

Aanmeldformulier

Voor : Bureau Edustandaard
Van : Marc Fleischeuers, Wiebe Busing
Datum : Januari 2018
Betreft : Verzoek architectuurscan voor Ontwerp Onderwijs Service Register

Toelichting op de toepassing van dit aanvraagformulier

Beheer of registratie

Dit aanvraagformulier wordt gebruikt voor registratie of het in beheer laten nemen van een afspraak¹ bij Edustandaard. Bij registratie ligt de ontwikkeling en besluitvorming (deels) buiten Edustandaard maar is er wel de intentie om het beheer in een later stadium over te dragen. Bij het in beheer nemen ligt de (door)ontwikkeling, het beheer en de besluitvorming binnen het platform Edustandaard.

Doel

Op basis van de antwoorden op de vragen in dit aanvraagformulier stelt bureau Edustandaard een advies op. Bij twijfel over de relevantie, het werkingsgebied of kwaliteit kan bureau Edustandaard besluiten een gesprek te voeren met de indiener. Het advies zal aan de indiener aangeboden worden voor een respons en vervolgens aan de Architectuurraad en de Standaardisatieraad worden voorgelegd.

Doelgroepen:

- **Bureau Edustandaard** beoordeelt op basis van deze vragenlijst in hoeverre aan de criteria is voldaan. Het bureau adviseert hierin de indiener en Standaardisatieraad.
- Een **werkgroep bij Edustandaard** zal de afspraak inhoudelijk bekijken en zal daarover een advies opstellen aan de Standaardisatieraad. Het is afhankelijk van de inhoud van de afspraak of en bij welke werkgroep deze wordt behandeld.
- De **Architectuurraad** bewaakt en beoordeelt de samenhang met de andere afspraken (architectuur) die in beheer of geregistreerd zijn bij Edustandaard en brengt hierover advies uit voor de Standaardisatieraad.
- De **Standaardisatieraad** zal op basis van de vragenlijst en de adviezen besluiten om de standaard al dan niet in beheer te nemen of te laten registreren bij Edustandaard.

Let op: Bij het beantwoorden van de vragen graag verwijzingen naar de documentatie opnemen. De antwoorden moeten terug te vinden zijn in de bijbehorende documentatie.

¹ Waar afspraak staat kan ook (informatie)model, begrippenset of architectuur gelezen worden.

De vragen

1. Om welke afspraak gaat het?

1.1. Wat is de naam en laatste wijzigingsdatum?

naam	datum
Programma van Eisen Onderwijs Service Register	Januari 2018

1.2. Geef een overzicht van de bijbehorende documentatie, online en offline.

titel en/of URL	auteur(s)	versienummer	status
Programma van Eisen Onderwijs Service Register	Marc Fleischeuers	-	ontwikkeling
Opdracht voor het opstellen van een specificatie voor een serviceregister	VO-Raad, PO-Raad, saMBO-ICT	v5	definitief
Ontwerp serviceregister 9-1-2018 (presentatie)	Marc Fleischeuers	-	definitief

2. Beschrijf de afspraak:

2.1. Waar gaat de afspraak over?

antwoord	verwijzing
Het opstellen van een specificatie van een Onderwijs Service Register, dat deel gaat uitmaken van de basisinfrastructuur van het onderwijs. Dit register dient om adres- en routeringsinformatie over diensten in het onderwijs aan te bieden en beheren, zodat instellingen en ketenpartijen veilig en betrouwbaar gegevens kunnen uitwisselen.	Opdracht voor het opstellen...

2.2. Wat is de aanleiding geweest? (Bijv. wettelijke kaders, een projectdoelstelling of vanuit een bedrijfs- of ketenmissie.)

antwoord	verwijzing
In het project 'Voorziening vroegtijdig aanmelden MBO' is de noodzaak gebleken van een serviceregister. Tegelijkertijd blijkt dat in andere ketenprocessen en/of -diensten zoals Doorontwikkelen BRON VO, OSO en Vensters een dergelijk register ook noodzakelijk en/of wenselijk is. De toepassingen van deze diensten verschillen licht van elkaar, maar ze hebben vrijwel dezelfde informatie nodig. In SION-verband zijn er al eerder ontwerpen gemaakt voor een service register.	Opdracht voor het opstellen..

