

---

Aan	Standaardisatieraad
Van	Secretaris Standaardisatieraad Edustandaard
Datum	17 juni 2018
Onderwerp	Implementatieactiviteiten nieuwe werkwijze

---

## **Aanleiding**

De nieuwe positionering en werkwijze van Edustandaard betekent dat een aantal veranderingen en activiteiten in gang gezet moet worden. De Standaardisatieraad heeft gevraagd om hier een overzicht van te maken. Deze memo biedt dit overzicht. In de tekst zijn de acties onderstreept en cursief gemaakt.

## **Commitment op positionering en werkwijze**

Als startpunt is gevraagd om een beschrijvend document waarin de nieuwe positionering en werkwijze van Edustandaard. Deze is afgerond (zie bijlage 4b) en ter vaststelling geagendeerd in deze Standaardisatieraad. Met de vaststelling (en eventuele aanscherping) van dit document zal dit de komende jaren worden gebruikt als leidraad.

Daarnaast is gewezen op het belang van de agendering van deze notitie in andere platforms zodat zij hun commitment kunnen uitspreken voor deze werkwijze en zich kunnen committeren aan de wat dit van het toepassingsdomein vraagt. Inmiddels heeft Edu-K haar commitment uitgesproken. Andere platforms waar de notitie geagendeerd kan worden zijn: de Informatiekamer, de Ketenregieoverleggen, het Standaardenberaad HO, mbo-netwerk ict-architecten, het domein van verplichte toetsen in po en vo. De Standaardisatieraad wordt gevraagd input te leveren waar deze verder geagendeerd zou moeten worden en hier ook een verantwoordelijke voor aan te wijzen. De secretaris kan indien gewenst ondersteunen bij deze agendering.

## **Communicatie werkwijze**

De nieuwe werkwijze moet vervolgens gecommuniceerd worden naar alle betrokken partijen. Hiervoor is de concept afspraken opgesteld (bijlage 4c) die in combinatie met het beschrijvend document de benodigde informatie moet bieden aan alle betrokkenen. Voor het uitdragen hiervan worden twee sporen voorgesteld. In de eerste plaats wordt de informatie toegestuurd naar alle leden van de werkgroepen. Met de voorzitters van de werkgroepen wordt actief afstemming gezocht om te zorgen dat de nieuwe werkwijze duidelijk is en uitgevoerd kan worden. De concept afspraken wordt nog ter review voorgelegd aan de leden van de Architectuurraad alvorens deze wordt gecommuniceerd. Een van de expliciete vragen die hier voorligt, en waar input van de Standaardisatieraad ook voor gewenst is, is de definitie van een keten van en ketenafpraak/project/voorziening. Een te brede scoping hiervan zou zowel voor ketenpartijen als voor de capaciteit van bureau Edustandaard onwenselijk zijn. Daarbij: de afspraken moet gezien worden als een 'levend document' waarbij afspraken aangescherpt kunnen worden op basis van praktijkervaringen. Daarom ligt de vraag voor om deze versie vast te stellen als startpunt.

Een tweede, optionele, wijze van communiceren is een toelichting van de werkwijze van Edustandaard bij de organisaties zoals vertegenwoordigd in de Standaardisatieraad. Indien hier behoefte aan is kunnen partijen zich melden bij de secretaris.

Tot slot worden in de zomer de relevante pagina's op [Edustandaard.nl](https://www.edustandaard.nl) aangepast zodat de nieuwe werkwijze ook hier goed is terug te vinden.

### **Werkwijze**

De werkwijze zelf, zoals terug te vinden in de afspraken, verwacht ook iets van de huidige werkgroepen. Denk aan de (jaarlijkse) consultatie van een bredere groep (potentiële) gebruikers dan degene die direct vertegenwoordigd zijn, publicatie van aankondigingen en verslagen van bijeenkomsten, het opstellen van een roadmap en issuelijst, en het in acht nemen van een reactietermijn voordat een standaard wordt vastgesteld door de Standaardisatieraad. Voor alle afspraken die op dit moment in beheer zijn is het voor dit startpunt nodig een beheerdocument op te stellen waarin de specifieke werkwijze voor deze standaard wordt beschreven. Dit dient meerdere doelen: het in de praktijk kunnen brengen van de nieuwe werkwijze voor een specifieke situatie, het kunnen communiceren van deze werkwijze op de website en de Standaardisatieraad de mogelijkheid geven om partijen aan te spreken als het beoogde proces niet wordt gevolgd. Het secretariaat van Edustandaard zal de wergroepen ondersteunen in het opstellen van hun beheerdocument. Uiteindelijk leidt dit niet alleen tot een aangescherpte werkwijze voor de standaarden, maar ook tot een helder overzicht van beheercycli en contactpersonen op Edustandaard.nl. De planning is om dit met alle werkgroepen aan het einde van dit jaar te hebben afgerond.

