie of ouders/verzorgers het wel of niet eens zijn met de inhoud en niet of ze het eens zijn met de overdracht. Bevat waarde volgens codelijst "37. Akkoord", zoals "Nee", "Ja" en "Onbekend".
Reden niet akkoord	redennietakkoord	?	String	Als de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de inhoud van dit dossier, is er hier ruimte voor een toelichting waarom zij het niet eens zijn met de inhoud.
Toestemming voor overdracht?	toestemming	?	Vocabulaire	Hebben de ouders/verzorgers (of de leerling zelf) toestemming gegeven voor overdracht van het dossier. Als de leerling en/of ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien, is ook bekend of ze het al dan niet hebben toegestemd in de overdracht. Waarde volgens codelijst "37. Akkoord", zoals "Nee", "Ja" en "Onbekend".

Het gegevensblok "Huidige school" is deelelement van Dossier; de definitie van dit element Huidige school (met XML-tag *huidigeschool*) staat in Figuur A.1 en in onderstaande tabel.

Tabel A.5. Gegevensblok Huidige school.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam school	naam	1	String	De naam van de school.
Adresgegevens school	adreslijst	?	CONTAINER	Schooladres als lijst van adressen. Dit is containerelement met 1 of meer elementen Adres (Tabel A.6). Bedenk dat meer dan één schooladres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen. Ook adres van soort "gba" wordt afgeraden.
Communicatiegegevens school	communicatielijst	?	CONTAINER	Lijst van communicatiegegevens (telefoonnummer of e-mailadres) van de school. Dit is een container met 1 of meer elementen Communicatie (Tabel A.7).
BRIN-code	brincode	1	String	Elke onderwijsinstelling wordt geïdentificeerd aan de hand van het Basis Registratie Instellingen-nummer (BRIN), in een vier tekens lange alfanumerieke code (BRIN-code), bestaand uit 2 cijfers en 2 letters, zoals "99XX".
Vestigingsnummer	vestigingscode	1	String	Een aanvulling op het BRIN-code waarmee de vestiging (of locatie) van de onderwijsinstelling onderscheiden kan worden, bestaande uit 2 cijfers, zoals "00".
Aanleverpunt	aanleverpunt	1	String	Bijvoorbeeld de waarde "0" of "1".
Soort school	soort	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "SO".
School type	type	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "REC3".
Naam directeur	naamdirecteur	?	String	Naam van de directeur van de school.
Website school	website	?	String	Webadres van de website van de school.
Leerling	leerling	1	CONTAINER	Informatie over de leerling. Zie gegevenselement Leerling in volgende paragraaf A.2 (Tabel A.8).

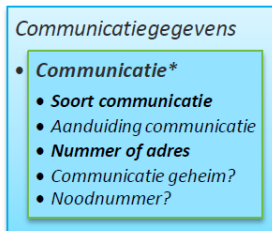


Figuur A.3: Overzicht van gegevensblok Adresgegevens en Communicatiegegevens.

Het gegevensblok “Adresgegevens school” is deelelement van “Huidige school”. Dit blok wordt ook op andere plaatsen in het gegevensmodel gebruikt voor adresgegevens van andere entiteiten. Een schema van de onderdelen van dit generieke blok Adresgegevens (met XML-tag *adreslijst*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van het enige directe deelelement Adres (met XML-tag *adres*) staat in volgende tabel.

Tabel A.6. Gegevensblok Adres.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Soort adres	soortadres	1	Voculaire	Waarde volgens codelijst “19. Soort adres” in bestand OSO codelijsten. Bijvoorbeeld uit “bezoek”, “post” en “gba”.
Straat	straat	1	String	De straatnaam of de postbus (als het om een postadres gaat).
Huisnummer	nummer	1	String	Als er een waarde ingevuld is, moet deze voorkomen in combinatie met de postcode in de postcodetabel van TNT.
Huisnummer toevoeging	toevoeging	?	String	De huisnummertoevoeging wordt gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer, bijvoorbeeld als adres Reiger 32A is, wordt hier A ingevuld.
Huisnummer aanduiding	aanduiding	?	Voculaire	De huisnummeraanduiding wordt alleen gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. Vaak wordt dit gebruikt bij woonboten. Waarde volgens codelijst “18. Huisnummer aanduiding” in bestand OSO codelijsten, zoals “TO” en “BY”.
Omschrijving van locatie	locatieomschrijving	?	String	De locatieomschrijving wordt alleen - indien nodig - gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. Als op het adres Kajuit 32A een extra aanduiding nodig, is kan dat hier gebruikt worden. Bijvoorbeeld: 3-hoog-achter.
Postcode	postcode	1	String	De Nederlandse postcode (4 cijfers en 2 letters) of buitenlandse postcode (4 of 5 cijfers). Geen vast formaat.
Plaats	plaats	1	String	De woon-, bezoek- of correspondentieplaats.
Gemeente	gemeente	?	String	De gemeente waar de plaats in valt.
Land (woonland)	land	?	Voculaire	De Igba code (volgens de landenlijst van de GBA) van het land waar de plaats in valt, met attribuut voor omschrijving. Zie ook OSO codelijsten.
Ⓞ Omschrijving land	@omschrijving	?	String	Omschrijving van het woonland. Let op, dit is een attribuut.



Figuur A.4: Overzicht van gegevensblok Communicatiegegevens.

Het gegevensblok Communicatielijst is deelelement van “Huidige school” en wordt ook op andere plaatsen in het gegevensmodel gebruikt. Een schema van de onderdelen van dit generieke blok Communicatiegegevens (met XML-tag *communicatielijst*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van het enige directe deelelement Communicatie (met XML-tag *communicatie*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.7. Gegevensblok Communicatie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Communicatie soort	soort	1	Voculaire	Aanduiding van soort communicatie. Waarde volgens codelijst “4. Communicatie soort” in bestand “OSO codelijsten”, zoals “telefoon” en “e-mail”.
Communicatie aanduiding	aanduiding	?	Voculaire	Aanduiding of het communicatiemiddel (nummer dan wel e-mailadres) zakelijk of privé wordt gebruikt. Waarde volgens codelijst “5. Communicatie aanduiding” in bestand “OSO codelijsten”, zoals “werk”, “prive” en “overig”.
Nummer of adres	nummer	1	String	Het telefoonnummer of e-mailadres. Let op, een e-mailadres is minimaal 4 en maximaal 256 tekens. Het teken ‘@’ is verplicht en het deel ervoor maximaal 64 tekens (cijfers, letters of teken uit !#\$% *+=?^_({}~.-). Het deel erna (domeinnaam) alleen cijfers, letters, punten en minnen. Deze voorschriften zijn conform DUO.

				Aanbeveling: om voor een telefoonnummer alleen cijfers te gebruiken (voor een NL-nummer exact 10 cijfers en voor buitenlands nummer meer cijfers).
Communicatie geheim?	geheim	?	Boolean	Indicatie of nummer wel of niet een geheim nummer is.
Noodnummer?	noodnummer	?	Boolean	Indicatie of dit nummer een noodnummer is. Scholen hebben doorgaans bij één of twee telefoonnummers geregistreerd dat het in noodgevallen te bereiken is.

A.2 Gegevenselement Leerling

Leerling		
• Voornaam*	• NL onderwijs sinds	• Zorg→
• Voorletters	• Startdatum onderwijs	• SE functioneren→
• Voorvoegsel	• Datum van inschrijving	• Verzuimgegevens→
• Achternaam	• Datum van uitschrijving	• Eindtoets basisonderwijs→
• Roepnaam	• Teruggeplaatst naar school	• Toetsresultaten→
• Geboortedatum	• Leerlinggewicht	• Handelingsplannen→
• Geboortemaand	• Culturele achtergrond NNCA	• Cijferlijsten→
• Geslacht	• Woont in tehuis?	• Bijlagedocumenten→
• Adres geheim?	• Verzorgers aansprakelijk?	• Verzorger→*
• Adresgegevens leerling→	• Aansprakelijke instelling→	• Bevorderd→
• Postcode4 adres	• Overstapadvies→	• Examens en uitslagen→
• Communicatiegegevens→	• Is van peuterspeelzaal?	• VO vakresultaat→*
• Gba-naamgegevens→	• Naam peuterspeelzaal	• Certificaat*
• Adres buitenland*	• Voorschoolse educatie→	• Competentie→*
• Geboorteplaats	• Vroegschoolse educatie→*	• Stages→*
• Nationaliteit*	• Schoolloopbaanlijst→	• Overige vo-mbo gegevens→
• Bsn/Onderwijsnummer		
• ID van leerling		

Figuur A.5: Overzicht van gegevensblok Leerling.

Het belangrijkste onderdeel van het dossier zijn de leerlinggegevens die zijn vastgelegd in gegevenselement Leerling. Het gegevensblok Leerling is deelelement van gegevenselement "Huidige school". Een schema van de onderdelen van dit element Leerling (met XML-tag *leerling*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van de deelelementen staat in onderstaande tabel A.8.

