

Afspraak OSO Gegevensset

Afspraak over OSO gegevensset en toepassing bij OSO profielen (Overstapdossiers in PO en VO & Overdracht binnen brin)

Versie 2016.1

8 Mei 2017

Colofon

Projectteam:	Jos van der Arend; Marjan Frijns
Auteur(s):	Jos van der Arend (Kennisnet)
Geconsulteerde experts:	Joost van Dijk (Rovict), Bernard Toet (OT), Arjan van Krimpen en Marieke Moolenaar (beiden Kennisnet)
Geconsulteerde organisaties:	Onderwijsinstellingen/samenwerkingsverbanden (Federatie van Onderwijskoepels en Openbaar Onderwijs Rotterdam; Wolfert van Borselen Scholengemeenschap (VO); Groenhorst Ede; CSG Het Streek; Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei; Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs; Da Capo College; Samenwerkingsverband VOVSO Midden-Holland & Rijnstreek), Leerlingadministratiesysteem leveranciers (Rovict; Unilogic; Topicus; Schoolmaster; Jabbit services); Regionaal platform en overige software leveranciers (Onderwijs Transparant; Digidoor; Trifork; Triple-W-ICT) en Ondersteuningsorganisaties (Cito; SchoollInfo)

Documentgeschiedenis

1.0	15 juli 2013	Eerste officiële versie van de afspraak zoals ingediend bij EduStandaard. Deze versie is later goedgekeurd voor in beheername en wordt beheerd en gepubliceerd door EduStandaard.
1.1	27 maart 2014	Vervolgversie van de afspraak zoals ingediend en goedgekeurd door EduStandaard april 2014. Belangrijkste aanpassingen aan deze versie van de afspraak t.o.v. versie 1.0: - Nieuw profiel "Overdracht binnen brin". - Uitbreidingen m.b.t. passend onderwijs: gegevensblokken toelaatbaarheidsverklaring en uitstroomprofiel wec. - Enkele nieuwe gegevensvelden aan de gegevensset toegevoegd, maar niet aan de overstapprofielen. Deze nieuwste versie vereist aangepaste codelijsten, XSD en validatie XSLT.
1.1.1	19 mei 2014 & 6 juni 2014 (update)	Aanpassingen aan versie 1.1 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te herstellen en om toekomstige uitbreidingen voor te bereiden (issues 28, 31, 45, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60 en 62). De aanpassingen zijn: - Verplichting van gegevensblok Communicatiegegevens van de leerling was foutief en is vervallen. - Drie business rules toegevoegd over de gemaakte afspraken in de eerste stap naar de verbetering van de vulling van toetsresultaten (zie business rules met BR nr OS.T07 t/m OS.T09). - Codelijsten (vocabulaires) die in dit document worden gespecificeerd zijn niet meer bindend, maar voorbeeldmatig. De Excel-bestanden met codelijsten bevatten de bindende codelijst per gegevensveld. De geldt voor de meeste codelijsten in de bijlage. - Toelichting bij velden "Versienummer van afspraak" (eldversie) en "Versie van XSD" (xsdversie) verhelderd. - Codelijst voor 3 velden "Advies VO" (school, ouders en leerling) ingekort. - Het veld "Herzien advies VO" is bij overstapadvies toegevoegd. - De velden "CVI indicatienummer" en "WEC Brincode" m.b.t. lgf zijn niet langer verplicht wegens uitzonderingsgeval in cluster 1. - Het veld "Iban" is bij verzorger toegevoegd.
1.2.1	2 maart 2015	Aanpassingen aan versie 1.1.1 van de afspraak om aantal issues op te lossen: - Uitbreiding gegevensmodel m.b.t. Detail toetsresultaten, 2e stap (zie issue 31). - Alleen toetsresultaten van laatste 3 jaren uit po in vovo-overstapdossier (zie issue 61). - Extra gegevens over toestemming voor overdracht toevoegen (zie issues 50 en 66). - Extra gegevensveld Motivatie bij "Herzien advies vo" toevoegen (zie issue 68). - Toevoegen van de beleidsinformatie passend onderwijs (zie issue 40). - Aparte gegevensstructuur voor verplichte eindtoets basisonderwijs; details van deze structuur gedefinieerd en beschreven. Veld "niveau_eindtoets" toegevoegd. Recente aanpassingen: - Paragraaf 5.2.1 "Berichtenuitwisseling rondom OSO profielen" verwijderd. - Het gegevensblok "Afgenomen door" verwijderd uit blok "Eindtoetsresultaat".

1.2.2	29 mei 2015	Aanpassingen aan versie 1.2.1 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te herstellen en om toekomstige uitbreidingen voor te bereiden (issues 63, 72, 75, 77, 79, 81). De aanpassingen zijn: • Verschillen met voorgaande versie (paragraaf 2.4). • Business rule OS.L05 bij communicatielijst en OS.V02 bij verzorger toegevoegd; en OS.L04 bij adreslijst en OS.T01 bij toetslijst aangepast. • Toelichting bij veld "Argumentatie" aangepast. • Toelichting bij veld "Code van toetsonderdeel" aangepast. • Uitbreiding van codelijst 11 bij veld Code van referentiescore met waarde "LA".
		<u>Update op 9 juni 2015</u> • De versiedatum van XSD en codelijsten zijn bijgewerkt (in paragraaf 4.1). • De verplichte waarde van het gegevensveld "Versienummer van de afspraak" (met XML-tag <eldversie>) is "1.2.2" (was ten onrechte "1.2.1"). Verder ook het versienummer en versiedatum in de toelichting bij het gegevensveld "Versie van XSD" (met XML-tag <xsdversie>) bijgewerkt (in Tabel A.2 van bijlage A).
		<u>Update op 17 september 2015, omvat de volgende tekstuele aanpassingen:</u> • In 4 business rules m.b.t. de eindtoets (OS.E01 t/m OS.E04) werd de waarde van de boolean velden <i>deelgenomen</i> en <i>onthefing</i> ten onrechte als "Ja" of "Nee" beschreven; een boolean gegevensveld heeft waarde "true" of "false" (zie Tabel 6).
2016.1	19 januari 2016	Aanpassingen aan voorgaande versie 1.2.2 van de afspraak om enkele fouten en onduidelijkheden te herstellen en om bestaande issues (4, 14, 50, 62, 66, 99) op te lossen. De aanpassingen zijn (blauw-gekleurde teksten): • Codelijst voor categorie ouders/verzorgers, m.n. relatie tot kind (issue OSO-4), • Hoe om te gaan met geheime informatie over adres en contactinfo (issue OSO-14), • Nieuw gegevensveld t.b.v. indicatie medicijngebruik (issue OSO-50), • Geen onderscheid meer tussen vaste en mobiele telefoonnummers (issue OSO-62), • Strakkere definitie van het waardebereik van veld voor e-mailadres. • Het gegevensblok Eindtoetsresultaat is vervangen door structuur uit Resultaatbericht Eindtoets PO. Door weglating van gegevens is deze structuur aangepast (issue OSO-66), • Het veld "Soort arrangement" (clusternummer) en codelijst 39 verwijderd (issue OSO-99), • Codelijst "23. Diagnoses" uitgebreid met 4 codes: Blind, Slechthorend, Doof en Slechthorend, • Twee nieuwe velden (geboortemaand en postcode4 adres) ten behoeve van toekomstige nieuwe profielen op de gegevensset ter vervanging van DOD export, • Door integratie van LWOO en PrO regeling per 1 januari 2016, is het blok TLV aangepast t.b.v. een PrO-TLV en een blok toegevoegd t.b.v. LWOO-aanwijzing. Na review zijn alleen tekstuele formuleringen aangepast.
	26 februari 2016	Verbeteringen in versiebeheer door versie aanduidingen m.b.t. standaard XSD en validatie XSLT (incl. codelijsten) in de metadata van het dossier (Tabel A.2). Hiermee kunnen applicaties bij import direct afleiden om welke XML-versie het gaat.
	4 januari 2017	Aanpassingen naar aanleiding van de nieuwe toegestane eindtoetsen basisonderwijs en het vervallen van de verplichting van 31 juli in TLV einddatum. In deze update zijn tevens alle codelijsten m.b.t. de eindtoetsen uit het XSD gehaald en in het "OSO codelijsten" Excelbestand geplaatst.
	8 mei 2017	Herstel van foutief verschil tussen de afspraak (dit document) en technisch bestand (XSD): In Tabel A.27 (pagina 55) is het element "Onderdelen" (XML-tag <onderdelen>) nu verplicht binnen eindtoets basisonderwijs (was optioneel). Dit element was en blijft volgens XSD verplicht. Het XSD blijft hierdoor ongewijzigd

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Het kader	5
1.2	Opbouw en doelgroep	6
2.	Het wat en waarom van de afspraak	8
2.1	Het uitwisselen van dossiers	8
2.2	Waarom een afspraak?	8
2.3	Scope van de afspraak	9
2.4	Verschillen met voorgaande versie van de afspraak	9
2.5	Toekomstperspectief van de afspraak	11
3.	Principes en relatie overige afspraken	12
3.1	Samenvatting uitwisselingsproces	12
3.2	Begrippen en definities	12
3.3	Principes uitwisseling overstapdossier	14
3.4	Relaties met andere standaarden	17
4.	De OSO gegevensset	21
4.1	Inleiding	21
4.2	Gegevensmodel Dossier	21
4.3	Conformiteit	23
5.	Profielen op de OSO gegevensset	25
5.1	Inleiding	25
5.2	OSO profielen	26
5.2.1	Dossier gegevensmodel in OSO overstapprofielen	27
5.2.2	Dossier gegevensmodel in OSO profiel "Overdracht binnen brin"	32
6.	Vrijwaring gebruik afspraak	34
7.	Bronnen	35

Bijlage A. Dossier gegevensmodel

Bijlage B. Voorbeelddossiers voor POVO-overstap en POPO-overstap

1. Inleiding

1.1 Het kader

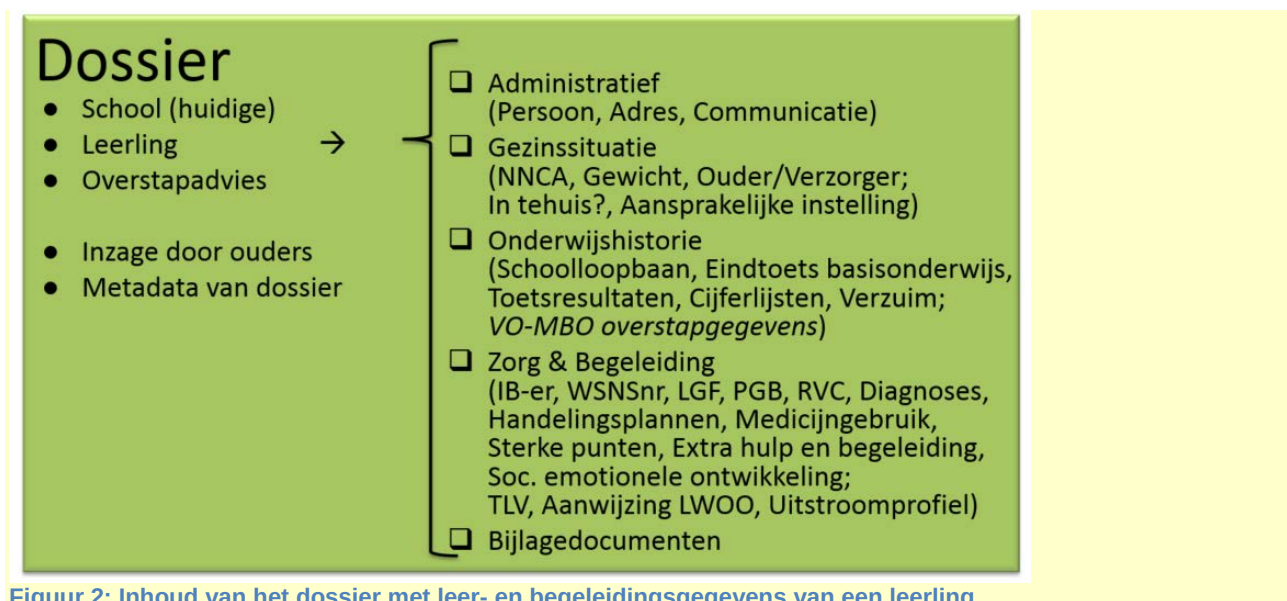
Goed geregistreerde en toegankelijke leerlinggegevens, begeleidingsgegevens en leerresultaten zijn van groot belang voor het inrichten van passend onderwijs, voor het plaatsen van de leerling en het afleggen van verantwoording daarover aan bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie en aan ouders. Het is belangrijk voor alle betrokkenen binnen de onderwijsinstelling dat men de beschikking heeft over de relevante informatie en het is tevens de plicht van de onderwijsinstelling om de leerling in de doorgaande leerlijn optimaal te plaatsen en te laten starten bij de vervolginstelling.

Een belangrijke voorwaarde voor het effectief en efficiënt uitwisselen van deze informatie via een dossier van de leerling, is dat er een werkende en bruikbare koppeling wordt gemaakt tussen alle applicaties binnen de onderwijsinstelling en tussen applicaties van onderwijsinstelling met andere applicaties van externe organisaties (zoals een andere onderwijsinstelling).



Figuur 1: Overdracht van dossier met leer- en begeleidingsgegevens van een leerling tussen applicaties.

Hiertoe zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in de zogenaamde OSO gegevensset, zodat de verzendende applicatie weet welke gegevens mogelijk zijn en worden verwacht en de ontvangende applicatie weet welke gegevens kunnen worden verwacht. Deze OSO gegevensset specificeert nauwkeurig de inhoud van een dossier met o.a. de administratieve gegevens, zorggegevens, begeleidingsgegevens en leerresultaten van een leerling.



Figuur 2: Inhoud van het dossier met leer- en begeleidingsgegevens van een leerling.

Een belangrijke toepassing van de uitwisseling van het dossier van een leerling is de overdracht in het kader van de overstap van een leerling van de huidige school naar de nieuwe school. Het

zogenaamde overstapdossier. De bulk van deze uitwisselingen vindt plaats tussen de onderwijssectoren PO (Primair Onderwijs) en VO (Voortgezet Onderwijs). Minder voorkomend maar zeker niet onbelangrijk zijn de uitwisselingen binnen PO of binnen VO.

Bij de overdracht van een overstapdossier zijn verschillende voornamelijk administratieve programma's als leerlingadministratiesystemen (LAS-en) betrokken. In sommige gevallen worden binnen regionale uitwisselingen eveneens regionale onderwijsportalen betrokken.

Belangrijk onderdeel van de overdracht van dit overstapdossier is dat ouders/verzorgers bij de huidige school inzage hebben in het overstapdossier. Het overstapdossier bevat hierna de registratie van deze inzage.

Andere mogelijke toepassingen van de uitwisseling van de OSO gegevensset zijn:

- Overdracht van gegevens van het ene LAS naar het andere LAS binnen de school (bijvoorbeeld bij vervanging van oude LAS door nieuwe LAS of indien meerdere LAS-en binnen de school),
- Overdracht van leerlinggegevens van het LAS naar andere leerapplicaties binnen de school (bijvoorbeeld leerlingvolgsysteem, leerlingbegeleidingssysteem of e-portfolio systeem),
- Uitwisseling van gegevens met het management informatiesysteem binnen de school,
- Uitwisseling van leerlinggegevens en leerresultaten met educatieve uitgeverijen (vergelijk afspraak Uitwisseling Leerresultaten),
- Overdracht van overstapdossier t.b.v. de overstap van VO (vmbo, havo, vwo) naar MBO of HBO,
- Overdracht en uitwisseling van leergegevens (inclusief verrijking) met regionaal instantie (regionaal initiatief) t.b.v. beleidsuitvoering,
- Uitwisseling van toets- en examenresultaten met landelijke instanties t.b.v. normstelling en analyse.

Dit document definieert de overeengekomen OSO gegevensset. Verder wordt de toepassing van deze OSO gegevensset op de drie overstappen binnen PO en VO gedefinieerd. Per overstap (POPO, POVO en VOVO-overstap) is het overeengekomen overstapprofiel beschreven. Het is heel goed mogelijk en wordt gestimuleerd om voor andere uitwisselingen waarin de huidige profielen niet voldoen een nieuw profiel te ontwikkelen en te definiëren. Dit profiel zou in de toekomst aan dit document kunnen worden toegevoegd.

De definitie van de OSO-gegevensset en de drie overstapprofielen maakt het voor alle betrokkenen, belanghebbenden en geïnteresseerden inzichtelijk welke gegevens worden uitgewisseld.

1.2 Opbouw en doelgroep

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk	Titel
Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Het wat en waarom van de afspraak
Hoofdstuk 3	Principes en relatie overige afspraken
Hoofdstuk 4	De OSO gegevensset
Hoofdstuk 5	Profielen op de OSO gegevensset
Hoofdstuk 6	Vrijwaring gebruik afspraak
Hoofdstuk 7	Bronnen
Bijlage A	Dossier gegevensmodel
Bijlage B	Voorbeelden van overstapdossiers voor POPO en POVO

Het voorliggende document bevat de algemene informatie over de uitwisseling van dossiers met leerlinggegevens en leerresultaten en zowel een globale beschrijving van de ontwikkelde afgesproken OSO gegevensset als de technische uitwerking van de gegevensset in deze afspraak.

De bedrijfsmatige en organisatorische informatie over de afspraak in hoofdstuk 2 is vooral bedoeld voor bestuurders en beslissers. De globale beschrijving van de OSO gegevensset staat in hoofdstuk 3 en 4 en is bedoeld voor informatiemanagers. De beschrijving van de overstapprofielen in PO en VO staat in hoofdstuk 5 (in combinatie met voorbeelden in bijlage B) en is bedoeld voor de betreffende informatiemanagers.

De gedetailleerde technische beschrijving in bijlage A en bijbehorende technische definitiebestanden (validatiehulpmiddelen en codelijsten) zijn, in combinatie met de beschikbare voorbeelden in bijlage B, bestemd voor de technische implementatie van de afspraak door de technische specialisten en productontwikkelaars van de betrokken partijen.

2. Het wat en waarom van de afspraak

2.1 Het uitwisselen van dossiers

Iedere school en leerling is erbij gebaat dat elke nieuwe stap in het leren zo goed mogelijk aansluit op de vorige. Of deze stap nu binnen de huidige school of in een nieuwe school in de doorlopende leerlijn plaats vindt. Een goede en relevante informatievoorziening vereenvoudigt en verbetert die stap.

De behoefte aan juiste, actuele en relevante informatie maakt de uitwisseling van dossiers met de administratieve gegevens, studie- en leergegevens, zorg- en begeleidingsgegevens en leerresultaten van een leerling relevant. Om die uitwisseling te laten werken zijn afspraken nodig.

De belangrijke stap die iedere leerling of student in het Nederlandse onderwijs doormaakt is de overstap van PO naar VO. Deze POVO-overstap en ook de overstappen binnen deze onderwijssectoren en naar of binnen andere onderwijssectoren wordt voor de leerling verbeterd door de overdracht van het zogenaamde overstapdossier van de huidige school naar de nieuwe school.

Ruim 175.000 leerlingen stappen jaarlijks over van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Het is niet verwonderlijk dat de behoefte aan standaardisatie van het digitale dossier in de overstap van PO naar VO is ontstaan. Basisscholen zijn verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over leerlingen die de school verlaten om naar een vervolgopleiding te gaan en de ouders van de leerlingen hierover te informeren. Basisscholen hevelen het onderwijskundig rapport (OKR) van deze leerlingen vaak nog in de vorm van een papieren dossier (eventueel via de ouders) over naar het vervolgonderwijs. De gedachte is dat het digitale overstapdossier deze papieren OKR op termijn zou kunnen vervangen.

OSO is een landelijke voorziening voor scholen die als een toezichthouder de veilige overdracht van digitale studie- en begeleidingsgegevens vanuit de leerlingadministratie van de ene school naar de andere school faciliteert. De ontwikkeling van OSO is een initiatief van de PO-Raad en de VO-raad. Het project wordt bekostigd door het ministerie van OCW. Stichting Schoolinfo zorgt voor de uitvoering.

2.2 Waarom een afspraak?

Bij de uitwisseling van dossiers met leergegevens en leerresultaten van de leerling zijn verschillende administratieve systemen en leer- en begeleidingsprogramma's betrokken. Door de diversiteit van aanbieders en systemen die worden gebruikt, is de 'automatische' uitwisseling nu nog niet goed mogelijk. En soms, wanneer de gegevens technisch wel kunnen worden overgedragen, is het de vraag of beide kanten van de uitwisseling dezelfde semantische betekenis hanteren voor de gegevens.

Om digitale overstapdossiers goed uit te kunnen wisselen is het noodzakelijk om met alle belanghebbende partijen (onderwijsinstellingen, LAS- en overige softwareleveranciers, Cito, e.a.) tot afspraken te komen over welke informatie precies wordt uitgewisseld en op welke wijze dit moet gebeuren.

Voor de overstap van PO naar VO heeft de Vereniging DOD (Digitaal overdrachtdossier) in het verleden de DOD-gegevensset ontwikkeld en beheerd. De OSO gegevensset in dit document is gebaseerd op dit DOD, waarbij de informatievoorziening en -beschikbaarheid wordt uitgebreid om alle betrokkenen optimaal te informeren. Deze OSO gegevensset is bekend bij betrokken systemen en binnen deze systemen is er al ondersteuning voor.

Deze afspraak is bedoeld om de uitwisseling van dossiers te faciliteren en de daarmee samenhangende voordelen te realiseren, namelijk:

- Optimaliseren van de plaatsing en de efficiënte doorstart van het leren en begeleiden van de leerling in de nieuwe school door het aanleveren van actuele en relevante informatie aan die nieuwe school.
- Terugdringen van de administratieve lasten in het onderwijs door automatisering en hierbij het voorkomen van fouten bij de handmatige handelingen.

Verder moet hierbij rekening worden gehouden met de privacy- en beveiligingsaspecten die bij overdracht van leerlinginformatie van belang zijn.

2.3 Scope van de afspraak

Om digitale overstapdossiers goed uit te kunnen wisselen is het noodzakelijk om tot afspraken te komen over welke informatie precies wordt uitgewisseld en op welke wijze dit moet gebeuren.

Vooralsnog richten wij ons met deze afspraak op het gegevensmodel dat het dossier vormt dat tussen 2 informatiesystemen wordt uitgewisseld. Deze informatiesystemen kunnen zich binnen een zelfde school bevinden of binnen verschillende scholen. Het kan zelfs zo zijn dat het informatiesysteem zich niet binnen een onderwijsinstelling bevindt maar binnen een andersoortige instelling, instantie of organisatie. Het gegevensmodel van het dossier wordt de OSO gegevensset genoemd.

Het meest duidelijke voorbeeld van deze uitwisseling is tussen onderwijsinstellingen behorende tot het PO en VO; bijvoorbeeld bij de overstap van de ene PO school naar de andere (POPO-overstap), de overstap van het PO naar het VO (POVO-overstap) en die tussen VO scholen (VOVO-overstap). Deze voorbeelden zijn als profielen op de OSO gegevensset in deze afspraak beschreven.

De uitwisseling met andere instanties dan onderwijsinstellingen wordt vooralsnog niet meegenomen in deze afspraak, net zomin als uitwisselingen met en binnen andere onderwijssectoren als MBO en HBO. In de toekomst kunnen deze uitwisseling als profielen worden toegevoegd.

Vanuit de historie is voorgaande jaren toegewerkt naar de OSO afspraak versie december 2012. Deze afspraak wordt geconsolideerd en vastgelegd in dit document.

2.4 Verschillen met voorgaande versie van de afspraak

In deze versie van de afspraak zijn ten opzichte van de versie 1.2.2 (datum 29 mei 2015) aanpassingen aangebracht om een aantal lopende issues op te lossen. De belangrijkste zijn:

- Aanpassingen naar aanleiding van de nieuwe toegestane eindtoetsen basisonderwijs en het vervallen van de verplichting van 31 juli in TLV einddatum.
- Verbeteringen in versiebeheer door versie aanduidingen m.b.t. standaard XSD en validatie XSLT (incl. codelijsten). Hiermee kunnen applicaties bij import direct afleiden om welke XML-versie het gaat.
- Afspraak nodig over categorie ouders/verzorgers (issue OSO-4).
Oplossing: Het tekstveld "Relatie tot kind" heeft een nieuwe codelijst "41. Relatie tot kind".
- Hoe om te gaan met geheime informatie over adres en contactinfo (issue OSO-14)
Oplossing: Een geheim adres van leerling en verzorger wordt niet overgedragen; bij telefoon en e-mail worden geheimwaarden overgedragen. Voor zowel overstapdossiers als overdracht-binnen-brin.
- Profielen voor overstappen van en naar speciaal onderwijs (issue OSO-50)
Oplossing: Veld over wel of niet medicijngebruik toegevoegd.

- Verwisseling vaste telefoonnummers en mobiele nummers (issue OSO-62)
Oplossing: codelijst "4. Communicatie soort" wordt ingeperkt tot telefoon en e-mail.
- Er geldt nu ook een strakkere definitie over het waardebereik van het veld "Nummer of adres". Een e-mailadres is conform de voorschriften van DUO (o.a. minimaal 4 en maximaal 256 tekens en het teken '@' verplicht). Voor een telefoonnummer wordt aanbevolen om alleen cijfers te gebruiken (voor een Nederlands telefoonnummer exact 10 cijfers, voor een buitenlands telefoonnummer meer dan 10 cijfers).
- Vervanging van het blok Eindtoetsresultaat door de structuur uit Resultaatbericht Eindtoets PO (REP) (issue OSO-66)
Oplossing: Niet alle gegevens van deze REP zijn nodig dus door weglating van gegevens wordt deze structuur aangepast. Het leerlingrapport wordt als PDF-bestand bij het dossier gevoegd.
- Soort arrangement (clusternummer) niet meer verplicht voor DUO, dus verwijderen (issue OSO-99). Hiermee is ook codelijst "39. Soort arrangement" overbodig geworden.
- Codelijst "23. Diagnoses" is uitgebreid met vier codes voor Blind, Slechthorend, Doof en Slechthorend.
- Twee nieuwe velden (geboortemaand en postcode4 adres) ten behoeve van toekomstige nieuwe profielen op de gegevensset ter vervanging van DOD export.
- Door de integratie van de LWOO en Pro regeling binnen passend onderwijs per 1 januari 2016, zijn er een aantal aanpassingen nodig om de af te geven beschikkingen, door te kunnen geven via OSO. Dit heeft tot wijzigingen aan TLV geleid t.b.v. een Pro-TLV en toevoeging van gegevens t.b.v. LWOO-aanwijzing.