2.3. Wat is het doel?

antwoord	verwijzing
Realisatie van een ontwerp voor een register, dat voldoet aan de eisen en wensen die ketenpartijen hieraan stellen, zodat deze partijen zich achter het ontwerp scharen en het register daadwerkelijk gebruikt zal worden voor de functie die het heeft.	Opdracht voor het opstellen..., Ontwerp serviceregister...

2.3.1. Wat gaat er fout als de afspraak niet geaccepteerd wordt door het veld?

antwoord	verwijzing
Als het ontwerp niet geaccepteerd wordt zullen de projecten die nu en in de nabije toekomst behoefte hebben aan informatie over diensten van externe partijen die ze moeten gebruiken, hiervoor zelf voorzieningen moeten treffen	Opdracht voor het opstellen...

2.3.2. Hoe urgent is de afspraak?

antwoord	verwijzing
Project "vroegtijdig aanmelden MBO" is afhankelijk van deze voorziening en moet in december 2018 in productie. Project "OSO" voert wijzigingen uit in zijn interne administratie en zal vanaf schooljaar 2019-2020 willen aansluiten op een extern serviceregister. Project BRON-VO heeft behoefte aan dit serviceregister en wil in december 2018 in productie gaan.	Programma van Eisen

2.3.3. Biedt de afspraak een volledige oplossing voor het beoogde doel en de beoogde doelgroep?

antwoord	verwijzing
In het programma van eisen is een plateauplanning beschreven. De functionaliteit voor de drie genoemde aansluitende projecten is in de eerste versie beschikbaar, en kan worden uitgebreid voor additionele gebruikers.	Programma van Eisen

2.4. Wat is het werkingsgebied? (Bijv. onderwijssectoren, organisaties.)

antwoord	verwijzing
Alle onderwijssectoren, berichtuitwisseling tussen ketenpartijen	-

2.5. Wat is het toepassingsgebied? (Bijv. administratieve domein, onderzoek, leermiddelendomein.)

antwoord	verwijzing
Alle domeinen	-

2.6. Wie is de doelgroep? (Bijv. DUO, onderwijsinstellingen, LAS-systemen, uitgevers.)

antwoord	verwijzing
Onderwijsinstellingen en ketenpartijen	-

2.6.1. Bestaat de afspraak uit verschillende delen die zich op verschillende doelgroepen richten en zo ja, welke?

antwoord	verwijzing
Nee. Er is een fasering waarbij de beschikbare informatie en functionaliteit incrementeel wordt uitgebreid, maar dit is een projectbeheersingsmaatregel.	-

3. Hoe past de afspraak in het grotere geheel?

3.1. Aan welke referentiearchitectuur is de afspraak gekoppeld?

antwoord	verwijzing
ROSA	PvE

3.2. Welke architectuurprincipes zijn gerelateerd aan de afspraak? (Geef bij voorkeur aan hoe die relatie ligt.)

antwoord	verwijzing
Inspelen op beleidswijzigingen	PvE
Terugdringen administratieve lasten	
Gemeenschappelijkheid in informatiehuishouding	
Enmalige registratie, meervoudig gebruik	

3.3. Op welke (keten)processen heeft de afspraak betrekking? (Bijv. in- en uitschrijfprocessen tussen instellingen.)

antwoord	verwijzing
Het OSR is een administratieve, technische component die in principe voor alle soorten processen gebruikt kan worden.	

