



Afspraak Overstapprofielen als toepassing van de OSO gegevensset

Versie 2019.1

27 Februari 2019

Colofon

Projectteam: Jos van der Arend, Marjan Frijns, **Leanne van Elsas (Kennisnet)**
 Auteur(s): Jos van der Arend (Kennisnet)
 Geconsulteerde experts: Marek Lyczba (Kennisnet), **Wilma Lozowski (NIP); Els Snijders (NVO)**
 Geconsulteerde organisaties:

Werkgroep OSO: Onderwijsinstellingen/samenwerkingsverbanden (Federatie van Onderwijskoepels en Openbaar Onderwijs Rotterdam; Wolfert van Borselen Scholengemeenschap; Groenhorst Ede; CSG Het Streek; Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei; Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs; Da Capo College; Samenwerkingsverband VOVSO Midden-Holland & Rijnstreek, Stanislascollege Den Haag, BOVO Haaglanden; Bonhoeffer College; Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland; Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Waterland).

Werkgroep vernieuwen OSO-standaard (tijdelijke werkgroep):

Onderwijsinstellingen/samenwerkingsverbanden: Stedelijk College Eindhoven; Willem de Zwijgerschool Scheveningen; Nordwin College Leeuwarden; OPDC Gomarum College Groningen; Openbaar Onderwijs Groningen Groningen/Haren; Fatimaschool Katholiek Basisonderwijs Rotterdam; De Meerwaarde Barneveld; Da Vinci College Lammenschans Leiden; Spolt Midden Limburg; Greijdanus College Zwolle; CBS de Wendakker Zwolle; Ety Hillesum Lyceum Deventer; Koninklijke Kentalis Heel NL (Standplaats Zoetermeer); De Kleine Prins Bilthoven; VSO Herenwaard Rotterdam; De Piloot Rotterdam; SKPOEL Eindhoven; Jan van Brabant College Helmond; INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda; Samenwerkingsverband V(S)O Arnhem; De Taalbrug Eindhoven; Scheepvaart en Transportcollege Rotterdam; Carmel, Bonhoeffer College Enschede; Albertschweitzer Rotterdam; Prisma Alphen aan de Rijn; Auris Rotterdam; Stanislascollege Pijnacker; SWV Amsterdam West Amsterdam; EC Rotonde Gorinchem; Hermann Wesselink College Amsterdam; ICATT Amsterdam; Praktijkschool De Faam Zaandam; SWV Langstraat Heusden Altena Waalwijk; Gemini College Ridderkerk; LOWAN-PO en -VO; Auris Rotterdam; NVS-NVL; Steunpunt Passend onderwijs vo-raad;

Technische werkgroep OSO: Leerlingadministratiesysteem leveranciers Rovict; Iddink Group, Educus, Unilogic; Topicus; Dotcomschool, Trajectplanner, Match IT, Presentis); Regionaal platform en overige software leveranciers (Onderwijs Transparant; Triple-W-ICT, Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere, VOF Grippa, Stichting Driestar Educatief, Tolteek) en Ondersteuningsorganisaties (Cito; SchoollInfo).

Klankbordgroep OSO (264 Onderwijsinstellingen/samenwerkingsverbanden)

Documentgeschiedenis

2017.1	3 november 2017	Eerste versie van de afspraak over de Overstapprofielen als toepassing op de OSO Gegevensset in een paart document zoals omvat in de Edustandaard afspraak OSO Gegevensset en profielen versie 2017.1 van 8 maart 2017.
2018.1	2 januari 2018	Eerste uitgave van versie 2018.1 van de afspraak over de Overstapprofielen als toepassing op de OSO Gegevensset, zoals afgesproken in het technisch overleg van 14 november 2017.
	28 maart 2018	Business rule toegevoegd over aanbeveling voor bijvoegen van leerlingrapport bij eindtoetsresultaten (zie Tabel 2 op pagina 14).
2019.1	27 februari 2019	Eerste uitgave van versie 2019.1 van de Overstapprofielen afspraak op de OSO Gegevensset zoals afgesproken in het technisch overleg van 30 oktober 2018. Wijzigingen t.o.v. voorgaande versie 2018.1 zijn: • De categorie "Onderwijsondersteuning" (voorheen "Zorg en begeleiding") ingrijpend veranderd in nauwe samenwerking met werkgroepen met vertegenwoordigers van scholen, samenwerkingsverbanden, expertisecentra en leveranciers. • Blok "Overstapadvies" uitgebreid met veld "Aandachtspunten" • Nieuw veld "Categorie Onderwijsondersteuning" binnen blok "Categorie uitlevering" (in plaats van "Categorie Zorg & Begeleiding") • Blok "Huisarts" toegevoegd (in plaats van "Artsenlijst" binnen "Zorg & Begeleiding").