Tabel A.8. Gegevensblok Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voornaam	voornaam	*	String	De voornaam van de leerling.
Voorletters	voorletters-1	?	String	De voorletter of voorletters van de leerling. Gebruik wel punten maar geen spaties tussen de voorletters (b.v. "Chr.Th." of "R.A.:.").
Tussenvoegsel	voorvoegsel	?	String	Tussenvoegsel (tussen voor- en achternaam) van de leerling, ook wel voorvoegsel genoemd. Waarde is bijvoorbeeld "van der".
Achternaam	achternaam	1	String	De achternaam van de leerling.
Roepnaam	roepnaam	?	String	De roepnaam van de leerling.
Geboortedatum	geboortedatum	?	Datum	De geboortedatum van de leerling. Formaat: EEJJ-MM-DD
Geboortemaand	geboortemaand	?	Datum	De anonieme geboortedatum van de leerling t.b.v. leeftijd bepaling. Formaat: EEJJ-MM. Let op, dit veld alleen in plaats van voorgaande veld Geboortedatum.
Geslacht	geslacht	?	Voculaire	Het geslacht van de leerling. Waarde volgens codelijst "14. Geslacht" in bestand "OSO codelijsten", zoals "0" (=Onbekend), "1" (=Vrouw) en "2" (=Man).
Adresgeheim?	adresgeheim	?	Boolean	Indicatie of het adres wel of niet geheim is.
Adresgegevens leerling	adreslijst	?	CONTAINER	De lijst met adressen van de leerling. Container met één of meer adressen conform element Adres (zie Tabel A.6). Bedenk dat meer dan één leerlingadres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen.
Postcode4 adres	postcode4adres	?	String	De anonieme postcode van de leerling t.b.v. regiobepaling. Bevat alleen de vier cijfers van de postcode van het adres. Let op, gebruik van dit veld bij leerling alleen in plaats van het voorgaande veld "Adresgegevens leerling" (adreslijst).
Communicatiegegevens leerling	communicatielijst	?	CONTAINER	De lijst van communicatiegegevens van de leerling; container met 1 of meer elementen Communicatie (zie Tabel A.7).
Gba-naamgegevens	gba	?	CONTAINER	De gegevens over de naam van de leerling volgens het GBA, zie Gba (Tabel A.9).
Adres buitenland	adresbuitenland	*	String	Buitenlands adres van de leerling. Tekstregels van minimale lengte 1 en maximale lengte 35 (per tekstregel).
Geboorteplaats	geboorteplaats	?	String	De geboorteplaats van de leerling.
Nationaliteit	nationaliteit	*	String	De GBA-code van de nationaliteit van de leerling, met omschrijving.
• Omschrijving nationaliteit	@omschrijving	?	String	Omschrijving van de nationaliteit, de optionele uitbreiding van het voorgaande veld <i>nationaliteit</i> met de code. Let op, dit is een attribuut.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
BSN	bsn	?	String	Burgerservicenummer van de leerling.
Onderwijsnummer	onderwijsnummer	?	String	Onderwijsnummer van de leerling.
Id van leerling	leerlingid	?	String	Unieke code van de leerling in schooladministratie (LASkey).
Volgt NL onderwijs sinds	onderwijsinds	?	Datum	Datum vanaf wanneer Nederlands onderwijs wordt gevolgd.
Startdatum huidige onderwijs	startdatumhuidig-onderwijs	?	Datum	Aanvangsdatum van het huidige onderwijs.
Inschrijfdatum	datuminschrijving	?	Datum	Datum van eerste schooldag.
Uitschrijfdatum	datumuitschrijving	?	Datum	Datum van laatste schooldag.
School waar leerling is teruggeplaatst	teruggeplaatstnaarbrin	?	String	BRIN-nummer van school waarnaar de leerling is teruggeplaatst vanuit een WEC-school. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Leerlinggewicht	leerlinggewicht	?	Voculaire	Actuele leerlinggewicht volgens de gewichtenregeling in het basisonderwijs. Waarde volgens codelijst "15. Gewicht", zoals "0.00", "0.30" en "1.20".
Culturele achtergrond (NNCA)	nnca	?	Voculaire	Code voor indicatie NNCA (Niet Nederlandse Culturele Achtergrond). Waarde volgens codelijst "10. NNCA", zoals "0" (=n.v.t.), "1" (=Nederlands) en "2" (Niet-Nederlands).
Woont in tehuis?	tehuis	?	Boolean	Indicatie of leerling wel of niet in tehuis woont.
Verzorgers zijn aansprakelijk?	verzorgersaansprakelijk	?	Boolean	Indicatie of verzorgers/ouders aansprakelijk zijn voor de leerling.
Aansprakelijke instelling	aansprakelijkeinstelling	?	CONTAINER	Gegevens van aansprakelijke instelling. Zie Aansprakelijke instelling (Tabel A.10).
Overstapadvies	overstapadvies	?	CONTAINER	Gegevensblok over het advies. Zie Overstapadvies (Tabel A.11).
Afkomstig van peuterspeelzaal?	vanpeuterspeelzaal	?	Boolean	Indicatie of leerling afkomstig is van peuterspeelzaal.
Naam peuterspeelzaal	naampeuterspeelzaal	?	String	Naam van deze peuterspeelzaal.
Voorschoolse educatie	voorschools	?	CONTAINER	Programma en deelname van voorschoolse educatie voor peuters (VVE-peuter) in Voorschoolse educatie (Tabel A.12).
Vroegschoolse educatie	vroegschools	*	CONTAINER	Programma en data van vroegschoolse educatie voor kleuters (VVE-kleuter) in Vroegschoolse educatie (Tabel A.13).
Schoolloopbaan	schoolloopbaanlijst	?	CONTAINER	Historie van scholen en schooljaren van de leerling in container element met 1 of meer elementen Schoolloopbaan (Tabel A.14).
Zorg	zorg	?	CONTAINER	Zorggegevens over de leerling, zie Zorg (Figuur A.11 en Tabel A.15).
SE functioneren	sefunctioneren	?	CONTAINER	Een verzameling documenten en toelichting over sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zie SE functioneren (Tabel A.25).
Verzuimgegevens	verzuim	?	CONTAINER	Gegevens over aspecten die betrekking hebben op verzuim in de laatste 12 kalendermaanden, zie Verzuim (Tabel A.26).
Eindtoets basisonderwijs	eindtoets_basisonderwijs	?	CONTAINER	De resultaten van de door de leerling afgenomen eindtoets basisonderwijs. Het is een optionele container van het element Eindtoets basisonderwijs (Figuur A.16 en Tabel A.27).
Toetsresultaten	toetslijst	?	CONTAINER	Het overzicht van de door de leerling afgenomen toetsen en diens resultaten. Alleen resultaten van landelijk-genormeerde toetsen zijn toegestaan, conform bestand "OSO toetscodelijst". Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Toetsresultaat (Tabel A.29 en Tabel A.30).
Handelingsplannen	handelingsplanlijst	?	CONTAINER	De lijst van handelingsplannen m.b.t. de leerling. Het is een optioneel blok met verplicht 1 of meer elementen Handelingsplan (Tabel A.31).
Cijferlijsten	cijferlijstlijst	?	CONTAINER	De lijst van cijferlijsten van de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Cijferlijst (Tabel A.31 en Tabel A.33).
Overige bijlagedocumenten	overigdocumentlijst	?	CONTAINER	De lijst van overige documenten met informatie over de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.23).
Verzorger(s)	verzorger	*	CONTAINER	Lijst van ouders/verzorgers; zie element Verzorger (Tabel A.34).
				Let op, één van de twee volgende deelelementen bevorderd of examenresultaat is tegelijkertijd toegestaan (niet verplicht).
Bevorderd	bevorderd	?	CONTAINER	Code en leerjaar over laatste bevordering. Zie Bevorderd (Tabel A.34).
Examens en uitslagen	examenresultaat	?	CONTAINER	Soort diploma en jaar, datum en uitslag van examen, zie element Examens en uitslagen (Tabel A.36).
VO vakken en resultaten	resultaatvakkenvo	*	CONTAINER	Resultaten en cijfers voor vakken in het VO. Een lijst van elementen resultaatvakkenvo , zie VO vakken en resultaten (Tabel A.37)
Certificaten	certificaat	*	String	De lijst van certificaten van de leerling.
Competenties	competenties	*	CONTAINER	De lijst van competenties van de leerling; zie Competentie (Tabel A.38)
Stages	stage	*	CONTAINER	De lijst van stagen en bijbehorende gegevens (data, soort, rol en beoordeling); zie stage (Tabel A.39)
Overige VO-MBO gegevens	overigvombo	?	CONTAINER	Overige gegevens voor overstap VO-MBO; zie overigvombo (Tabel A.40).

- GBA-naamgegevens*
- **GBA-voornaam***
 - *GBA-voorvoegsel*
 - *GBA-achternaam*
 - *GBA-geboortedatum*

Figuur A.6: Overzicht van gegevensblok GBA-naamgegevens.

Het gegevenselement GBA-naamgegevens is deelelement van “Leerling”. Een schema van dit element met XML-tag *gba* staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in onderstaande tabel.

Tabel A.9. Gegevensblok Gba.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
GBA-voornaam	gbavoornaam	+	String	De voornaam of voornamen van de leerling volgens GBA.
GBA-voorvoegsel	gbavorvoegsel	?	String	Voorvoegsel van de leerling volgens GBA.
GBA-achternaam	gbaachternaam	1	String	Achternaam van de leerling volgens GBA.
GBA-geboortedatum	gbageboortedatum	1	String	Geboortedatum van de leerling volgens GBA. Let op, dit veld heeft een andere datumnotatie dan alle andere datumvelden, n.l. “DD-MM-EEJJ”.

- Aansprakelijke instelling*
- **Naam instelling**
 - *Adresgegevens instelling*→
 - *Communicatiegegevens*→

Figuur A.7: Overzicht van gegevensblok Aansprakelijke instelling.

Het gegevenselement “Aansprakelijke instelling” is deelelement van “Leerling”. Een schema van dit element met XML-tag *aansprakelijkeinstelling* staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.10. Gegevensblok Aansprakelijke instelling.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam instelling	naam	1	String	Naam van de aansprakelijke instelling.
Adresgegevens instelling	adreslijst	?	CONTAINER	Lijst van adressen; container met 1 of meer elementen Adres (Tabel A.6). Bedenk dat meer dan één adres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen. Ook adres van soort “gba” wordt afgeraden.
Communicatiegegevens instelling	communicatielijst	?	CONTAINER	Lijst van communicatiegegevens van de instelling; container met 1 of meer elementen Communicatie (Tabel A.7).