Ten behoeve van de oplossing van deze issues zijn de volgende aanpassingen in dit document aangebracht in de hoofdtekst:

- Verschillen met voorgaande versie (paragraaf 2.4)
- Business rules gemaakt of aangepast (Tabel 5 en 6):
 - o OS.M05 bij "Standaardversie en OS.M06" bij "Validatieversie" gemaakt
 - o OS.L02A bij "Geboortemaand" van leerling gemaakt
 - o OS.L04A bij "Adreslijst" van leerling gemaakt
 - o OS.L04B bij "Postcode4 adres" van leerling gemaakt
 - o OS.L05 bij "Communicatielijst" van leerling gemaakt
 - o OS.L05A bij "Buitenlands adres" van leerling gemaakt
 - o OS.E02 bij "Eindtoetsbasisonderwijs" verwijderd
 - o OS.V03 bij "Adreslijst" van verzorger gemaakt
 - o OS.V04 bij "communicatielijst" van verzorger gemaakt
- Business rules bij profiel "Overdracht-binnen-brin" geïntroduceerd t.b.v. bij "Adreslijst" en "Communicatielijst" t.b.v. geheimhouding en "Geboortemaand" en "Postcode4 adres" (Tabel 8)
- De conformiteit m.b.t import van een dossier zijn helderder geformuleerd, inclusief aanbevelingen (paragraaf 4.3).

In bijlage A de volgende wijzigingen:

- Vervangen van gegevensvelden binnen blok "Metadata" (Tabel A.2):
 - o Veld "Versienummer van afspraak" (<eldversie>) vervangen door "Versie van standaard" (<standaardversie>)
 - o Veld "Versie van XSD" (<xsdversie>) vervangen door "Versie van validatie" (<validatieversie>) en de correcte waarde "2016.1.2" verplicht gesteld.
- Toelichting bij elementen aangepast:
 - o Veld "Communicatie soort", inclusief inperking van bijbehorende codelijst 4 (Tabel A.6)
 - o Veld "Nummer of adres" over geldende restricties voor e-mail adres (Tabel A.6)
 - o Blok "Toelaatbaarheidsverklaring" over geldende restricties (Tabel A.14)
 - o Veld "TLV beschikkingsnummer" heeft geen vast format meer (Tabel A.15)
 - o Veld "TLV einddatum" is niet meer verplicht en waarde 31 juli ook niet meer verplicht (Tabel A.15)
 - o Diverse velden binnen Blok "Eindtoetsresultaat" aangepast door nieuwe eindtoetsen (Tabel A.27)
 - o Veld "Relatie tot kind" inperking van waardebereik tot nieuwe codelijst 41 (Tabel A.33)
- Nieuwe gegevensblokken en -velden toegevoegd:
 - o Veld "Geboortemaand" binnen blok "Leerling", voor toekomstig gebruik (Tabel A.7A)
 - o Veld "Postcode4adres" binnen blok "Leerling", voor toekomstig gebruik (Tabel A.7A)
 - o Blok "Aanwijzing LWOO" binnen blok "Zorg" (Tabel A.14 en A.20)
 - o Veld "Medicijngebruik" binnen blok "Zorg" (Tabel A.14)
 - o Blok "Leerlingrapport" binnen blok "Eindtoets" (Tabel A.26)

- o Blok "Eindtoetsresultaat" (Tabel A.27); later weer aangepast door nieuwe eindtoetsen en codelijsten
- Verwijderde gegevensblokken en -velden:
 - o Veld "Soort arrangement" binnen blok "Arrangement" (Tabel A.16)
 - o Veld "Toetsadvies" en veld "Ontheffing" binnen blok "eindtoets" (Tabel A.26)

In bijlage B is het eindtoetsresultaat van het eerste voorbeeldossier volgens Overstapprofiel POVO aangepast.

Hiertoe is voor deze versie een nieuwe XSD en nieuwe Validatie XSLT gemaakt, en is de OSO codelijst gewijzigd.

2.5 Toekomstperspectief van de afspraak

Deze afspraak betreft de OSO gegevensset en de toepassing in de overstapdossiers binnen PO en VO. Gedurende het gebruik van deze en voorgaande versies van de afspraak zijn en worden issues verzameld. Issues kunnen probleempunten zijn, maar ook voorgestelde wijzigingen of gewenste uitbreidingen. Een aantal van die issues is dringend. Deze issues zullen in de nabije toekomst worden opgepakt. De exacte prioritering en volgorde van behandeling van deze issues zal in het vervolgproject worden bepaald en vertaald in een roadmap voor doorontwikkeling van de afspraak.

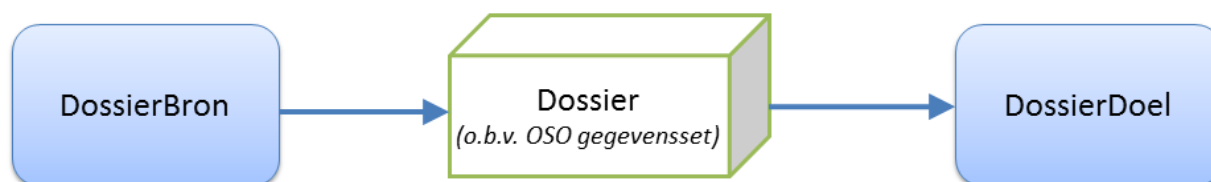
3. Principes en relatie overige afspraken

3.1 Samenvatting uitwisselingsproces

Betrokken actoren in de uitwisseling zijn:

- DossierBron applicatie
Het systeem (of applicatie) dat de informatie over de leerling bevat en in staat is de gegevens van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar een ander systeem.
- DossierDoel applicatie
Het systeem (of applicatie) dat behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is de gegevens van een leerling in het dossier, dat is overgedragen, te importeren.

De overdracht van het dossier ziet er in zijn eenvoud uit als in figuur 1 is geschetst.



Figuur 3: Uitwisseling van het dossier o.b.v. de OSO gegevensset.

De overdracht van een dossier wordt op diverse momenten in de doorlopende leerlijn van een leerling toegepast. De specifieke momenten zijn:

- Binnen de onderwijssector (bijvoorbeeld bij verhuizing van PO-school naar PO-school),
- Tussen onderwijssectoren (bijvoorbeeld bij overstap van PO naar VO), en
- Binnen de school (bijvoorbeeld van leerlingadministratiesysteem naar regionaal informatiesysteem ten behoeve van overstap of zorg).

3.2 Begrippen en definities

Voor de toepassing van deze afspraak gelden de volgende begrippen en definities:

Ambulante begeleiding is een vorm van hulpverlening die onder andere is bedoeld om leerlingen met een leerlinggebonden financiering binnen het primaire, voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs te steunen bij moeilijkheden binnen school. Naast ambulante begeleiding voor leerlingen met een indicatie voor speciaal onderwijs, bestaat preventieve ambulante begeleiding, ter voorkoming van ernstiger problemen en ambulante begeleiding na terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs in het regulier onderwijs. Ook scholen voor speciaal basisonderwijs kunnen ambulante begeleiding aanbieden.

Business rules De XML schemadefinitie (XSD) standaard zoals die nu geldt, kan nog niet alles vastleggen. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om af te dwingen dat bijvoorbeeld geboortedata van leerlingen van een bepaald leerjaar altijd binnen een bepaalde periode vallen. Dergelijke business rules (bedrijfsregels) kunnen (nog) niet uitgedrukt worden in XSD.

REC	Elk cluster heeft zijn eigen, speciale scholen, verspreid over heel Nederland. In elke regio van Nederland werken de scholen van één cluster samen. Door die samenwerking kan de kennis en deskundigheid ('expertise') van die scholen worden gebundeld. We spreken daarom van 'Regionale Expertise Centra' (REC). In elke regio van Nederland is een REC Cluster 2, een REC Cluster 3 en een REC Cluster 4 actief.
ELD	Project van 2004 tot 2008 rond de ontwikkeling van het elektronisch leerdossier.
LAS	Leerlingadministratiesysteem (LAS) is het kernsysteem in de school voor basisadministratie, zorgregistratie en leerlingendossiers.
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) bevat principes, beschrijvingen, modellen en standaarden voor het ontwerp en de inrichting van de elektronische overheid.
OKR	Onderwijskundig rapport is het document over het kind dat basisscholen wettelijk verplicht zijn om bij de overgang naar een vervolginstelling (PO- of VO-school) op te stellen. In dat rapport worden de persoonsgegevens, schoolvorderingen, werkhouding en leermogelijkheden van het kind beschreven.
OSO	Overstapservice Onderwijs (OSO) is een landelijke voorziening voor scholen die de veilige digitale overdracht van studie- en begeleidingsgegevens vanuit de leerlingadministratie van de ene school naar de andere school faciliteert.
Overstapdossier	Het dossier met relevante administratieve, studie- en ondersteuningsgegevens van een leerling dat wordt overgedragen bij de overstap van de huidige onderwijsinstelling (school) naar de nieuwe.
RAO	Referentie Architectuur Onderwijs (RAO) van SION is een verzameling afspraken en standaarden om een efficiënte en effectieve gegevensuitwisseling binnen de onderwijscontext te realiseren.
ROSA	Referentie Onderwijs Sector Architectuur (ROSA) van de e-overheid biedt een samenhangende architectuur voor het onderwijsdomein, bedoeld voor de ondersteuning van de primaire en uitvoeringsprocessen.
SION	Samenwerkingsplatform Informatie Onderwijs (SION) is het samenwerkingsverband van de zes onderwijsraden PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, AOC Raad, HBO-raad en VSNU.
TC	Traffic Center (TC) is de toezichthouder ('verkeerstoren') van de uitwisseling van overstapdossiers binnen OSO, waarin de autorisatie en beveiliging worden geregeld.
WSDL	Web Service Definition Language (WSDL) is een XML-taal waarmee de interfaces van webservices kunnen worden beschreven.
XML	eXtensible Markup Language (XML) is een standaard van het World Wide Web Consortium voor de syntaxis van formele opmaaktalen (markup languages) waarmee men gestructureerde gegevens kan weergeven in de vorm van platte tekst. Het meest bekende voorbeeld is HTML voor webpagina's. Een XML bestand bevat gegevens die gestructureerd zijn met behulp van tags. Deze presentatie is zowel machine leesbaar als leesbaar voor de mens.
XML-tag	Binnen XML zijn tags te herkennen door de haken ('<' en '>') die er omheen staan. Binnen de haken staat de naam van de tag, bijvoorbeeld '<geboortedatum>'. Deze begin-tag geeft een betekenisvolle naam aan het gegeven. Na de ingevulde waarde van de geboortedatum volgt de tag die aangeeft dat het gegeven eindigt in de vorm van een einde-tag. Een einde-tag begint altijd met '</', dus de einde-tag bij '<geboortedatum>' is '</geboortedatum>'.

- XML Validness** Deze extensie van XML well-formedness dwingt af dat de structuur van het XML data bestand niet alleen netjes hoort te zijn, maar ook dat de tags en gegevens zo gebruikt worden als aangegeven is in de XML schemadefinitie (XSD). Dus als het schema aangeeft dat na de openingstag '<leerling>' eerst de tag '<achternaam>' moet voorkomen dan is het invalide wanneer eerst de tag '<voornaam>' verschijnt.
- XML Well-formedness** Ieder XML bestand heeft een bepaalde syntax waaraan voldaan moet worden. Een well-formed XML bestand voldoet aan deze syntax. Zo horen in een well-formed XML-bestand de begin- en einde-tags altijd bij elkaar te staan. Het is wel mogelijk om binnen een tag weer een nieuwe tag te beginnen, maar die tag moet dan eerst weer gesloten worden voordat de einde-tag van de buitenste tag toegevoegd mag worden.
- XML Schemadefinitie** XML Schema Definition (XSD) is een W3C standaard taal voor het beschrijven van de structuur van XML-documenten. XML schemadefinities kunnen naast het aangeven van structuur ook aangeven waaraan de waardegegevens moeten voldoen. Schema's kunnen afdwingen dat een datum bijvoorbeeld begint met 4 cijfers, dan een streepje, twee cijfers en een streepje en 2 cijfers, maar daarnaast moeten deze cijfers ook nog een geldige datum bevatten, dus '2004-06-32' mag ook niet.
- XSD** zie XML Schemadefinitie.

3.3 Principes uitwisseling overstapdossier

In deze afspraak OSO gegevensset worden de principes en uitspraken uit de volgende overheids referentie architecturen gevolgd:

- Referentie architectuur sector onderwijs (ROSA)
- Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)
- Referentie Architectuur Onderwijs (RAO)

Hierbij wordt het principe 'pas toe of leg uit (bij afwijkingen)' toegepast.

De ROSA heeft tot doel om de samenwerking op informatiegebied binnen het onderwijsdomein te bevorderen. De samenwerking in ketens wordt ondersteund door het standaardiseren van koppelvlakken, het waar mogelijk delen van gegevens en het gemeenschappelijk ontwikkelen van een ICT Infrastructuur. De OSO gegevensset past uitstekend binnen deze doelstelling.

Het toepassen van gedeelde open standaard binnen de administratieve onderwijsketen wordt expliciet onderschreven in de NORA principes:

- AP 08 De dienst maakt gebruik van open standaarden
- AP 06 De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen

De RAO architectuur werkt aan een betere afstemming en meer gemeenschappelijkheid in de informatiehuishouding van de administratieve ketenprocessen van aanmelden, inschrijven, doorgeven en begeleiden van deelnemers in de doorlopende leerlijn. Deze OSO gegevensset valt daarmee nadrukkelijk binnen de scope van de RAO.

Binnen de RAO wordt toegewerkt naar een gemeenschappelijke informatie infrastructuur, gebaseerd op services, die voor alle partijen beschikbaar zijn om door hen gewenste gegevens, op een door hen gewenst moment op te vragen c.q. beschikbaar te stellen.

Deze OSO gegevensset past bij de referentiearchitectuur onderwijs die voor het onderwijs is opgesteld (<http://www.sionderwijs.nl/projecten/ref-arch-onderwijs/>). De belangrijkste uitgangspunten hieruit zijn:

- De onderwijsvolger (of diens wettelijk vertegenwoordiger) voert regie op zijn eigen onderwijsgegevens.
- Gemeenschappelijkheid in informatiehuishouding.
- Koppelen - niet kantelen: onderwijsinstellingen blijven verantwoordelijk voor hun eigen (proces)inrichting.
- Aansluiten bij NORA.
- Eenmalige registratie, meervoudig gebruik.

In het verlengde van de algemene principes uit deze referentiearchitectuur zijn voor de afspraak met betrekking tot het uitwisselen van overstapdossiers de volgende specifieke principes vastgesteld.

Principe	1. Het initiatief voor een overdracht ligt altijd bij DossierDoel.
Uitleg	Het is altijd het ontvangende systeem DossierDoel die een overdracht initieert door een verzoek hiertoe in te dienen (bijvoorbeeld het LAS van de vervolginstelling nadat de betreffende leerling zich bij de vervolginstelling heeft aangemeld). Dit betekent dat het systeem DossierBron van de huidige school het dossier volgens deze afspraak zal moeten samenstellen.
Rationale	Belangrijkste reden hiervoor is dat het dossier hierdoor altijd ten behoeve van een bepaalde behoefte wordt overgedragen.

Principe	2. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het dossier ligt bij DossierBron.
Uitleg	Het leverende systeem DossierBron bepaalt wat er in het dossier over een bepaalde leerling thuis hoort en wat niet. Deze informatie moet actueel en relevant zijn voor de ontvanger. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de gebruiker van DossierBron (b.v. directe leerkracht of mentor van deze leerling). Alle informatie-onderdelen, in het bijzonder de zorg- en begeleidingsinformatie, moeten bewust door deze gebruiker (leerkracht of mentor) in dit dossier worden geplaatst om de overdracht van 'geef alle informatie maar die je hebt' te voorkomen.
Rationale	Dit is wat de wetgever eist in deze.

Principe	3. In het geval van de overdracht van de leerlinggegevens aan een externe partij, verstrekt de huidige school alleen het dossier na inzage door de betreffende leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger (ouders/verzorgers).
Uitleg	Scholen zijn verplicht de leerling zelf of diens ouders/verzorgers te informeren over welke informatie over de leerling wordt overgedragen aan externe partijen. Verder moet de school de inzage van deze leerling of ouders/verzorgers registreren waardoor de naleving van deze informatieplicht traceerbaar is.
Rationale	Op grond van de artikelen 33 en 34 Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) is de basisschool verplicht ouders van een leerling te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt op welk moment en met welk doel.

Principe	4. De uitwisseling van een dossier leerlinggegevens en leerresultaten is gebaseerd op de OSO gegevensset
Uitleg	De OSO gegevensset in het volgende hoofdstuk is de afspraak voor de overdracht van gegevens over leerlingen in het onderwijs. De OSO gegevensset is gebaseerd op ELD dat gebaseerd was op DOD (Digitaal overdrachtdossier), dat voortkomt uit de uitwisseling van PO naar VO op basis van het wettelijk verplichte OKR (onderwijskundig rapport). Voor gebruik binnen ander

	uitwisselingen van PO naar PO en van VO naar VO is dit DOD opgerekt.
Rationale	DOD is bekend en er is binnen de betrokken systemen al ondersteuning voor. Door dit gegevensformaat te gebruiken is de hoop dat implementatie ervan eenvoudig is te realiseren.

Principe	5. De definitieve afspraak is een open standaard
Uitleg	Onderhavige afspraak is in een open proces tot een definitieve afspraak (standaard) gekomen, de standaard wordt gepubliceerd en over de specificaties van de standaard kan vrijelijk worden beschikt (of is te verkrijgen tegen een nominale vergoeding), de standaard zal worden goedgekeurd en beheerd door de not-for-profit organisatie EduStandaard. Belangrijk is verder dat er geen beperkingen zijn over hergebruik van de standaard.
Rationale	Interoperabiliteit in het samenwerken met partners in de keten, zie het Beheer- en Ontwikkelmodel voor open standaarden versie 2 (BOMOS 2), over het vaststellen en beheren van semantische standaarden: www.ictu.nl/archief/noiv.nl/files/2010/12/Bomos-2.pdf .

Principe	6. Alleen een dossier dat voldoet aan de in deze afspraak gestelde eisen mag uitgewisseld worden.
Uitleg	Om de verwachtingen aan beide zijden van uitwisselingen op elkaar af te stemmen moet een dossier voldoen aan onderhavige afspraak. Deze afspraak gaat verder dan dat de technische uitwisseling werkt; dit betekent ook dat alle betrokkenen de semantiek (inhoudelijke betekenis) van alle gegevenselementen weten.
Rationale	Alleen dan kan de uitwisseling probleemloos plaatsvinden.

Principe	7. De inhoud van een overstapdossier voldoet aan de juridische wettelijke kaders en privacywetgeving.
Uitleg	Er mogen geen informatie en gegevens worden uitgewisseld die in strijd zijn met de wetgeving. Belangrijke eis die gesteld wordt aan een rechtmatige verwerking van leerlinggegevens o.b.v. de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, is het naleven van de informatieplicht. Deze naleving stelt ouders in staat om te volgen welke gegevens van de leerling worden verstrekt, op welk moment en met welk doel.
Rationale	OSO is bekend en is gebaseerd op het wettelijk verplichte OKR. Verder is toezichthouding op naleving van Wbp binnen OSO gegarandeerd.

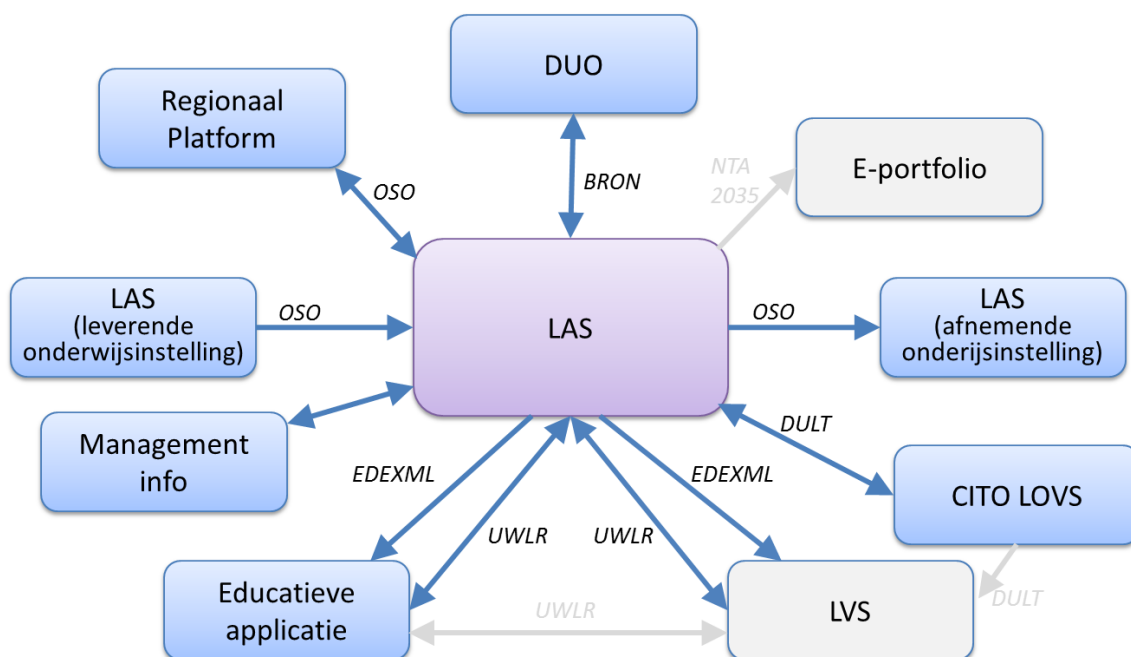
Principe	8. De technische details van de afspraak zoals vastgelegd in dit document zijn leidend.
Uitleg	De technische details voor het dossier zijn gedefinieerd in dit document. De betreffende XSD- en codelijstbestanden zijn uitwerkingen van deze definitie. Met deze technische bestanden kan de uitwisseling ook automatisch worden gevalideerd. Voor het bepalen of een uitwisseling voldoet aan de afspraak kunnen deze technische bestanden worden gebruikt. De detailafspraken zoals vastgelegd in dit document zijn echter leidend. Dat betekent ook dat alle andere documentatie en ondersteuning (o.a. XSD en XSLT) niet in tegenspraak hiermee mag zijn. Mocht dit in een enkel geval wel optreden dan geeft dit document de doorslag.
Rationale	Inmiddels zijn de technische afspraken in dit document dermate afgestemd, beproefd en bijgewerkt dat dit document leidend kan zijn. Tevens geeft dit document inzicht in de afspraak voor niet- technici.

Principe	9. Velden met termen/begrippen/codes worden niet in de berichten aan een vocabulaire gebonden.
Uitleg	Voor velden met codes (termen, begrippen) zijn zo mogelijk en noodzakelijk vocabulaires beschikbaar (denk aan bijvoorbeeld een lijst met gecodeerde waarden). In de afspraak kan zo'n veld aan een beschikbare vocabulaire gebonden worden, zodat de betekenis van de inhoud van het veld beter kan worden geduid. De vocabulaire moet dan beschikbaar zijn in het VDEX formaat. De betreffende vocabulaires zijn aan beide zijden van de uitwisseling beschikbaar en worden separaat periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) vastgesteld.
Rationale	In de verschillende onderwijssectoren en door de verschillende betrokken partijen worden vaak zeer verschillende lijsten met codes gehanteerd. Daarom zijn codelijsten niet "hard" opgenomen in de afspraak maar wordt expliciet de mogelijkheid geboden deze te binden aan een buiten de afspraak liggende vocabulaire. De dynamiek van een vocabulaire wijkt daarmee af van die van de afspraak.

Principe	10. Aanbevelingen.
Uitleg	Het volgen van aanbevelingen is gewenst.
Rationale	Het gebruik en toepassen van bepaalde velden en bepaalde business rules zijn niet verplicht en worden aanbevolen. In beginsel is het gebruik van deze velden en business rules zeer gewenst. In enkele gevallen is het echter niet mogelijk een zinvolle invulling hieraan te geven. Het eisen van deze velden en business rules zou in dergelijke gevallen leiden tot het niet voldoen aan de afspraak wanneer velden of business rules niet worden gebruikt. Of eventueel tot vervuiling van het dossier wanneer de velden en business rules niet zinvol worden gebruikt.

3.4 Relaties met andere standaarden

Het leerlingadministratiesysteem (LAS) heeft te maken met verschillende uitwisselingen van leerlinggegevens, zie onderstaand schema van uitwisselingen in het PO.



Figuur 4: Uitwisseling van leerlinggegevens binnen het PO.

Relatie met EDEX

Sinds de jaren negentig wordt in het Nederlandse onderwijs de EDEX (EDucatieve EXport) standaard in het PO gebruikt voor de uitwisseling van school-, leerling-, groep- en leerkrachtgegevens tussen systemen binnen de school. In 2004 is hiervoor een XML binding, EDEXML, gemaakt. In 2005 is EDEX en EDEXML door de NEN vastgelegd in NTA (Nederlandse Technische Afspraak) nummer 2032 (<http://www.nen.nl/web/Werken/NTA-20322005-EDEX.htm>). EDEXML is ontwikkeld door het programma OSOSS (Open Standaarden en Open Source Software) in samenwerking met de Citogroep.

Omdat dit EDEXML-formaat is bedoeld voor uitwisseling binnen de school, heeft het nauwelijks relaties met onderhavige afspraak OSO. EDEXML is wel gebruikt als uitgangspunt voor de afspraak UWLR, inmiddels is UWLR door enkele toevoegingen geen EDEXML meer.

Op dit moment wordt door o.a. Cito, Magister en ESIS gewerkt aan EDEXML versie 2.0.

Relatie met DOD

De vereniging DOD (<http://www.vdod.nl/>) heeft op basis van het wettelijk verplicht OKR (onderwijskundig rapport) het uitwisselformaat DOD (digitaal overdrachtdossier) ontwikkeld. Door de toename in het gebruik van informatiesystemen was groeide de vraag om de gegevens bij overstap van leerlingen digitaal over te dragen. Dit alles om een bijdrage te leveren aan de doorgaande ontwikkelingslijn van een lerend kind (of jongere). Het gaat hierbij voornamelijk om het reguliere overstapmoment van PO naar VO en om de schoolwisselingen.

Het beheer van alle versie 1.0x (laatste versie 1.09) ligt bij de werkgroep Techniek van VDOD. De DOD-gegevensset 2.0 is omgedoopt tot OSO gegevensset. Het formaat van het gegevensmodel in deze afspraak OSO is gelijk aan deze OSO gegevensset en dus gebaseerd op het DOD-formaat.

Relatie met ELD / Leren doorgeven

Een belangrijk afspraak uit het verleden waarin leerlingen en leerresultaten worden overgedragen is het "Elektronisch Leerdossier" of ELD. Het ELD was een landelijk initiatief om te komen tot een standaard voor de digitale uitwisseling van leergegevens tussen scholen. Het dossier geeft een actueel overzicht van leerresultaten en is bruikbaar voor plaatsing en begeleiding van leerlingen in een doorlopende leerweg. De gegevensstructuur van dit dossier was afgeleid van de internationale standaard IMS-LIP (Learner Information Package). De uitwisseling volgens ELD biedt de infrastructuur om gegevens via een zogenaamd postkantoor veilig tussen onderwijsinstellingen uit

te wisselen en tijdens deze overdracht hebben ouders en leerlingen de mogelijkheid om hun eigen gegevens in te zien en eventueel bewaar in te dienen. Dit initiatief kreeg landelijk veel weerstand en ook een nieuwe doorstart onder de noemer “Leren doorgeven” bleek niet levensvatbaar.