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Het kader	4
1.2	Opbouw en doelgroep	4
1.3	Verschillen met voorgaande versie van de afspraak	4
1.4	Toekomstperspectief van de afspraak	4
2.	Overstapprofielen	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Use case van Overstapprofielen	6
2.3	Principes uitwisseling Overstapprofielen	7
2.4	Beveiligingseisen transport van de overstapdossiers	10
2.5	Juridische gronden voor uitwisseling van de overstapdossiers	10
2.6	Dossier volgens "Overstapprofielen PO&VO"	13
2.7	Dossier volgens "Binnen-brin-overdracht" profiel	18
2.8	Conformiteit aan Overstapprofielen	21
3.	Vrijwaring gebruik afspraak	22
4.	Bronnen	23

1. Inleiding

1.1 Het kader

Dit document definieert de overeengekomen toepassing van de OSO gegevensset op de Overstapprofielen. Bij deze Overstapprofielen wordt per overstap (POPO, POVO en VOVO-overstap) het overeengekomen overstaprofiel en het "Binnen-brin-overdracht" profiel beschreven.

De definitie van de de profielen maakt het voor alle betrokkenen, belanghebbenden en geïnteresseerden inzichtelijk welke gegevens worden uitgewisseld.

1.2 Opbouw en doelgroep

Het voorliggende document bevat de beschrijving van de Overstapprofielen in hoofdstuk 2. Dit hoofdstuk is bedoeld voor de betreffende informatiemangers.

De gedetailleerde technische beschrijving in bijbehorende technische definitiebestanden (validatiehulpmiddelen en codelijsten) zijn bestemd voor de technische implementatie van de afspraak door de technische specialisten en productontwikkelaars van de betrokken partijen.

1.3 Verschillen met voorgaande versie van de afspraak

In deze versie van de afspraak is ten opzichte van de voorgaande versie 2018.1 een belangrijke verbetering doorgevoerd. De standaard is vernieuwd m.b.t. Onderwijsondersteuning (voorheen Zorg en begeleiding) in nauwe samenwerking met werkgroepen met vertegenwoordigers van scholen, samenwerkingsverbanden, expertisecentra en leveranciers.

Ten behoeve van deze verbetering zijn in de hoofdtekst van dit document aanpassingen aangebracht, niet in de documentstructuur:

- Toegestane waarde van veld <validatieversie> is "2019.1.1" (Tabel 1) en schematische overzichten in Figuur 3 t/m 5 bijgewerkt (*) (in paragraaf 2.6).
 - Toegestane waarde van veld <validatieversie> is "2019.1.1" (Tabel 4) en Figuur 6 toegevoegd en Figuur 7 bijgewerkt (*) (in paragraaf 2.7).
 - Bestandsnaam van validatie XSLT bijgewerkt naar "ValideerOverstapprofielen_2019.1.1.xsl" (in par 2.8).
- (*) Figuren zijn aangepast n.a.v. de wijzigingen: (1) Categorie "Onderwijsondersteuning" is hernoemd, (2) Blok "Huisarts" toegevoegd (in plaats van "Artsenlijst") en (3) Blok "Overstapadvies" uitgebreid met veld "Aandachtspunten"

Hiertoe is voor deze versie een nieuwe XSLT gemaakt. De technische bestanden t.b.v. de overstapprofielen worden in de bundel "OV" gepubliceerd.

1.4 Toekomstperspectief van de afspraak

Deze afspraak betreft de toepassing in de Overstapprofielen van de OSO gegevensset binnen PO en VO. Gedurende het gebruik van deze en voorgaande versies van de afspraak zijn en worden issues verzameld. Issues kunnen probleempunten zijn, maar ook voorgestelde wijzigingen of gewenste uitbreidingen. Een aantal van die issues is dringend. Deze issues zullen in de nabije toekomst worden opgepakt. De exacte prioritering en volgorde van behandeling van deze issues zal in het vervolgproject worden bepaald en vertaald in een roadmap voor doorontwikkeling van de afspraak.