- Overstapadvies*
- *VO advies school*
 - *VO advies volgens ouders*
 - *VO advies volgens leerling*
 - *Herzien VO advies*
 - *Motivatie herzien advies*
 - *Profiel*
 - *Argumentatie*
 - *Contactnodig?*
 - *Contactpersoon leerling*
 - *Telefoon contactpersoon*
 - *E-mail contactpersoon*

Figuur A.8: Overzicht van gegevensblok Overstapadvies.

Het gegevensblok "Overstapadvies" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit blok met XML-tag *overstapadvies* staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.11. Gegevensblok Overstapadvies.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
VO advies volgens school	advies	?	Vocabulaire	Het advies van de school m.b.t. leerling in VO (schooladvies). Veld heeft waarde uit DUO codelijst volgens codelijst "2. Advies VO" in bestand "OSO codelijsten", zoals zie (*).
VO advies volgens ouders	wensouders	?	Vocabulaire	Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
VO advies volgens leerling	wensleerling	?	Vocabulaire	Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
Herzien VO advies	herzienadvies	?	Vocabulaire	Het herziene schooladvies, zoals na verwerking van de resultaten van de eindtoets basisonderwijs. Alleen indien afwijkend van schooladvies. Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
Motivatie bij herziening van advies	motivatie_herzienadvies	?	String	De motivatie voor herziening van het schooladvies (b.v. "Resultaten van de eindtoets basisonderwijs" of "Fouterstel". Alleen indien voorgaande veld "Herzien VO advies" aanwezig is.
Profiel	profiel	?	Vocabulaire	Profiel dat als extra info kan worden toegevoegd. Veld heeft waarde uit codelijst "21. Profiel" in bestand "OSO codelijsten", zoals "basis", "plus", "bespreek" en "disharmonisch".
Argumentatie	argumentatie	?	String	Motivering of toelichting bij het VO advies, d.w.z. het schooladvies, het advies volgens ouders en/of het advies volgens leerling.
Contact met school nodig?	contactnodig	?	Boolean	Is contact met aanleverende school nodig?
Contactpersoon voor leerling	contactpersoon	?	String	De naam van de persoon bij de aanleverende school, die optreedt als contactpersoon voor deze leerling.
Telefoonnummer van deze contactpersoon	contacttelefoon	?	String	Telefoonnummer van deze contactpersoon.
E-mail van deze contactpersoon	contactemail	?	String	E-mailadres van deze contactpersoon.

(*) Indien aanwezig, bevatten velden *advies*, *wensouders* en *wensleerling* een waarde uit volgende voorbeeld vocabulaire (de 'brede adviezen' die vanaf 1-8 2014 niet meer zijn toegestaan, zijn weggelaten):

Waarde	Betekenis	Waarde	Betekenis	Waarde	Betekenis
01	VSO	32	VMBO KL t/m VMBO GL	44	VMBO GL t/m HAVO
10	Praktijkonderwijs	33	VMBO KL t/m VMBO GL, met LWOO	50	VMBO TL
20	VMBO BL	34	VMBO KL t/m VMBO TL	51	VMBO TL, met LWOO
21	VMBO BL, met LWOO	35	VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO	52	VMBO TL t/m HAVO
22	VMBO BL t/m VMBO KL	40	VMBO GL	60	HAVO
23	VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	41	VMBO GL, met LWOO	61	HAVO t/m VWO
30	VMBO KL	42	VMBO GL t/m VMBO TL	70	VWO
31	VMBO KL, met LWOO	43	VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO	80	Geen specifiek advies mogelijk



Figuur A.9: Overzicht van gegevensblok Voorschoolse educatie en Vroegschoolse educatie.

Het gegevensblok "Voorschoolse educatie" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit blok (met XML-tag *voorschoolse*) staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.12. Gegevensblok Voorschoolse educatie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Code voorschoolse historie	codevoorschoolsehistorie	?	Vocabulaire	Code van het soort voorschool, die de leerling gevolgd heeft. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "7. Voorschoolse historie", zoals zie (*).
Code voorschoolse programma	codevoorschoolsprogramma	1	Vocabulaire	Code van het VVE programma dat het kind (leeftijd 2-4 jaar) gevolgd heeft op de voorschool. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "9. VVE programma" in bestand "OSO codelijsten", zoals zie (**).

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Aantal maanden voorschoolse educatie	voorschoolsemaanden	1	Integer	Het aantal maanden dat de leerling heeft deelgenomen aan het voorschools programma. Dit veld heeft waarde uit bereik {1, ..., 24}.
Toeleider	codevoorschoolsetoeleider	?	Vocabulaire	Code van de instantie, die gezin heeft verwezen naar voorschool. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst "6. Voorschoolse toeleider" in bestand "OSO codelijsten", zoals zie (**).
Intensiteit voorschoolse deelname	codevoorschoolsedeelname	?	Vocabulaire	Code van de intensiteit van de deelname aan het voorschools programma. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "8. Voorschoolse deelname", zoals zie (***).
Aanwezigheid deelname	voorschoolseaanwezigheid	?	Integer	Het aantal dagdelen per week van deelname aan voorschools programma.

(*) Het veld "Code voorschoolse historie" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Voorschool peuterspeelzaal
2	Kinderdagverblijf
3	Andere peuterspeelzaal
4	Geen voorschoolse voorziening
5	Anders

(**) Het veld "Code voorschools programma" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Kaleidoscoop
2	Piramide
3	Startblokken
4	KO totaal
5	Ander VVE programma
6	Een combinatie van programma's

(***) Het veld "Toeleider" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Onderwijs
2	Ouder-kind centrum
3	GG&GD
4	Familie
5	Felicitatiedienst
6	Consultatiebureau
7	(Deel)gemeente/stadsdeel
8	Inburgeringsloket
9	Onbekend

(****) Het veld "Intensiteit voorschoolse deelname" bevat een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Weinig
2	Vaak
3	Meestal
4	Meer dan 4 dagdelen p/w
5	Onbekend

Het gegevensblok "Vroegschoolse educatie" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit blok staat in bovenstaande figuur A.9 en definities van de velden staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.13. Gegevensblok Vroegschoolse educatie.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
VVE programma	codevroegschoolsprogramma	1	Vocabulaire	Code van het VVE programma dat het kind (leeftijd 4-6 jaar) gevolgd heeft op de voorschool. Waarde volgens codelijst "9. VVE programma", zoals veld "Code voorschools programma" in Tabel A.12.
Startdatum vroegschoolse	vroegschoolsdatumingang	1	Datum	De startdatum van het VVE programma.
Einddatum vroegschoolse	vroegschoolseinddatum	?	Datum	De einddatum van het VVE programma.

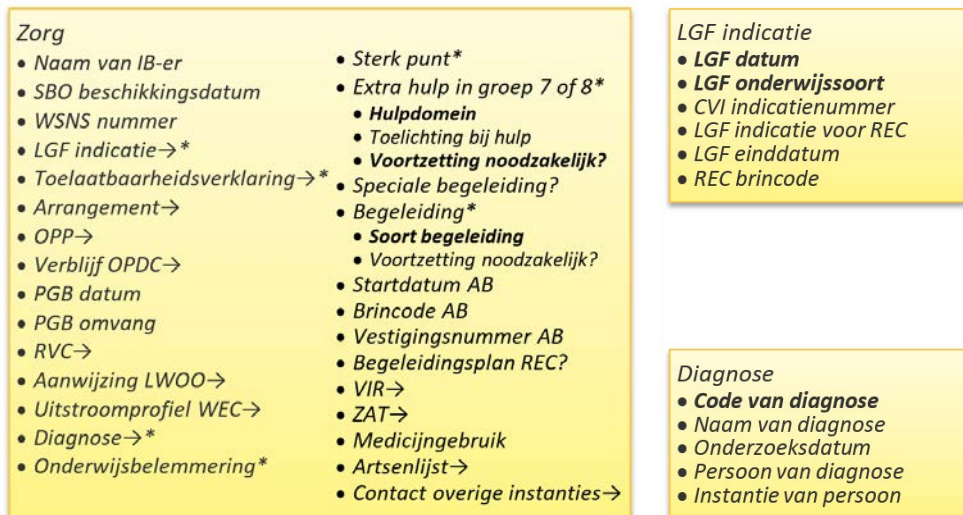
Schoolloopbaanlijst
<ul style="list-style-type: none"> • Schoolloopbaan* <ul style="list-style-type: none"> • Schooljaar • Groep • Groepsnaam • Leerjaar • Begindatum groep • Einddatum groep • Brincode • Vestigingsnummer • Schoolsoort • Schooltype • VO elementcode • VO elementcode omschr. • Schoolsoort omschrijving

Figuur A.10: Overzicht van schoolloopbaanlijst.

Het gegevensblok Schoolloopbaan (met XML-tag *schoolloopbaan*) is het enige deelelement van Schoolloopbaanlijst. Een schema van dit blok (met XML-tag *schoolloopbaan*) staat in bovenstaande figuur. De definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.14. Gegevensblok Schoolloopbaan.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Schooljaar	schooljaar	1	String	Schooljaar van het element in de schoolloopbaan. Waarde is tekst van 9 karakters volgens patroon "EEJJ-EEJJ". Bijvoorbeeld "2012-2013".
Groep	groepscode	1	String	De code van de groep waarin de leerling geplaatst is.
Groepsnaam	groepsnaam	?	String	De groepsnaam: omschrijving van de groep.
Leerjaar	jaargroep	1	Vocabulaire	De jaargroep/leerjaar van de groep waarin de leerling onderwijs volgt. Dit veld heeft waarde volgens codelijst "13. Jaargroepen - leerjaren", zoals "P" (=Peutergroep), "0" (=PO groep 0), "1" t/m "8" (=PO jaargroep 1 t/m 8), "11" t/m "16" (=VO jaargroep 1 t/m 6) en "S" (=SBO/SO/VSO).
Begindatum groep	begindatum	?	Datum	Datum waarop de leerling in de groep instroomt.
Einddatum groep	einddatum	?	Datum	Datum waarop de leerling de groep uitstroomt.
Brincode	brincode	1	String	Het brincode van de school. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer	vestigingscode	1	String	Het vestigingsnummer van de school. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Schoolsoort	schoolsoort	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "SO".
Schooltype	schooltype	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "REC3".
Vo elementcode	voelementcode	?	Vocabulaire	D De registratiecode uit DUO VO elementcodetabel dat het soort onderwijs aangeeft binnen het VO. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding uit elementcodetabel VO van DUO.
Vo elementcode omschrijving	voelementomschrijving	?	String	Omschrijving van de VO-elementcode in voorgaand veld.
Schoolsoort omschrijving	schoolsoortomschrijving	?	String	Nadere omschrijving van de schoolsoort.