In de doorstartfase van ELD is onder de naam OSO het proces gestart om op basis van de ELD-gegevensset (DOD 2.0) het dossier van een leerling uit te wisselen.

Tijdens de discussie in de Tweede Kamer over het ELD, bleek dat er wel juist wel draagvlak was voor een uitwisselingsservice zoals OSO (zonder centrale dossieropslag). Om de uitwisseling aan de hand van het persoonsgebonden nummer mogelijk te maken, zijn er in 2012 verschillende onderwijswetten gewijzigd. In het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens zijn letterlijk een aantal categorieën gegevens opgenomen die in het kader van de leren en begeleiden van leerlingen op de nieuwe school mogen worden uitgewisseld.

Relatie met UWLR

De afspraak “Uitwisseling leerresultaten” (UWLR) is één van de resultaten van het programma ECK 2012. Deze afspraak is ingediend om te worden beheerd door EduStandaard (zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/leerresultaten>).

Deze afspraak die gebaseerd is op EDEXML, omvat afspraken over berichtenuitwisseling en gegevensuitwisseling. De gegevensverzameling omvat leerlinggegevens (inclusief groep- en leerkrachtgegevens) en toetsresultaten. Bij de toetsresultaten is een subset van de OSO gegevensset versie 1.0x gebruikt, met een aantal verbeteringen.

De doelstelling van deze afspraak is om onderwijsinstellingen en leveranciers van content en leer- en toetsystemen de mogelijkheid te bieden op een open en transparante manier leerresultaten uit te wisselen tussen verschillende elektronische leer- en toetsomgevingen en de administratieve omgeving(en) van de onderwijsinstellingen. Door het verbeteren van de uitwisselbaarheid van leerresultaten en de borging en integratie hiervan in een leerlingvolgsysteem, kunnen:

- 1) leraren op eenvoudige, verantwoorde en gebruiksvriendelijke manier zicht houden op de vorderingen en resultaten van hun leerlingen en de benodigde onderwijskundige maatregelen nemen voor het bieden van passend, en
- 2) leerlingen zelf (en hun ouders/verzorgers) goed en volledig op de hoogte worden gehouden van hun vorderingen en resultaten.

Hoewel deze afspraak UWLR gebaseerd is op EDEXML, is in deze afspraak de mogelijkheid ingebouwd om leerresultaten ook op basis van het DOD-formaat uit te wisselen.

Relatie met BRON

BRON staat voor Basisregister Onderwijs (<http://www.duo.nl/zakelijk/PO/BRON/algemeen.asp>).

Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs (vo), het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie (bve) en alle scholen in het primair onderwijs (po) zijn aangesloten op BRON. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) beheert BRON. Het hoger onderwijs (hbo en wo) volgt nog.

Deze gegevens gebruikt DUO voor het ontwikkelen van onderwijsbeleid en voor het vaststellen van de bekostiging. Ook zal BRON uiteindelijk de administratieve last voor scholen verminderen. Scholen leveren hun gegevens aan steeds minder partijen, omdat DUO de gegevens uit BRON haalt.

Leerlingadministratiesystemen binnen de onderwijsinstellingen wisselen harde gegevens over leerlingen uit met BRON om ervoor te zorgen dat de gegevens van de leerlingen op een juiste manier en geactualiseerd in BRON geregistreerd worden. BRON omvat de registers Personen, Instellingen, Opleidingen, Deelname en Resultaten. In de nabije toekomst zal BRON steeds meer toetsresultaten (Centrale eindtoetsen en tussentijdse toetsen in VO) gaan bevatten.

In de OSO gegevensset zijn een aantal administratieve velden (o.a. tussenvoegsel en voorletters) identiek gestructureerd als in de uitwisseling met BRON.

Relatie met In- en Uitschrijven

Binnen het samenwerkingsverband SION (<http://www.sionderwijs.nl>) wordt het project “In- en uitschrijven” (zie <http://www.sionderwijs.nl/projecten/in-en-uitschrijven/>) uitgevoerd. Uitgangspunt

hierbij is dat alle instellingen er belang bij hebben om het proces van in- en uitschrijven van leerlingen (studenten) en het verkrijgen van adequate vooropleidingsinformatie zo efficiënt en accuraat mogelijk in te richten. Enerzijds om de leerling/student zo goed mogelijk in de nieuwe onderwijsinstelling te laten landen en anderzijds om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden.

Er wordt onderzocht hoe de processen 1) In- en uitschrijven en 2) Uitwisselen van overstapdossiers meer en beter op elkaar kunnen worden afgestemd en mogelijk geïntegreerd. Verder is er afstemming over een aantal andere SION projecten zoals de afspraak EduKoppeling, de afspraak Identificatie, Authenticatie en Autorisatie (IAA) en de afspraak Doorstroommonitor.

Relatie met NTA 2035 E-portfolio NL

Een belangrijk hulpmiddel in het vastleggen en uitwisselen van leerlinggegevens en resultaten is het e-portfolio. De afspraak m.b.t. de uitwisseling van e-portfolio's is de NTA 2035 (zie <http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NTA-20352011-nl.htm>).

Het belangrijkste verschil tussen een e-portfolio en het overdrachtdossier is het beheer van de gegevens. Bij een e-portfolio beheert de leerling zelf de gegevens; bij het overstapdossier beheert de school de gegevens. Verder omvat de gegevensset niet alleen gegevens, ambities en resultaten m.b.t. onderwijs maar ook m.b.t. werk.

4. De OSO gegevensset

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft en definieert de OSO gegevensset zoals die in de uitwisseling van een dossier van leerlinggegevens en leerresultaten wordt toegepast.

De technische details van de gegevensset zijn in de volgende documenten vastgesteld en worden daarom als de bijlage technische bestanden bij deze afspraak bijgevoegd:

- “OSO gegevensset XSD”,
- “OSO POVO toetscodes”,
- “OSO codelijsten”.

De betekenis van deze technische documenten en bijbehorende bestanden zijn als volgt:

“OSO gegevensset XSD” (in bestand “OSO_gegevensset_2016.1.2.xsd”)

De XML schema definities voor alle gegevens-elementen van de gegevensset, met het overkoepelende element *dossier*.

Let op, de elementen *dossiers*, *terugkoppeling* (inclusief *voschool*, *leerlingmatching*, *terugkoppelinformatie*) en *terugkoppelinformatieType* worden in dit XSD gedefinieerd om historische doeleinden en zijn geen onderdeel van deze afspraak),

“OSO POVO toetscodes” (in bestand “OSO_toetscodes_POVO_20160810.xls”)

De lijst van toegestane toetscodes in Excel bestand voor gegevensveld *eldtoetscode* binnen container *toets*.

Deze toetscodelijst wordt jaarlijks drie of vier maal aangevuld met de nieuwste toetscodes.

Het meest recente bestand met toetscodes zal worden gepubliceerd op

<http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>.

“OSO codelijsten” (in bestand “OSO_codelijsten_20161128.xls”)

Lijst van toegestane codes in Excel bestand voor een aantal gegevensvelden van type vocabulaire.

Deze codelijsten worden maximaal één maal per jaar aangevuld met nieuwste codes. Het

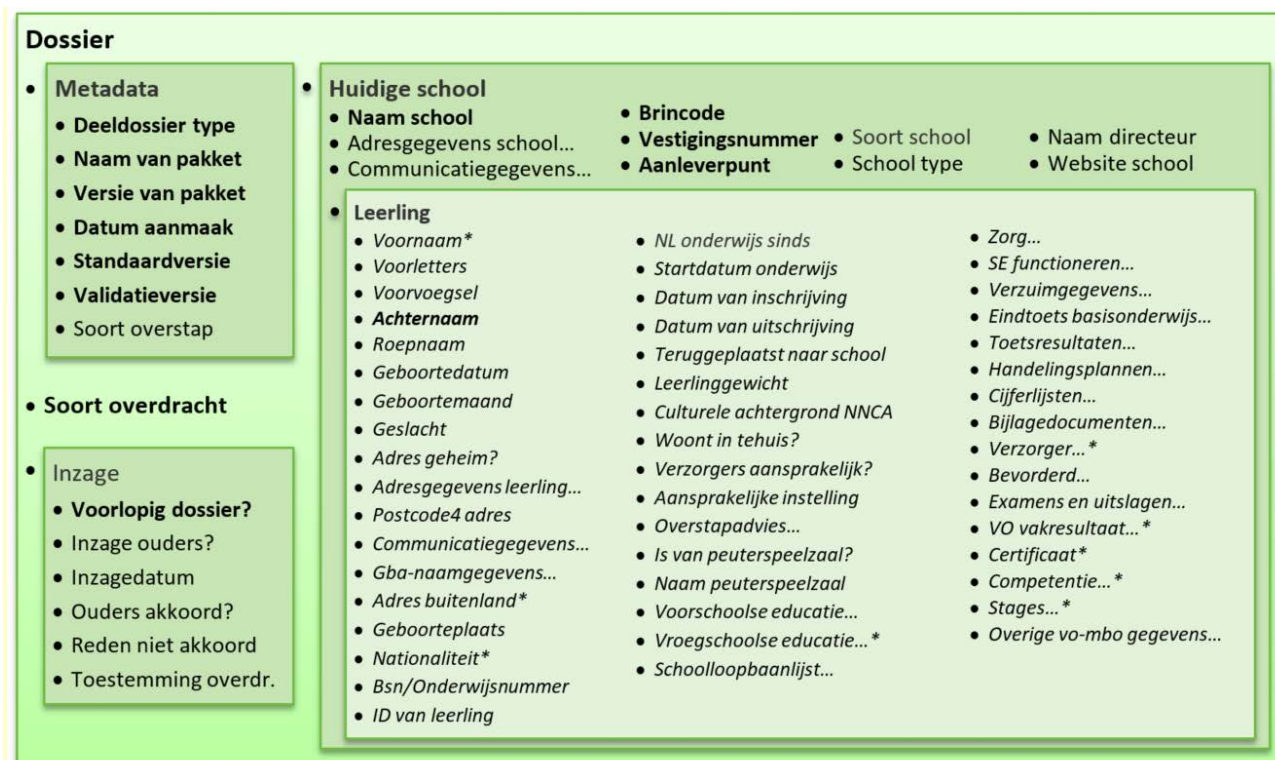
meest recente bestand met de codelijsten zal worden gepubliceerd op www.edustandaard.nl.

Overstapservice Onderwijs (OSO) is het geheel van afspraken, standaarden en beveiligde verbindingen die de veilige digitale overdracht van studie- en begeleidingsgegevens van een leerling vanuit de leerlingadministratie van de huidige school naar de nieuwe school faciliteert. Deze afspraak wordt onder andere in OSO gebruikt.

De ontwerpdocumenten en programma van eisen van OSO kunnen dienen als achtergrondinformatie of ter ondersteuning van de implementatie van de overstapprofielen van de afspraak. Deze documenten kunnen via de OSO website www.overstapserviceonderwijs.nl worden gevonden of aangevraagd.

4.2 Gegevensmodel Dossier

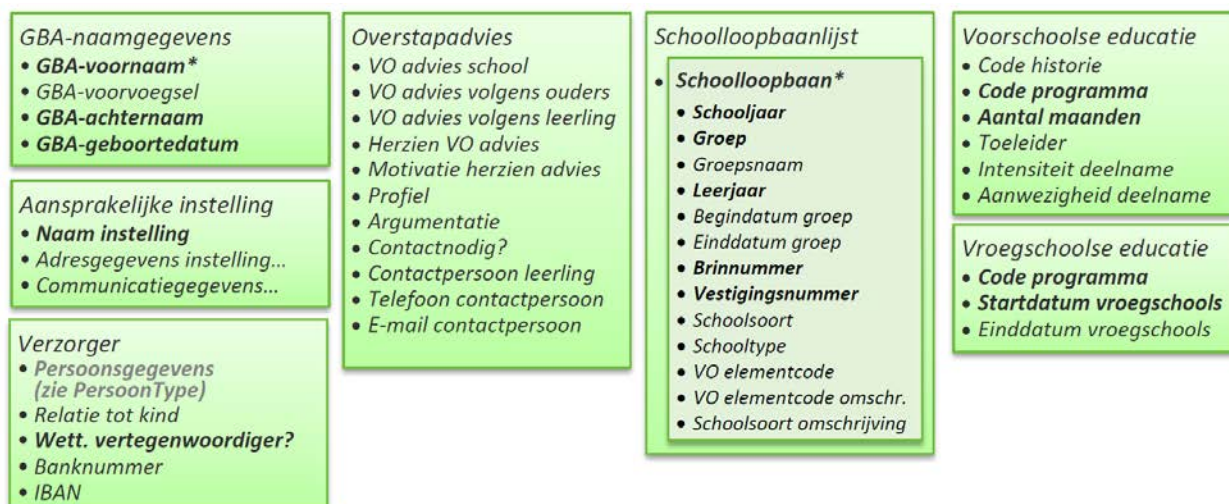
De gegevensmodel van het dossier van de leerling wordt gedefinieerd door het gegevens-element Dossier en alle onderliggende deelelementen. Dit gegevens-element Dossier wordt in de uitwisseling vastgelegd in het XML-tag *dossier*. Een schematisch overzicht van de onderdelen van deze XML-tag *dossier* staat in onderstaande figuur, De definities van de directe deelelementen staan in Tabel A.1 in bijlage A.



Figuur 5: Overzicht van de deelelementen m.b.t. gegevenselement Dossier.



Figuur 6: Overzicht van de deelelementen m.b.t. algemene persoonlijke gegevens.



Figuur 7: Overzicht van de deelelementen m.b.t. algemene onderwijsgegevens.

De volgende tabel (Tabel 1) geeft inzicht in de verplichtingen in een gegevenselement Dossier (met XML-tag *dossier*) volgens de afspraak. Dit zijn dus de gegevenselementen die volgens de afspraak altijd moeten voorkomen in het dossier.

Tabel 1. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens gegevensset .

XML-tag:	Toelichting	Tabel in bijlage met definitie
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	A.1 & A.2
❶ deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ datum	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
❶ validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.	A.2
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	A.1
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	A.1 & A.4
❶ naam	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ brincode	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.	A.4
❶ leerling	Verplicht volgens gegevensset.	A.4 & A.7A & A.7B & A.7C & A.7D
❷ achternaam	Verplicht volgens gegevensset.	A.7A

4.3 Conformiteit

Conformiteit betreft conformiteit van een bij de uitwisseling betrokken applicatie (of systeem). Een applicatie is conform onderhavige afspraak wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- De applicatie is in staat om indien benodigd een dossier samen te stellen (export) en/of een relevant dossier te verwerken (import), waarbij dit dossier voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de gegevensset (in de OSO gegevensset XSD) en de relevante profielen (in de Validatie XSLT) van de afspraak.
- De applicatie moet kunnen omgaan met de dynamische aanpak van de codelijsten, waarbij de gebruikte waarden moeten voorkomen in bijbehorende Excel codelijsten die meerdere keren per jaar worden bijgewerkt.
- Een dossier kan bijlagedocumenten bevatten. Deze bijlagedocumenten worden als een in Base64 gecodeerd zip bestand opgenomen in het dossier.
Er wordt een lijst met toegelaten bestandstypes voorgeschreven. Alleen bestanden van het type

PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, ODF (met name ODI, ODT, ODS en ODP), XLS, XLSX, TXT, PPT en/of PPTX zijn toegestaan.

- Bij een export moet de applicatie de dossiergegevens die in de applicatie beschikbaar zijn voor alle verplicht en optionele gegevensvelden van het profiel, in het dossier plaatsen. Bij de overstapprofielen is het plaatsen in het dossier van de optionele gegevens eventueel nog ter beoordeling van de gebruiker van de applicatie. In het geval van het profiel “Overdracht binnen brin” worden alle in de applicatie beschikbare optionele gegevens in het overdrachtdossier geplaatst.
- Bij een import van een overstapdossier én een dossier conform “Overdracht binnen brin” moet de applicatie alle binnengekomen gegevens, inclusief een lijst met de bijgesloten bijlagen (de metadata van de bijlagen), leesbaar tonen aan de geautoriseerde gebruiker d.m.v. een dossierweergave (bijv. een PDF). De dossierweergave is hiermee een compacte presentatie van alle gegevens en bijlagen die zijn overgedragen. Afhankelijk van de gegevensvelden, de gebruiker en het type applicatie kunnen leerlinggegevens in het overstapdossier na verwerking in de applicatie aan de gebruiker voor inzien (lezen) of wijzigen (schrijven) worden getoond. Bij een import van een dossier conform “Overdracht binnen brin” is de applicatie vrij om gegevens te verwerken in de applicatie of te negeren. De ervaring leert dat de volgende aanbevelingen m.b.t. dossierweergave van een overstapdossier belangrijk zijn:
 - o De dossierweergave wordt gedurende een vastgestelde periode beschikbaar gehouden,
 - o De codes in deze dossierweergave worden conform de codelijsten vertaald,
 - o De dossierweergave wordt toegankelijk gemaakt direct nadat het dossier is ontvangen, meestal vóór invoegen van de gegevens en bijlagen in de doelapplicatie.
- Het dossier moet voldoen aan de aanvullende eisen en aanbevelingen zoals beschreven in deze afspraak.

5. Profielen op de OSO gegevensset

5.1 Inleiding

De OSO gegevensset zoals gedefinieerd in voorgaand hoofdstuk kan bij verschillende gebruikscenario's worden toegepast. Nadere inperkingen en voorwaarden voor die specifieke gebruikscenario's worden in profielen vastgelegd. In dit hoofdstuk worden deze profielen gedefinieerd.

De inperkingen en voorwaarden van de gegevensset die in een profiel kunnen voorkomen zijn:

- Selectie van verplichte elementen en velden,
- Vervanging en uitbreiding van het waardebereik van velden (b.v. vocabulaires),
- Begrijpelijke omschrijving van de semantiek en het gebruik.

Op dit moment worden de volgende OSO profielen gedefinieerd (zie onderstaand figuur):

- Overstapprofielen die worden gebruikt bij en rondom de overdracht van het overstapdossier in het PO (Primaire Onderwijs) en VO (Voortgezet onderwijs) (zie paragraaf 5.2.1).
- Profiel "Overdracht binnen brin" die wordt gebruikt bij de overdracht van de gegevens binnen de school van de ene applicatie naar de andere, bijvoorbeeld van LAS naar het regionale platform binnen de kaders van een regionaal initiatief (zie paragraaf 5.2.2).



Figuur 8: Gegevensset met OSO profielen.

Gebruikers van de afspraak zijn verplicht het profiel voor genoemde gebruikscenario's te gebruiken.

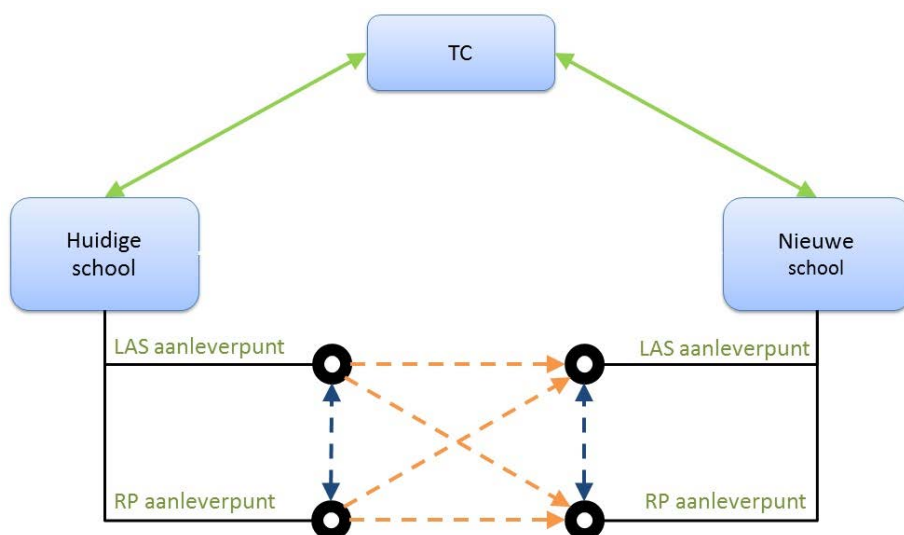
Iedereen wordt gestimuleerd de gegevensset in andere gebruikscenario's te gebruiken. Liefst wordt dit aanvullende gebruik ook vastgelegd in een nieuw profiel. Zo'n nieuw profiel zal op termijn aan dit hoofdstuk worden toegevoegd.

5.2 OSO profielen

De gegevensset wordt toegepast binnen de OSO infrastructuur voor de overdracht van dossiers binnen de school (overdrachtbinnenbrin) en voor de overstappen: POPO, POVO en VOVO. Voor ieder soort uitwisseling is een profiel met eigen verplichtingen en aanbevelingen gedefinieerd. In deze paragraaf worden deze profielen gespecificeerd.

Betrokken actoren in de OSO uitwisseling van dossiers zijn:

- **Huidige school**
De aanleverpunten LAS (leerlingadministratiesysteem of -applicatie) en RP (regionaal platform of informatiesysteem) van de huidige school die als DossierBron de informatie over de leerling bevat en in staat is een gegevensset van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar de Nieuwe school.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel "Overdracht binnen brin".
- **Nieuwe school**
De aanleverpunten LAS en RP van de nieuwe school die als DossierDoel behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is het dossier, dat is overgedragen door de Huidige school, te importeren.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel "Overdracht binnen brin".



Figuur 9: OSO uitwisselingsproces van dossiers.

In bovenstaand figuur zijn de OSO uitwisselingen van dossiers middels onderbroken pijlen weergegeven. De overdrachten volgens de overstapprofielen zijn oranje gekleurd en de overdrachten binnen de school volgens profiel "Overdracht binnen brin" zijn blauw gekleurd.

Iedere OSO uitwisseling omvat in elk geval de volgende stappen:

- ① **Technische koppeling**
Als eerste moeten (eenmalig, door systeembeheer) beide systemen die bij de uitwisseling zijn betrokken technisch aan elkaar gekoppeld worden (instellen URL's, firewalls, authenticatiegegevens, etc.).
Dit proces kan eventueel zijn ingebed in een proces waarbij aan een toezichthouder eerst toestemming moet worden verkregen voordat het dossier mag worden uitgewisseld.
- ① **Opvragen van het dossier door LAS of RP (nieuwe school)**
(Bericht *DocumentRequest*).

- ② Verstrekken van het dossier door LAS of RP (huidige school).
(Bericht *DocumentResponse*).

De werkelijke overdracht van het dossier vindt plaats in stap ②. Dit dossier voldoet aan de eisen gesteld in deze afspraak.

Vooralsnog zijn de volgende scenario's buiten scope van deze profielen:

- Alle berichtenverkeer met een toezichthouder (b.v. Traffic Center) waarbij toestemming om een dossier te verkrijgen wordt aangevraagd en deze toestemming wordt verkregen of afgewezen.
- Er wordt geen rekening gehouden met deeldossiers waarbij een administratieve applicatie alleen administratieve gegevens voor het overstapdossier aanlevert en verstuurt en waarbij een begeleidingssysteem alleen de begeleidingsgegevens aanlevert en verstuurt. Een dossier wordt altijd in zijn geheel overgestuurd.

Belangrijk uitgangspunt bij deze overdracht van de overstapdossiers is dat de verschillende gegevensonderdelen (met name de optionele onderdelen), indien relevant, bewust worden toegevoegd aan het dossier. Bij uitstek is hiervoor de docent of mentor eindverantwoordelijk, zo goed mogelijk ondersteund door de software.

Voor deze OSO overdracht van een dossier zijn aanvullende eisen aan het Dossier gesteld in het geval van overstapprofielen (paragraaf 5.2.1) en in het geval van overdracht binnen brin (paragraaf 5.2.2).

5.2.1 Dossier gegevensmodel in OSO overstapprofielen

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een overstapdossier aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de algemene eisen in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

Deze eisen van de overstapprofielen worden gevalideerd door het Validatie XSLT "ValideerOSOprofielen_2016.1.2.xsl" (of latere versies; zie <http://www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/>).

Let op, dit validatiehulpmiddel valideert wel veel conditionele eisen maar niet alle. Ofwel, wanneer het validatieresultaat positief is dan nog kan het dossier afwijkingen van de afspraak bevatten.

Concrete voorbeelden van fouten die niet worden gevonden zijn:

- 1) Foutieve toetscode (=een code die niet voorkomt in de Toetscodelijst) gebruikt,
- 2) De inzagedatum ligt in de toekomst en niet in het verleden,
- 3) De bijlage heeft een bestandsformaat die niet is toegestaan,
- 4) De foute bijlage is bijgevoegd.

Verder is een aantal gegevensvelden voor bepaalde overstappen niet relevant omdat deze velden hiervoor niet bedoeld zijn. In het betreffende overstapprofiel worden de niet-relevante gegevensvelden verboden.

Voorbeelden van overstapdossiers waarbij dus de OSO gegevensset is toegepast op het betreffende overstapprofiel, zijn te vinden in Bijlage B.

De aanvullende eisen (inclusief verboden) zorgen ervoor dat voor elke overstap een zogenaamd profiel of toepassingsprofiel is gedefinieerd. Dit zijn dus de volgende drie profielen:

- POPO-overstap profiel
- POVO-overstap profiel
- VOVO-overstap profiel

De volgende twee tabellen (Tabel 5 en 6) geven inzicht in de verschillen tussen een overstapdossier en een dossier volgens de afspraak en de verschillen tussen de drie overstapprofielen (in de drie overstap kolommen).

In de eerste kolom "XML-tag" wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd. Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom "Toelichting en Business Rules"). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 2. Bijzonderheden van de 3 overstapprofielen m.b.t. Overdracht en School.