2. Overstapprofielen

2.1 Inleiding

De OSO gegevensset zoals gedefinieerd in het aparte document “Afspraak OSO Gegevensset” kan bij verschillende gebruikscenario's worden toegepast. Nadere inperkingen en voorwaarden voor die specifieke gebruikscenario's worden in profielen vastgelegd.

In dit hoofdstuk worden de volgende Overstapprofielen gedefinieerd (zie onderstaand figuur):

- “Overstapprofielen PO&VO” profielen die worden gebruikt bij en rondom de overdracht van het overstapdossier in het PO (Primaire Onderwijs) en VO (Voortgezet onderwijs), te weten: POPO, POVO en VOVO overstap.
- “Binnen-brin-overdracht” profiel die wordt gebruikt bij de overdracht van de gegevens binnen de school van de ene applicatie naar de andere, bijvoorbeeld van LAS naar het regionale platform binnen de kaders van een regionaal initiatief.



Figuur 1: OSO Gegevensset met Overstapprofielen (blauw-gekleurd).

De gegevensset bestaat uit gegevensblokken en gegevensvelden (de gegevenselementen). Een gegevensblok is een element die blokken en/of velden bevat; een gegevensveld is een gegevenselement die een waarde bevat. In een profiel kunnen de volgende verplichtingen, inperkingen en voorwaarden op deze gegevenselementen voorkomen:

- Selectie van verplichte gegevenselementen,
- Inperking van toegestane gegevenselementen (verboden elementen),
- Inperking van het waardebereik van gegevensvelden (met name codelijsten/vocabulaires),
- Toevoeging van business rules over toepassing van gegevensblokken en -velden
- Begrijpelijke/concretere omschrijving van de semantiek en het gebruik.

De verschillende Overstapprofielen zijn voor specifieke gebruikersscenario's (use cases) gedefinieerd. Gebruikers van de afspraak zijn verplicht het profiel voor genoemde gebruikscenario's te gebruiken.

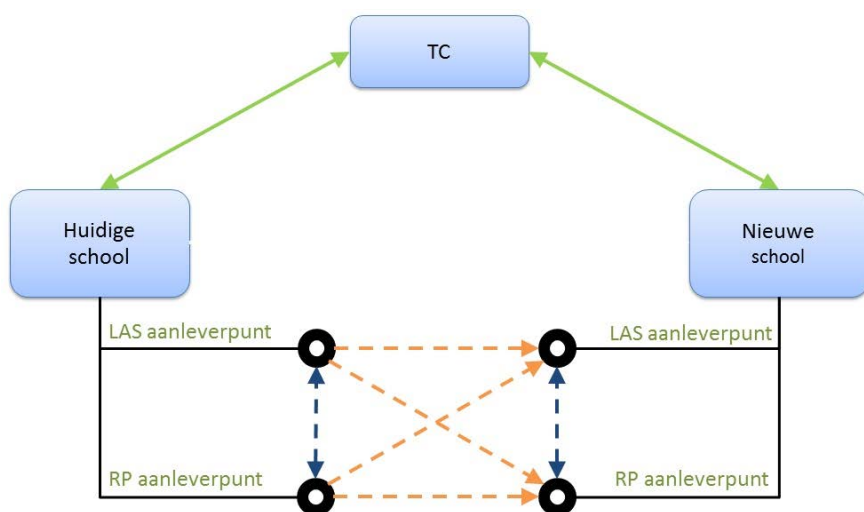
Voor deze OSO overdracht van een dossier zijn de use case (paragraaf 5.2) en principes geformuleerd (paragraaf 5.3) en aanvullende eisen aan het transport gesteld (paragraaf 5.4). Verder zijn de juridische gronden voor de uitwisseling (paragraaf 5.5) en de eisen aan het Dossier in het geval van Overstapprofielen PO&VO (paragraaf 5.6) en in het geval van Binnen-brin-overdracht (paragraaf 5.7) gesteld.

2.2 Use case van Overstapprofielen

De gegevensset wordt toegepast binnen de OSO infrastructuur voor de overdracht van dossiers binnen de school (overdrachtbinnenbrin) en voor de overstappen tussen twee scholen: POPO, POVO en VOVO. Voor ieder soort uitwisseling is een profiel met eigen verplichtingen en aanbevelingen gedefinieerd. In deze paragraaf worden deze profielen gespecificeerd.