Figuur A.11: Overzicht van gegevensblok Zorg en bijbehorende deelelementen.

Het gegevensblok Zorg is onderdeel van Leerling. Het schema van de onderdelen van dit blok Zorg (met XML-tag *zorg*) en bijbehorende deelelementen staat in bovenstaande figuur en de definities van de deelelementen staan in onderstaande tabellen.

Tabel A.15. Gegevensblok Zorg.

Gegevelement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam van IB-er	naamib	?	String	De naam van interne begeleider die betrokken is/was bij de leerling.
SBO beschikingsdatum	sbobeschikingsdatum	?	Datum	Datum waarop PCL deze beschikking heeft afgegeven voor SBO.
WSNS nummer	wsnsnummer	?	Integer	Nummer van betrokken WSNS (WSNS=Weer Samen Naar School).
LGF indicatie	lgf	*	CONTAINER	Gegevensblok m.b.t. Leerlinggebonden financiering (LGF). Vanaf 1-8-2014 kunnen geen LGF indicaties meer worden afgegeven en heeft dit gegevensblok LGF inclusief de deelvelden alleen nog historische waarde.
● LGF datum	lgfdatum	1	Datum	De datum waarop de Cvi (Commissie voor de Indicatiestelling) een indicatie voor SO-LGF heeft afgegeven.
● LGF onderwijssoort	codelgfonderwijssoort	1	Voculaire	De code onderwijssoort waar de leerling voor is geïndiceerd (LGF). Waarde uit codelijst volgens codelijst "3. LGF Onderwijssoort" in bestand "OSO codelijsten", zoals zie (*).
● CVI indicatienummer	lgfcvnummer	?	String	Cvi indicatienummer voor de LGF indicatie.
● LGF indicatie voor REC	lgfindicatierec	?	Voculaire	LGF indicatie voor REC; mogelijke waarde is het clusternummer. Dit veld heeft waarde uit {1, 2, 3, 4} voor visuele, auditieve, resp. motorische/verstandelijke beperkingen resp. gedragsstoornis volgens codelijst "38. LGF indicatie voor REC" in OSO codelijsten.
● LGF einddatum	lgfeinddatum	?	Datum	De datum waarop de SO-LGF indicatie afloopt.
● REC brincode	lgfbrincode	?	String	Het Brincode van de betrokken REC dat de indicatie heeft verstrekt. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers, 2 letters).
Toelaatbaarheidsverklaring	tlv	*	CONTAINER	Dit blok is alleen voor SO, SBO, VSO en PrO scholen en niet voor reguliere PO-scholen en VO-scholen. Zie TLV (Tabel A.16). Aanbeveling: Wanneer de leerling van een SO, SBO, VSO of PrO school komt en de TLV is bekend en actueel dan is dit blok <i>tlv</i> verplicht.
Arrangement	arrangement	*	CONTAINER	Dit blok is alleen voor WEC scholen en niet voor reguliere scholen. Zie Arrangement (Tabel A.17).
OPP	opp	*	CONTAINER	Dit blok OPP (ontwikkelingsperspectief) is alleen voor PO-scholen. Zie Ontwikkelingsperspectief (Tabel A.18).
Verblijf OPDC	verblijf_opdc	*	CONTAINER	Dit blok Verblijf OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum) is alleen voor PO-scholen. Zie Verblijf OPDC (Tabel A.19).
PGB datum	pgbdatum	?	Datum	Datum waarop Persoonsgebonden Budget is afgegeven.
PGB omvang in euro's	pgbomvang	?	Integer	Omvang van het Persoonsgebonden Budget in euro's.
RVC	rvc	?	CONTAINER	Gegevens over Regionale Verwijs Commissie (RVC). Zie RVC (Tabel A.20).
Aanwijzing LWOO	lwoo	?	CONTAINER	Dit blok is alleen voor scholen die LWOO aanbieden en Aanwijzing LWOO vanuit een SWV VO hebben ontvangen. Zie Aanwijzing LWOO (Tabel A.21).

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Uitstroomprofiel wec	upw	?	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor WEC VSO scholen en dus niet voor PO-scholen en reguliere scholen in het VO. Zie Uitstroomprofiel WEC (Tabel A.22).
Diagnose	diagnose	*	CONTAINER	Gegevens van een door derde vastgestelde diagnose.
● Code van diagnose	code	1	Voculaire	Dit veld heeft waarde uit codelijst "23. Diagnosecode" in bestand "OSO codelijsten", zoals zie (**).
● Naam van diagnose	naam	?	String	
● Onderzoeksdatum	datum	?	Datum	
● Persoon van diagnose	doorwie	?	String	Persoon die diagnose heeft vastgesteld.
● Instantie van persoon	instantie	?	String	Instantie waarbij deze persoon werkt.
Onderwijsbelemmering	onderwijsbelemmering	*	String	Beschrijving van onderwijsbelemmeringen van leerling; één per veld.
Sterk punt	sterkpunt	*	String	Beschrijving van een sterk punten van de leerling; één per veld.
Extra hulp in groep 7 of 8	extrahulpingroep78	*	CONTAINER	Details over extra geboden hulp in groep 7 of 8.
● Hulpdomeinen	domein	1	Voculaire	De hulpgebieden waarop extra hulp is geboden. Dit veld heeft waarde uit codelijst "12. Domeinen" in "OSO codelijsten", zie (***)).
● Toelichting	toelichtinghulp	?	String	Toelichting bij de geboden hulp.
● Voortzetting van hulp noodzakelijk?	voortzetten	1	Boolean	Is het noodzakelijk om deze hulp voort te zetten?
Is speciale begeleiding verleend?	specialebegeleiding	?	Boolean	
Begeleiding	begeleiding	*	CONTAINER	Details van de speciale begeleiding.
● Soort begeleiding	soortbegeleiding	1	String	Welke soort begeleiding heeft plaatsgevonden. Bijv. "logopedie".
● Voortzetting van begeleiding nodig?	begeleidingvoortzetten	?	Boolean	Moet de speciale begeleiding voortgezet worden?
Startdatum ambulante begeleiding	ambulantstartdatum	?	Datum	Startdatum van de ambulante begeleiding (AB) door een WEC school of WEC cluster. <u>Opmerking:</u> Vanaf 1-8-2014 kan geen nieuwe AB meer worden uitgevoerd. Na die datum heeft dit gegevensveld samen met de volgende drie velden in deze tabel alleen nog historische waarde.
Brincode AB	ambulantbrincode	?	String	De WEC school die de ambulante begeleiding uitvoert. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer AB	ambulantvestigingscode	?	String	De school die de ambulante begeleiding uitvoert. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Is er begeleidingsplan REC?	begeleidingsplanrec	?	Boolean	Aanduiding of er een begeleidingsplan aanwezig is als uitgangspunt voor de ambulante begeleiding. Zie opmerking bij veld "Startdatum AB".
VIR	vir	?	CONTAINER	Gegevens over of en reden leerling is ingevoerd in Verwijsindex risicjongeren (VIR). Let op, volgens de wet is vastleggen en uitwisselen van gegevens m.b.t. VIR niet toegestaan. Dit blok zal op termijn verdwijnen. Gebruik van dit gegevensblok en de twee velden wordt afgeraden.
● Is ingevoerd in VIR?	ingevoerdinvir	1	Boolean	Indicatie of leerling is ingevoerd in Verwijsindex risicjongeren (VIR).
● Reden in VIR	reden	?	String	
ZAT	zat	?	CONTAINER	Of en reden leerling is besproken in Zorg Advies Team (ZAT). Let op, uitwisseling van deze gegevens m.b.t. ZAT zonder specifieke toestemming van ouders/verzorgers is niet toegestaan.
● Is besproken in ZAT?	besprokeninzat	1	Boolean	Indicatie of leerling is besproken in Zorg Advies Team (ZAT).
● Reden in ZAT	reden	?	String	Reden waarom leerling is besproken in Zorg Advies Team (ZAT).
Medicijngebruik?	medicijngebruik	?	Boolean	Is er sprake van medicijngebruik dat relevant is t.b.v. het leren.
Artsen	artslijst	?	CONTAINER	Lijst van artsen.
● Arts	arts	+	CONTAINER	Container met deelelementen <i>voornaam t/m communicatielijst</i> (Persoonsgegevens) en <i>soort</i> .
● Persoonsgegevens	voornaam t/m communicatielijst		divers	Deze deelelementen worden hergebruikt uit de algemene abstracte gegevensstructuur PersoonType, zie Tabel A.24.
● Soort arts	soort	?	String	Bijvoorbeeld "Huisarts".
Contact met overige instanties	contactoverigeinstanties	?	CONTAINER	Details over instellingen en contactpersoon waarmee contact is geweest i.v.m. de leerling.
● Instelling van contact	instelling	*	CONTAINER	De naam, adres en communicatieinfo van de instelling, waarmee contact is geweest in verband met de leerling. Deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens zoals bij "Aansprakelijke instelling", zie Tabel A.10.
● Contactpersoon van instelling	contactpersoon	?	CONTAINER	Persoonsgegevens van die contactpersoon. De deelelementen van contactpersoon worden hergebruikt uit de algemene abstracte gegevensstructuur PersoonType, zie Tabel A.24.