Overstapprofiel: XML-tag:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
<i>metadata</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ <i>deeldossier</i>	1	1	1	BR: Alleen waarden "LASLVS" en "LAS" toegestaan.	OS.M01
❶ <i>standaardversie</i>	1	1	1	BR: Dit veld mag alleen de correcte versie aanduiding bevatten (d.w.z. dit veld heeft waarde "2016.1").	OS.M05
❶ <i>validatieversie</i>	1	1	1	BR: Dit veld mag alleen versies bevatten (d.w.z. dit veld heeft een beperkte waardelijst).	OS.M06
❶ <i>overstap</i>	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet "Soort overstap" bevatten (d.w.z. dit veld overstap is verplicht). BR: Alleen waarden "POPO", "POVO" respectievelijk "VOVO" toegestaan.	OS.M02 OS.M03
<i>overdrachtsoort</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen de waarde "overstapdossier" toegestaan.	OS.M04
<i>inzage</i>	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok <i>inzage</i> bevatten (d.w.z. dit blok is verplicht).	OS.I01
❶ <i>inzage</i>	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet dit veld "Inzage ouders?" en de waarde "Ja" bevatten (d.w.z. dit veld <i>inzage</i> heeft waarde "true").	OS.I02
❶ <i>inzagedatum</i>	1	1	1	BR: Inzagedatum is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.I03
❶ <i>akkoord</i>	1	1	1	BR: Akkoord (al dan niet) over de inhoud is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.I04
❶ <i>toestemming</i>	?	?	1	BR: Toestemming (al dan niet) over de overdracht van het dossier is verplicht voor VOVO-overstap (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>overstap</i> heeft waarde "VOVO").	OS.I05
<i>huidigeschool</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ <i>adreslijst</i>	1	1	1	BR: Minimaal één adres (deelement adres) is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.S01
❷ <i>adres</i>	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ <i>communicatielijst</i>	1	1	1	BR: Minimaal één set communicatiegegevens is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.S02
❷ <i>communicatie</i>	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
<i>leerling</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement Leerling zie Tabel 6.	

Tabel 3. Bijzonderheden van de 3 overstapprofielen m.b.t. Leerling.

Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
XML-tag:					
voornaam	+	+	+	BR: Minimaal één voornaam is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L01
geboortedatum	1	1	1	BR: In overstapdossier is de geboortedatum verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L02
geboortemaand	0	0	0	BR: In overstapdossier is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OS.L02A
adresgeheim	1	1	1	BR: De indicatie 'adres geheim' is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L03
adreslijst	?	?	?	BR: Indien adres niet geheim, is minimaal 1 binnenlands of buitenlands adres verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht wanneer adresgeheim waarde "false" heeft en adresbuitenland ontbreekt). Let op, de regel over de verplichting van gba-adres en geheim adres is vervallen!	OS.L04
	?	?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is ieder leerlingadres in overstapdossier verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	OS.L04A
postcode4adres	0	0	0	BR: In overstapdossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OS.L04B
communicatielijst	?	?	?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	OS.L05
adresbuitenland	?	?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde "true" heeft).	OS.L05A
geboorteplaats	0	0	0	BR: Geboorteplaats is verboden in de alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OS.L06
nationaliteit	0	0	0	BR: Nationaliteit is verboden in alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OS.L07
onderwijsnummer of bsn	1	1	1	BR: BSN of onderwijsnummer is verplicht bij een leerling.	OS.L08
leerlingid	?	1	?	BR: De code van de leerling in de schooladministratie is verplicht in een POVO-document (d.w.z. dit element is verplicht als veld overstap heeft waarde "POVO").	OS.L09
datuminschrijving	1	1	1	BR: Inschrijfdatum is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L10
leerlinggewicht	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
nnca	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
verzorgersaansprakelijk	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het veld "Verzorgers zijn aansprakelijk?" bevatten (d.w.z. dit element verzorgersaansprakelijk is verplicht).	OS.L11
aansprakelijkeinstelling	?	?	?	BR: Aansprakelijke instelling is verplicht als de verzorgers niet aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld verzorgersaansprakelijk heeft waarde "false").	OS.L12
overstapadvies	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok "Overstapadvies" bevatten (d.w.z. dit element overstapadvies is verplicht).	OS.O01
❶ advies	?	1	?	BR: Het veld "VO Advies" is verplicht bij POVO-overstap, tenzij dit een SO school betreft (d.w.z. dit veld advies is verplicht als veld overstap heeft waarde "POVO" en veld "Soort school" een andere waarde heeft dan "SO").	OS.O02
❶ contactnodig	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het veld "Contact met school nodig" bevatten (d.w.z. dit element contactnodig is verplicht).	OS.O03
❶ contactpersoon	?	?	?	BR: Contactpersoon is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld contactnodig heeft waarde "true").	OS.O04
❶ contacttelefoon	?	?	?	BR: Telefoonnummer is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld contactnodig heeft waarde "true").	OS.O05
vanpeuterspeelzaal	?	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
naampeuterspeelzaal	?	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
voorschools	?	0	0	BR: Voorschools is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld overstap heeft waarde "POPO").	OS.L13
vroegschools	*	0	0	BR: Vroegschools is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld overstap heeft waarde "POPO").	OS.L14
schoolloopbaanlijst	1	1	1	BR: Minimaal één schoolloopbaan is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OS.L15
❶ schoolloopbaan	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
❷ voelementcode	0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
❷ voelementomschrijving	0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
zorg	?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
❶ naamib	?	?	?	BR: De naam van de interne begeleider is verplicht als er leerlinggebonden financiering is (d.w.z. dit element is verplicht als element lgr aanwezig is).	OS.Z01
❶ sbobeschikingsdatum	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
❶ wsnsnummer	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
❶ rvc	0	?	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap te gebruiken.	
❷ signaleringlwoopro	0	?	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap te gebruiken.	
❶ extrahulpingroep78	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
❶ vir	0	0	0	BR: Een overstapdossier mag het blok "VIR" NIET bevatten (d.w.z. dit blok vir is verboden).	OS.Z02
❶ zat	?	?	?	BR: Een overstapdossier mag de gegevens m.b.t. ZAT NIET bevatten, tenzij ouders specifiek toestemming hebben gegeven (d.w.z. dit blok zat wordt afgeraden).	OS.Z03
eindtoets_basisonderwijs	?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
❶ eindtoetsresultaat	Nee	Ja	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POVO-overstap én de eindtoets basisonderwijs is afgenomen en de resultaten van de leerling bekend zijn, deze resultaten in het dossier beschikbaar te stellen in het POVO-overstapdossier. Uitzonderingssituaties (onthefing of niet deelgenomen) worden in het dossier gespecificeerd.	OS.E00
	?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindtoets is Eindtoetsresultaat verplicht (d.w.z. het blok eindtoets is verplicht als veld deelgenomen waarde "true" heeft).	OS.E01
	?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindtoets zijn de deelelementen Toetsidentificatie, Afname van eindtoets en Resultaat van toetsafname van Eindtoetsresultaat verplicht (d.w.z. deelelementen toetsidentificatie, afname en resultaat binnen het blok eindtoets zijn verplicht als veld deelgenomen waarde "true" heeft).	OS.E02

XML-tag:	Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
		?	?	?	BR: Bij geen deelname aan of ontheffing voor de eindtoets is de Toetssoort verplicht (d.w.z. deelelement toetssoort is verplicht als veld <i>deelgenomen</i> waarde "false" heeft of veld <i>wettelijke_ontheffing</i> waarde "true" heeft).	OS.E03
② toetsadvies		?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindtoets is Toetsadvies verplicht (d.w.z. het veld toetsadvies is verplicht als veld <i>deelgenomen</i> waarde "true" heeft).	OS.E04
toetslijst		?	?	?	Let op, de verplichting van de toetslijst voor POVO-overstap is vervallen. Echter, dit geldt alleen in uitzonderingsgevallen wanneer er geen toetsresultaten beschikbaar zijn; dus wanneer er relevante toetsresultaten beschikbaar zijn moeten deze worden meegestuurd in een POVO-overstapdossier.	OS.T01
	Nee	Ja	Nee	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POVO-overstap alleen de relevante toetsresultaten van de laatste 3 schooljaren mee te geven wanneer deze resultaten op de verlatende school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen drie jaren zijn verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POVO" heeft).	OS.T02
	Ja	Nee	Nee	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POPO- of VOVO-overstap alle relevante toetsresultaten mee te geven wanneer deze resultaten op de verlatende school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen jaren zijn verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POPO" of "VOVO" heeft). Let op, omdat in de povo-overstap vanuit het po toetsresultaten van maximaal 3 jaren worden meegeleverd, wordt er in de vovo-overstap po-toetsresultaten van maximaal 3 jaren meegestuurd.	OS.T03
① toets		+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
② afname		1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
③ afnamedatum		1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen toetsen uit huidige en 2 voorgaande schooljaren zijn toegestaan bij POVO overstap (d.w.z. waarde van dit veld is recent als aangegeven als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POVO").	OS.T04
② resultaat		1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja	Ja	BR: Een toetsresultaat moet minimaal een Score, een Referentiescore of Bijlagedocument bevatten (d.w.z. één deelelement van <i>resultaat</i> is verplicht).	OS.T05
③ toetsscore		?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja	Ja	BR: Een <i>Score van toetsafname</i> (toetsscore) moet minimaal één van de volgende velden bevatten: <i>Aantal goed</i> , <i>Aantal fout</i> , <i>Aantal gelezen</i> , <i>Tijdsduur of Vaardigheidsscore</i> (d.w.z. één deelelement van <i>toetsscore</i> is verplicht).	OS.T06
	Ja	Ja	Ja	Ja	BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare gegevensvelden van <i>Score van toetsafname</i> (toetsscore) meesturen. Welk van de velden (<i>Aantal goed</i> , etc) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Afname verplicht" en "Afname optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Afname verplicht" definieert hierbij de verplichte velden voor betreffende toets.	OS.T07
	Ja	Ja	Ja	Ja	BR: Indien gewerkt met vaardigheidsschaal (zie kolom "Code vaardigheidsschaal" in toetscodelijst bij toetsen van Cito), dan zijn beide velden <i>Code vaardigheidsschaal</i> en <i>Vaardigheidsscore</i> verplicht. Voor digitale toetsversies van Cito (zonder vaardigheidsschaal in kolom in toetscodelijst, is alleen veld <i>Vaardigheidsscore</i> verplicht).	OS.T08
③ referentiescore		?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja	Ja	BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare referentiescores per blok <i>Referentiescore</i> meesturen. Welk van de referentiescores (Percentiel, FN, DLE, AE, IV, etc.) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Referentiescore verplicht" en "Referentiescore optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Referentiescore verplicht" definieert de verplichte referentiescores voor betreffende toets. De per mei 2014 geïntroduceerde referentiescores CAE, CIV, ZML, LGH, AVI en LM (zie codelijst 11) zijn hierbij ook verplicht, indien van toepassing.	OS.T09
handelingsplanlijst		?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
cijferlijstlijst		?	?	?	BR: Een <i>score</i> moet minimaal één van de volgende deelelementen bevatten: <i>waarde of kwalificatie</i> (d.w.z. voor deelelement <i>score</i> van <i>cijferlijst</i> is één van beide deelelementen <i>waarde of kwalificatie</i> verplicht).	OS.C01
verzorger		*	*	*	BR: Minimaal één verzorger is verplicht als de verzorgers aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>verzorgersaansprakelijk</i> heeft waarde "true").	OS.V01
					BR: Aanbevolen wordt om in een overstapdossier maximaal 4 ouders/verzorgers te specificeren; meer mag wel maar zeer waarschijnlijk zullen dan niet meer dan de eerste 4 worden ingelezen in de ontvangende applicatie. Zorg er dan voor dat de belangrijkste vooraan in de lijst staan.	OS.V02
① adreslijst		?	?	?	BR: Indien het adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde "true" heeft).	OS.V03
① communicatielijst		?	?	?	BR: Indien een communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "9999999999" voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	OS.V04
bevorderd		0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO- en POVO-overstap te gebruiken.	
examenresultaat		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
resultaatvakkenvo		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
certificaat		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
competenties		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
stages		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
overigevombo		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	

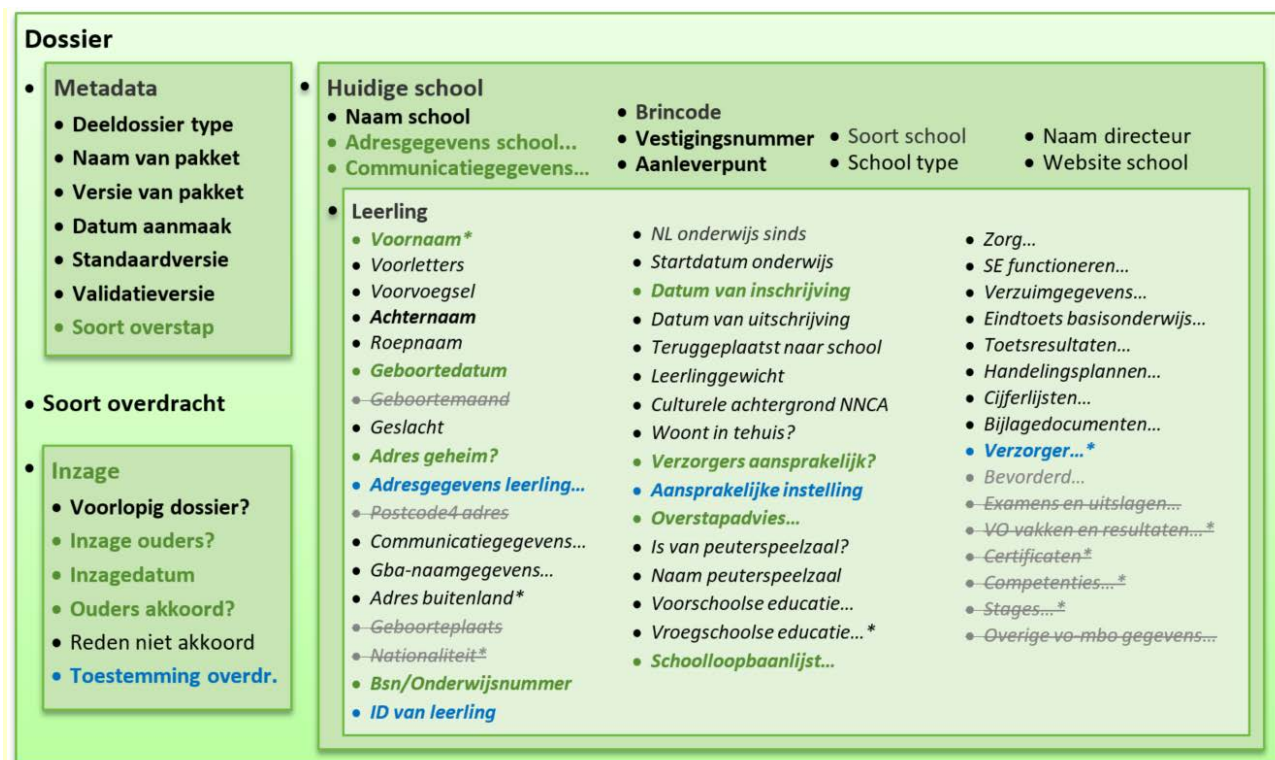
Tabel 7. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens de OSO overstapprofielen.

XML-tag:	Toelichting POPO-overstap	Toelichting POVO-overstap	Toelichting VOVO-overstap
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.

❶ deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ datum	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ overstap	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
❶ voorlopigdossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
❶ Inzagedatum	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
❶ akkoord	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
❶ toestemming	-	-	Verplicht volgens profiel.
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ naam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ communicatielijst	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
❶ brincode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ aanleerpunt	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❶ Leerling	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
❷ voornaam	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ achternaam	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset
❷ geboortedatum	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ adresgeheim	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ adreslijst	-	-	-
❷ onderwijsnummer / bsn	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ leerlingid	-	Verplicht volgens profiel	-
❷ datuminschrijving	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ overstapadvies	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❸ advies	-	Verplicht volgens profiel	-
❸ contactnodig	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ schoolloopbaan	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
❷ toetslijst	-	-	-

In de volgende figuren die het gegevensmodel voor alle mogelijke overstappen binnen/tussen PO en VO weergeven worden de volgende aanvullende kleurcoderingen gebruikt om het onderscheid tussen algemene verplichtingen en hiervoor specifieke verplichtingen en verboden te tonen:

- **Blauwe gegevenselement** is verplicht volgens de gegevensset óf de overstapprofielen (zie Business Rule) voor iedere overstap binnen PO en VO.
- **Oranje gegevenselement** is in bepaalde gevallen (zie Business Rule) verplicht voor één of meerdere overstappen binnen PO en VO.
- **Rode gegevenselement** is door een Business Rule in de overstapprofielen verboden voor iedere overstap binnen PO en VO.
- **Gele gegevenselement** is optioneel toegestaan volgens de gegevensset en de overstapprofielen.



Vetgedrukt = verplicht, Doorgehaald = verboden in profiel, Groen = alleen in profiel verplicht, Blauw = conditioneel verplicht in profiel

Figuur 10: Overzicht van verplichte, optionele en verboden elementen van de 3 overstapprofielen m.b.t. Dossier.



Figuur 11: Overzicht van verplichte en optionele elementen van de 3 overstapprofielen m.b.t. Overstapadvies.

5.2.2 Dossier gegevensmodel in OSO profiel "Overdracht binnen brin"

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een gegevensoverdracht volgens profiel "Overdracht binnen brin" aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de algemene eisen in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

In de figuren 5, 6 en 7 staat een schematisch overzicht van de OSO gegevensset. Dit overzicht is voor dit profiel "Overdracht binnen brin" het uitgangspunt.

De volgende tabel (Tabel 8) geeft inzicht in de verschillen tussen een dossier conform profiel "Overdracht-binnen-brin" en een dossier volgens de OSO Gegevensset afspraak.

In de eerste kolom “XML-tag” wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd.

Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom “Toelichting en Business Rules”). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO Gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 8. Bijzonderheden van profiel “Overdracht-binnen-brin” m.b.t. Leerling.

Overstapprofiel: XML-tag:	OB	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
<i>overdrachtsoort</i>	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen de waarde “overdrachtbinnenbrin” toegestaan.	BB.M01
<i>geboortemaand</i>	0	BR: Binnen-brin is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	BB.L01
<i>adresgeheim</i>	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
<i>adreslijst</i>	?	BR: Indien adres geheim, is leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde “true” heeft).	BB.L02
<i>postcode4adres</i>	0	BR: In overstapdossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	BB.L03
<i>communicatielijst</i>	?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die info verboden. Omdat het veld “Nummer of adres” verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde “geheim@geheim.geheim” voor e-mail of de geheimwaarde “9999999999” voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	BB.L04
<i>adresbuitenland</i>	?	BR: Indien adres geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde “true” heeft).	BB.L05
<i>verzorger</i>	*	Toegestaan volgens Afspraak.	
❶ <i>adreslijst</i>	?	BR: Indien adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde “true” heeft).	BB.V01
❶ <i>communicatielijst</i>	?	BR: Indien de communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die info verboden. Omdat het veld “Nummer of adres” verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde “geheim@geheim.geheim” voor e-mail of de geheimwaarde “9999999999” voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	BB.V02

Tabel 9. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens profiel “Overdracht binnen brin”.

XML-tag:	Toelichting
<i>metadata</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>deeldossier</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>pakketnaam</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>pakketversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>datum</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>standaardversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>validatieversie</i>	Verplicht volgens gegevensset.
<i>overdrachtsoort</i>	Verplicht volgens gegevensset.
<i>huidigeschool</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>naam</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>brincode</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>vestigingscode</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>aanleverpunt</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>leerling</i>	Verplicht volgens gegevensset.
❶ <i>achternaam</i>	Verplicht volgens gegevensset.

6. Vrijwaring gebruik afspraak

Hoewel deze OSO afspraak (*OSO gegevensset en profielen*) met de grootst mogelijke zorg is opgesteld, kan (kunnen de rechtsopvolgers van) EduStandaard geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de juistheid, volledigheid of bruikbaarheid van de inhoud van dit document.

De afspraak zal naar aanleiding van voortschrijdende inzichten en aanbevelingen van gebruikers aangepast kunnen worden. Eventuele kosten voortvloeiend uit deze aanpassingen zijn niet te verhalen op de (rechtsopvolgers van) EduStandaard of haar initiatiefnemers (SURF en Stichting Kennisnet).

De afspraak kan conform de beschreven doelstellingen worden gebruikt. Gebruik van de afspraak gebeurt voor risico van de gebruiker. Het auteursrecht van de afspraak ligt bij (de rechtsopvolgers van) EduStandaard.

De afspraak is vrij te verspreiden, te publiceren of te hergebruiken, mits de bron duidelijk vermeld wordt. Dit bestand valt onder de Nederlandse versie van de Creative Commons licentie "Naamsvermelding 3.0 Nederland" (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl/>).

7. Bronnen

- Afspraak “OSO gegevensset” website. Beschikbaar via www.edustandaard.nl/afspraken/beheerde-afspraken/oso-gegevensset/.
- EduStandaard website. Beschikbaar via <http://www.edustandaard.nl/>.
- IMS GLC IMS Vocabulary Definition Exchange (VDEx) Specification Version 1.0. Final release; 23 February 2004. Verkrijgbaar via: <http://www.imsglobal.org/vdex/>.
- Kennisset website. Beschikbaar via <http://www.kennisset.nl/>.
- OSO website. Beschikbaar via <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/>.
- SION website. Beschikbaar via <http://www.sionderwijs.nl/>.
- Vereniging DOD website. Beschikbaar via (<http://www.vdod.nl/>).

Bijlage A. Dossier gegevensmodel

In deze bijlage wordt het gegevensmodel van het gegevenselement Dossier functioneel en technisch omschreven. Voor technische details als bijvoorbeeld veldtype en -lengte wordt verwezen naar het betreffende XML Schema bestand (XSD). De belangrijkste informatie om dit mogelijk te maken (welk XML-tag hoort bij welk gegevenselement) is in de tabellen opgenomen.

Een gegevensmodel is opgebouwd uit een hiërarchische structuur van gegevenselementen. Er zijn grofweg twee soorten gegevenselementen: een gegevensveld en een gegevensblok.

Een **gegevensveld** is een element dat een waarde kan bevatten. Het waardebereik van een veld kan bijvoorbeeld een tekst, getal, decimaal getal, datum of boolean (ja of nee) zijn. Complexere waardebereiken zijn: een vocabulaire (opsomming van lijst van toegestane tekst- of getalwaarden) een tekstveld met maximale tekstlengte en patroontekst (b.v. brincode). Een gegevensveld bevat dus geen deelelementen, wel eventueel één of meer attributen. Een attribuut is een speciaal soort waardeveld dat wordt toegepast in de XML-tag. In het huidige gegevensmodel worden attributen zeldzaam gebruikt.

Een **gegevensblok** (ook wel container genaamd) is een gegevenselement dat zelf geen waarde bevat maar een container is van deelelementen en die deelelementen kunnen wel waarden bevatten (deelelement is veld) of niet direct (deelelement is ook weer een container).

Op het hoogste niveau van het gegevensmodel "Dossier" is er één gegevenselement *dossier* van het soort gegevensblok. Dit element *dossier* bevat dus zelf geen waarde, maar wel diens deelelementen (en de deelelementen daarvan).

In de figuren die het gegevensmodel weergeven worden volgens het XSD verplichte gegevenselementen **vetgedrukt** weergegeven.

In de tabellen die het gegevensmodel omschrijven komen tevens de volgende coderingen in de kolom "#" voor. De bijbehorende notaties die in de grafische presentatie in de figuren in deze bijlage is gebruikt staat in kolom "Notatie in figuren".

#-code	Betekenis	Notatie in figuren
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor	0..1
1	Verplicht veld, komt altijd voor	1..1 (=default)
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor	0..∞
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor	1..∞

De tabellen hebben ook een kolom "Type". In deze kolom worden de volgende coderingen voor de type gegevensvelden gebruikt:

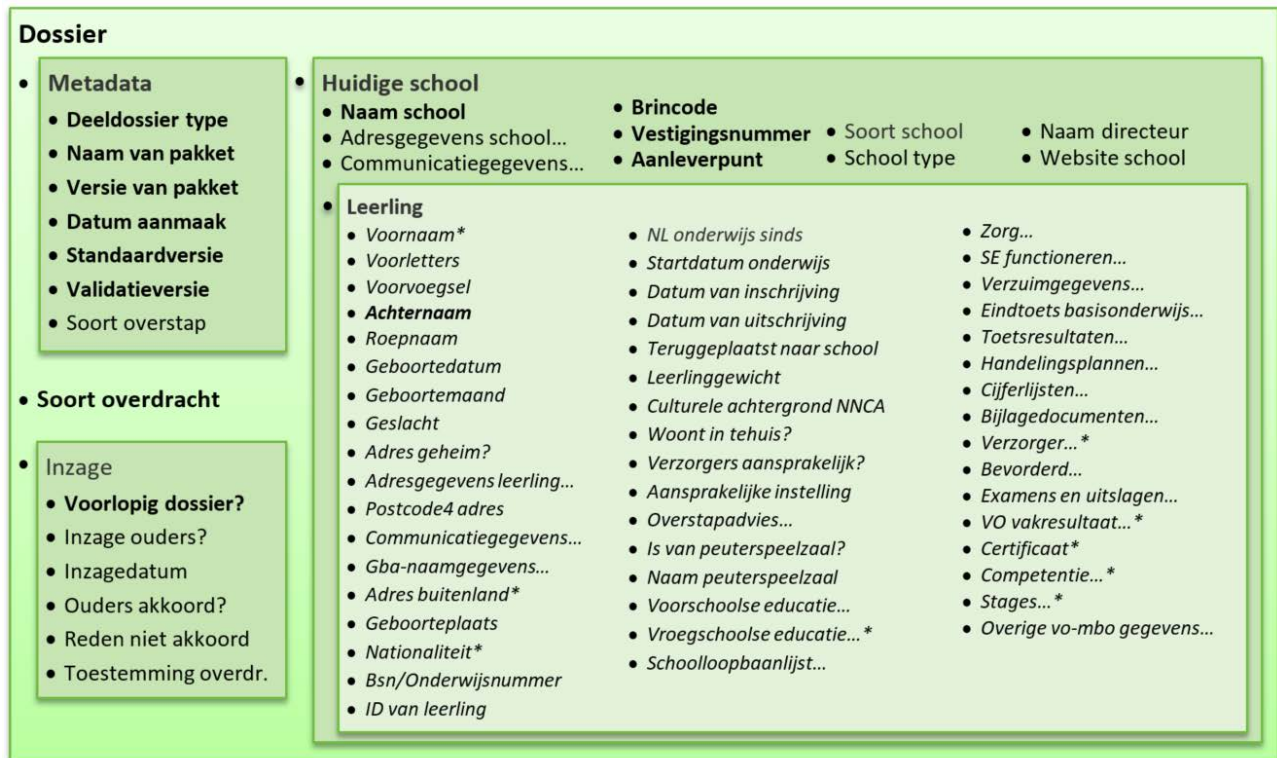
Boolean	gegevensveld met waarde "true" of "false" (ook waarden "1" respectievelijk "0" zijn hierbij toegestaan).
Datum	gegevensveld waarbij de waarde een datum is. Het formaat is "EEJJ-MM-DD".
Decimaal	gegevensveld met getalswaarde met komma.
Integer	gegevensveld met getalswaarde (geheel getal, zonder komma).
String	tekstueel gegevensveld van aantal karakters, soms volgens bepaald patroon (zoals postcode of brincode), soms met maximale lengte (adresbuitenland). Een string heeft altijd een minimale lengte van 1, d.w.z. het veld mag niet leeg zijn.
Vocabulaire	gegevensveld met mogelijke waarden uit een bepaalde vocabulaire (waardelijst of codelijst). Een aantal van deze codelijsten wordt door het XSD gevalideerd. Wanneer dit niet het geval is wordt dit bij het gegevensveld gemeld in de kolom "Toelichting en opmerkingen".
CONTAINER	een gegevenselement dat zelf geen waarde bevat maar een container is van deelelementen en die deelelementen kunnen wel waarden bevatten (deelelement is veld) of niet direct (deelelement is container).