Betrokken actoren in de OSO uitwisseling van dossiers zijn:

- **Huidige school**
De aanleverpunten LAS (leerlingadministratiesysteem of -applicatie) en RP (regionaal platform of informatiesysteem) van de huidige school die als DossierBron de informatie over de leerling bevat en in staat is een gegevensset van een leerling in het dossier te exporteren, met de intentie dit dossier over te sturen naar de Nieuwe school.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel “Overdracht binnen brin”.
- **Nieuwe school**
De aanleverpunten LAS en RP van de nieuwe school die als DossierDoel behoefte heeft aan de informatie over de leerling en in staat is het dossier, dat is overgedragen door de Huidige school, te importeren.
Verder ondersteunen beide aanleverpunten van de school de onderlinge overdracht van gegevens volgens het profiel “Overdracht binnen brin”.



Figuur 2: OSO uitwisselingsproces van overstapdossiers (oranje en blauwe pijlen).

In bovenstaand figuur zijn de OSO uitwisselingen van dossiers middels onderbroken pijlen weergegeven. De overdrachten volgens de “Overstapprofielen PO&VO” zijn oranje gekleurd en de overdrachten binnen de school volgens profiel “Overdracht binnen brin” zijn blauw gekleurd.

Iedere OSO uitwisseling omvat in elk geval de volgende stappen:

- ① **Technische koppeling**
Als eerste moeten (eenmalig, door systeembeheer) beide systemen die bij de uitwisseling zijn betrokken technisch aan elkaar gekoppeld worden (instellen URL's, firewalls, authenticatiegegevens, etc.).
Dit proces kan eventueel zijn ingebed in een proces waarbij aan een toezichthouder eerst toestemming moet worden verkregen voordat het dossier mag worden uitgewisseld.

- ❶ Opvragen van het dossier door LAS of RP (nieuwe school)
(Bericht *DocumentRequest*).
- ❷ Verstrekken van het dossier door LAS of RP (huidige school).
(Bericht *DocumentResponse*).

De werkelijke overdracht van het dossier vindt plaats in stap ❷. Dit dossier voldoet aan de eisen gesteld in deze afspraak.

Vooralsnog zijn de volgende scenario's buiten scope van deze profielen:

- Alle berichtenverkeer met een toezichthouder (b.v. Traffic Center) waarbij toestemming om een dossier te verkrijgen wordt aangevraagd en deze toestemming wordt verkregen of afgewezen.
- Er wordt geen rekening gehouden met deeldossiers waarbij een administratieve applicatie alleen administratieve gegevens voor het overstapdossier aanlevert en verstuurt en waarbij een begeleidingssysteem alleen de begeleidingsgegevens aanlevert en verstuurt. Een dossier wordt altijd in zijn geheel overgestuurd.

Belangrijk uitgangspunt bij deze overdracht van de overstapdossiers is dat de verschillende gegevensonderdelen (met name de optionele onderdelen), indien relevant, bewust worden verwijderd uit het dossier. Bij uitstek is hiervoor de docent of mentor eindverantwoordelijk, zo goed mogelijk ondersteund door de software. Dit proces van het samenstellen van een OKR met alleen relevante gegevens, heet selectief uitleveren.

2.3 Principes uitwisseling Overstapprofielen

In deze afspraak worden de principes en uitspraken uit de volgende overheids referentie architecturen gevolgd:

- Referentie architectuur sector onderwijs (ROSA)
- Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA)

Hierbij wordt het principe 'pas toe of leg uit (bij afwijkingen)' toegepast.

De ROSA heeft tot doel om de samenwerking op informatiegebied binnen het onderwijsdomein te bevorderen. De samenwerking in ketens wordt ondersteund door het standaardiseren van koppelvlakken, het waar mogelijk delen van gegevens en het gemeenschappelijk ontwikkelen van een ICT Infrastructuur. De afspraken van de Overstapprofielen in dit hoofdstuk passen uitstekend binnen deze doelstelling.