3.4. Op welke gegevenssoorten heeft de afspraak betrekking? (Bijv. persoonsgegevens, leermateriaal, metadata, leerresultaten.)

antwoord	verwijzing
Formele en informele kenmerken van diensten, adresgegevens van diensten	PvE

3.5. In welk formaat worden de data beschikbaar gesteld? (Bijv. in XML, Turtle (LOD), JSON, CSV.)

antwoord	verwijzing
Het OSR zal opvraagbaar zijn als SOAP service, met gegevens beschikbaar in XML. Bij voldoende belangstelling is een uitbreiding naar REST en JSON denkbaar.	-

3.6. Welke regels zijn vastgelegd over wie de data mag inwinnen, opslaan, wijzigen, beschikbaar stellen, inzien en/of vernietigen?

antwoord	verwijzing
Dit is nog nader te bepalen als onderdeel van het ontwerpproces. Uitgangspunten hierbij zijn: de onderwijsinstelling registreert voor welke diensten zij welke dienstaanbieders inzetten; de dienstaanbieders registreren de adressen en formele kenmerken van de diensten die zij namens de onderwijsinstelling aanbieden.	PvE

3.7. Welke relatie hebben de begrippen in de afspraak met andere begrippen in het onderwijs?

3.7.1. Welke begrippen zijn te relateren aan KOI of zouden dat moeten kunnen?

begrip uit de afspraak	relatie	KOI-begrip uit <KOI-versie>
onderwijsinstelling	is gelijk aan	onderwijsinstelling
bestuur	is gelijk aan	onderwijsorganisatie

3.7.2. Welke begrippen zijn vergelijkbaar met begrippen uit andere bronnen binnen het onderwijsveld?

begrip uit de afspraak	relatie	begrip uit andere onderwijsveldbron
BRIN	is gelijk aan	BRIN bij DUO

3.7.3. Welke begrippen zijn gerelateerd aan begrippen buiten het onderwijsveld?

begrip uit de afspraak	relatie	begrip buiten het onderwijsveld
dienst		
aanleverpunt		
afleveradres		
OIN	is gelijk aan	OIN bij Logius

3.7.4. In welk formaat worden de begrippen beschikbaar gesteld?

antwoord	verwijzing
definities in het PvE	PvE

3.8. Op welke manier is de informatiebeveiliging vormgegeven?

antwoord	verwijzing
Onderdeel van het ontwerp is een BIV classificatie volgens het certificeringsschema (to do), en de maatregelen die hieruit volgen zullen onderdeel vormen van het PvE	PvE (to do)

3.9. Op welke manier is privacy gewaarborgd?

antwoord	verwijzing
Onderdeel van de maatregelen uit het certificeringsschema	PvE (to do)

3.10. Op welke manier komen identificatie, authenticatie en autorisatie aan de orde?

antwoord	verwijzing
Identificatie en authenticatie is bij mutaties een belangrijk middel om de kwaliteit van gegevens te handhaven en aantoonbaar te maken. De beschrijving hiervan is onderdeel van het ontwerpproces, TO DO	PvE (to do)

3.11. Op welke services, voorzieningen en/of infrastructuur heeft de afspraak betrekking? (Bijv. Edukoppeling, Edurep, ENTREE-federatie, Metaplus, BME, Linked Open Data-API.)

antwoord	verwijzing
Geen	-

3.12. Wat is de samenhang van deze afspraak met andere afspraken en standaarden?

3.12.1. Is de afspraak gebaseerd op (inter)nationale standaarden en zo ja, welke?

naam standaard	versie	datum	verwijzing
Geen			

3.12.2. Welke afspraken en standaarden zijn gerelateerd met deze afspraak en waar raken ze elkaar? (Bijv. afspraken en standaarden zowel binnen als buiten het onderwijs, zowel binnen als buiten Nederland. Bijv. welke principes komen overeen; zijn er services die ook binnen andere afspraken een rol spelen? Nota bene: Samenhang kan ook worden aangegeven door de verschillen te benoemen.)

naam afspraak	raakpunten in overeenkomsten en/of verschillen	verwijzing
Geen		

3.13. Zijn er nog andere zaken die randvoorwaardelijk zijn en waar de afspraak betrekking op heeft en zo ja, welke?

antwoord	verwijzing
Beschikbaarheid van RIO voor informatie over besturen en onderwijsinstellingen	PvE

4. Is de afspraak breed geaccepteerd door de doelgroep?

4.1. Welke partijen en welke personen waren betrokken bij de ontwikkeling?

antwoord	verwijzing
Begeleidingsgroep van DUO, OCW, Studielink, saMBO-ICT, Kennisnet is ingesteld en betrokken bij het ontwerp	Opdracht voor het opstellen...