De gegevensmodel van het dossier van een leerling wordt gedefinieerd door het gegevenselement Dossier en alle onderliggende deelelementen. De definitie van dit element Dossier staat in paragraaf A.1.

Het essentiële onderdeel van dit element Dossier is het gegevenselement Leerling en alle onderliggende deelelementen. De definitie van dit element Leerling staat in paragraaf A.2.

A.1 Gegevenselement Dossier

In deze paragraaf wordt het gegevenselement Dossier gedefinieerd. Dit gegevensblok Dossier wordt in de uitwisseling vastgelegd in het XML-tag *dossier*. Een schematisch overzicht van Dossier staat in onderstaande figuur. De definities van de deelelementen in de daaropvolgende tabellen.



Vetgedrukt = verplicht; "" achter veldnaam dan meerdere keren; "..." achter veldnaam dan geen veld maar gegevensblok (die verder is uitgewerkt)*

Figuur A.1: Overzicht van gegevensblok Dossier.

Tabel A.1. Gegevenselement Dossier.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Metadata	metadata	1	CONTAINER	Metadata over het dossier in element Metadata (Tabel A.2).
Soort overdracht	overdrachtsoort	1	Vocabulaire	Veld met waarde uit vocabulaire volgens codelijst "29. Overdrachtsoort" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. "overstapdossier" en "overdrachtbinnenbrin".
Inzage	inzage	?	CONTAINER	Inzagegegevens over het dossier in element Inzage (Tabel A.3).
Huidige school	huidigeschool	1	CONTAINER	Schoolgegevens van de huidige school in het dossier in element Huidige school (Tabel A.4).

Het gegevensblok *Metadata* is deelelement van element Dossier; de definitie van dit blok Metadata (met XML-tag *metadata*) staat in Figuur A.1 en onderstaande tabel.

Tabel A.2. Gegevenselement Metadata.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Versienummer van afspraak	eldversie	1	String	De versie van de afspraak zoals ...
Deeldossier type	deeldossier	1	Vocabulaire	Er zijn meerdere soorten deeldossiers die kunnen worden aangemaakt. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst 33. Deeldossier typen, zoals b.v. "LAS", "LVS" en "LASLVS".
Naam van pakket	pakketnaam	1	String	De naam van het softwarepakket (b.v. leerlingadministratiesysteem) dat het dossier maakt. Uitwisselende partijen kunnen dit gebruiken bij een probleemanalyse als het inlezen van het dossier niet goed gaat.
Versienummer van LAS	pakketversie	1	String	Het versienummer van het leerlingadministratiesysteem van de

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
				softwareleverancier. Dit kan bij het opsporen van problemen relevant zijn.
Datum van aanmaak	datum	1	Datum	Datum van aanmaak van het dossier.
Versie van XSD	xsdversie	1	String	De gebruikte versie van het XSD van de afspraak. Aanbevolen wordt ...
Versienummer van standaard	standaardversie	1	String	Versienummer van de standaard zoals het dossier is samengesteld en gestructureerd in het XSD. Uitwisselende partijen kunnen hiermee lokaliseren welke versie van het XSD is gebruikt. De waarde voor deze versie van de standaard is "2016.1".
Validatieversie	validatieversie	1	String	Versienummer van de validatie zoals het dossier is samengesteld en gestructureerd conform het XSLT. Uitwisselende partijen kunnen hiermee lokaliseren welke versie van het XSLT is gebruikt. Alleen officiële versienummers worden toegestaan, b.v. "2016.1.2" of later.
Soort overstap	overstap	?	Voculaire	Hiermee is het mogelijk aan te geven wat voor soort overstap het is. Waarde uit voculaire volgens codelijst "16. Soort overstap", zoals b.v. "POPO", "POVO" en "VOVO".

Het gegevensblok Inzage is deelelement van Dossier; de definitie van dit blok Inzage (met XML-tag *inzage*) staat in in Figuur A.1 en onderstaande tabel.

Tabel A.3. Gegevenselement Inzage.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voorlopig dossier?	voorlopigdossier	1	Boolean	Aanduiding of het een voorlopig dossier is. Het dossier kan in verschillende stadia (aanmelding, plaatsing en inschrijving) opgevraagd worden. De status is relevant voor de opvrager.
Inzage ouders?	inzage	?	Boolean	Hebben ouders/verzorgers inzage gehad? Met dit gegeven is voor de opvrager helder of de ouders inzage hebben gehad in het dossier.
Datum inzage	inzagedatum	?	Datum	Met de datum is voor de opvrager helder wanneer de ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien.
Akkoord met inhoud?	akkoord	?	Voculaire	Gaan ouders/verzorgers (of leerling) akkoord met inhoud. Als de ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien, is ook bekend of ze het al dan niet eens zijn met de inhoud ervan. Dit veld bevat waarde volgens codelijst "37. Akkoord", zoals b.v. "Nee", "Ja" en "Onbekend". Let op, dit veld betreft de indicatie of ouders/verzorgers het wel of niet eens zijn met de inhoud en niet of ze het eens zijn met de overdracht.
Reden niet akkoord	redennietakkoord	?	String	Als de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de inhoud van dit dossier, is er hier ruimte voor een toelichting waarom zij het niet eens zijn met de inhoud.
Toestemming voor overdracht?	toestemming	?	Voculaire	Hebben de ouders/verzorgers (of de leerling zelf) toestemming gegeven voor overdracht van het dossier. Als de leerling en/of ouders/verzorgers het dossier hebben ingezien, is ook bekend of ze het al dan niet hebben toegestaan in de overdracht. Waarde volgens codelijst "37. Akkoord", zoals b.v. "Nee", "Ja" en "Onbekend".

Het gegevensblok "Huidige school" is deelelement van Dossier; de definitie van dit element Huidige school (met XML-tag *huidigeschool*) staat in Figuur A.1 en in onderstaande tabel.

Tabel A.4. Gegevensblok Huidige school.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam school	naam	1	String	De naam van de school.
Adresgegevens school	adreslijst	?	CONTAINER	Schooladres als lijst van adressen. Dit is containerelement met 1 of meer elementen Adres (Tabel A.5). Bedenk dat meer dan één schooladres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen. Ook adres van soort "gba" wordt afgeraden.
Communicatiegegevens school	communicatielijst	?	CONTAINER	Lijst van communicatiegegevens. Dit is een container met 1 of meer elementen Communicatie (Tabel A.6).
Brincode	brincode	1	String	Elke onderwijsinstelling wordt geïdentificeerd aan de hand van het Basis Registratie Instellingen-nummer (BRIN), in een vier tekens lange alfanumerieke code (BRIN-code), bestaand uit 2 cijfers en 2 letters.
Vestigingsnummer	vestigingscode	1	String	Een aanvulling op het BRIN-code waarmee de vestiging (of locatie) van de onderwijsinstelling onderscheiden kan worden, bestaande uit 2 cijfers.
Aanleverpunt	aanleverpunt	1	String	Bijvoorbeeld de waarde "0" of "1".
Soort school	soort	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "SO".
School type	type	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "REC3".

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam directeur	naamdirecteur	?	String	Naam van de directeur van de school.
Website school	website	?	String	Webadres van de website van de school.
Leerling	leerling	1	CONTAINER	Informatie over de leerling. Zie gegevens-element Leerling in volgende paragraaf A.2.

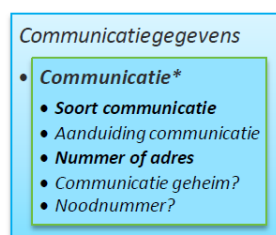


Figuur A.2: Overzicht van gegevensblok Adresgegevens en Communicatiegegevens.

Het gegevensblok “Adresgegevens school” is deelelement van “Huidige school”. Dit blok wordt ook op andere plaatsen in het gegevensmodel gebruikt voor adresgegevens van andere entiteiten. Een schema van de onderdelen van dit generieke blok Adresgegevens (met XML-tag *adreslijst*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van het enige directe deelelement Adres (met XML-tag *adres*) staat in volgende tabel.

Tabel A.5. Gegevensblok Adres.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Soort adres	soortadres	1	Vocabulaire	Waarde volgens codelijst “19. Soort adres” in technisch bestand OSO codelijsten. Bijvoorbeeld uit “bezoek”, “post” en “gba”.
Straat	straat	1	String	De straatnaam of de postbus (als het om een postadres gaat).
Huisnummer	nummer	1	String	Als er een waarde ingevuld is, moet deze voorkomen in combinatie met de postcode in de postcodetabel van TNT.
Huisnummer toevoeging	toevoeging	?	String	De huisnummertoevoeging wordt gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. B.v., als adres Kajuit 32A is, wordt hier A ingevuld.
Huisnummer aanduiding	aanduiding	?	String	De huisnummeraanduiding wordt alleen gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. Vaak wordt dit gebruikt bij woonboten. Waarde volgens codelijst “18. Huisnummer aanduiding” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “TO” en “BY”.
Omschrijving van locatie	locatieomschrijving	?	String	De locatieomschrijving wordt alleen - indien nodig - gebruikt als aanvulling op de straatnaam en het huisnummer. Als op het adres Kajuit 32A een extra aanduiding nodig, is kan dat hier gebruikt worden. Bijvoorbeeld: 3-hoog-achter.
Postcode	postcode	1	String	De Nederlandse postcode (4 cijfers en 2 letters) of buitenlandse postcode (4 of 5 cijfers).
Plaats	plaats	1	String	De woon-, bezoek- of correspondentieplaats.
Gemeente	gemeente	?	String	De gemeente waar de plaats in valt.
Land (woonland)	land	?	Vocabulaire	De code (volgens de landenlijst van de GBA) van het land waar de plaats in valt. Zie ook OSO codelijsten.
Ⓞ Omschrijving land	@omschrijving	?	String	Omschrijving van het woonland. Let op, dit is een attribuut.



Figuur A.3: Overzicht van gegevensblok Communicatiegegevens.

Het gegevensblok Communicatielijst is deelelement van “Huidige school” en wordt ook op andere plaatsen in het gegevensmodel gebruikt. Een schema van de onderdelen van dit generieke blok Communicatiegegevens (met XML-tag *communicatielijst*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van het enige directe deelelement Communicatie (met XML-tag *communicatie*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.6. Gegevenselement Communicatie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Communicatie soort	soort	1	Vocabulaire	Aanduiding van soort communicatie. Waarde volgens codelijst “4. Communicatie soort” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “telefoon” en “e-mail”.
Communicatie aanduiding	aanduiding	?	Vocabulaire	Aanduiding of het communicatiemiddel (nummer dan wel e-mailadres) zakelijk of privé wordt gebruikt. Waarde volgens codelijst “5. Communicatie aanduiding” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “werk”, “prive” en “overig”.
Nummer of adres	nummer	1	String	Het telefoonnummer of e-mailadres. Let op, een e-mailadres is minimaal 4 en maximaal 256 tekens. Het teken ‘@’ is verplicht en het deel ervoor maximaal 64 tekens (cijfers, letters of teken uit !#\$% *+=?^_`{ }~.-). Het deel erna (domeinnaam) alleen cijfers, letters, punten en minnen. Deze voorschriften zijn conform DUO. Aanbeveling: om voor een telefoonnummer alleen cijfers te gebruiken (voor een NL-nummer exact 10 cijfers en voor buitenlands nummer meer cijfers).
Communicatie geheim?	geheim	?	Boolean	Indicatie of nummer wel of niet een geheim nummer is.
Noodnummer?	noodnummer	?	Boolean	Scholen hebben doorgaans bij één of twee telefoonnummers geregistreerd dat het in noodgevallen te bereiken is.

A.2 Gegevenselement Leerling

Leerling		
• Voornaam*	• NL onderwijs sinds	• Zorg...
• Voorletters	• Startdatum onderwijs	• SE functioneren...
• Voorvoegsel	• Datum van inschrijving	• Verzuimgegevens...
• Achternaam	• Datum van uitschrijving	• Eindtoets basisonderwijs...
• Roepnaam	• Teruggeplaatst naar school	• Toetsresultaten...
• Geboortedatum	• Leerlinggewicht	• Handelingsplannen...
• Geboortemaand	• Culturele achtergrond NNCA	• Cijferlijsten...
• Geslacht	• Woont in tehuis?	• Bijlagedocumenten...
• Adres geheim?	• Verzorgers aansprakelijk?	• Verzorger...*
• Adresgegevens leerling...	• Aansprakelijke instelling	• Bevorderd...
• Postcode4 adres	• Overstapadvies...	• Examens en uitslagen...
• Communicatiegegevens...	• Is van peuterspeelzaal?	• VO vakresultaat...*
• Gba-naamgegevens...	• Naam peuterspeelzaal	• Certificaat*
• Adres buitenland*	• Voorschoolse educatie...	• Competentie...*
• Geboorteplaats	• Vroegschoolse educatie...*	• Stages...*
• Nationaliteit*	• Schoolloopbaanlijst...	• Overige vo-mbo gegevens...
• Bsn/Onderwijsnummer		
• ID van leerling		

Figuur A.4: Overzicht van gegevensblok Leerling.

Het belangrijkste onderdeel van het dossier zijn de leerlinggegevens die zijn vastgelegd in gegevenselement Leerling. Het gegevensblok Leerling is deelelement van gegevenselement “Huidige school”. Een schema van de onderdelen van dit element Leerling (met XML-tag *leerling*) staat in bovenstaande figuur en de definitie van de deelelementen staat in de vier onderstaande tabellen A.7A t/m A.7D.

Tabel A.7A. NAW+Demografisch+id gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voornaam	voornaam	*	String	De voornaam van de leerling.
Voorletters	voorletters-1	?	String	De voorletter of voorletters van de leerling. Gebruik wel punten maar geen spaties tussen de voorletters (b.v. "Chr.Th." of "R.A.").
Tussenvoegsel	voorvoegsel	?	String	Een eventueel tussenvoegsel (tussen voor- en achternaam) of voorvoegsel (voor achternaam) van de leerling.
Achternaam	achternaam	1	String	De achternaam van de leerling.
Roepnaam	roepnaam	?	String	De roepnaam van de leerling.
Geboortedatum	geboortedatum	?	Datum	De geboortedatum van de leerling.
Geboortemaand	geboortemaand	?	Datum	De anonieme geboortedatum van de leerling t.b.v. leeftijdbeplating. Let op, dit veld alleen in plaats van voorgaande veld Geboortedatum.
Geslacht	geslacht	?	Vocabulaire	Het geslacht van de leerling. Waarde volgens codelijst "14. Geslacht" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. "0" (=Onbekend), "1" (=Vrouw) en "2" (=Man).
Adresgeheim?	adresgeheim	?	Boolean	Indicatie of het adres wel of niet geheim is.
Adresgegevens leerling	adreslijst	?	CONTAINER	De lijst met adressen van de leerling. Container met één of meer adressen conform element Adres (zie Tabel A.5). Bedenk dat meer dan één leerlingadres wordt afgeraden omdat de ontvangende applicatie hierop veelal niet is berekend. En het is onzeker welk adres in dat geval wordt overgenomen.
Postcode4 adres	postcode4adres	?	String	De anonieme postcode van de leerling t.b.v. regiobepaling. Bevat alleen de vier cijfers van de postcode van het adres. Let op, gebruik van dit veld bij leerling alleen in plaats van het voorgaande veld "Adresgegevens leerling" (adreslijst).
Communicatie-gegevens leerling	communicatielijst	?	CONTAINER	De lijst van communicatiegegevens van de leerling; container met 1 of meer elementen Communicatie (zie Tabel A.6).
GBA-naamgegevens	gba	?	CONTAINER	De gegevens over de naam van de leerling volgens het GBA, zie Gba (Tabel A.8).
Adres buitenland	adresbuitenland	*	String	Tekstregels van minimale lengte 1 en maximale lengte 35 (per tekstregel).
Geboorteplaats	geboorteplaats	?	String	De geboorteplaats van de leerling.
Nationaliteit	nationaliteit	*	String	De GBA-code van de nationaliteit van de leerling.
● Omschrijving nationaliteit	@omschrijving	?	String	Omschrijving van de nationaliteit, de optionele uitbreiding van het voorgaande veld <i>nationaliteit</i> met de code. Let op, dit is een attribuut.
BSN	bsn	?	String	Burgerservicenummer van de leerling.
Onderwijsnummer	onderwijsnummer	?	String	Onderwijsnummer van de leerling.
Id van leerling	leerlingid	?	String	Unieke code van de leerling in schooladministratie.

Tabel A.7B. Schoolhistorie+woonomstandigheden+overstapadvies gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Volgt NL onderwijs sinds	onderwijssinds	?	Datum	Datum vanaf wanneer Nederlands onderwijs wordt gevolgd.
Startdatum huidige onderwijs	startdatumhuidigonderwijs	?	Datum	Aanvangsdatum van het huidige onderwijs.
Inschrijfdatum	datuminschrijving	?	Datum	Eerste schooldag.
Uitschrijfdatum	datumuitschrijving	?	Datum	Laatste schooldag.
School waar leerling is teruggeplaatst	teruggeplaatstnaarbrin	?	String	BRIN-nummer van school waarnaar de leerling is teruggeplaatst vanuit een WEC-school. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Leerlinggewicht	leerlinggewicht	?	Vocabulaire	Actuele leerlinggewicht volgens de gewichtenregeling in het basisonderwijs. Waarde volgens codelijst "15. Gewicht", zoals b.v. uit "0.00", "0.30" en "1.20".
Culturele achtergrond (NNCA)	nnca	?	Vocabulaire	Code voor indicatie NNCA (Niet Nederlandse Culturele Achtergrond). Waarde volgens codelijst "10. NNCA", zoals b.v. "0" (=n.v.t.), "1" (=Nederlands) en "2" (Niet-Nederlands).
Woont in thuis?	thuis	?	Boolean	Indicatie of leerling wel of niet in thuis woont.
Verzorgers zijn aansprakelijk?	verzorgersaansprakelijk	?	Boolean	Indicatie of verzorgers/ouders aansprakelijk zijn voor de leerling.
Aansprakelijke instelling	aansprakelijkeinstelling	?	CONTAINER	Gegevens van aansprakelijke instelling. Zie Aansprakelijke instelling (Tabel A.9).
Overstapadvies	overstapadvies	?	CONTAINER	Gegevensblok over het advies. Zie Overstapadvies (Tabel A.10).
Afkomstig van peuterspeelzaal	vanpeuterspeelzaal	?	Boolean	Indicatie of leerling afkomstig is van peuterspeelzaal.
Naam peuterspeelzaal	naampeuterspeelzaal	?	String	Naam van peuterspeelzaal.
Voorschoolse educatie	voorschools	?	CONTAINER	Programma en deelname van voorschoolse educatie voor kleuters in Voorschoolse educatie (Tabel A.11).
Vroegschoolse educatie	vroegschools	*	CONTAINER	Programma en data van vroegschoolse educatie in Vroegschoolse educatie (Tabel A.12).
Schoolloopbaan	schoolloopbaanlijst	?	CONTAINER	Historie van scholen en schooljaren van de leerling in container element met 1 of meer elementen Schoolloopbaan (Tabel A.13).

Tabel A.7C. Zorg+resultaten gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Zorg	zorg	?	CONTAINER	Zorggegevens over de leerling, zie Zorg (Figuur A.10 en Tabel A.14).
SE functioneren	sefunctioneren	?	CONTAINER	Een verzameling documenten en toelichting over sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zie SE functioneren (Tabel A.24).
Verzuimgegevens	verzuim	?	CONTAINER	Gegevens over aspecten die betrekking hebben op verzuim in de laatste 12 kalendermaanden, zie Verzuim (Tabel A.25).
Eindtoets basisonderwijs	eindtoets_basisonderwijs	?	CONTAINER	De resultaten van de door de leerling afgenomen eindtoets basisonderwijs. Het is een optionele container van het element Eindtoets basisonderwijs (Figuur A.15 en Tabel A.26).
Toetsresultaten	toetslijst	?	CONTAINER	Het overzicht van de door de leerling afgenomen toetsen en diens resultaten. Alleen landelijke toetsen volgens vastgestelde normering komen op deze toetscodelijst. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Toetsresultaat (Tabel A.28 en Tabel A.29).
Handelingsplannen	handelingsplanlijst	?	CONTAINER	De lijst van handelingsplannen m.b.t. de leerling. Het is een optioneel blok met verplicht 1 of meer elementen Handelingsplan (Tabel A.30).
Cijferlijsten	cijferlijstlijst	?	CONTAINER	De lijst van cijferlijsten van de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Cijferlijst (Tabel A.31 en Tabel A.32).
Overige bijlagedocumenten	overigdocumentlijst	?	CONTAINER	De lijst van overige documenten met informatie over de leerling. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.22).
Verzorger(s)	verzorger	*	CONTAINER	Lijst van verzorgers van de leerling; zie element Verzorger (Tabel A.33).

Tabel A.7D. VO-MBO-overstap gegevens in element Leerling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
				Let op, één van de twee volgende deelelementen <i>bevorderd</i> of <i>examenresultaat</i> is tegelijkertijd toegestaan (niet verplicht).
Bevorderd	bevorderd	?	CONTAINER	Gegevens (code en leerjaar) over laatste bevordering. Zie Bevorderd (Tabel A.34).
Examens en uitslagen	examenresultaat	?	CONTAINER	Gegevens over soort diploma en jaar, datum en uitslag van examen. Lijst van elementen <i>examenresultaat</i> , zie Examens en uitslagen (Tabel A.35).
VO vakken en resultaten	resultaatvakkenvo	*	CONTAINER	Resultaten en cijfers voor vakken in het VO. Een lijst van elementen <i>resultaatvakkenvo</i> , zie VO vakken en resultaten (Tabel A.36).
Certificaten	certificaat	*	String	De lijst van certificaten van de leerling.
Competenties	competenties	*	CONTAINER	De lijst van competenties van de leerling; zie Competentie (Tabel A.37).
Stages	stage	*	CONTAINER	De lijst van stagen en bijbehorende gegevens (data, soort, rol en beoordeling); zie stage (Tabel A.38).
Overige VO-MBO gegevens	overigevombo	?	CONTAINER	Overige gegevens voor overstap VO-MBO; zie overigevombo (Tabel A.39).

GBA-naamgegevens

- **GBA-voornaam***
- **GBA-voorvoegsel**
- **GBA-achternaam**
- **GBA-geboortedatum**

Figuur A.5: Overzicht van gegevensblok GBA-naamgegevens.

Het gegevenselement GBA-naamgegevens is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *gba* staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in onderstaande tabel.

Tabel A.8. Gegevenselement Gba.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
GBA-voornaam	gbavoornaam	+	String	Voornamen van de leerling volgens GBA.
GBA-voorvoegsel	gbavorvoegsel	?	String	Voorvoegsel van de leerling volgens GBA.
GBA-achternaam	gbaachternaam	1	String	Achternaam van de leerling volgens GBA.
GBA-geboortedatum	gbageboortedatum	1	String	Geboortedatum van de leerling volgens GBA. Let op, dit veld heeft een andere datumnotatie dan alle andere datumvelden, n.l. "DD-MM-EEJJ".

- Aansprakelijke instelling*
- **Naam instelling**
 - *Adresgegevens instelling...*
 - *Communicatiegegevens...*

Figuur A.6: Overzicht van gegevensblok Aansprakelijke instelling.

Het gegevensblok "Aansprakelijke instelling" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit element met XML-tag *aansprakelijkeinstelling* staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.9. Gegevenselement Aansprakelijke instelling.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam instelling	naam	1	String	Naam van de aansprakelijke instelling.
Adresgegevens instelling	adreslijst	?	CONTAINER	Lijst van adressen; container met 1 of meer elementen Adres (Tabel A.5).
Communicatiegegevens instelling	communicatielijst	?	CONTAINER	Lijst van communicatiegegevens; container met 1 of meer elementen Communicatie (Tabel A.6).

- Overstapadvies*
- *VO advies school*
 - *VO advies volgens ouders*
 - *VO advies volgens leerling*
 - *Herzien VO advies*
 - *Motivatatie herzien advies*
 - *Profiel*
 - *Argumentatie*
 - *Contactnodig?*
 - *Contactpersoon leerling*
 - *Telefoon contactpersoon*
 - *E-mail contactpersoon*

Figuur A.7: Overzicht van gegevensblok Overstapadvies.

Het gegevensblok "Overstapadvies" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit blok met XML-tag *overstapadvies* staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.10. Gegevenselement Overstapadvies.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
VO advies volgens school	advies	?	Vocabulaire	Het advies van de school m.b.t. leerling in VO (schooladvies). Veld heeft waarde uit DUO codelijst volgens codelijst "2. Advies VO" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. zie (*).
VO advies volgens ouders	wensouders	?	Vocabulaire	Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
VO advies volgens leerling	wensleerling	?	Vocabulaire	Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
Herzien VO advies	herzienadvies	?	Vocabulaire	Het herziene schooladvies, zoals na verwerking van de resultaten van de eindtoets basisonderwijs. Alleen indien afwijkend van schooladvies. Veld heeft waarde volgens definitie van voorgaand veld.
Motivatatie bij herziening van advies	motivatie_herzienadvies	?	String	De motivatie voor herziening van het schooladvies (b.v. "Resultaten van de eindtoets basisonderwijs" of "Fouterstel". Alleen indien voorgaande veld aanwezig is.
Profiel	profiel	?	Vocabulaire	Profiel dat als extra info kan worden toegevoegd. Veld heeft waarde uit codelijst "21. Profiel" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. "basis", "plus", "bespreek" en "disharmonisch".
Argumentatie	argumentatie	?	String	Motivering of toelichting bij het VO advies, d.w.z. het schooladvies, het advies volgens ouders en/of het advies volgens leerling.
Contact met school nodig?	contactnodig	?	Boolean	Is contact met aanleverende school nodig.
Contactpersoon voor leerling	contactpersoon	?	String	De naam van de persoon, die optreedt als contactpersoon voor deze leerling.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Telefoonnummer van deze contactpersoon	contacttelefoon	?	String	Telefoonnummer van deze contactpersoon.
E-mail van deze contactpersoon	contactemail	?	String	E-mailadres van deze contactpersoon.