In de nieuwe werkwijze en positionering zijn ook de rollen van de Standaardisatieraad en de Architectuurraad aangescherpt. Het beschrijvend document (bijlage 4a) beschrijft deze rollen op een beknopte wijze. De vraag aan de Standaardisatieraad is of verder uitwerking hiervan in profielen nodig is om te beoordelen of alle deelnemers de juiste afvaardiging hebben in beide overleggen. Als bijlage is een overzicht toegevoegd van de huidige deelnemers in de Standaardisatieraad en Architectuurraad. In het najaar zal een onafhankelijk voorzitter worden geworven voor de Architectuurraad.

### **Communicatie Edustandaard**

Om alle wijzigingen, die onder andere bij moeten dragen aan meer overzicht en samenhang in het onderwijsdomein, goed te communiceren, zal een en ander aangepast moeten worden aan de website van Edustandaard. In het najaar moet dit ook zichtbaar zijn op de website. Dan zijn de afspraken verder uitgekristalliseerd en gecommuniceerd met betrokkenen en zou ook het eerste begin van een 'gouden gids' voor de ketens beschikbaar moeten zijn. Dit vergt medewerking van diverse ketenpartijen.

### **Overig**

De ROSA ketenreferentiearchitectuur is het startpunt voor het inzicht en overzicht en de samenhang die Edustandaard wil bieden. Eerder is geconstateerd dat de ROSA op sommige terreinen verder ontwikkeld is dan op andere domeinen. Het leermiddelendomein is benoemd als een aandachtspunt om verder in kaart te brengen. De afgelopen tijd is geleerd dat een goede manier om dit te doen is door het uitvoeren van ROSA-architectuurscans. Een ROSA-scan maakt het nodig om processen, rollen en functies in kaart te brengen die met de ketenuitwisseling te maken hebben. Van alle ketenpartijen wordt medewerking gevraagd om de ROSA verder uit te bouwen tot een relevante en gezaghebbende referentiearchitectuur.

### **Gevraagd aan Standaardisatieraad**

1. Input leveren in welke platforms de nieuwe positionering en werkwijze te agenderen en hiervoor een verantwoordelijke aan te wijzen.
2. Bespreken en vaststellen concept afspraken Edustandaard als 'levend document' voor werkwijze Edustandaard.
3. Indien gewenst input te leveren op scopebeschrijving van een ketenafpraak/project/voorziening.
4. Vraag aan Standaardisatieraad of meer informatie (een profielschets) nodig is om te beoordelen of de juiste personen zitting hebben in Standaardisatieraad en Architectuurraad.
5. Welke aandachtspunten wil de Standaardisatieraad meegeven aan het in de praktijk brengen van de nieuwe positionering en werkwijze?
6. Welke activiteiten acht de Standaardisatieraad nog mee noodzakelijk om de nieuwe werkwijze te laten werken?

## Bijlage

### Standaardisatieraad

<b>Voorzitter</b>	Pieter Hendrikse
<b>Secretaris</b>	Chris Zintel (Kennisnet)
<b>PO-Raad / VO-raad</b>	Jeffrey Hietbrink
<b>saMBO-ICT</b>	Jan Bartling
<b>GEU</b>	René Montenarie
<b>KBb-E</b>	Peter Boersema (The Learning Network)
<b>VDOD</b>	Ernst Jan Heuseveldt (Rovict)
<b>CITO</b>	Ton Drapers
<b>OCW</b>	Fons Dingelstad
<b>DUO</b>	Bert-Jan Geveke
<b>SURF</b>	Tom van Veen
<b>Kennisnet</b>	Marianne Mulder

### Architectuurraad

<b>Voorzitter / secretaris</b>	Henk Nijstad (Kennisnet)
<b>PO-Raad / VO-raad</b>	-
<b>saMBO-ICT</b>	Jacob Hop (ROC Aventus)
<b>GEU</b>	Rimmer Hylkema (ThiemeMeulenhoff)
<b>KBb-E</b>	Edwin Verwoerd (Iddink Group)
<b>VDOD</b>	Olav Loite (Topicus)
<b>CITO</b>	Arjan Aarnink
<b>OCW</b>	Bram Gaakeer
<b>DUO</b>	Gerald Groot Roessink
<b>SURF</b>	Tom van Veen
<b>Kennisnet</b>	Dirk Linden en Brian Dommissie
<b>CvTE</b>	Bart Ratgers
<b>Standaardenberaad HO</b>	Mark de Jong (Inholland) en Mac Berenschot (Universiteit Twente)