4.2. Wie zijn op welke manieren ingelicht over de afspraak? (Bijv. bijeenkomsten, seminars, FAQ's op websites, fora, papers.)

antwoord	verwijzing
Geen	

4.3. Zijn er openbare verslagen en/of besluitenlijsten van bijeenkomsten die aantonen dat de afspraak breed is geaccepteerd en zo ja, welke?

antwoord	verwijzing
Nee	

4.4. Zijn er toepassingsvoorbeelden waarin de afspraak is gebruikt en zo ja, welke?

antwoord	verwijzing
Nee	

5. Hoe ziet de implementatie of toepassing van de afspraak eruit?

5.1. Is er een implementatiehandleiding en/of andere implementatieondersteuning beschikbaar en zo ja, welke?

antwoord	verwijzing
Onderdeel van de realisatie wordt een referentie-client voor aansluitende diensten (bevragingen en mutaties), een (automatische) testsuite en documentatie. Verder zal deze dienst zoveel mogelijk aansluiten bij bestaande praktijk.	PvE

5.2. Is er een tool beschikbaar om implementatie van (delen van) de afspraak op correct gebruik te toetsen zo ja, welke? Zo nee, voor welke delen zou dit wel denkbaar zijn? (Graag aanvullen met een korte schets welke technieken daarvoor gebruikt kunnen worden.)

antwoord	verwijzing
Onderdeel van de realisatie zal zijn een referentie-client, een (automatische) testsuite en een sandbox-omgeving. Dit is onderdeel van de realisatie, nu nog niet beschreven.	

5.3. Wat is de globale inschatting voor wat de kosten, benodigde tijdsinvestering en/of expertise voor de betrokken partijen zijn voor de implementatie?

antwoord	verwijzing
Geen onderdeel van het ontwerp	Opdracht

6. Hoe zijn het beheer en de doorontwikkeling geregeld?

6.1. Onder welke samenstelling gaat het beheer vallen? (Bijv. onder een bestaande werkgroep of een nieuw op te richten werkgroep of is er de wens om het beheer bij een werkgroep van Edustandaard te beleggen.)

antwoord	verwijzing
Geen onderdeel van het ontwerp	Opdracht

6.2. Hoe is de doorontwikkeling geregeld? (Bijv. is er een loket voor het beantwoorden van vragen en indienen van wijzigingen?)

antwoord	verwijzing
Geen onderdeel van ontwerp	Opdracht

6.3. Wat is de globale inschatting van wat de kosten, benodigde tijdsinvestering en/of expertise voor de betrokken partijen zijn voor het beheer en doorontwikkeling van de afspraak?

antwoord	verwijzing
Geen onderdeel van ontwerp	Opdracht

7. Hoe ziet de geschiedenis en toekomst van de afspraak eruit?

7.1. Wanneer zijn deze en alle voorgaande versies uitgebracht? Geef kort de belangrijkste verschillen aan tussen de versies.

versie	wijzigingen	verwijzing
nvt		

7.2. Wat is de roadmap m.b.t. de doorontwikkeling van de afspraak?

antwoord	verwijzing
Zie 3.1 Fasering en scope	PvE

7.3. Wat is de roadmap m.b.t. de implementatie van de afspraak?

antwoord	verwijzing
Zie 3.1 Fasering en scope	PvE

8. Welke copyrights en andere voorwaarden zijn van toepassing op de afspraak?

8.1. Kan het intellectuele eigendom - m.b.t. mogelijk aanwezige patenten - van de afspraak onherroepelijk op een royalty-free basis aan Edustandaard ter beschikking worden gesteld?

antwoord	verwijzing
nvt	

8.2. Is het voor een ieder mogelijk om de afspraak (inclusief alle bijbehorende documentatie) te kopiëren, beschikbaar te stellen en te (her)gebruiken om niet?

antwoord	verwijzing
nvt	