(*) Indien aanwezig, bevatten velden *advies*, *wensouders* en *wensleerling* een waarde uit volgende voorbeeld vocabulaire (de 'brede adviezen' die vanaf 1-8 2014 niet meer zijn toegestaan, zijn weggelaten):

Waarde	Betekenis	Waarde	Betekenis	Waarde	Betekenis
01	VSO	32	VMBO KL t/m VMBO GL	44	VMBO GL t/m HAVO
10	Praktijkonderwijs	33	VMBO KL t/m VMBO GL, met LWO	50	VMBO TL
20	VMBO BL	34	VMBO KL t/m VMBO TL	51	VMBO TL, met LWO
21	VMBO BL, met LWO	35	VMBO KL t/m VMBO TL, met LWO	52	VMBO TL t/m HAVO
22	VMBO BL t/m VMBO KL	40	VMBO GL	60	HAVO
23	VMBO BL t/m VMBO KL, met LWO	41	VMBO GL, met LWO	61	HAVO t/m VWO
30	VMBO KL	42	VMBO GL t/m VMBO TL	70	VWO
31	VMBO KL, met LWO	43	VMBO GL t/m VMBO TL, met LWO	80	Geen specifiek advies mogelijk

Voorschoolse educatie

- Code historie
- Code programma
- Aantal maanden
- Toeleider
- Intensiteit deelname
- Aanwezigheid deelname

Vroegschoolse educatie

- Code programma
- Startdatum vroegschools
- Einddatum vroegschools

Figuur A.8: Overzicht van gegevensblok Voorschoolse educatie en Vroegschoolse educatie.

Het gegevensblok "Voorschoolse educatie" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit blok (met XML-tag *voorschools*) staat in bovenstaande figuur en de definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.11. Gegevens-element Voorschoolse educatie.

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Code voorschoolse historie	codevoorschoolsehistorie	?	Vocabulaire	Code van het soort voorschool, die de leerling gevolgd heeft. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "7. Voorschoolse historie", zoals b.v. zie (*).
Code voorschools programma	codevoorschoolsprogramma	1	Vocabulaire	Code van het VVE programma dat het kind (leeftijd 2-4 jaar) gevolgd heeft op de voorschool. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "9. VVE programma" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. zie (**).
Aantal maanden voorschoolse educatie	voorschoolsemaanden	1	Integer	Het aantal maanden dat de leerling heeft deelgenomen aan het voorschools programma. Dit veld heeft waarde uit bereik {1, ..., 24}.
Toeleider	codevoorschoolsetoeleider	?	Vocabulaire	Code van de instantie, die gezin heeft verwezen naar voorschool. Waarde uit vocabulaire volgens codelijst "6. Voorschoolse toeleider" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. zie (***).
Intensiteit voorschoolse deelname	codevoorschoolsedeelname	?	Vocabulaire	Code van de intensiteit van de deelname aan het voorschools programma. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst "8. Voorschoolse deelname", zoals b.v. zie (****).
Aanwezigheid deelname	voorschoolseaanwezigheid	?	Decimal	Het aantal dagdelen per week van deelname aan voorschools programma.

(*) Het veld "Code voorschoolse historie" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Voorschool peuterspeelzaal
2	Kinderdagverblijf
3	Andere peuterspeelzaal
4	Geen voorschoolse voorziening
5	Anders

(**) Het veld "Code voorschools programma" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Kaleidoscoop
2	Piramide
3	Startblokken
4	KO totaal
5	Ander VVE programma
6	Een combinatie van programma's

(***) Het veld "Toeleider" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Onderwijs
2	Ouder-kind centrum
3	GG&GD
4	Familie
5	Felicitatiedienst
6	Consultatiebureau
7	(Deel)gemeente/stadsdeel
8	Inburgeringsloket
9	Onbekend

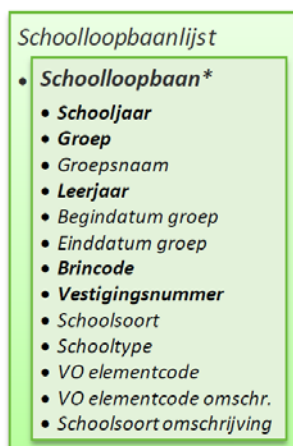
(****) Het veld "Intensiteit voorschoolse deelname" bevat een waarde uit de volgende vocabulaire:

Waarde	Betekenis
1	Weinig
2	Vaak
3	Meestal
4	Meer dan 4 dagdelen p/w
5	Onbekend

Het gegevensblok "Vroegschoolse educatie" is deelelement van "Leerling". Een schema van dit blok staat in bovenstaande figuur A.8 en definities van de velden staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.12. Gegevenselement Vroegschoolse educatie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
VVE programma	codevroegschoolsprogramma	1	Vocabulaire	Code van het VVE programma dat het kind (leeftijd 4-6 jaar) gevolgd heeft op de voorschool. Waarde volgens codelijst "9. VVE programma", zoals veld "Code voorschools programma" in Tabel A.11.
Startdatum vroegschools	vroegschoolsdatumingang	1	Datum	De startdatum van het VVE programma.
Einddatum vroegschools	vroegschoolseinddatum	?	Datum	De einddatum van het VVE programma.



Figuur A.9: Overzicht van schoolloopbaanlijst.

Het gegevensblok Schoolloopbaan (met XML-tag *schoolloopbaan*) is het enige deelelement van Schoolloopbaanlijst. Een schema van dit blok (met XML-tag *schoolloopbaan*) staat in bovenstaande figuur. De definities van de directe deelelementen staan in de onderstaande tabel.

Tabel A.13. Gegevenselement Schoolloopbaan.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Schooljaar	schooljaar	1	String	Waarde is tekst van 9 karakters volgens patroon "EEJJ-EEJJ". Bijvoorbeeld "2012-2013".
Groep	groepscode	1	String	De code van de groep waarin de leerling geplaatst is.
Groepsnaam	groepsnaam	?	String	De groepsnaam: omschrijving van de groep.
Leerjaar	jaargroep	1	Vocabulaire	De jaargroep/leerjaar van de groep waarin de leerling onderwijs volgt. Dit veld heeft waarde volgens codelijst "13. Jaargroepen - leerjaren", zoals b.v. "P" (=Peutergroep), "0" (=PO groep 0), "1" t/m "8" (=PO jaargroep 1 t/m 8), "11" t/m "16" (=VO jaargroep 1 t/m 6) en "S" (=SBO/SO/VSO).
Begindatum groep	begindatum	?	Datum	Datum waarop de leerling in de groep instroomt.
Einddatum groep	einddatum	?	Datum	Datum waarop de leerling de groep uitstroomt.
Brincode	brincode	1	String	Het brincode van de school. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer	vestigingscode	1	String	Het vestigingsnummer van de school. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Schoolsoort	schoolsoort	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "SO".
Schooltype	schooltipe	?	String	Bijvoorbeeld de waarde "REC3".
Vo elementcode	voelementcode	?	Vocabulaire	De registratiecode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding.
Vo elementcode omschrijving	voelementomschrijving	?	String	Omschrijving van de VO-elementcode in voorgaand veld.
Schoolsoort omschrijving	schoolsoortomschrijving	?	String	Nadere omschrijving van de schoolsoort.

Zorg

- Naam van IB-er
- SBO beschikingsdatum
- WSNS nummer
- LGF indicatie...*
- Toelaatbaarh.verklaring...*
- Arrangement...
- OPP...
- Verblijf OPDC...
- PGB datum
- PGB omvang
- RVC...
- Aanwijzing LWO...
- Uitstroomprofiel WEC...
- Diagnose...*
- Onderwijsbelemmering*
- Sterk punt*
- Extra hulp in groep 7 of 8*
- Hulpdomein
- Toelichting bij hulp
- Voortzetting noodzakelijk?
- Speciale begeleiding?
- Begeleiding*
- Soort begeleiding
- Voortzetting noodzakelijk?
- Startdatum AB
- Brincode AB
- Vestigingsnummer AB
- Begeleidingsplan REC?
- VIR...
- ZAT...
- Medicijngebruik
- Artsenlijst...
- Contact overige instanties...

LGF indicatie

- **LGF datum**
- **LGF onderwijssoort**
- CVI indicatienummer
- LGF indicatie voor REC
- LGF einddatum
- REC brincode

Diagnose

- **Code van diagnose**
- Naam van diagnose
- Onderzoeksdatum
- Persoon van diagnose
- Instantie van persoon

Figuur A.10: Overzicht van gegevensblok Zorg en bijbehorende deelelementen.

Het gegevensblok Zorg is onderdeel van Leerling. Het schema van de onderdelen van dit blok Zorg (met XML-tag *zorg*) en bijbehorende deelelementen staat in bovenstaande figuur en de definities van de deelelementen staan in onderstaande tabellen.

Tabel A.14. Zorggegevens in element Zorg.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam van IB-er	naamib	?	String	De naam van interne begeleider die betrokken is/was bij de leerling.
SBO beschikingsdatum	sbobeschikingsdatum	?	Datum	Datum waarop PCL deze beschikking heeft afgegeven voor SBO.
WSNS nummer	wsnsnummer	?	Integer	Nummer van betrokken WSNS (WSNS=Weer Samen Naar School)

Gegevens-element	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
LGF indicatie	lgf	*	CONTAINER	Gegevensblok m.b.t. Leerlinggebonden financiering (LGF). Vanaf 1-8-2014 kunnen geen LGF indicaties meer worden afgegeven en heeft dit gegevensblok LGF inclusief de deelvelden alleen nog historische waarde.
● LGF datum	lgfdatum	1	Datum	De datum waarop de CvI (Commissie voor de Indicatiestelling) een indicatie voor SO-LGF heeft afgegeven.
● LGF onderwijssoort	codeigfonderwijssoort	1	Vocabulaire	De code onderwijssoort waar de leerling voor is geïndiceerd (LGF). Waarde uit codelijst volgens codelijst "3. LGF Onderwijssoort" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals (*).
● CvI indicatienummer	lgfcvinummer	?	String	CvI indicatienummer voor de LGF indicatie.
● LGF indicatie voor REC	lgfindicatierec	?	Vocabulaire	LGF indicatie voor REC; mogelijke waarde is het clusternummer. Dit veld heeft waarde uit {1, 2, 3, 4} voor visuele, auditieve, resp. motorische/verstandelijke beperkingen resp. gedragsstoornis volgens codelijst "38. LGF indicatie voor REC" in OSO codelijsten.
● LGF einddatum	lgfeinddatum	?	Datum	De datum waarop de SO-LGF indicatie afloopt.
● REC brincode	lgfbrincode	?	String	Het Brincode van de betrokken REC dat de indicatie heeft verstrekt. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers, 2 letters).
Toelaatbaarheidsverklaring	tlv	*	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor SO, SBO, VSO en PrO scholen en niet voor reguliere PO-scholen en VO-scholen. Zie TLV (Tabel A.15). Aanbeveling: Wanneer de leerling van een SO, SBO, VSO of PrO school komt en de TLV is bekend en actueel dan is dit blok tlv verplicht.
Arrangement	arrangement	*	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor WEC scholen en niet voor reguliere scholen. Zie Arrangement (Tabel A.16).
OPP	opp	*	CONTAINER	Dit gegevensblok opp (ontwikkelingsperspectief) is alleen voor PO-scholen. Zie Ontwikkelingsperspectief (Tabel A.17).
Verblijf OPDC	verblijf_opdc	*	CONTAINER	Dit blok Verblijf OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum) is alleen voor PO-scholen. Zie Verblijf OPDC (Tabel A.18).
PGB datum	pgbdatum	?	Datum	Datum waarop Persoonsgebonden Budget is afgegeven
PGB omvang in euro's	pgbomvang	?	Integer	Omvang van het Persoonsgebonden Budget in euro's.
RVC	rvc	?	CONTAINER	Gegevens over Regionale Verwijs Commissie (RVC). Zie RVC (Tabel A.19).
Aanwijzing LWOO	lwoo	?	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor scholen die LWOO aanbieden en sinds 01-01-2016 Aanwijzing LWOO vanuit een SWV VO hebben ontvangen. Zie Aanwijzing LWOO (Tabel A.20).
Uitstroomprofiel wec	upw	?	CONTAINER	Dit gegevensblok is alleen voor WEC VSO scholen en dus niet voor PO-scholen en reguliere scholen in het VO. Zie Uitstroomprofiel WEC (Tabel A.21). Invoering van uitstroomprofiel WEC (UPW) per 1-8-2014.
Diagnose	diagnose	*	CONTAINER	Code, naam, persoon, instantie en datum van diagnose.
● Code van diagnose	code	1	String	Dit veld heeft waarde uit codelijst volgens codelijst "23. Diagnosecode" in bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (**).
● Naam van diagnose	naam	?	String	
● Onderzoeksdatum	datum	?	Datum	
● Persoon van diagnose	doorwie	?	String	Persoon die diagnose heeft vastgesteld.
● Instantie van persoon	instantie	?	String	Instantie waarbij deze persoon werkt.
Onderwijsbelemmering	onderwijsbelemmering	*	String	Tekstveld voor beschrijving van een onderwijsbelemmering.
Sterk punt	sterkpunt	*	String	Beschrijving van een sterk punt van de leerling.
Extra hulp in groep 7 of 8	extrahulpingroep78	*	CONTAINER	Gegevens over extra geboden hulp in groep 7 of 8.
● Hulpdomeinen	domein	1	Vocabulaire	De hulpgebieden waarop extra hulp is geboden. Dit veld heeft waarde uit codelijst volgens codelijst "12. Domeinen" in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. (***)
● Toelichting	toelichtinghulp	?	String	Toelichting bij de geboden hulp.
● Voortzetting van hulp noodzakelijk?	voortzetten	1	Boolean	Is het noodzakelijk om deze hulp voort te zetten?
Is speciale begeleiding verleend?	specialebegeleiding	?	Boolean	
Begeleiding	begeleiding	*	CONTAINER	Details van de speciale begeleiding.
● Soort begeleiding	soortbegeleiding	1	String	Welke soort begeleiding heeft plaatsgevonden. Bijvoorbeeld "logopedie".
● Voortzetting van begeleiding nodig?	begeleidingvoortzetten	?	Boolean	Moet de speciale begeleiding voortgezet worden?
Startdatum ambulante	ambulantstartdatum	?	Datum	Startdatum van de ambulante begeleiding (AB) door een WEC school

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
begeleiding				of WEC cluster. Opmerking: Vanaf 1-8-2014 kan geen nieuwe AB meer worden uitgevoerd. Na die datum heeft dit gegevensveld samen met de volgende drie velden in deze tabel alleen nog historische waarde.
Brincode AB	ambulantbrincode	?	String	De WEC school die de ambulante begeleiding uitvoert. Waarde is code van 4 karakters (2 cijfers en 2 letters).
Vestigingsnummer AB	ambulantvestigingscode	?	String	De school die de ambulante begeleiding uitvoert. Waarde is code van 2 karakters (2 cijfers).
Is er begeleidingsplan REC?	begeleidingsplanrec	?	Boolean	Aanduiding of er een begeleidingsplan aanwezig is als uitgangspunt voor de ambulante begeleiding. Zie opmerking bij veld "Startdatum AB".
VIR	vir	?	CONTAINER	Gegevens over of en reden leerling is ingevoerd in Verwijsindex risicojongeren (VIR). Let op, volgens de wet is vastleggen en uitwisselen van gegevens m.b.t. VIR niet toegestaan. Dit blok zal op termijn verdwijnen. Gebruik van dit gegevensblok en de twee velden wordt afgeraden.
1 Is ingevoerd in VIR?	ingevoerdinvir	1	Boolean	Indicatie of leerling is ingevoerd in Verwijsindex risicojongeren (VIR).
1 Reden in VIR	reden	?	String	
ZAT	zat	?	CONTAINER	Gegevens over of en reden leerling is besproken in Zorg Advies Team (ZAT). Let op, uitwisseling van deze gegevens m.b.t. ZAT zonder specifieke toestemming van ouders/verzorgers is niet toegestaan.
1 Is besproken in ZAT?	besprokeninzat	1	Boolean	Indicatie of leerling is besproken in Zorg Advies Team.
1 Reden in ZAT	reden	?	String	
Medicijngebruik?	medicijngebruik	?	Boolean	Is er sprake van medicijngebruik dat relevant is om te weten t.b.v. het leren.
Artsen	artslijst	?	CONTAINER	Lijst van artsen.
1 Arts	arts	+	CONTAINER	Container met deelelementen <i>voornaam t/m communicatielijst</i> (Persoonsgegevens) en <i>soort</i> .
2 Persoonsgegevens	voornaam t/m communicatielijst		divers	Deze deelelementen worden hergebruikt uit de algemene abstracte gegevensstructuur PersoonType, zie Tabel A.23.
2 Soort arts	soort	?	String	Bijvoorbeeld "Huisarts".
Contact met overige instanties	contactoverigeinstanties	?	CONTAINER	Gegevens over instelling en contactpersoon waarmee contact is geweest i.v.m. de leerling.
1 Instelling van contact	instelling	*	CONTAINER	De naam, adres en communicatieinfo van de instelling, waarmee contact is geweest in verband met de leerling. Deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens zoals bij "Aansprakelijke instelling", zie Tabel A.9.
1 Contactpersoon van instelling	contactpersoon	?	CONTAINER	Persoonsgegevens van die contactpersoon. De deelelementen van contactpersoon worden hergebruikt uit de algemene abstracte gegevensstructuur PersoonType, zie Tabel A.23.

(*) Het veld "LGF onderwijssoort" bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis
11	onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen
13	onderwijs aan blinde leerlingen
14	onderwijs aan slechtziende leerlingen
12	onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
21	onderwijs aan dove kinderen
22	onderwijs aan slechthorende kinderen
23	onderwijs aan kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
24	onderwijs aan dove kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
25	onderwijs aan slechthorende kinderen die tevens zeer moeilijk lerend zijn
26	onderwijs aan doofblinde kinderen
31	onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap
32	onderwijs aan lichamelijk gehandicapte kinderen
33	onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen
34	onderwijs aan kinderen met een lichamelijke handicap die tevens zeer moeilijk lerend zijn
35	onderwijs aan kinderen met Downsyndroom (syndroom van Down)
40	cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap
44	onderwijs aan kinderen in een justitiële jeugdinrichting

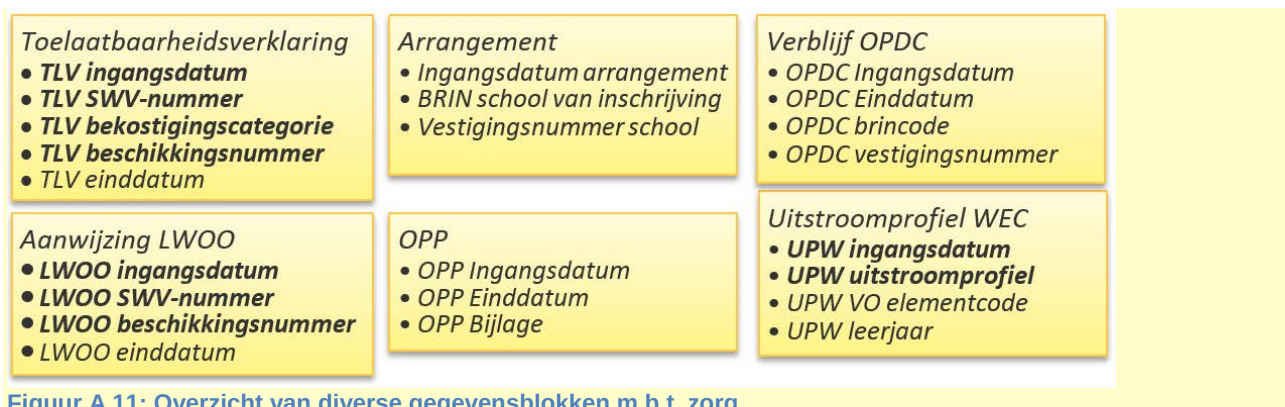
(**) Het veld "Code van diagnose" bevat een waarde uit de volgende beperkte voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis	Categorie
F81.0	Dyslexie	Leerstoornissen
F81.1	Dysorthografie	Leerstoornissen
F81.2	Dyscalculie	Leerstoornissen
F82	Dyspraxie	Motorisch

(***) Het veld Hulpgebieden bevat een waarde uit de volgende voorbeeld vocabulaire:

Waarde	Betekenis	in het domein
TL	Technisch lezen	Lezen
BL	Begrijpend lezen	Lezen
SP	Spelling	Spelling
ST	Stellen	Spelling
MT	Mondeling taalgebruik	Taalgebruik
RW	Rekenen (en wiskunde)	Rekenen
BO	Bewegingsonderwijs	Motoriek
SV	Schrijven	Motoriek
WO	Wereldoriëntatie	Algemeen
EN	Engels	Algemeen
CV	Creative vakken	Algemeen

Waarde	Betekenis	in het domein
LCC	Concentratie	Leervoorwaarden
LNK	Nauwkeurigheid	Leervoorwaarden
LZS	Zelfstandigheid	Leervoorwaarden
LTP	Tempo	Leervoorwaarden
LZV	Zelfvertrouwen	Leervoorwaarden
LDV	Doorzettingsvermogen	Leervoorwaarden
LWV	Werkverzorging	Leervoorwaarden
LHW	Huiswerk	Leervoorwaarden



Figuur A.11: Overzicht van diverse gegevensblokken m.b.t. zorg.

Het gegevensblok "TLV" bevat de gegevens m.b.t. toelaatbaarheidsverklaring in het SO. TLV is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *tlv*) staat in Figuur A.11 en onderstaande tabel.

Tabel A.15. Toelaatbaarheidsverklaring gegevensblok TLV.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
TLV ingangsdatum	tlvingangdatum	1	Datum	De datum waarop de Toelaatbaarheidsverklaring geldig wordt.
TLV SWV-nummer	tlvswvnummer	1	String	Het administratienummer volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) van het Samenwerkingsverband welke de Toelaatbaarheidsverklaring van de leerling heeft afgegeven.
TLV bekostigingscategorie	tlvcategorie	1	Vocabulaire	De aanduiding van de bekostigingscategorie van de leerling. Dit veld heeft waarde volgens codelijst "31. TLV bekostigingscategorie", zoals b.v. Nvt (=niet van toepassing), H (=hoog), M (=middel) en L (=laag).
TLV beschikingsnummer	tlvbeschikingsnummer	1	String	Het nummer dat door het samenwerkingsverband is afgegeven voor het registreren van de toelaatbaarheidsverklaring van de leerling. Dit veld is een vrij tekstveld en heeft geen vast format meer.
TLV einddatum	tlveinddatum	?	Datum	De laatste datum waarop de Toelaatbaarheidsverklaring geldig is. Aanbevolen wordt bij einde schooljaar waarde volgens format "EEJJ-07-31" te gebruiken. Let op, dit is niet meer verplicht omdat dit niet altijd geldt. Aanbeveling: Indien einddatum bekend (SBO en S(V)O) ook doorgeven.

Het gegevenselement "Arrangement" bevat de gegevens m.b.t. de arrangementen van de leerling. Arrangement is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *arrangement*) staat in Figuur A.11 en onderstaande tabel.

Tabel A.16. Arrangement gegevens in element arrangement.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Ingangsdatum arrangement	arrangement_datum	1	Datum	De datum waarop het arrangement is ingegaan.
Soort arrangement	soort_arrangement	1	Vocabulaire	Dit veld is verwijderd! Het gegeven is veelal niet bekend binnen de versturende applicatie.

BRIN school van inschrijving	arrangement_brin	1	String	De BRINcode van de school van inschrijving. Waarde is de 4-karakter-code (2 cijfers en 2 letters) van de school.
Vestigingsnummer school van inschrijving	arrangement_vestigingscode	1	String	De vestigingsvolgnummer van de school van inschrijving. Waarde is een 2-cijferige code.

Het gegevenselement “OPP” bevat de gegevens m.b.t. het ontwikkelingsperspectief van de leerling. OPP is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *opp*) staat in Figuur A.11 en onderstaande tabel.

Tabel A.17. Ontwikkelingsperspectief gegevens in element opp.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
OPP Ingangdatum	opp_ingangdatum	1	Datum	De datum waarop het opp is ingegaan.
OPP Einddatum	opp_einddatum	?	Datum	De datum waarop het opp is geëindigd.
OPP Bijlage	document	?	CONTAINER	Het document met de beschrijving en inhoud van het ontwikkelingsperspectief. Het is het gegevensblok <i>Bijlagedocument</i> (Tabel A.22).

Het gegevenselement “Verblijf OPDC” bevat de gegevens m.b.t. het verblijf van de leerling in het OPDC (= orthopedagogisch didactisch centrum). Verblijf OPDC is deelelement van element Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *verblijfofdc*) staat in Figuur A.11 en onderstaande tabel.

Tabel A.18. Verblijfsgegevens in OPDC in element verblijfofdc.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
OPDC Ingangdatum	opdc_ingangdatum	1	Datum	De datum waarop het de plaatsing in het OPDC is ingegaan.
OPDC Einddatum	opdc_einddatum	1	Datum	De datum waarop het de plaatsing in het OPDC is geëindigd.
OPDC BRIN	opdc_brin	1	String	De BRINcode van de school. Waarde is de 4-karakter-code (2 cijfers en 2 letters) van de school.
OPDC Vestigingsnummer	opdc_vestigingscode	1	String	De vestigingsvolgnummer van de school. Waarde is een 2-cijferige code.



Figuur A.12: Overzicht van diverse gegevensblokken m.b.t. zorg.

Het gegevenselement “RVC” is deelelement van element Zorg; de definitie van dit element (met XML-tag *rvc*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

Tabel A.19. Gegevenselement RVC.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Centrale problematiek	centraleproblematiek	?	String	
Genomen maatregelen	maatregelen	?	String	Genomen maatregelen en resultaat.
Signalering LWOO of PRO	signaleringlwoopro	1	CONTAINER	Gegevenselement met volgende 3 deelelementen:
Heeft deelgenomen aan	deelgenomenaan-	1	Boolean	Heeft leerling deelgenomen aan onderzoek LWOO/PRO?

onderzoek?	onderzoek			
❶ Leerling heeft leerachterstand?	leerachterstand	1	Boolean	Er is sprake van leerachterstand op 2 domeinen?
❶ Score van de Eindtoets is laag?	lagescoreeindtoets	1	Boolean	
RVC beschikkingsdatum	rvcdatum	?	Datum	Datum van beschikking door RVC.
RVC indicatie	rvindicatie	?	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit {LWOO, PRO} volgens codelijst "17. RVC indicatie" in technisch bestand OSO codelijsten.
Bijlagedocumenten RVC	document	*	CONTAINER	De lijst van documenten met onderzoeksverslag. Het is een optionele container met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.22).

Het gegevenselement "Aanwijzing LWOO" is deelelement van het blok Zorg; de definitie van dit element (met XML-tag *lwoo*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

Tabel A.20. Aanwijzing LWOO in gegevensblok LWOO.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
LWOO ingangdatum	lwoo_ingangdatum	1	Datum	De datum waarop de Aanwijzing LWOO geldig wordt.
LWOO SWV-nummer	lwoo_swnummer	1	String	Het administratienummer volgens de Basisregistratie Instellingen (BRIN) van het Samenwerkingsverband welke de Aanwijzing LWOO t.b.v. de leerling heeft afgegeven.
LWOO beschikkingsnummer	lwoo_beschikkingsnummer	1	String	Het nummer dat door het samenwerkingsverband is afgegeven voor het registreren van de Aanwijzing LWOO van de leerling. Dit veld heeft geen vast format.
LWOO einddatum	lwoo_einddatum	?	Datum	De laatste datum waarop de Aanwijzing LWOO geldig is. De waarde is altijd volgens format "EEJJ-07-31". Aanbeveling: Indien einddatum bekend, ook doorgeven.