Het toepassen van gedeelde open standaard binnen de administratieve onderwijsketen wordt expliciet onderschreven in de NORA principes:

- AP 08 De dienst maakt gebruik van open standaarden
- AP 06 De dienst maakt gebruik van standaard oplossingen

Deze Overstapprofielen passen bij de referentiearchitectuur onderwijs die voor het onderwijs is opgesteld (<https://www.edustandaard.nl/standaarden/architecturen/architectuur/rosa/>). De belangrijkste uitgangspunten hieruit zijn:

- De onderwijsvolger (of diens wettelijk vertegenwoordiger) voert regie op zijn eigen onderwijsgegevens.
- Gemeenschappelijkheid in informatiehuishouding.
- Koppelen - niet kantelen: onderwijsinstellingen blijven verantwoordelijk voor hun eigen (proces)inrichting.
- Aansluiten bij NORA.
- Eenmalige registratie, meervoudig gebruik.

In het verlengde van de algemene principes uit deze referentiearchitectuur zijn voor de afspraak met betrekking tot het uitwisselen van overstapdossiers de volgende specifieke principes vastgesteld.

Principe	1. Het initiatief voor een overdracht ligt altijd bij DossierDoel.
Uitleg	Het is altijd het ontvangende systeem DossierDoel die een overdracht initieert door een verzoek hiertoe in te dienen (bijvoorbeeld het LAS van de vervolginstelling nadat de betreffende leerling zich bij de vervolginstelling heeft aangemeld). Dit betekent dat het systeem DossierBron van de huidige school het dossier volgens deze afspraak zal moeten samenstellen.
Rationale	Belangrijkste reden hiervoor is het voorkomen van foute of onterechte overdracht van het dossier (het dossier mag alleen op de school waar leerling zich heeft aangemeld terecht komen).

Principe	2. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het dossier ligt bij DossierBron.
Uitleg	Het leverende systeem DossierBron bepaalt wat er in het dossier over een bepaalde leerling thuis hoort en wat niet. Deze informatie moet actueel en relevant zijn voor de ontvanger. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de gebruiker van DossierBron (b.v. directe leerkracht of mentor van deze leerling). Dit heet selectief uitleveren. Alle informatie-onderdelen, in het bijzonder de zorg- en begeleidingsinformatie, moeten bewust door deze gebruiker (leerkracht of mentor) in dit dossier worden geplaatst om de overdracht van 'geef alle informatie maar die je hebt' te voorkomen.
Rationale	Dit is wat de wetgever eist in deze.

Principe	3. In het geval van de overdracht van de leerlinggegevens aan een externe partij, verstrekt de huidige school alleen het dossier na inzage of toestemming door de betreffende leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger (ouders/verzorgers).
Uitleg	In geval van een overstap vanaf een basisschool (POPO of POVO overstap), schrijft de wet voor dat ouders inzage moeten hebben gehad in het OKR voordat dit wordt uitgewisseld. Scholen zijn in alle andere gevallen (VOVO overstap) verplicht de leerling van 16 jaar en ouder of diens ouders/verzorgers te vragen om toestemming over welke informatie over de leerling wordt overgedragen aan externe partijen (niet zijnde bewerkers voor de school). Verder moet de school de inzage of toestemming van deze leerling of ouders/verzorgers registreren waardoor de naleving van deze informatieplicht traceerbaar is.
Rationale	Artikel 42b Wet primair onderwijs; artikel 103b Wet voortgezet onderwijs, artikel 43 Wet expertisecentra. Op grond van de artikelen 33 en 34 Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) is de basisschool verplicht ouders van een leerling te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt op welk moment en met welk doel.

Principe	4. De uitwisseling van een dossier leerlinggegevens en leerresultaten is gebaseerd op de Overstapprofielen
Uitleg	De Overstapprofielen in dit hoofdstuk is de afspraak voor de overdracht van gegevens over leerlingen in het onderwijs gebaseerd op de OSO gegevensset. De Overstapprofielen bovenop de OSO gegevensset is gebaseerd op de afspraak OSO Gegevensset, zoals in beheer bij Edustandaard sinds 2013. Het gebruik van een overstapprofiel is gebonden aan de daarbij geformuleerde inperkingen en voorwaarden.
Rationale	OSO Gegevensset is bekend en er is binnen de betrokken systemen al ondersteuning voor.

Principe	5. De definitieve afspraak is een open standaard
----------	---

Uitleg	Onderhavige afspraak is in een open proces tot een definitieve afspraak (standaard) gekomen, de standaard wordt gepubliceerd en over de specificaties van de standaard kan vrijelijk worden beschikt, de standaard zal worden goedgekeurd en beheerd door de not-for-profit organisatie Edustandaard. Belangrijk is verder dat er geen beperkingen zijn over hergebruik van de standaard.
Rationale	Interoperabiliteit in het samenwerken met partners in de keten, zie het Beheer- en Ontwikkelmodel voor open standaarden versie 2 (BOMOS 2), over het vaststellen en beheren van semantische standaarden: meer info hier .