(*) Het veld "LGF onderwijssoort" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Code	Betekenis
11	onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen
13	onderwijs aan blinde leerlingen
14	onderwijs aan slechtziende leerlingen
12	onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
21	onderwijs aan dove kinderen
22	onderwijs aan slechthorende kinderen
23	onderwijs aan kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
24	onderwijs aan dove kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
25	onderwijs aan slechthorende kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
26	onderwijs aan doofblinde kinderen

Code	Betekenis
31	onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap
32	onderwijs aan lichamelijk gehandicapte kinderen
33	onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen
34	onderwijs aan kinderen met een lichamelijke handicap die tevens zeer moeilijk lerend zijn
35	onderwijs aan kinderen met Downsyndroom (syndroom van Down)
40	cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap
44	onderwijs aan kinderen in een justitiële jeugdinrichting

(**) Het veld "Code van diagnose" bevat een waarde uit de volgende beperkte voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis	Categorie
F81.0	Dyslexie	Leerstoornissen
F81.1	Dysorthografie	Leerstoornissen
F81.2	Dyscalculie	Leerstoornissen
F82	Dyspraxie	Motorisch

(***) Het veld Hulpgebieden bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis	in het domein
TL	Technisch lezen	Lezen
BL	Begrijpend lezen	Lezen
SP	Spelling	Spelling
ST	Stellen	Spelling
MT	Mondeling taalgebruik	Taalgebruik
RW	Rekenen (en wiskunde)	Rekenen
BO	Bewegingsonderwijs	Motoriek
SV	Schrijven	Motoriek
WO	Wereldoriëntatie	Algemeen
EN	Engels	Algemeen
CV	Creatieve vakken	Algemeen

Waarde	Betekenis	in het domein
LCC	Concentratie	Leervoorwaarden
LNK	Nauwkeurigheid	Leervoorwaarden
LZS	Zelfstandigheid	Leervoorwaarden
LTP	Tempo	Leervoorwaarden
LZV	Zelfvertrouwen	Leervoorwaarden
LDV	Doorzettingsvermogen	Leervoorwaarden
LWV	Werkverzorging	Leervoorwaarden
LHW	Huiswerk	Leervoorwaarden

Toelaatbaarheidsverklaring

- TLV ingangsdatum
- TLV SWV-nummer
- TLV bekostigingscategorie
- TLV beschikingsnummer
- TLV einddatum

OPP

- OPP Ingangsdatum
- OPP Einddatum
- OPP Bijlage →

Aanwijzing LWOO

- LWOO ingangsdatum
- LWOO SWV-nummer
- LWOO beschikingsnummer
- LWOO einddatum

Arrangement

- Ingangsdatum arrangement
- BRIN school van inschrijving
- Vestigingsnummer school

Verblijf OPDC

- OPDC Ingangsdatum
- OPDC Einddatum
- OPDC brincode
- OPDC vestigingsnummer

Uitstroomprofiel WEC

- UPW ingangsdatum
- UPW uitstroomprofiel
- UPW VO elementcode
- UPW leerjaar

Figuur A.12: Overzicht van diverse gegevensblokken m.b.t. zorg.

Het gegevensblok "TLV" bevat de gegevens m.b.t. toelaatbaarheidsverklaring in het SO. TLV is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *tlv*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

Tabel A.16. Gegevensblok Toelaatbaarheidsverklaring.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
TLV ingangdatum	tlvingangdatum	1	Datum	De datum waarop de Toelaatbaarheidsverklaring geldig wordt.
TLV SWV-nummer	tlvswvnummer	1	String	Het administratienummer volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) van het Samenwerkingsverband welke de Toelaatbaarheidsverklaring van de leerling heeft afgegeven.
TLV bekostigingscategorie	tlvcategorie	1	Vocabulaire	De aanduiding van de bekostigingscategorie van de leerling. Dit veld heeft waarde volgens codelijst "31. TLV bekostigingscategorie", zoals Nvt (=niet van toepassing), H (=hoog), M (=middel) en L (=laag).

TLV beschikkingsnummer	tlvbeschikkingsnummer	1	String	Het nummer dat door het samenwerkingsverband is afgegeven voor het registreren van de toelaatbaarheidsverklaring van de leerling. Dit veld is een vrij tekstveld en heeft geen vast format meer.
TLV einddatum	tlveinddatum	?	Datum	De laatste datum waarop de Toelaatbaarheidsverklaring geldig is. Aanbevolen wordt bij einde schooljaar waarde volgens formaat "EEJJ-07-31" te gebruiken. Let op, dit is niet meer verplicht omdat dit niet altijd geldt. Aanbeveling: Indien einddatum bekend (SBO en S(V)O) ook doorgeven.

Het gegevenselement "Arrangement" bevat de gegevens m.b.t. de arrangementen van de leerling. Arrangement is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *arrangement*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

Tabel A.17. Gegevensblok Arrangement.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Ingangdatum arrangement	arrangement_datum	1	Datum	De datum waarop het arrangement is ingegaan.
BRIN school van inschrijving	arrangement_brin	1	String	De BRINcode van de school van inschrijving. Waarde is de 4-karakter-code (2 cijfers en 2 letters) van de school.
Vestigingsnummer school van inschrijving	arrangement_vestigingscode	1	String	Het vestigingsvolnummer van de school van inschrijving. Waarde is een 2-cijferige code.

Het gegevenselement "OPP" bevat de gegevens m.b.t. het ontwikkelingsperspectief van de leerling. OPP is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *opp*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

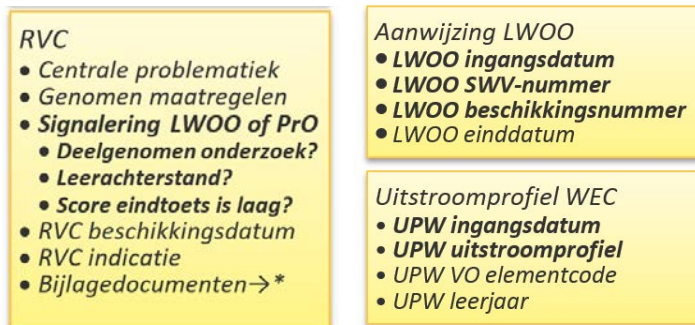
Tabel A.18. Gegevensblok Ontwikkelingsperspectief.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
OPP Ingangdatum	opp_ingangdatum	1	Datum	De datum waarop het opp is ingegaan.
OPP Einddatum	opp_einddatum	?	Datum	De datum waarop het opp is geëindigd.
OPP Bijlage	document	?	CONTAINER	Het document met de beschrijving en inhoud van het ontwikkelingsperspectief. Het is het gegevensblok Bijlagedocument (Tabel A.23).

Het gegevenselement "Verblijf OPDC" bevat de gegevens m.b.t. het verblijf van de leerling in het OPDC (= orthopedagogisch didactisch centrum). Verblijf OPDC is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *verblijfofdc*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

Tabel A.19. Gegevensblok Verblifsgegevens in OPDC.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
OPDC Ingangdatum	opdc_ingangdatum	1	Datum	De datum waarop het de plaatsing in het OPDC is ingegaan.
OPDC Einddatum	opdc_einddatum	1	Datum	De datum waarop het de plaatsing in het OPDC is geëindigd.
OPDC BRIN	opdc_brin	1	String	De BRINcode van de school. Waarde is de 4-karakter-code (2 cijfers en 2 letters) van de school.
OPDC Vestigingsnummer	opdc_vestigingscode	1	String	De vestigingsvolnummer van de school. Waarde is een 2-cijferige code.



Figuur A.13: Overzicht van diverse gegevensblokken m.b.t. zorg.

Het gegevenselement “RVC” is deelelement van element Zorg; de definitie van dit element (met XML-tag *rvc*) staat in Figuur A.13 en onderstaande tabel.

Tabel A.20. Gegevensblok RVC

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Centrale problematiek	centraleproblematiek	?	String	Centrale problematiek van leerling m.b.t. RVC.
Genomen maatregelen	maatregelen	?	String	Genomen maatregelen en resultaat.
Signalering LWOO of PRO	signaleringlwoopro	1	CONTAINER	Details over signalering LWOO (LeerWegOndersteunend Onderwijs) of PrO (PraktijkOnderwijs).
• Deelgenomen aan onderzoek?	deelgenomenaanonderzoek	1	Boolean	Heeft leerling deelgenomen aan onderzoek LWOO of PrO?
• Leerachterstand?	leerachterstand	1	Boolean	Is er sprake van leerachterstand op 2 domeinen bij leerling?
• Eindtoetsscore laag?	lagescoreeindtoets	1	Boolean	Score van de Eindtoets van de leerling is laag?
RVC beschikingsdatum	rvcdatum	?	Datum	Datum van beschikking door RVC.
RVC indicatie	rvcindicatie	?	Voculaire	Dit veld heeft waarde uit {LWOO, PRO} volgens codelijst “17. RVC indicatie” in bestand “OSO codelijsten”.
Bijlagedocumenten RVC	document	*	CONTAINER	De lijst van documenten met onderzoeksverslag. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.23).

Het gegevenselement “Aanwijzing LWOO” is deelelement van het blok Zorg; de definitie van dit element (met XML-tag *lwo*) staat in Figuur A.13 en onderstaande tabel.

Tabel A.21. Gegevensblok Aanwijzing LWOO.

Gevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
LWOO ingangdatum	lwo_ingangdatum	1	Datum	De datum waarop de Aanwijzing LWOO geldig wordt.
LWOO SWV-nummer	lwo_swvnummer	1	String	Het administratienummer volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) van het Samenwerkingsverband welke de Aanwijzing LWOO t.b.v. de leerling heeft afgegeven.
LWOO beschikingsnummer	lwo_beschikingsnummer	1	String	Het nummer dat door het samenwerkingsverband is afgegeven voor het registreren van de Aanwijzing LWOO van de leerling. Dit veld heeft geen vast format.
LWOO einddatum	lwo_einddatum	?	Datum	De laatste datum waarop de Aanwijzing LWOO geldig is. De waarde is altijd volgens format “EEJJ-07-31”. Aanbeveling: Indien einddatum bekend, ook doorgeven.