Het gegevenselement "Uitstroomprofiel WEC" bevat de gegevens m.b.t. uitstroomprofiel WEC in het VSO. Dit gegevensblok is deelelement van het blok Zorg; de definitie van dit gegevensblok (met XML-tag *upw*) staat in Figuur A.12 en onderstaande tabel.

Tabel A.21. Uitstroomprofiel WEC gegevens in element UPW.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
UPW ingangdatum	upwingangdatum	1	Datum	De datum waarop leerling binnen het uitstroomprofiel is geplaatst.
UPW uitstroomprofiel	upwuitstroomprofiel	1	Vocabulaire	Het uitstroomprofiel van de leerling. Waarde is volgens codelijst "32. Uitstroomprofiel WEC", zoals b.v. 1 (=Dagbesteding), 2 (=Arbeidsmarkt) en 3 (=Vervolgonderwijs).
UPW VO elementcode	upwvoelementcode	?	Integer	De elementcode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding in deze tabel.
UPW leerjaar	upwleerjaar	?	Integer	Het leerjaar waarin de leerling zit binnen het vervolgonderwijs. Waarde is volgens codelijst "34. UPW leerjaren", zoals b.v. 1 t/m 6 (voor leerjaar 1 t/m 6).

Bijlagedocument

- *Bestandsnaam document*
- *Omschrijving document*
- *Bestandsinhoud*

Figuur A.13: Overzicht van gegevensblok Bijlagedocument.

Het gegevensblok "Bijlagedocument" is deelelement van "Rvc" van element Leerling en is een generiek blok in diverse andere elementen. De definitie van dit element (met XML-tag *document*) staat in bovenstaande figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.22. Gegevenselement Bijlagedocument.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Bestandsnaam van bijlagedocument	bestandsnaam	1	String	De bestandsnaam van het document dat in het dossier als bijlage wordt meegezonden. Zie (*)
Omschrijving van bijlagedocument	omschrijving	?	String	De omschrijving van de aard van het document.
Bestandsinhoud	bestandsinhoud	1	String	De inhoud van het bestand. Zie (*)

(*) Omdat gebruikers van de betrokken applicaties deze bijlagedocumenten moeten kunnen inzien wordt een lijst met toegelaten bestandstypes voorgeschreven. Alleen bestanden van het type PDF, JPG, PNG, DOC, DOCX, ODF, XLS, XLSX, TXT, PPT en/of PPTX zijn als bijlagedocument toegestaan. ODF is een verzamelnaam van verschillende bestandsformaten, hiervan moeten minimaal de vier overeenkomende formaten ODI (voor afbeeldingen), ODT (voor tekst), ODS (voor rekenblad) en ODP (voor presentatie) worden ondersteund. Bijlagedocumenten worden als Base64 gecodeerd ZIP-bestand opgenomen in het dossier. Hiervoor wordt de MIME Base64 content-transfer-encoding gebruikt zoals beschreven in RFC 2045, waarbij regels worden afgekap op 76 tekens of minder, gescheiden door een CRLF ("r\n").

Het gegevenselement "PersoonType" is een algemeen abstract gegevenselement dat op diverse plaatsen in de gegevensset wordt hergebruikt (o.a. *arts*, *contactpersoon* en *verzorger*). Dat dit element abstract is wil zeggen dat dit element zelf niet in de XML voorkomt, maar de deelelementen wel in afgeleide elementen. De definitie van deze deelelementen staat in onderstaande tabel.

Tabel A.23. Gegevenselement PersoonType.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Voornaam	voornaam	*	String	De voornamen van de persoon.
Voorletters	voorletters-1	?	String	De voorletter(s) van de persoon. Er mogen geen spaties tussen de voorletters.
Tussenvoegsel	voorvoegsel	?	String	Een eventueel voorvoegsel van de persoon.
Achternaam	achternaam	1	String	De achternaam van de persoon.
Roepnaam	roepnaam	?	String	De roepnaam van de persoon.
Geboortedatum	geboortedatum	?	Datum	De geboortedatum van de persoon.
Geslacht	geslacht	?	Vocabulaire	Het geslacht van de persoon. Dit veld heeft waarde uit {0, 1, 2} voor onbekend, vrouw resp man volgens codelijst "14. Geslacht" in technisch bestand OSO codelijsten.
Adresgeheim?	adresgeheim	?	Boolean	Indicatie of het adres van de persoon wel of niet geheim is.
Adresgegevens	adreslijst	?	CONTAINER	De adressen van deze persoon. Container met 1 of meer elementen Adres (zie Tabel A.5).
Communicatie-gegevens	communicatielijst	?	CONTAINER	De lijst van communicatiegegevens van deze persoon. Container met 1 of meer elementen Communicatie (zie Tabel A.6).

SE functioneren

- *Bijlagedocument...**
- *Toelichting SE functioneren*

Figuur A.14: Overzicht van gegevensblok SE functioneren en Handelingsplannen.

Het gegevensblok "SE functioneren" is deelelement van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *sefunctioneren*) staat in bovenstaand figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.24. Gegevenselement SE functioneren.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Bijlagedocumenten over SE functioneren	document	+	CONTAINER	De verzameling documenten over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling die in het dossier als bijlage worden meegezonden. Deze verzameling bestaat uit 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.22).
Toelichting over SE functioneren	toelichtingsef	?	String	

Verzuimgegevens

- Dagdelen geoorloofd
- Dagdelen ongeoorloofd
- Uren geoorloofd
- Uren ongeoorloofd
- Verzuim meer dan 25%?
- Frequentie ongeoorloofd
- Leerplichtambtenaar?
- Gemeld bij RVC?
- Documentenlijst
 - Bijlagedocument...*

Figuur A.15: Overzicht van het gegevensblok Verzuimgegevens.

Het gegevensblok “Verzuimgegevens” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *verzuim*) staat in bovenstaande figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.25. Gegevenselement Verzuim.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Dagdelen geoorloofd verzuim	dagdelengeoorloofd	?	Integer	PO aantal dagdelen geoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Een dagdeel is ochtend of middag.
Dagdelen ongeoorloofd verzuim	dagdelenongeorloofd	?	Integer	PO aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Een dagdeel is ochtend of middag.
Uren geoorloofd verzuim	urengeoorloofd	?	Integer	VO aantal uren geoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden.
Uren ongeoorloofd verzuim	urenongeorloofd	?	Integer	VO aantal uren ongeoorloofd verzuim.
Verzuim meer dan 25%?	meerdan25percent	?	Boolean	Is het meer dan 25% van de lestijd tijdens de afgelopen 12 maanden verzuimd?
Frequentie van ongeoorloofd verzuim	frequentie	?	Integer	Frequentie van het ongeoorloofd verzuim tijdens de afgelopen 12 maanden. Hierbij wordt iedere aparte registratie van verzuim geteld.
Contact met leerplichtambtenaar?	contactleerplicht	?	Boolean	Heeft contact met leerplichtambtenaar plaats gevonden?
Gemeld bij RMC?	rmcmelding	?	Boolean	
Bijlagedocumenten verzuim	documentenlijst	?	CONTAINER	Lijst van documenten met info over het verzuim. Het blok is optioneel met verplicht 1 of meer elementen Bijlagedocument (Tabel A.22).

Eindtoets basisonderwijs

- **Eindtoetsresultaat...**
- **Deelgenomen**
- **Leerlingrapport...**

Eindtoetsresultaat

- **Toetssoort**
- **Toetsniveau**
- **Toetsomschrijving**
- **Afnamedatum**
- **Wettelijke ontheffing**
- **Toetsscore**
- **Toetsadvies**
- **Onderdelen**
 - **Onderdeel...***

Onderdeel

- **Onderdeelcode**
- **Onderdeelomschrijving**
- **Onderdeelreferentieniveau**
- **Domeinen**
 - **Domein***
 - **Domeincode**
 - **Domeinomschrijving**
 - **Domeinreferentieniveau**

Figuur A.16: Overzicht van gegevensblokken Eindtoets basisonderwijs en Eindtoetsresultaat.

Het gegevensblok “Eindtoets basisonderwijs” is deelelement van element Leerling; de definitie van dit blok (XML-tag *eindtoets_basisonderwijs*) staat in bovenstaand figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.26. Gegevenselement Eindtoets basisonderwijs.

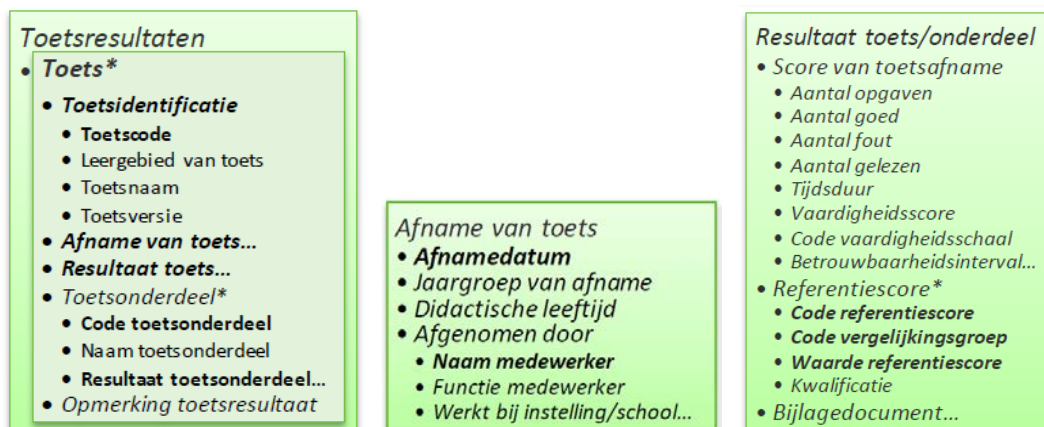
Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Eindtoetsresultaat	eindtoetsresultaat	?	CONTAINER	Voor definitie van dit blok zie Eindtoetsresultaat (Tabel A.27). Let op, dit gegevensblok is afgeleid van Resultaatbericht Eindtoets PO (REP), waarbij het uitgangspunt is dat alleen DUO informatie wordt doorgegeven. Hiertoe is de REP-structuur aangepast, d.z.w. bepaalde verplichte en optionele elementen worden weggelaten en soms is het waardebereik aangepast.
Toetsadvies	toetsadvies	?	String	Tekstuele omschrijving van het advies over het vervolgonderwijs n.a.v. de eindtoets basisonderwijs.

Ontheffing	ontheffing	1	Boolean	Indicatie of leerling ontheffing heeft voor de eindtoets basisonderwijs.
Deelgenomen	deelgenomen	1	Boolean	Indicatie of leerling heeft deelgenomen aan de eindtoets basisonderwijs.
Leerlingrapport	document	?	CONTAINER	Een als bijlage toegevoegd document over het gedetailleerde eindtoetsresultaat van de leerling. Het is een optionele container van het element <i>Bijlagedocument</i> (Tabel A.22).

Het gegevenselement “Eindtoetsresultaat” is deelelement van eindtoets basisonderwijs; de definitie van dit element met XML-tag *eindtoetsresultaat*) staat in figuur A.16 en onderstaande tabel.

Tabel A.27. Gegevenselement Eindtoetsresultaat.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Toetssoort	toetssoort	1	Vocabulaire	Soort eindtoets. Waarde volgens codelijst codelijst “42. Soort eindtoets” in “OSO codelijsten”, zoals bijvoorbeeld “0011” (voor CET), “0012” (voor Route 8) en “0013” (voor IEP). Let op, eind 2016 zijn totaal zes eindtoetsen toegestaan.
Toetsniveau	toetsniveau	1	Vocabulaire	Niveau van de eindtoets. Waarde volgens codelijst codelijst “43. Niveau eindtoets” in “OSO codelijsten”, zoals bijvoorbeeld “B” (voor Basis). Let op, eind 2016 is code “E” voor Eenvoudig toegevoegd.
Toetsomschrijving	toetsomschrijving	?	String128	Omschrijving van de toets.
Afnamedatum	datum_afname	1	Datum	De datum waarop de eindtoets is afgenomen.
Wettelijke ontheffing	wettelijke_ontheffing	?	Vocabulaire	Indicatie of leerling ontheffing heeft voor de eindtoets basisonderwijs. Waarde volgens codelijst codelijst “44. Wettelijke ontheffing eindtoets” in “OSO codelijsten”, zoals J en N voor Ja resp. Nee. Defaultwaarde is “N”: geen ontheffing.
Toetsscore	standaardscore	?	Integer	Toetsuitslag op de eindtoets als geheel in de vorm van de score. Let op, eind 2016 is het waardebereik 0 t/m 1000 om de scores van alle toegestane eindtoetsen te kunnen bevatten.
Toetsadvies	toets_advies	?	String1024	Toetsadvies zoals tekstueel weergegeven op het leerlingrapport
Onderdelen	onderdelen	1	CONTAINER	Blok met resultaten per onderdeel. Let op, alleen onderdelen met referentieniveau of onderdelen met domeinen met referentieniveau! Geen subdomeinen!
1 Onderdeel	onderdeel	+	CONTAINER	Het resultaat van de afname van het onderdeel van de eindtoets.
2 Onderdeelcode	onderdeelcode	1	Vocabulaire	De unieke code voor een onderdeel van de eindtoets. Waarde volgens codelijst codelijst “46. Eindtoets onderdeelcode” in “OSO codelijsten”, zoals 8000 (Taal) of 8001 (Rekenen). Let op, waardebereik beperkt tot onderdelen met referentieniveau(s).
3 Onderdeel omschrijving	onderdeelomschrijving	?	String	Omschrijving van het onderdeel.
4 Onderdeel referentieniveau	ond_referentieniveau	?	Vocabulaire	Referentieniveau (Meijerink) op onderdeel. Waarde volgens codelijst codelijst “45. Eindtoets referentieniveaus” in “OSO codelijsten”, zoals “01” t/m “04” voor “Lager dan 1F”, “1F”, “1S” resp. “2F”.
5 Domeinen	domeinen	?	CONTAINER	Blok met resultaten per domein. Let op, alleen domeinen met referentieniveau!
6 Domein	domein	+	CONTAINER	Het resultaat van de afname van het domein.
7 Domeincode	domeincode	1	Vocabulaire	De unieke code voor een domein. Waarde volgens codelijst codelijst “47. Eindtoets domeincode” in “OSO codelijsten”, zoals 8050 (Lezen) of 8051 (Taalverzorging). Let op, waardebereik beperkt tot domeinen met referentieniveau.
8 Domein omschrijving	domeinomschrijving	?	String	Omschrijving van het domein.
9 Domein ref.niveau	dom_referentieniveau	?	Vocabulaire	Referentieniveau (Meijerink) op domein. Waarde volgens codelijst codelijst “45. Eindtoets referentieniveaus” in “OSO codelijsten”, zoals “01” t/m “04” voor “Lager dan 1F”, “1F”, “1S” resp. “2F”.



Figuur A.17: Overzicht van gegevensblok Toetsresultaten en deelelementen.

Het gegevenselement “Toets” is deelelement van Toetsresultaten van element Leerling; de definitie van dit element Toetsresultaten en Toets (met XML-tag *toets*) staat in bovenstaande figuur en onderstaande tabel.

Tabel A.28. Gegevenselement Toets.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Toetsidentificatie	toetsidentificatie	1	CONTAINER	Het blok over identificatie van de toets.
❶ Toetscode	eldtoetscode	1	Vocabulaire	OSO toetscode, de unieke code die aangeeft om welke toets en toetsversie het gaat. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire in technisch bestand “OSO POVO toetscodes”. Alleen landelijke toetsen volgens vastgestelde normering komen op deze toetscodelijst. Let op, hier alleen de toetscodes van toetsen gebruiken, geen onderdelen. Dus waarvan kolom “Onderdeel” in de toetscodelijst niet waarde “ja” heeft.
❶ Leergebied van toets	leergebied	?	String	Het domein, vak of leergebied van de toets. Bijvoorbeeld “rekenen”.
❶ Toetsnaam	toetsnaam	?	String	De naam van de toets.
❶ Toetsversie	toetsversie	?	String	Naam van toetsversie.
Afname van toets	afname	1	CONTAINER	Gegevens m.b.t. de afname van de toets.
❶ Afnamedatum van toets	afnamedatum	1	Datum	De datum waarop de toets is afgenomen.
❶ Jaargroep van afname	jaargroep	?	Vocabulaire	De jaargroep/leerjaar waarin het resultaat is afgenomen. Waarde volgens codelijst 13 in technisch bestand OSO codelijsten, zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (zie Tabel A.13).
❶ Didactische leeftijd	dl	?	Integer	De didactische leeftijd (DL) op de datum van afname (in maanden onderwijs gerekend vanaf aanvang groep). Voor definitie van DL zie (*).
❶ Afgenomen door	afgenomendoor	?	CONTAINER	Gegevens over de persoon die de toets heeft afgenomen.
❷ Naam medewerker	naammedewerker	1	String	Naam van de medewerker die de toets heeft afgenomen.
❷ Functie medewerker	functie	?	String	Functie van die medewerker.
❷ Werkt bij instelling	werktbijinstelling	?	CONTAINER	De instelling, waar de medewerker toe behoort. Dit element heeft één van de twee deelelementen <i>instelling of school</i> . Instelling heeft deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens, zie Aansprakelijke instelling (Tabel A.9). School heeft deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens, Brinncode t/m Website, zie Huidige school (Tabel A.4, m.u.v. Leerling)
Resultaat toets	resultaat	1	CONTAINER	Voor definitie van dit element zie Resultaat (Tabel A.29).
Toetsonderdeel	toetsonderdeel	*	CONTAINER	Dit gegevensblok mag meerdere keren voorkomen.
❶ Code van toetsonderdeel	eldonderdeelcode	1	Vocabulaire	OSO toetsonderdeelcode, de unieke code die aangeeft om welk toetsonderdeel en versie het gaat. Veld met waarde uit vocabulaire volgens OSO POVO toetscodes. Let op, hier alleen de toetscodes van toetsonderdelen gebruiken. Dus waarvan de kolom “Onderdeel” in de toetscodelijst de waarde “ja” heeft.
❶ Naam van toetsonderdeel	onderdeelnaam	?	String	De naam van het toetsonderdeel.
❶ Resultaat toetsonderdeel	resultaat	1	CONTAINER	Het resultaat van de toetsafname van het toetsonderdeel. Voor definitie van dit element zie Resultaat (Tabel A.29).
Opmerking bij toetsresultaat	opmerking	?	String	Opmerking of toelichting bij het toetsresultaat.

(*) De Didactische Leeftijd (DL) van een leerling komt overeen met het aantal maanden onderwijs dat een leerling vanaf groep 3 heeft gevolgd. Daarbij wordt uitgegaan van 10 maanden onderwijs per jaar. Het maximale DL is 60 (einde groep 8); wanneer 60 is bereikt blijft het de rest van het basisonderwijs 60. Bij doublures en versnelde voortgang gewoon doortellen (let op, altijd stoppen bij 60).

Voorbeeld 1: DL van leerling halverwege groep 5 (zonder doublure) is 25.

Voorbeeld 2: DL van leerling einde groep 7 (met doublure) is 60. Verder blijft DL van deze leerling heel groep 8 60.

Het gegevenselement “Resultaat” is deelelement van op twee plaatsen (*toets* en *toetsonderdeel*) binnen de deelstructuur van “Toets” van element Leerling. De definitie van dit element Resultaat (met XML-tag *resultaat*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.29. Gegevenselement Resultaat.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Score van toetsafname	toetsscore	?	CONTAINER	Het blok met scoregegevens over de afname (ruwe scores).
● Aantal opgaven	aantalopgaven	?	Integer	Het aantal gemaakte toetsitems
● Aantal goed	aantalgoed	?	Integer	Het aantal goed gemaakte toetsitems
● Aantal fout	aantalfout	?	Integer	het aantal fout gemaakte toetsitems.
● Aantal gelezen	aantalgelezen	?	Integer	Het aantal gelezen/gemaakte toetsitems.
● Tijdsduur	tijd	?	Decimaal	De tijdsduur van de toetsafname in seconden.
● Vaardigheidsscore	vaardigheidsscore	?	Decimaal	De vaardigheidsscore (CITO LVS toetsen)
● Code vaardigheidsschaal	codevaardigheidsschaal	?	String	Code van de vaardigheidsschaal: eenduidige koppeling aan de toets met behulp van de externe code.
● Betrouwbaarheidsinterval	betrouwbaarheidsinterval	?	CONTAINER	Het betrouwbaarheidsinterval van de vaardigheidsscore.
● BIV laag	bivlaag	1	Decimaal	De ondergrens van het betrouwbaarheidsinterval.
● BIV hoog	bivhoog	1	Decimaal	De bovengrens van het betrouwbaarheidsinterval.
Referentiescore	referentiescore	*	CONTAINER	Het blok met afgeleide scores (referentiescores).
● Code van referentiescore	codereferentiescore	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde volgens codelijst “11. Referentiescore” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “AE”, “CAE”, “IV”, “CIV”, “DLE” en “ERK”.
● Code van vergelijkingsgroep	codevergelijkingsgroep	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst “22. Vergelijkingsgroep” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “BB+”, “BB”, “KB”, “GT”, “HAVO”, “VWO” en “Landelijk”.
● Waarde van referentiescore	waarde	1	String	Aanduiding van waarde van referentiescore.
● Kwalificatie	kwalificatie	?	String	Extra veld voor nadere kwalificatie.
Bijlagedocument resultaat	document	?	CONTAINER	Een als bijlage toegevoegd document over het resultaat van de toetsafname. Het is een optionele container van het element Bijlagedocument (Tabel A.22).



Figuur A.18: Overzicht van gegevensblok Handelingsplannen.

Het gegevensblok “Handelingsplan” is deelelement van Handelingsplannen van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *handelingsplan*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.30. Gegevenselement Handelingsplan.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Startdatum handelingsplan	startdatum	1	Datum	De startdatum van het handelingsplan.
Einddatum handelingsplan	einddatum	?	Datum	De einddatum van het handelingsplan.
Is gericht op	isgerichtop	1	String	Aanduiding op welk domein, vak, vormingsgebied het handelingsplan is gericht.
Bijlagedocument van handelingsplan	document	?	CONTAINER	Lijst van documenten met informatie over de handelingsplannen. Het is een optioneel blok met verplicht 1 of meer blokken Bijlagedocument (Tabel A.22).


Figuur A.19: Overzicht van gegevensblok Cijferlijst en deelelement.

Het gegevenselement “Cijferlijst” is deelelement van Cijferlijstlijst van element Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *cijferlijst*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.31. Gegevenselement Cijferlijst.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Type cijferlijst	cijferlijstTypelijst	1	CONTAINER	Gegevenselement met de drie onderstaande deelelementen:
❶ Naam van cijferlijst	naam	1	String	
❷ Onderdelen van cijferlijst	onderdeel	*	CONTAINER	Gegevenselement met vijf deelelementen (zie Tabel A.32)
❸ Score gegevens	score	+	CONTAINER	Gegevenselement met deelelementen <i>waarde</i> en <i>kwalificatie</i> .
❹ Waarde score	waarde	?	String	
❺ Kwalificatie score	kwalificatie	?	String	
Datum van cijferlijst	afnamedatum	?	Datum	
Jaargroep	jaargroep	1	Vocabulaire	Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst 13, zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (zie Tabel A.13).
Lesperiode	periode	?	String	

Tabel A.32. Gegevenselement Onderdeel van cijferlijst.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Naam van het onderdeel	naam	1	String	
Rapportcijfer	score	1	CONTAINER	Gegevenselement met deelelementen <i>waarde</i> en <i>kwalificatie</i> .
❶ Waarde van score	waarde	?	String	
❷ Kwalificatie van score	kwalificatie	?	String	
Afnamedatum	afnamedatum	?	Datum	
Jaargroep cijferlijst	jaargroep	?	String	Jaargroep of leerjaar van cijferlijst. Dit veld heeft waarde uit vocabulaire volgens codelijst 13, zoals element Jaargroep in Schoolloopbaan (zie Tabel A.13).
Periode van het score	periode	?	String	



Figuur A.20: Overzicht van gegevensblok Verzorger.

Het gegevensblok “Verzorger” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *verzorger*) staat in onderstaande tabel.

Tabel A.33. Gegevenselement Verzorger.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Persoonsgegevens	voornaam t/m communicatielijst			Deze deelelementen worden hergebruikt uit de algemene abstracte structuur PersoonType, zie Figuur A.20 en Tabel A.23.
Relatie van verzorger tot kind	relatietotkind	?	String	De relatie van de verzorger tot het kind. Dit veld heeft sinds 2016 een waarde uit codelijst 41 “Relatie tot kind” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. 1 (=Vader), 2 (=Moeder) en 3 (=Voogd).
Wettige vertegenwoordiger?	wettigevertegenwoordiger	1	Boolean	Indicatie of deze verzorger de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling is.
Banknummer	banknummer	?	String	Banknummer van de verzorger.
Iban	iban	?	String	Internationale banknummer van de verzorger. IBAN is de afkorting voor International Bank Account Number. Het IBAN van Nederlandse bankrekeningnummers bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het huidige bankrekeningnummer komt er in voor.



Figuur A.21: Overzicht van gegevensblokken m.b.t. VO-MBO overstap

Het gegevensblok “Bevorderd” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *bevorderd*) staat in Figuur A.21 en onderstaande tabel.

Tabel A.34. Gegevenselement Bevorderd.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Elementcode	elementcode	?	String	De registratiecode uit de betreffende elementcodetabel VO van DUO geeft de soort onderwijs aan binnen het vo. Waarde is de vier-cijferige registratiecode van de opleiding.
Leerjaar van de opleiding	leerjaar	?	String	Dit geeft het leerjaar aan uit de betreffende elementcodetabel VO van voorgaand veld.

Het gegevensblok “Examens en uitslagen” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *examenresultaat*) staat in Figuur A.21 en onderstaande tabel.

Tabel A.35. Gegevenselement Examens en uitslagen.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Soort diploma	soortdiploma	?	String	
Examenjaar	examenjaar	?	Integer	Jaar waarin het examen is afgenomen
Uitslagdatum	datumuitslag	?	Datum	Datum van de uitslag van het examen
Examenuitslag	examenuitslag	?	Vocabulaire	Uitslag van het examen. Waarde volgens codelijst “35. Examenuitslag” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “geslaagd”, “afgewezen” en “herexamen”.

Het gegevensblok “VO vakken en resultaten” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *resultaatvakkenvo*) staat in Figuur A.21 en onderstaande tabel.

