

Uitgangspunt hierbij is om standaarden, ketenvoorzieningen en de samenhang daartussen te laten werken en optimaal en efficiënt te benutten in het onderwijsdomein. Een eventuele herijking gaat daarmee over ambities en (functionele) wensen van ketenpartijen, met daaraan gekoppeld welke activiteiten en werkwijzes nodig zijn om dit vorm te kunnen geven.

Procesvoorstel

Om te komen tot heroriëntatie van de rol, functie en werkwijze van de Standaardisatieraad kunnen drie processtappen worden onderscheiden.

1. Inventarisatie van werkwijzen in andere sectoren

Ook in andere sectoren is er ervaring met het werken met standaarden en architectuur. Door bij andere sectoren, zoals zorg, gemeenten, rijksoverheid, best practices op te halen, kan het onderwijsdomein hiervan leren. Te denken valt aan Nictiz, VNG realisatie (voorheen KING), Forum Standaardisatie, ICTU.

- Voorstel: De secretaris van Standaardisatieraad en de secretaris van de Architectuurraad voeren gesprekken met bovenstaande partijen en koppelen de resultaten hiervan in een notitie terug aan de Standaardisatieraad. Leden van de Standaardisatieraad worden uitgenodigd deel te nemen aan deze gesprekken, die – wanneer hiervan gebruik wordt gemaakt – in wisselende samenstellingen zullen plaatsvinden.

2. Inventarisatie van wensen in het onderwijsdomein

Om tot een effectieve werkwijze te komen voor de toekomst zijn de (functionele) wensen van de partijen in onderwijsketens te de basis. Zoals: waar is (praktische) behoefte aan, wat zijn gewenste ontwikkelingen die partijen in de toekomst mogelijk willen maken (of zelfs eindbeeld) en in hoeverre is het wenselijk om hier regie op te voeren. Naast deze wensen en behoeften is ook een inventarisatie van de gewenste structuur, sturing en ondersteuning gewenst om uitspraken te kunnen doen over een eventuele herijking van bestaande processen.

- Voorstel: De secretaris van Standaardisatieraad en de secretaris van de Architectuurraad voeren gesprekken met alle relevante stakeholders in het onderwijsdomein. Dit zijn in ieder geval, maar niet beperkt tot, de organisaties zoals vertegenwoordigd in de Standaardisatieraad. Gesprekken vinden plaats met (minimaal) twee personen waarbij de insteek is dat een van de personen het bestuurlijke/beleidsperspectief vertegenwoordigd (bestuurder / directeur), en een van de gesprekspartners het meer technische aspect (denk aan (business)architect). Hierbij is het niet noodzakelijk dat deze personen nu zitting hebben in de Standaardisatieraad of de Architectuurraad. Deze inzichten zullen, gecombineerd met de inzichten uit stap 1, aan de Standaardisatieraad worden aangeboden in de vorm van een discussienotitie.

3. Werken met bestaande instrumenten

Parallel aan bovengenoemde stappen is het zaak te blijven werken aan samenhang in ketenafspraken en standaarden. Het uitvoeren van bestaande standaardisatieprocessen en de implementatie van deze afspraken in de praktijk dragen, evenals het uitvoeren van ROSA-scans, bij aan versteviging van de gemeenschappelijke basis. Deze basis is nodig in de huidige situatie, maar hoogstwaarschijnlijk ook wanneer een herijking plaats zou vinden.

Aan de Standaardisatieraad wordt gevraagd

1. Bespreking van bovenstaande analyse en werkwijze.
2. Eventuele aanpassing van bovengenoemd procesvoorstel en vaststelling van dit voorstel.
3. Aan te geven of zij betrokken willen worden in de in stap 1 voorgestelde gesprekken met andere standaardisatieorganisaties.
4. Aan te geven wie vanuit hun (branche- of sector-)organisatie deel zal nemen aan de gesprekken zoals beschreven onder processtap 2.
5. De secretaris te vragen dit traject in gang te zetten en de leden van de Standaardisatieraad te betrekken bij het uitwerken van de lijsten met onderwerpen voor de gesprekken.