Het gegevenselement “Uitstroomprofiel WEC” bevat de gegevens m.b.t. uitstroomprofiel WEC in het VSO. Dit gegevensblok is deelelement van het blok Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *upw*) staat in Figuur A.13 en onderstaande tabel.

Tabel A.22. Gegevensblok UPW.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
UPW ingangdatum	upwingangdatum	1	Datum	De datum waarop leerling binnen het uitstroomprofiel is geplaatst.
UPW uitstroomprofiel	upwuitstroomprofiel	1	Voculaire	Het uitstroomprofiel van de leerling. Waarde is volgens codelijst "32. Uitstroomprofiel WEC", zoals 1 (=Dagbesteding), 2 (=Arbeidsmarkt) en 3 (=Vervolgonderwijs).
UPW VO elementcode	upwvoelementcode	?	Integer	De elementcode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding in deze tabel.
UPW leerjaar	upwleerjaar	?	Voculaire	Het leerjaar waarin de leerling zit binnen het vervolgonderwijs. Waarde uit codelijst "34. UPW leerjaren", zoals 1 t/m 6 (voor leerjaar 1 t/m 6).

Bijlagedocument

- Bestandsnaam document
- Omschrijving document
- Bestandsinhoud

Figuur A.14: Overzicht van gegevensblok Bijlagedocument.

Het gegevensblok "Bijlagedocument" is deelelement van "Rvc" van element Leerling en is een generiek blok in diverse andere elementen. De definitie van dit element (met XML-tag *document*) staat in bovenstaande figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.23. Gegevensblok Bijlagedocument.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Bestandsnaam van bijlagedocument	bestandsnaam	1	String	De bestandsnaam van het document dat in het dossier als bijlage wordt meegezonden. Zie (*)
Omschrijving van bijlagedocument	omschrijving	?	String	De omschrijving van de aard van het document.
Bestandsinhoud	bestandsinhoud	1	String	De inhoud van het bestand. Zie (*)

(*) Omdat gebruikers van de betrokken applicaties deze bijlagedocumenten moeten kunnen inzien wordt een lijst met toegelaten bestandstypes voorgeschreven. Alleen bestanden van het type PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, ODF, XLS, XLSX, TXT, PPT en/of PPTX zijn als bijlagedocument toegestaan. ODF is een verzamelnaam van verschillende bestandsformaten, hiervan moeten minimaal de vier overeenkomende formaten ODI (voor afbeeldingen), ODT (voor tekst), ODS (voor rekenblad) en ODP (voor presentatie) worden ondersteund. Bijlagedocumenten worden als Base64 gecodeerd ZIP-bestand opgenomen in het dossier. Hiervoor wordt de MIME Base64 content-transfer-encoding gebruikt zoals beschreven in RFC 2045, waarbij regels worden afgekapt op 76 tekens of minder, gescheiden door een CRLF ("\n").

Het gegevenselement "PersoonType" is een algemeen abstract gegevenselement dat op diverse plaatsen in de gegevensset wordt hergebruikt (o.a. *arts*, *contactpersoon* en *verzorger*). Dat dit element abstract is wil zeggen dat dit element zelf niet in de XML voorkomt, maar de deelelementen wel in afgeleide elementen. De definitie van deze deelelementen staat in onderstaande tabel.

Tabel A.24. Gegevensblok PersoonType.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voornaam	voornaam	*	String	De voornamen van de persoon.
Voorletters	voorletters-1	?	String	De voorletter(s) van de persoon. Er mogen geen spaties tussen de voorletters.
Tussenvoegsel	voorvoegsel	?	String	Een eventueel voorvoegsel van de persoon.
Achternaam	achternaam	1	String	De achternaam van de persoon.
Roepnaam	roepnaam	?	String	De roepnaam van de persoon.
Geboortedatum	geboortedatum	?	Datum	De geboortedatum van de persoon. Formaat: EEJJ-MM-DD
Geslacht	geslacht	?	Voculaire	Het geslacht van de persoon. Dit veld heeft waarde uit {0, 1, 2} voor onbekend, vrouw resp man volgens codelijst "14. Geslacht" in bestand "OSO codelijsten".
Adresgeheim?	adresgeheim	?	Boolean	Indicatie of het adres van de persoon wel of niet geheim is.
Adresgegevens	adreslijst	?	CONTAINER	De adressen van deze persoon. Container met 1 of meer elementen Adres (zie Tabel A.6).
Communicatiegegevens	communicatielijst	?	CONTAINER	De lijst van communicatiegegevens van deze persoon. Container met 1 of meer elementen Communicatie (zie Tabel A.7).

SE functioneren

- *Bijlagedocument* → *
- *Toelichting SE functioneren*

Figuur A.15: Overzicht van gegevensblok SE functioneren.

Het gegevensblok “SE functioneren” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *sefunctioneren*) staat in bovenstaand figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.25. Gegevensblok SE functioneren.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Bijlagedocumenten over SE functioneren	document	+	CONTAINER	De verzameling documenten over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling die in het dossier als bijlage worden meegezonden. Deze verzameling bestaat uit 1 of meer elementen <i>Bijlagedocument</i> (Tabel A.23).
Toelichting over SE functioneren	toelichtingsef	?	String	Toelichting over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.

Verzuimgegevens

- *Dagdelen geoorloofd*
- *Dagdelen ongeoorloofd*
- *Uren geoorloofd*
- *Uren ongeoorloofd*
- *Verzuim meer dan 25%?*
- *Frequentie ongeoorloofd*
- *Leerplichtambtenaar?*
- *Gemeld bij RVC?*
- *Documentenlijst*
 - *Bijlagedocument* → *

Figuur A.16: Overzicht van het gegevensblok Verzuimgegevens.

Het gegevensblok “Verzuimgegevens” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *verzuim*) staat in bovenstaande figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.26. Gegevensblok Verzuim.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Dagdelen geoorloofd verzuim	dagdelengeoorloofd	?	Integer	PO aantal dagdelen geoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Een dagdeel is ochtend of middag.
Dagdelen ongeoorloofd verzuim	dagdelenongeorloofd	?	Integer	PO aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Een dagdeel is ochtend of middag.
Uren geoorloofd verzuim	urengeoorloofd	?	Integer	VO aantal uren geoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden.
Uren ongeoorloofd verzuim	urenongeorloofd	?	Integer	VO aantal uren ongeoorloofd verzuim.
Verzuim meer dan 25%?	meerdan25percent	?	Boolean	Is het meer dan 25% van de lestijd tijdens de afgelopen 12 maanden verzuimd?
Frequentie van ongeoorloofd verzuim	frequentie	?	Integer	Frequentie van het ongeoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Hierbij wordt iedere aparte registratie van verzuim geteld.
Contact met leerplichtambtenaar?	contactleerplicht	?	Boolean	Heeft contact met leerplichtambtenaar plaats gevonden?
Gemeld bij RMC?	rvcmelding	?	Boolean	Is het verzuim gemeld bij RMC?
Bijlagedocumenten verzuim	documentenlijst	?	CONTAINER	Lijst van documenten met info over het verzuim. Het blok is optioneel met verplicht 1 of meer elementen <i>Bijlagedocument</i> (Tabel A.23).



Figuur A.17: Overzicht van gegevensblokken Eindtoets basisonderwijs en Eindtoetsresultaat.

Het gegevensblok “Eindtoets basisonderwijs” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit blok (XML-tag *eindtoets_basisonderwijs*) staat in bovenstaand figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.27. Gegevensblok Eindtoets basisonderwijs.

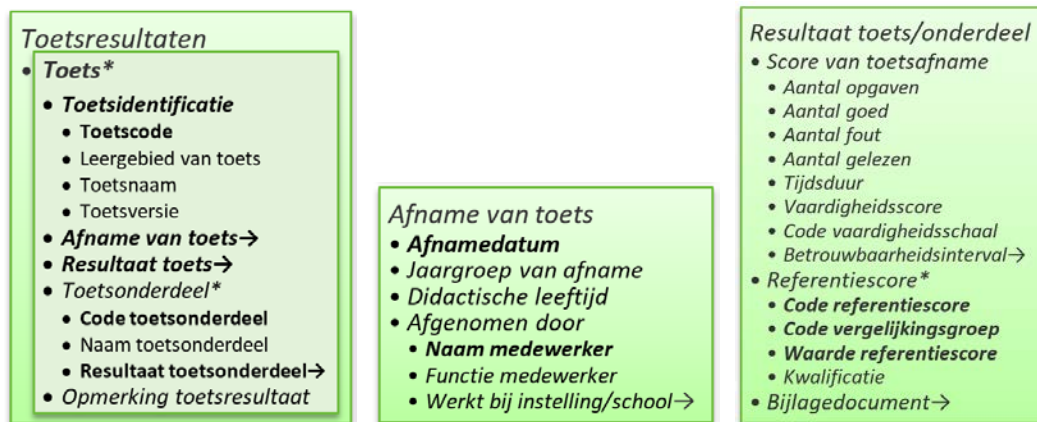
Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Eindtoetsresultaat	eindtoetsresultaat	?	CONTAINER	Voor definitie van dit blok zie Eindtoetsresultaat (Tabel A.28). Let op, dit gegevensblok is afgeleid van Resultaatbericht Eindtoets PO (REP), waarbij het uitgangspunt is dat alleen DUO informatie wordt doorgegeven. Hiertoe is de REP-structuur aangepast, d.z.w. bepaalde verplichte en optionele elementen worden weggelaten en soms is het waardebereik aangepast.
Deelgenomen	deelgenomen	1	Boolean	Indicatie of leerling heeft deelgenomen aan de eindtoets basisonderwijs.
Leerlingrapport	document	?	CONTAINER	Een als bijlage toegevoegd document over het gedetailleerde eindtoetsresultaat van de leerling. Het is een optionele container van het element Bijlagedocument (Tabel A.23).