Tabel A.36. Gegevenselement VO vakken en resultaten.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Vakcode van het vak	vakcode	?	Vocabulaire	Vakcode van het vak volgens elementcodetabel VO van DUO Waarde is Afk.code uit Vakcodetabel.
Omschrijving van het vak	vakleergebied	?	String	Benaming of omschrijving van het vak.
Is het vak afgerond?	afgerond	1	Boolean	
Datum waarop het vak is afgerond	datumaferond	?	Datum	
Is het vak een examenvak?	examenvak	1	Boolean	
				Let op, exact één van de volgende deelelementen <i>beoordelingexamenvak</i> t/m <i>werkstuk</i> is verplicht.
Beoordeling van het examenvak	beoordelingexamenvak	?	Vocabulaire	Beoordeling van het examenvak als geen cijfer wordt gegeven. Waarde volgens codelijst “36. Beoordelingexamenvak” in technisch bestand OSO codelijsten, zoals b.v. “voldoende” en “onvoldoende”.
Eindcijfer op het examen	exameneindcijfer	?	Integer	
Cijfer voor Centraal Examen vak	cijferce	?	Decimaal	Cijfer voor het vak van het Centraal Examen.
Eindcijfer op School Examen	eindcijferse	?	Decimaal	
Cijfer voor School Examen vak	cijferse	*	Decimaal	
Cijfer voor een vak	rapportcijfer	?	Decimaal	Indien het cijfer niet in School of Centraal examen is behaald.
Werkstuk	werkstuk	?	CONTAINER	Gegevenselement met de twee onderstaande deelelementen.
❶ Titel van werkstuk	titel	1	String	Titel van het werkstuk dat als voldoende of goed is beoordeeld.
❷ Beoordeling van werkstuk	beoordeling	1	String	Bijvoorbeeld “voldoende”.

Het gegevensblok “Competentie” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *competentie*) staat in Figuur A.21 en onderstaande tabel.

Tabel A.37. Gegevenselement Competentie.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Referentie naar competentiestructuur	competentiereferentie	?	String	Referentie naar document waarin de competentiestructuur wordt beschreven.
Categorie van competentie	competentiecategorie	?	String	
Beschrijving van competentie	competentiebeschrijving	?	String	
Competentie status	competentiestatus	?	String	Mate van beheersing van de competentie

Het gegevensblok “Stage” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *stage*) staat in Figuur A.21 en onderstaande tabel.

Tabel A.38. Gegevenselement Stage.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Begindatum van stage	begindatum	?	String	
Einddatum van stage	einddatum	?	String	
Soort stage	soortstage	?	String	
Beroep / functie / rol	functierol	?	String	
Instelling waarbij stage is verricht	instelling	?	CONTAINER	Deelelementen Naam, Adres- en Communicatiegegevens zoals bij “Aansprakelijke instelling”, zie Tabel A.9.
Beoordeling	beoordeling	?	String	

Het gegevensblok “Overige VO-MBO gegevens” is deelelement van Leerling; de definitie van dit element (met XML-tag *overigevombo*) staat in Figuur A.21 en onderstaande tabel.

Tabel A.39. Gegevenselement overigevombo.

Gegevenselement	XML-tag	#	Type	Toelichting en opmerkingen
Keuze vervolgonderwijs	keuzevervolgonderwijs	?	String	
Heeft leerling een beroepskeuzetest gedaan?	beroepskeuzetest	?	Boolean	
Heeft leerling een portfolio?	portfolio	?	Boolean	
Heeft leerling een persoonlijk ontwikkelingsplan?	pop	?	Boolean	
Heeft leerling een motivatiebrief?	motivatiebrief	?	Boolean	
Heeft leerling een LOB-dossier?	lobdossier	?	Boolean	LOB = Loopbaanoriëntatie- en begeleiding.

Bijlage B. Voorbeelden van overstapdossiers

In deze bijlage worden enkele voorbeelden van overstapdossiers beschreven. Deze voorbeelden zijn bedoeld om een beeld van welke gegevens in een overstapdossier voor de overstap POVO respectievelijk POPO aanwezig kunnen zijn.

Bovendien is er ook een voorbeeld aanwezig van de vulling van een overstapdossier POPO van een leerling met weinig bijzonderheden.

De voorbeelden van overstapdossiers zijn:

1. Dossier volgens Overstapprofiel POVO
2. Dossier volgens Overstapprofiel POPO
3. Dossier volgens Overstapprofiel POPO (leerling met weinig bijzonderheden)

Legenda

Voorbeeld *

deze gegevensgroep is verplicht en dus altijd aanwezig en gevuld

Voorbeeld

deze gegevensgroep is optioneel

Voorbeeld *

dit gegeven is verplicht binnen de gegevensgroep

Voorbeeld (*)

dit gegeven is onder voorwaarde verplicht

Voorbeeld

dit gegeven is optioneel

Dossier volgens Overstapprofiel POVO

Hieronder is een voorbeeld van een overstapdossier t.b.v. de POVO-overstap beschreven. Dit voorbeeld is bedoeld om een beeld van welke gegevens aanwezig kunnen zijn.

Algemeen *	
Soort overdracht *	POVO
Inzage ouders *	Ja
Datum inzage (*)	12-03-2015
Ouders zijn akkoord met inhoud? (*)	Nee
Reden niet akkoord	Ouders zijn van mening dat het advies moet zijn: HAVO

Huidige school *	
Naam school *	RKBS Onze Wereld
Brincode *	13EK
Vestigingsnummer *	00
Soort school	BO
Naam directeur	A.J.A. Hendrix

Communicatiegegevens van school *				
Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	Nee

Adresgegevens van school *		
Soort adres	Bezoek	Post
Straat *	Lange Brinkweg	Postbus
Huisnummer *	71	12
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	1021WR	3521WR
Plaats *	Groningen	Groningen
Gemeente	Groningen	Groningen
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Leerling *		
	Leerlingadministratie	GBA
Achternaam *	Abbas	Abbas
Voorvoegsel	El	El
Voorletters	TV.	
Voornamen *	Tarek , Virgil	Tarek, Virgil
Roepnaam	Virgil	
Geslacht	M	
Geboortedatum *	21-10-2002	21-10-2002
Persoonsnummer	0025	BSN: 123435337

Volgt Nederlands onderwijs sinds	01-03-2009
Inschrijfdatum	01-04-2009
Uitschrijfdatum	
Woont in tehuis	Nee
Leerlinggewicht	0,30
Culturele achtergrond (NNCA)	Nederlands
Verzorgers zijn aansprakelijk	Ja

Adresgegevens van leerling *

Soort adres	Bezoek	Post
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Communicatiegegevens van leerling

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	

Ouders/verzorgers van leerling *

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam *	Vries	Tarek
Voorvoegsel	De	
Voorletters	PAJM	Saida
Voornamen	Pieter	Saida
Geboortedatum	12-02-1978	14-03-1982
Geslacht	Man	Vrouw
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland
Relatie tot kind	Vader	Moeder
Is wettelijke vertgenwoordiger ? *	Ja	Ja
IBAN	NL45RABO12345678	

Communicatiegegevens van ouder/verzorger 1

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Nee
E-mail	Werk	ipdevries@provider.nl	Nee	Nee

Communicatiegegevens van ouder/verzorger 2

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	070133833883	Nee	Nee
E-mail	Werk	stajek@provider.nl	Nee	Nee

Schoolloopbaan

Schooljaar *	Groep *	Leerjaar	Brin+Vest.nr *	Schoolsoort	Begindatum	Einddatum
2014-2015	8a	8	12DR01	BO	01-08-2014	31-07-2015
2013-2014	7b	7	12DR01	BO	01-08-2013	31-07-2014
2012-2013	6a	6	12DR01	BO	01-08-2012	31-07-2013
2011-2012	5	5	12DR01	BO	01-08-2011	31-07-2012
2010-2011	4b	4	12DR01	BO	01-08-2010	31-07-2011
2009-2010	3a	3	12DR01	BO	01-08-2009	31-07-2010
2008-2009	2b	2	12DR01	BO	01-08-2008	31-07-2009
2007-2008	1b	1	12DR01	BO	01-08-2007	31-07-2008

Overstap advies *

VO advies (*)	VMBO TL
VO advies volgens de wens van de ouders	HAVO
VO advies volgens de wens van de leerling	HAVO
Profiel	Basis
Argumentatie	Zie toetslijst
Herzien VO advies ?	
Is contact met de school noodzakelijk ? *	Ja
Contactpersoon voor deze leerling (*)	Edvard Houtkoop
Telefoon van deze contactpersoon (*)	0709876543
E-mail van deze contactpersoon	e.houtkoop@qlict.be

Zorg

SBO beschikingsdatum	01-02-2012
WSNS nummer	345
PGB datum	12-01-2011
PGB omvang in euro's	12000

Indicatiestellingen

Datum *	Soort onderwijs *	REC	Indicatinummer *	Einddatum	Brincode *
12-03-2014	onderwijs aan dove kinderen	1	2006-4-0123	12-03-2021	26RT
12-03-2012	onderwijs aan dove kinderen	1	2011-5-3339	12-02-2017	26RT

Toelaatbaarheidsverklaring

Ingangsdatum *	Beschikingsnummer *	Cat.	Arrangement	Einddatum	SWV-nr *
04-04-2015	123456-2015-00013	Laag	Intensief onderwijs- ondersteuningsarrangement	31-07-2016	1234

Diagnoses

Code *	Naam	Datum	Gesteld door	Instantie
F81.0	Dyslexie	23-02-2012	Drs Poltjer	Stichting De Baak
F90	Aandachtstekortstoornis	12-03-2006	Drs. Mathijssen	

Onderwijsbelemmeringen

Sterke punten
Dyslexie
Concentratie
Sportiviteit
Enthousiasme

Extra hulp in groep 7-8

Domein *	Moet voorgezet ? *	Toelichting
Technisch lezen	Ja	
Spelling	Nee	Is al sterk verbeterd.

Begeleiding

Is speciale begeleiding verleend	Ja
----------------------------------	----

Soort begeleiding *	Moet dit voorgezet worden ? *
Leesbegeleiding	Ja
Rekenen	Nee

Ambulante begeleiding

Startdatum ambulante begeleiding	12-04-2010
Ambulante begeleiding door school (brin)	99QQ99
Begeleidingsplan REC	Nee

Contact met overige instanties

Naam instantie *	Telefoon	Contactpersoon
Jeugdzorg	07012332332	

Sociaal emotioneel functioneren

Document *	SEF 2001-334.doc
Toelichting	Tekst met een toelichting

Handelingsplannen

Startdatum *	Einddatum	Is gericht op *	Bestandsnaam van de bijlage
23-04-2012	23-04-2015	Dyslexie	HP 2012-23445.doc
18-02-2011	18-02-2014	Spelling	1HP 2011-3333.doc

Artsen

Naam *	Soort	Telefoon
Risseuw	Huisarts	07012332332
Heuseveld	Longarts	0755344333

Verzuim in de laatste 12 kalendermaanden

PO: Aantal dagdelen geoorloofd verzuim	12
PO Aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim	2
Verzuim meer dan 25% ?	Nee
Frequentie ongeoorloofd verzuim	1
Contact met leerplichtambtenaar ?	Nee
Gemeld bij RMC ?	Nee

Resultaten eindtoets basisonderwijs *

Soort eindtoets	Centrale eindtoets basisonderwijs (CEB)
Niveau	Standaard
Omschrijving	
Afnamedatum	18-04-2015
Toetsscore	540
Toetsadvies	Op basis van de standardscore komt een keuze voor een school met havo het meest in aanmerking; de brugklastypen 'gemengde/theoretische leerweg en havo/vwo', 'havo' en 'havo/vwo' lijken het meest geschikt. Van de leerlingen die tot het eerstgenoemde brugklastype worden toegelaten, heeft 60% eenzelfde of lagere standardscore en 40% een hogere. Voor het tweede type is dat 64% en 36%. Voor het derde type is dit 36% en 64%. De leerkracht kan op basis van de informatie waarover hij of zij beschikt, een ander brugklastype adviseren.
Ontheffing ?	Nee
Heeft deelgenomen ?	Ja
Onderdeel / Domein	Referentieniveau
Nederlandse taal - Lezen	1F
Nederlandse taal - Taalverzorging	1F
Rekenen	1S

Toetsresultaten (*)

leer-gebied	toetsnaam	toetsversie	afname-datum *	DL	jaar-gr.	opga-ven	goed	fout	tijd	vaardig-score	AE r.s.	IV r.s.	DLE r.s.	FN r.s.	waar-de
Spelling	SP 2012	E6-S+V2	29-06-2013	40	6		51			139,84	B	II	50	E7	
Spelling	SP 2012	M7-S+V2	20-01-2014	45	7		47			138,56	B	III	45	M7	
Spelling	SP werkw 2012	E7-S+V1	28-06-2014	50	7		30			95,04	C	III	49	E7	
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	28-06-2014	50	7					137,00	C	IV	39	E6	
Spelling	SP 2012	E7-S+V2	29-06-2014	50	7		47			140,48	B	III	52	E7B8	
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	10-09-2014	51	8					35,00	E	V	4	<M3	
Spelling	SP 2012	M8-S+V1	08-02-2015	56	8		28			131,28	E	V	31	E5M6	
IQ	SON 6		12-03-2013											IQ	98
	IQtestverslag4344.doc		bijlage												

Rapportcijfers

Datum	Leerjaar	Periode	Onderdeel *	Cijfer *
16-07-2014	8	Eind	Rekenen	6
			Taal	7
			Wereldoriëntatie	Matig

Spelling	7
Beweging	Voldoende
Werkhouding	A
Sociale vaardigheden	B

Overige bijlagen, die zijn meegestuurd

Omschrijving Bijlage	Bestandsnaam bijlage *
Groepsplan Technisch lezen 2014	Groepsplan TL 333.33.doc

Dossier volgens Overstapprofiel POPO

Hieronder is een voorbeeld van een overstapdossier t.b.v. de POPO-overstap beschreven. Dit voorbeeld is bedoeld om een beeld van welke gegevens aanwezig kunnen zijn bij een leerling met meer dan gemiddelde zorg en/of begeleiding.

Algemeen *

Soort overdracht *	POPO
Inzage ouders *	Ja
Datum inzage (*)	12-03-2015
Ouders zijn akkoord met inhoud ? (*)	Nee
Reden niet akkoord	Ouders zijn van mening dat het advies moet zijn: HAVO

Huidige school *

Naam school *	RKBS Onze Wereld
Brincode *	13EK
Vestigingsnummer *	00
Soort school	BO
Naam directeur	A.J.A. Hendrix

Communicatiegegevens van school *

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	Nee

Adresgegevens van school *

Soort adres	Bezoek	Post
Straat *	Lange Brinkweg	Postbus
Huisnummer *	71	12
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	1021WR	3521WR
Plaats *	Groningen	Groningen
Gemeente	Groningen	Groningen
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Leerling *

	Leerlingadministratie	GBA
Achternaam *	Abbas	Abbas
Voorvoegsel	El	el
Voorletters	T.V.	
Voornamen *	Tarek, Virgil	Tarek, Virgil
Roepnaam	Virgil	
Geslacht	M	
Geboortedatum *	21-10-2002	21-10-2002
Persoonsnummer	0025	BSN: 123435337

Volgt Nederlands onderwijs sinds	01-03-2009
Inschrijfdatum	01-04-2009
Uitschrijfdatum	
Woont in tehuis	Nee
Leerlinggewicht	0,30
Culturele achtergrond (NNCA)	Nederlands
Verzorgers zijn aansprakelijk	Ja
Afkomstig van peuterspeelzaal ?	Ja
Naam peuterspeelzaal	Het Dappertje

Adresgegevens van leerling *

Soort adres	Bezoek	Post
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Communicatiegegevens van leerling

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	

Ouders/verzorgers *

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam *	Vries	Tarek
Voorvoegsel	De	
Voorletters	PAJM	Saida
Voornamen	Pieter	Saida
Geboortedatum	12-02-1978	14-03-1982
Geslacht	Man	Vrouw
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland
Relatie tot kind	Vader	Moeder
Is wettelijke vertgenwoordiger ? *	Ja	Ja

Communicatiegegevens van ouder/verzorger 1

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Nee
E-mail	Werk	ipdevries@provider.nl	Nee	Nee

Communicatiegegevens van ouder/verzorger 2

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	070133833883	Nee	Nee
E-mail	Werk	stajek@provider.nl	Nee	Nee

Schoolloopbaan

Schooljaar *	Groep *	Leerjaar	Brin+Vestig.nr *	Schoolsoort	Begindatum	Einddatum
2014-2015	8a	8	12DR01	BO	01-08-2014	31-07-2015
2013-2014	7b	7	12DR01	BO	01-08-2013	31-07-2014
2012-2013	6a	6	12DR01	BO	01-08-2012	31-07-2013
2011-2012	5	5	12DR01	BO	01-08-2011	31-07-2012
2010-2011	4b	4	12DR01	BO	01-08-2010	31-07-2011
2009-2010	3a	3	12DR01	BO	01-08-2009	31-07-2010
2008-2009	2b	2	12DR01	BO	01-08-2008	31-07-2009
2007-2008	1b	1	12DR01	BO	01-08-2007	31-07-2008

Voorschoolse educatie

Voorschoolse historie	5
Voorschools programma	Piramide
Aantal maanden voorschoolse educatie	14
Toeleider	Consultatiebureau
Intensiteit van de deelname	Meestal
Aantal dagdelen per week	4

Vroegschoolse educatie

Startdatum *	Einddatum	VVE programma *
01-08-2012		Piramide
18-02-2011	31-07-2012	Kaleidoscoop

Overstap advies *

Is contact met de school noodzakelijk ? *	Ja
Contactpersoon voor deze leerling (*)	Edvard Houtkoop
Telefoon van deze contactpersoon (*)	0709876543
E-mail van deze contactpersoon	e.houtkoop@qlict.be

Zorg

Naam IB er	Theo Joosten
SBO beschikingsdatum	01-02-2012
WSNS nummer	345
PGB datum	12-01-2008
PGB omvang in euro's	12000

Indicatiestellingen

Datum *	soort onderwijs *	REC	Indicatie nummer *	Einddatum	Brincode *
12-03-2012	onderwijs aan dove kinderen	4	2006-4-0123	12-03-2016	26RT
12-03-2011	onderwijs aan dove kinderen	4	2011-5-3339	12-02-2012	26RT

Diagnoses

Code *	Naam	Datum	Gesteld door	Instantie
F81.0	Dyslexie	23-02-2012	Drs Poltjer	Stichting De Baak
F90	Aandachtstekortstoornis	12-03-2006	Drs. Mathijssen	

Onderwijsbelemmeringen

Onderwijsbelemmeringen	Sterke punten
Dyslexie	Sportiviteit
Concentratie	Enthousiasme

Begeleiding

Is speciale begeleiding verleend	Ja
Soort begeleiding *	Moet dit voorgezet worden ? *
RW	Ja
TL	Nee

Ambulante begeleiding

Startdatum ambulante begeleiding	12-04-2010
Ambulante begeleiding door school (brin)	99QQ99
Begeleidingsplan REC	Nee

Sociaal emotioneel functioneren

Document *	SEF 2001-334.doc
Toelichting	Tekst met een toelichting

Handelingsplannen

Startdatum *	Einddatum	Is gericht op *	Bestandsnaam van de bijlage
23-11-2016	10-07-2017	Algemeen	Hulpplan_637069.txt
23-04-2012	23-04-2015	Spelling	Hulpplan_173146888.txt
18-02-2011	18-02-2014	Rekenen	Hulpplan_173143218.txt

Artsen

Naam *	Soort	Telefoon
Risseeuw	Huisarts	07012332332
Heuseveld	Longarts	0755344333

Contact met overige instanties

Naam Instantie *	Telefoon	Contactpersoon
Jeugdzorg	07012332332	

Verzuim in de laatste 12 kalendermaanden

PO: Aantal dagdelen geoorloofd verzuim	12
PO Aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim	2
Verzuim meer dan 25% ?	Nee
Frequentie ongeoorloofd verzuim	1
Contact met leerplichtambtenaar ?	Nee
Gemeld bij RMC ?	Nee
Bijlage verzuim	Ja
Bestandsnaam verzuim	Verzuim _ Tasek_Abbas.doc

Toetsresultaten (*)

leer-gebied	toetsnaam	toetsversie	afname-datum *	DL	jaar-gr.	aantal goed	aantal fout	tijd	vaard. score	AE r.s.	IV r.s.	DLE r.s.	FN r.s.	waarde
Spelling	SP 2012	E6-S+V2	29-06-2013	40	6	51			139,84	B	II	50	E7	
Spelling	SP 2012	M7-S+V2	20-01-2014	45	7	47			138,56	B	III	45	M7	
Spelling	SP werkw 2012	E7-S+V1	28-06-2014	50	7	30			95,04	C	III	49	E7	
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	28-06-2014	50	7				137,00	C	IV	39	E6	
Spelling	SP 2012	E7-S+V2	29-06-2014	50	7	47			140,48	B	III	52	E7B8	
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	10-09-2014	51	8				35,00	E	V	4	<M3	
Spelling	SP 2012	M8-S+V1	08-02-2015	56	8	28			131,28	E	V	31	E5M6	
IQ	SON 6		12-03-2013										IQ	98
	IQtestverslag4344.doc		bijlage											

Rapportcijfers

Datum	Leerjaar	Periode	Onderdeel *	Cijfer *
16-07-2014	8	Eind	Rekenen	6
			Taal	7
			Wereldoriëntatie	Matig
			Spelling	7
			Beweging	Voldoende
			Werkhouding	A
			Sociale vaardigheden	B

Overige bijlagen die zijn meegestuurd

Omschrijving Bijlage	Bestandsnaam bijlage *
Groepsplan Technisch lezen 2014	Groepsplan TL 333.33.doc
Cito LOVS analyse	LOVS4 – Catanalyse leerling.pdf

Dossier volgens Overstapprofiel POPO (leerling met weinig bijzonderheden)

Hieronder is een voorbeeld van een overstapdossier t.b.v. de POPO-overstap beschreven. Dit voorbeeld is bedoeld om een beeld van welke gegevens aanwezig kunnen zijn bij een leerling met minder dan gemiddelde zorg en/of begeleiding.

Algemeen *

Soort overdracht *	POPO
Inzage ouders *	Ja
Datum inzage (*)	12-03-2015
Ouders zijn akkoord met inhoud ? (*)	Ja

Huidige school *

Naam school *	RKBS Onze Wereld
Brincode *	13EK
Vestigingsnummer *	00
Soort school	BO
Naam directeur	A.J.A. Hendrix

Communicatiegegevens van school *

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	Nee

Adresgegevens van school *

Soort adres	Bezoek	Post
Straat *	Lange Brinkweg	Postbus
Huisnummer *	71	12
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	1021WR	3521WR
Plaats *	Groningen	Groningen
Gemeente	Groningen	Groningen
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Leerling *

	Leerlingadministratie	GBA
Achternaam *	Abbas	Abbas
Voorvoegsel	el	el
Voorletters	T.V.	
Voornamen *	Tarek, Virgil	Tarek, Virgil
Roepnaam	Virgil	
Geslacht	M	
Geboortedatum *	21-10-2002	21-10-2002
Persoonsnummer	0025	BSN: 123435337

Volgt Nederlands onderwijs sinds	01-03-2009
Inschrijfdatum	01-04-2009
Uitschrijfdatum	
Woont in tehuis	Nee
Leerlinggewicht	0,30
Culturele achtergrond (NNCA)	Nederlands
Verzorgers zijn aansprakelijk	Ja

Adresgegevens van leerling *

Soort adres	Bezoek	Post
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland

Communicatiegegevens van leerling

Soort *	Aanduiding	Nummer - Adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Ja
E-mail	Werk	info@onzewereld.nl	Nee	

Ouders/verzorgers *

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam *	Vries	Tarek
Voorvoegsel	De	
Voorletters	PAJM	Saida
Voornamen	Pieter	Saida
Geboortedatum	12-02-1978	14-03-1982
Geslacht	Man	Vrouw
Straat *	Pieter Breugelstraat	Pieter Breugelstraat
Huisnummer *	124	124
Huisnummer toevoeging		
Postcode *	3521WR	3521WR
Plaats *	Utrecht	Utrecht
Gemeente	Utrecht	Utrecht
Land (woonland)	Nederland	Nederland
Relatie tot kind	Vader	Moeder
Is wettelijke vertgenwoordiger ? *	Ja	Ja
IBAN	NL88ABNA23456789	

Communicatiegegevens van ouder/verzorger 1

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	07012332332	Nee	Nee
E-mail	Werk	ipdevries@provider.nl	Nee	Nee

Communicatiegegevens van ouder/verzorger 2

Soort *	Aanduiding	Nummer - adres *	Geheim ?	Noodnummer ?
Telefoon	Werk	070133833883	Nee	Nee
E-mail	Werk	stajek@provider.nl	Nee	Nee

Schoolloopbaan

Schooljaar	Groep *	Leerjaar	Brin+vestiging *	Schoolsoort	Begindatum	Einddatum
2014-2015	8a	8	12DR01	BO	01-08-2014	31-07-2015
2013-2014	7b	7	12DR01	BO	01-08-2013	31-07-2014
2012-2013	6a	6	12DR01	BO	01-08-2012	31-07-2013
2011-2012	5	5	12DR01	BO	01-08-2011	31-07-2012
2010-2011	4b	4	12DR01	BO	01-08-2010	31-07-2011
2009-2010	3a	3	12DR01	BO	01-08-2009	31-07-2010
2008-2009	2b	2	12DR01	BO	01-08-2008	31-07-2009
2007-2008	1b	1	12DR01	BO	01-08-2007	31-07-2008

Overstap advies *

Is contact met de school noodzakelijk ? *	Nee
---	-----

Artsen

Naam *	Soort	Telefoon
Risseeuw	Huisarts	07012332332
Heuseveldt	Longarts	0755344333

Verzuim in de laatste 12 kalendermaanden

PO: Aantal dagdelen geoorloofd verzuim	12
PO Aantal dagdelen ongeoorloofd verzuim	2
Verzuim meer dan 25% ?	Nee
Frequentie ongeoorloofd verzuim	1
Contact met leerplichtambtenaar ?	Nee
Gemeld bij RMC ?	Nee

Toetsresultaten (*)

leer-gebied	toetsnaam	toetsversie	afname-datum *	DL	jaar-gr.	aantal opg	aantal goed	aantal fout	tijd	vaard. score	AE r.s.	IV r.s.	DLE r.s.	FN r.s.	waarde
Spelling	SP 2012	E6-S+V2	29-06-2013	40	6		51			139,84	B	II	50	E7	
Spelling	SP 2012	M7-S+V2	20-01-2014	45	7		47			138,56	B	III	45	M7	
Spelling	SP werkw 2012	E7-S+V1	28-06-2014	50	7		30			95,04	C	III	49	E7	
Spelling	SP 2012	Entreetoets 7	28-06-2014	50	7					137,00	C	IV	39	E6	
Rekenen	RW 2012	E7	29-06-2014	50	7		47			140,48	B	III	52	E7B8	
Rekenen	RW 2012	Entreetoets 7	10-09-2014	51	8					135,00	C	III	50	E7	
BL	BL 2012	M8	08-02-2015	56	8		28			131,28	C	IV	31	E6	