Principe	6. Alleen een dossier dat voldoet aan de in deze afspraak gestelde eisen mag uitgewisseld worden.
Uitleg	Om de verwachtingen aan beide zijden van uitwisselingen op elkaar af te stemmen moet een dossier voldoen aan onderhavige afspraak. Deze afspraak gaat verder dan dat de technische uitwisseling werkt; dit betekent ook dat alle betrokkenen de semantiek (inhoudelijke betekenis) van alle gegevenselementen weten.
Rationale	Alleen dan kan de uitwisseling probleemloos plaatsvinden.

Principe	7. De inhoud van een overstapdossier voldoet aan de juridische wettelijke kaders en privacywetgeving.
Uitleg	Er mogen geen informatie en gegevens worden uitgewisseld die in strijd zijn met de wetgeving. Belangrijke eis die gesteld wordt aan een rechtmatige verwerking van leerlinggegevens o.b.v. de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, is het naleven van de informatieplicht. Deze naleving stelt ouders in staat om te volgen welke gegevens van de leerling worden verstrekt, op welk moment en met welk doel.
Rationale	OSO is bekend en is gebaseerd op het wettelijk verplichte OKR. Verder is toezichthouding op naleving van AVG binnen OSO gegarandeerd.

Principe	8. De technische details van de afspraak zoals vastgelegd in dit document zijn leidend.
Uitleg	De technische details voor de structuur en inhoud van het dossier zijn gedefinieerd in dit document. De betreffende XSD- en codelijstbestanden zijn uitwerkingen van deze definitie. Voor een ieder profiel worden de nadere afspraken van dit profiel in het betreffende validatie XSLT vastgelegd. Met deze technische bestanden (XSD en XSLT) kan de uitwisseling ook automatisch worden gevalideerd. Voor het bepalen of een uitwisseling voldoet aan de afspraak kunnen deze technische bestanden worden gebruikt. De detailafspraken zoals vastgelegd in dit document zijn echter leidend. Dat betekent ook dat alle andere documentatie en ondersteuning (o.a. XSD en XSLT) niet in tegenspraak hiermee mag zijn. Mocht dit in een enkel geval wel optreden dan geeft dit document de doorslag.
Rationale	Inmiddels zijn de technische afspraken in dit document dermate afgestemd, beproefd en afgewerkt dat dit document leidend kan zijn. Tevens geeft dit document inzicht in de afspraak voor niet- technici.

Principe	9. Velden met termen/begrippen/codes worden niet in de berichten aan een vocabulaire gebonden.
Uitleg	Voor velden met codes (termen, begrippen) zijn zo mogelijk en noodzakelijk vocabulaires beschikbaar (denk aan bijvoorbeeld een lijst met gecodeerde waarden). In de afspraak kan zo'n veld aan een beschikbare vocabulaire gebonden worden, zodat de betekenis van de inhoud van het veld beter kan worden geduïd. De vocabulaire wordt in Excel beschikbaar gesteld, eventueel in de toekomst in het VDEX-XML formaat of JSON. De betreffende vocabulaires zijn aan beide zijden van de uitwisseling beschikbaar en worden separaat periodiek (jaarlijks of halfjaarlijks) vastgesteld.
Rationale	In de verschillende onderwijssectoren en door de verschillende betrokken partijen worden vaak zeer verschillende lijsten met codes gehanteerd. Daarom zijn codelijsten niet "hard"

	opgenomen in de afspraak maar wordt expliciet de mogelijkheid geboden deze te binden aan een buiten de afspraak liggende vocabulaire. De dynamiek van een vocabulaire wijkt daarmee af van die van de afspraak.
--	--

Principe	10. Aanbevelingen.
Uitleg	Het volgen van aanbevelingen is gewenst.
Rationale	Het gebruik en toepassen van bepaalde velden en bepaalde business rules zijn niet verplicht en worden aanbevolen. In beginsel is het gebruik van deze velden en business rules zeer gewenst. In enkele gevallen is het echter niet mogelijk een zinvolle invulling hieraan te geven. Het eisen van deze velden en business rules zou in dergelijke gevallen leiden tot het niet voldoen aan de afspraak wanneer velden of business rules niet worden gebruikt. Of eventueel tot vervuiling van het dossier wanneer de velden en business rules niet zinvol worden gebruikt.