Het gegevenselement “Eindtoetsresultaat” is deelelement van eindtoets basisonderwijs; de definitie van dit element met XML-tag *eindtoetsresultaat*) staat in figuur A.17 en onderstaande tabel.

Tabel A.28. Gegevensblok Eindtoetsresultaat.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Toetssoort	toetssoort	1	Vocabulaire	Soort eindtoets. Waarde volgens codelijst “42. Soort eindtoets” in “OSO codelijsten”, zoals bijvoorbeeld “0011” (voor CET), “0012” (voor Route 8) en “0013” (voor IEP). Sinds eind 2016 zijn totaal zes eindtoetsen toegestaan.
Toetsniveau	toetsniveau	1	Vocabulaire	Niveau van de eindtoets. Waarde volgens codelijst “43. Niveau eindtoets” in “OSO codelijsten”, zoals bijvoorbeeld “B” (voor Basis) en “E” (voor Eenvoudig).
Toetsomschrijving	toetsomschrijving	?	String128	Omschrijving van de toets.
Afnamedatum	datum_afname	1	Datum	De datum waarop de eindtoets is afgenomen.
Wettelijke ontheffing	wettelijke_ontheffing	?	Vocabulaire	Indicatie of leerling wettelijke ontheffing heeft voor de eindtoets basisonderwijs. Waarde volgens codelijst “44. Wettelijke ontheffing eindtoets” in “OSO codelijsten”, zoals J en N voor Ja resp. Nee. Defaultwaarde is “N”: geen ontheffing.
Toetsscore	standaardscore	?	Integer	Toetsuitslag op de eindtoets als geheel in de vorm van de score. Sinds eind 2016 is het waardebereik 0 t/m 1000 om de scores van alle toegestane eindtoetsen te kunnen bevatten.
Toetsadvies	toets_advies	?	String1024	Toetsadvies zoals tekstueel weergegeven op het leerlingrapport.
Onderdelen	onderdelen	?	CONTAINER	Blok met resultaten per onderdeel. Let op, alleen onderdelen met referentieniveau of onderdelen met domeinen met referentieniveau! Geen subdomeinen!
⊕ Onderdeel	onderdeel	+	CONTAINER	Het resultaat van de afname van het onderdeel van de eindtoets.
⊙ Onderdeelcode	onderdeelcode	1	Vocabulaire	De unieke code voor een onderdeel van de eindtoets. Waarde volgens codelijst “46. Eindtoets onderdeelcode” in “OSO codelijsten”, zoals 8000 (Taal) of 8001 (Rekenen). Let op, waardebereik beperkt tot onderdelen met referentieniveau(s).
⊙ Onderdeel omschrijving	onderdeelomschrijving	?	String	Omschrijving van het onderdeel.

⑥ Onderdeel referentieniveau	ond_referentieniveau	?	Vocabulaire	Referentieniveau (Meijerink) op onderdeel. Waarde volgens codelijst "45. Eindtoets referentieniveaus" in "OSO codelijsten", zoals "01" t/m "04" voor "Lager dan 1F", "1F", "1S" resp. "2F".
⑥ Domeinen	domeinen	?	CONTAINER	Blok met resultaten per domein. Let op, alleen domeinen met referentieniveau!
⑥ Domein	domein	+	CONTAINER	Het resultaat van de afname van het domein.
⑦ Domeincode	domeincode	1	Vocabulaire	De unieke code voor een domein. Waarde volgens codelijst "47. Eindtoets domeincode" in "OSO codelijsten", zoals 8050 (Lezen) of 8051 (Taalverzorging). Let op, waardebereik beperkt tot domeinen met referentieniveau.
⑦ Domein omschrijving	domeinomschrijving	?	String	Omschrijving van het domein.
⑦ Domein ref.niveau	dom_referentieniveau	?	Vocabulaire	Referentieniveau (Meijerink) op domein. Waarde volgens codelijst "45. Eindtoets referentieniveaus" in "OSO codelijsten", zoals "01" t/m "04" voor "Lager dan 1F", "1F", "1S" resp. "2F".



Figuur A.18: Overzicht van gegevensblok Toetsresultaten en deelelementen.

Het gegevenselement "Toets" is deelelement van Toetsresultaten van element Leerling; de definitie van dit element Toetsresultaten en Toets (met XML-tag *toets*) staat in bovenstaande figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.29. Gegevensblok Toets.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Toetsidentificatie	toetsidentificatie	1	CONTAINER	Het blok over identificatie van de toets.
① Toetscode	eldtoetscode	1	Vocabulaire	OSO toetscode, de unieke code die aangeeft om welke toets en toetsversie het gaat. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire in bestand "OSO POVO toetscodes". Alleen landelijke toetsen volgens vastgestelde normering komen op deze toetscodelijst. Let op, hier alleen de toetscodes van toetsen gebruiken, geen onderdelen. Dus waarvan kolom "Onderdeel" in de toetscodelijst niet waarde "ja" heeft.
① Leergebied van toets	leergebied	?	String	Het domein, vak of leergebied van de toets. Bijvoorbeeld "rekenen".
① Toetsnaam	toetsnaam	?	String	De naam van de toets.
① Toetsversie	toetsversie	?	String	Naam van toetsversie.
Afname van toets	afname	1	CONTAINER	Details m.b.t. de afname van de toets.
① Afnamedatum van toets	afnamedatum	1	Datum	De datum waarop de toets is afgenomen.
① Jaargroep van afname	jaargroep	?	Vocabulaire	De jaargroep/leerjaar waarin het resultaat is afgenomen. Waarde volgens codelijst 13 in bestand "OSO codelijsten", zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (zie Tabel A.14).
① Didactische leeftijd	dl	?	Integer	De didactische leeftijd (DL) op de datum van afname (in maanden onderwijs gerekend vanaf aanvang groep). Voor definitie van DL zie (*).
① Afgenomen door	afgenomendoor	?	CONTAINER	Gegevens over de persoon die de toets heeft afgenomen.
② Naam medewerker	naammedewerker	1	String	Naam van de medewerker die de toets heeft afgenomen.
② Functie medewerker	functie	?	String	Functie van die medewerker.

🔍 Werkt bij instelling	werkbijinstelling	?	CONTAINER	De instelling of school, waar de medewerker toe behoort. Dit element heeft één van de twee deelelementen <i>instelling of school</i> . Instelling heeft deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens, zie Aansprakelijke instelling (Tabel A.10). School heeft deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens, Brinncode t/m Website, zie Huidige school (Tabel A.5, m.u.v. Leerling)
Resultaat toets	resultaat	1	CONTAINER	Voor definitie van dit element zie Resultaat (Tabel A.30).
Toetsonderdeel	toetsonderdeel	*	CONTAINER	Dit gegevensblok mag meerdere keren voorkomen.
🔍 Code van toetsonderdeel	eldonderdeelcode	1	Vocabulaire	OSO toetsonderdeelcode, de unieke code die aangeeft om welk toetsonderdeel en versie het gaat. Veld met waarde uit vocabulaire volgens OSO POVO toetscodes. Let op, hier alleen de toetscodes van toetsonderdelen gebruiken. Dus waarvan de kolom "Onderdeel" in de toetscodelijst de waarde "ja" heeft.
🔍 Naam van toetsonderdeel	onderdeelnaam	?	String	De naam van het toetsonderdeel.
🔍 Resultaat toetsonderdeel	resultaat	1	CONTAINER	Het resultaat van de toetsafname van het toetsonderdeel. Voor definitie van dit element zie Resultaat (Tabel A.30).
Opmerking bij toetsresultaat	opmerking	?	String	Opmerking of toelichting bij het toetsresultaat.

(*) De Didactische Leeftijd (DL) van een leerling komt overeen met het aantal maanden onderwijs dat een leerling vanaf groep 3 heeft gevolgd. Daarbij wordt uitgegaan van 10 maanden onderwijs per jaar. Het maximale DL is 60 (einde groep 8); wanneer 60 is bereikt blijft het de rest van het basisonderwijs 60. Bij *doublures* en *versnelde voortgang* gewoon doortellen (let op, altijd stoppen bij 60).

Voorbeeld 1: DL van leerling halverwege groep 5 (zonder *doublure*) is 25.

Voorbeeld 2: DL van leerling einde groep 7 (met *doublure*) is 60. Verder blijft DL van deze leerling heel groep 8 60.

Het gegevenselement "Resultaat" is deelelement van op twee plaatsen (*toets* en *toetsonderdeel*) binnen de deelstructuur van "Toets" van element Leerling. De definitie van dit element Resultaat (met XML-tag *resultaat*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.30. Gegevensblok Resultaat.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Score van toetsafname	toetsscore	?	CONTAINER	Het blok met scoregegevens over de afname (ruwe scores).
🔍 Aantal opgaven	aantalopgaven	?	Integer	Het aantal gemaakte toetsitems
🔍 Aantal goed	aantalgoed	?	Integer	Het aantal goed gemaakte toetsitems
🔍 Aantal fout	aantalfout	?	Integer	het aantal fout gemaakte toetsitems.
🔍 Aantal gelezen	aantalgelezen	?	Integer	Het aantal gelezen/gemaakte toetsitems.
🔍 Tijdsduur	tijd	?	Decimaal	De tijdsduur van de toetsafname in seconden.
🔍 Vaardigheidsscore	vaardigheidsscore	?	Decimaal	De vaardigheidsscore (CITO LVS toetsen)
🔍 Code vaardigheidsschaal	codevaardigheidsschaal	?	String	Code van de vaardigheidsschaal: eenduidige koppeling aan de toets met behulp van de externe code.
🔍 Betrouwbaarheidsinterval	betrouwbaarheidsinterval	?	CONTAINER	Het betrouwbaarheidsinterval van de vaardigheidsscore.
🔍 BIV laag	bivlaag	1	Decimaal	De ondergrens van het betrouwbaarheidsinterval.
🔍 BIV hoog	bivhoog	1	Decimaal	De bovengrens van het betrouwbaarheidsinterval.
Referentiescore	referentiescore	*	CONTAINER	Het blok met afgeleide scores (referentiescores).
🔍 Code van referentiescore	codereferentiescore	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde volgens codelijst "11. Referentiescore" in bestand "OSO codelijsten", zoals "AE", "CAE", "IV", "CIV", "DLE" en "ERK".
🔍 Code van vergelijkingsgroep	codevergelijkingsgroep	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "22. Vergelijkingsgroep" in bestand "OSO codelijsten", zoals "BB+", "BB", "KB", "GT", "HAVO", "VWO" en "Landelijk".
🔍 Waarde van referentiescore	waarde	1	String	Aanduiding van waarde van referentiescore.
🔍 Kwalificatie	kwalificatie	?	String	Extra veld voor nadere kwalificatie.
Bijlagedocument resultaat	document	?	CONTAINER	Een als bijlage toegevoegd document over het resultaat van de toetsafname. Het is een optionele container van het element Bijlagedocument (Tabel A.23).



Figuur A.19: Overzicht van gegevensblok Handelingsplannen.

Het gegevensblok “Handelingsplan” is deelelement van Handelingsplannen van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *handelingsplan*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.31. Gegevensblok Handelingsplan.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Startdatum handelingsplan	startdatum	1	Datum	De startdatum van het handelingsplan.
Einddatum handelingsplan	einddatum	?	Datum	De einddatum van het handelingsplan.
Is gericht op	isgerichtop	1	String	Aanduiding op welk domein, vak, vormingsgebied het handelingsplan is gericht.
Bijlagedocument van handelingsplan	document	?	CONTAINER	Document met informatie en details over een handelingsplan. Het is een optioneel blok Bijlagedocument (Tabel A.23).



Figuur A.20: Overzicht van gegevensblok Cijferlijst en deelelement.

Het gegevenselement “Cijferlijst” is deelelement van Cijferlijstlijst van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *cijferlijst*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.32. Gegevensblok Cijferlijst.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Type cijferlijst	cijferlijstTypelijst	1	CONTAINER	Details over naam en scores van de cijferlijst.
• Naam van cijferlijst	naam	1	String	
• Onderdelen van cijferlijst	onderdeel	*	CONTAINER	Onderdelen van cijferlijst per Onderdeel (zie Tabel A.33)
• Score gegevens	score	+	CONTAINER	Totaalscores van cijferlijst, als waarde of kwalificatie.
• Waarde score	waarde	?	String	Waarde van cijferlijst
• Kwalificatie score	kwalificatie	?	String	Kwalificatie van cijferlijst
Datum van cijferlijst	afnamedatum	?	Datum	
Jaargroep	jaargroep	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst 13, zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (zie Tabel A.14).
Lesperiode	periode	?	String	Periode van de cijferlijst.

Tabel A.33. Gegevensblok Onderdeel van cijferlijst.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam van het onderdeel	naam	1	String	Bijvoorbeeld “Rekenen” of “Taal”
Rapportcijfer	score	1	CONTAINER	Score van onderdeel van cijferlijst, als waarde of kwalificatie.
• Waarde van score	waarde	?	String	Waarde van rapportcijfer
• Kwalificatie van score	kwalificatie	?	String	Kwalificatie van rapportcijfer

Afnamedatum	afnamedatum	?	Datum	Afnamedatum van het rapportcijfer.
Jaargroep onderdeel	jaargroep	?	String	Jaargroep of leerjaar van het rapportcijfer. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst 13, zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (zie Tabel A.14).
Periode van score	periode	?	String	Periode van het rapportcijfer.



Figuur A.21: Overzicht van gegevensblok Verzorgers.

Het gegevensblok “Verzorgers” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *verzorgers*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.34. Gegevensblok Verzorgers.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Persoonsgegevens	voornaam t/m communicatielijst			Deze deelelementen worden hergebruikt uit de algemene abstracte structuur <i>PersoonType</i> , zie Figuur A.21 en Tabel A.24.
Relatie van verzorgers tot kind	relatietotkind	?	String	De relatie van de verzorgers tot het kind. Dit veld heeft sinds 2016 een waarde uit codelijst 41 “Relatie tot kind” in bestand “OSO codelijsten”, zoals 1 (=Vader), 2 (=Moeder) en 3 (=Voogd).
Wettige vertegenwoordiger?	wettigevertegenwoordiger	1	Boolean	Indicatie of deze verzorgers de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling is.
Banknummer	banknummer	?	String	Banknummer van de verzorgers.
Iban	iban	?	String	Internationale banknummer van de verzorgers. IBAN is de afkorting voor International Bank Account Number. Het IBAN van Nederlandse bankrekeningnummers bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het verouderde bankrekeningnummer komt er in voor.



Figuur A.22: Overzicht van gegevensblokken m.b.t. VO-MBO overstap

Het gegevensblok “Bevorderd” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *bevorderd*) staat in Figuur A.22 en onderstaande tabel.

Tabel A.35. Gegevensblok Bevorderd.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Elementcode	elementcode	?	String	De registratiecode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding.
Leerjaar van de opleiding	leerjaar	?	String	Dit geeft het leerjaar aan uit de betreffende elementcodetabel VO van voorgaand veld.

Het gegevensblok “Examens en uitslagen” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *examenresultaat*) staat in Figuur A.22 en onderstaande tabel.

Tabel A.36. Gegevensblok Examens en uitslagen.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Soort diploma	soortdiploma	?	String	
Examenjaar	examenjaar	?	Integer	Jaar waarin het examen is afgenomen.
Uitslagdatum	datumuitslag	?	Datum	Datum van de uitslag van het examen.
Examenuitslag	examenuitslag	?	Vocabulaire	Uitslag van het examen. Waarde volgens codelijst “35. Examenuitslag” in bestand “OSO codelijsten”, zoals “geslaagd”, “afgewezen” en “herexamen”.

Het gegevensblok “VO vakken en resultaten” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *resultaatvakkenvo*) staat in Figuur A.22 en onderstaande tabel.

Tabel A.37. Gegevensblok VO vakken en resultaten.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Vakcode van het vak	vakcode	?	Vocabulaire	Vakcode van het vak volgens elementcodetabel VO van DUO. Waarde is code uit Vakcodetabel conform elementcodetabel.
Omschrijving van het vak	vakleergebied	?	String	Benaming of omschrijving van het vak of leergebied.
Is het vak afgerond?	afgerond	1	Boolean	
Datum waarop het vak is afgerond	datumaferond	?	Datum	
Is het vak een examenvak?	examenvak	1	Boolean	
				Let op, exact één van de volgende deelelementen <i>beoordelingexamenvak</i> t/m <i>werkstuk</i> is verplicht.
Beoordeling van het examenvak	beoordelingexamenvak	?	Vocabulaire	Beoordeling van het examenvak als geen cijfer wordt gegeven. Waarde uit codelijst “36. Beoordelingexamenvak” in bestand “OSO codelijsten”, zoals “voldoende” en “onvoldoende”.
Eindcijfer op het examen	exameneindcijfer	?	Integer	
Cijfer voor Centraal Examen vak	cijferce	?	Decimaal	Cijfer voor het vak van het Centraal Examen.
Eindcijfer op School Examen	eindcijferse	?	Decimaal	
Cijfer voor School Examen vak	cijferse	*	Decimaal	
Cijfer voor een vak	rapportcijfer	?	Decimaal	Indien het cijfer niet in School of Centraal examen is behaald.
Werkstuk	werkstuk	?	CONTAINER	Details (titel en beoordeling) van het werkstuk.
● Titel van werkstuk	titel	1	String	Titel van het werkstuk dat als voldoende of goed is beoordeeld.
● Beoordeling van werkstuk	beoordeling	1	String	Beoordeling van het werkstuk, zoals “voldoende”.

Het gegevensblok “Competentie” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *competentie*) staat in Figuur A.22 en onderstaande tabel.

Tabel A.38. Gegevensblok Competentie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Referentie naar competentiestructuur	competentiereferentie	?	String	Referentie naar document waarin de competentiestructuur wordt beschreven.
Categorie van competentie	competentiecategorie	?	String	
Beschrijving van competentie	competentiebeschrijving	?	String	
Competentie status	competentiestatus	?	String	Mate van beheersing van de competentie.

Het gegevensblok “Stage” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *stage*) staat in Figuur A.22 en onderstaande tabel.

Tabel A.39. Gegevensblok Stage.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Begindatum van stage	begindatum	?	String	
Einddatum van stage	einddatum	?	String	
Soort stage	soortstage	?	String	
Beroep / functie / rol	functierol	?	String	Beroep / functie / rol tijdens de stage.
Instelling van stage	instelling	?	CONTAINER	Instelling waarbij stage is verricht. Deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens zoals bij “Aansprakelijke instelling”, zie Tabel A.10.
Beoordeling	beoordeling	?	String	

Het gegevensblok “Overige VO-MBO gegevens” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *overigvombo*) staat in Figuur A.22 en onderstaande tabel.

Tabel A.40. Gegevensblok Overige vombo.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Keuze van vervolgopleiding	keuzevervolgopleiding	?	String	
Beroepskeuzetest gedaan?	beroepskeuzetest	?	Boolean	Heeft de leerling een beroepskeuzetest gedaan?
Portfolio?	portfolio	?	Boolean	Heeft leerling een portfolio?
POP?	pop	?	Boolean	Heeft leerling een persoonlijk ontwikkelingsplan?
Motivatiefbrief?	motivatiebrief	?	Boolean	Heeft leerling een motivatiebrief?
LOB-dossier?	lobdossier	?	Boolean	Heeft leerling een LOB-dossier, t.b.v. Loopbaanoriëntatie- en begeleiding?