2.4 Beveiligingseisen transport van de overstapdossiers

De gegevens in de Overstapprofielen zijn gekwalificeerd als vallende in risicoklasse II, zoals gedefinieerd in het document AV-23, opgesteld door de Registratiekamer. Dit betekent dat het transport voldoende beveiligd moet worden om onrechtmatige toegang te voorkomen.

De OSO infrastructuur biedt hiervoor voldoende maatregelen. Als men het transport van de dataset via een ander kanaal wil laten verlopen, dient een vergelijkbaar beveiligingsnivo ingericht te worden. De Edustandaard Edukoppeling afspraak en het Certificeringsschema Edustandaard kan hiervoor toegepast worden.

2.5 Juridische gronden voor uitwisseling van de overstapdossiers

Voor de overdracht relevante wetgeving

Bij de overdracht van een overstapdossier van de ene school naar de andere school is het essentieel om de wettelijke kaders in acht te nemen. De belangrijkste wettelijke kaders zijn:

- Wet op het primair onderwijs (WPO)
- Wet op de expertisecentra (WEC)
- Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
- Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). CBP Richtsnoeren beveiliging van persoonsgegevens (februari 2013)
- Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, 2 mei 2012
- Nota van Toelichting bij het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens, 2 mei 2012, Verkrijgbaar via: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2012-234.html>
- Informatieplicht basisscholen met betrekking tot het onderwijskundig rapport. CBP Richtsnoeren. Juni 2009. Verkrijgbaar via: [https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs_20090609_informatiepl](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs_20090609_informatieplicht_basisscholen.pdf)
[icht_basisscholen.pdf](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs_20090609_informatiepl_icht_basisscholen.pdf)

Uit de relevante wetgeving volgt in ieder geval:

- Gegevens die van belang zijn voor het leren en/of het begeleiden van de leerling op de volgende school zijn toegestaan in een overstapdossier. De bronschool bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld. De doelschool mag deze gegevens alleen voor het leren en/of het begeleiden van het leren gebruiken.
- Volgens de Wet op het primair onderwijs en Wet op de expertisecentra kan een overstapdossier geen andere gegevens bevatten dan:
 - a. administratieve gegevens;

- b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Deze gegevens worden in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens en de Nota van Toelichting op de Wpo / Wec nader gespecificeerd.

- Alleen voor de overstappen POPO en POVO kunnen ouders zich niet verzetten tegen overdracht van het overstapdossier, voorafgaand aan deze overstappen hebben ouders wel inzage recht. Voor de overstap VOVO is wel geïnformeerde toestemming vooraf vereist.
- De school heeft geen wettelijke bewaarplicht voor het overstapdossier; wel is het zo dat een wettelijk vertegenwoordiger altijd moet mogen zien welk dossier en welke gegevens er zijn uitgewisseld.
- De school moet (achteraf) kunnen aantonen dat zij de ouder, voogd of verzorger de mogelijkheid op inzage hebben geboden c.q. dat de school beschikte over toereikende toestemming voor de uitwisseling.
- Scholen moeten “passende technische en organisatorische maatregelen” nemen om een overdrachtdossier te beveiligen. Omdat zich gevoelige gegevens, en soms zelfs medische gegevens van en over een leerling in zo’n dossier bevinden, zullen hoge eisen moeten worden gesteld aan de beveiliging.
- Ten aanzien van het uitwisselen van onderzoeksrapportages (denk aan psychologische rapporten) over de leerling:
 - o In het kader van doelbinding en dataminimalisatie is het niet noodzakelijk om uitvoerige rapportages in de administratie van een school op te nemen, laat staan integraal uit te wisselen: het overnemen van de conclusie of aanbevelingen van een deskundige is doorgaans voldoende.
 - o Een rapport (denk aan psychologisch onderzoek) is doorgaans ‘beperkt houdbaar’. Onderzoekers maken meestal het voorbehoud dat de conclusies en aanbevelingen na 2 jaar opnieuw beoordeeld moeten worden.
 - o Het uitwisselen van een rapport door een school is doorgaans uitgesloten door professionele hulpverleners: een rapport is meestal voor een bepaalde ontvanger geschreven.
- Onderdeel van het Onderwijskundig rapport kan het ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn: het beschrijft in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing (de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen) daarvan. Uitwisselen van het OPP van leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs en praktijkonderwijs is verplicht, net als voor leerlingen in het regulier onderwijs die extra ondersteuning (in het kader van passend onderwijs) krijgen. Het uitwisselen van het OPP van leerlingen in het regulier onderwijs (zonder extra ondersteuning) is optioneel.
- In het convenant ‘Digitale Onderwijsmiddelen en privacy’ (versie 2.0, juni 2016) is beschreven hoe schoolbesturen om moeten gaan met de uitwisselingen van leerlingdata met leveranciers. Het is een vertaling van de Wbp naar de onderwijspraktijk. Te raadplegen via:

<http://www.privacyconvenant.nl/>.

Bij het convenant hoort de modelbepwerkersovereenkomst die voorschrijft welke afspraken schoolbesturen met leveranciers moeten maken. Het gebruik van het model is verplicht.

Het verwerken van persoonsgegevens is alleen toegestaan wanneer:

1. voorzover de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het doel waarvoor deze zijn verkregen,
2. er niet meer gegevens worden gebruikt dan strikt noodzakelijk is om het doel te bereiken, en
3. daar een toereikende wettelijk grond voor is.

In de onderstaande omschrijving wordt per profiel beschreven wat de randvoorwaarden voor uitwisseling zijn.

Uitwisseling POPO

Doel: faciliteren veilige overstap van PO naar PO (niet Binnen-brin-overdracht).

Grondslag: verwerking persoonsgegevens ten behoeve uitvoering onderwijsovereenkomst bij overstap van leerling naar andere PO onderwijsinstelling gebaseerd op inzage (art. 5 Wbp en art. 40b lid 2 Wpo). Voldoen aan de wettelijke plicht om de in art. 40b lid 1 Wpo beschreven gegevens te verstrekken bij toelating tot de nieuwe school.

Opmerking: voor uitwisseling in het kader van de overstap van PO naar PO is inzage door de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) vereist.

Gegevens:

1. De bron-school bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld: alleen die gegevens die relevant zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school worden uitgewisseld.
2. De school wisselt niet meer gegevens uit dat beschreven in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uitwisseling POVO

Doel: : faciliteren veilige overstap van PO naar VO

Grondslag: verwerking persoonsgegevens ten behoeve uitvoering onderwijsovereenkomst bij overstap van leerling naar een vo onderwijsinstelling gebaseerd op inzage. Voldoen aan de wettelijke plicht om een OKR uit te wisselen (art. 42 Wpo).

Opmerking: voor uitwisseling in het kader van de overstap van PO naar VO is inzage door de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) vereist, toestemming is niet vereist.

Gegevens:

1. De bron-school bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld: alleen die gegevens die relevant zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school worden uitgewisseld.
2. De school wisselt niet meer gegevens uit dat beschreven in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uitwisseling VOVO

Doel: faciliteren veilige overstap van VO naar VO (niet Binnen-brin-overdracht)

Grondslag: verwerking persoonsgegevens ten behoeve uitvoering onderwijsovereenkomst bij overstap van leerling naar VO onderwijsinstelling gebaseerd op instemming (art. 103b lid 7 WVO). Uitvoering wettelijke verplichting tot aanleveren gegevens aan de nieuwe instelling ().

Opmerking: voor uitwisseling in het kader van de overstap van VO naar VO is toestemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordiger) vereist.

Gegevens:

1. De bron-school bepaalt welke gegevens er worden uitgewisseld: alleen die gegevens die relevant zijn voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school worden uitgewisseld.

2. De school wisselt niet meer gegevens uit dat beschreven in het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens:
 - a. administratieve gegevens;
 - b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
 - c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
 - d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
 - e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Uitwisseling Binnen-brin-overdracht (POPO / VOVO)

Doel: faciliteren veilige gegevensoverdracht ten behoeve van administratie binnen eigen instelling ten behoeve van de overstap van leerlingen tussen scholen.

Grondslag: verwerking ten behoeve van gerechtvaardigd belang (noodzakelijke administratie bij uitvoering Onderwijsovereenkomst (art. 8 sub b Wbp jo. art 9 lid 2 sub a Wbp)

Opmerking: gebruik van het BSN als sleutel bij de uitwisseling is niet toegestaan (tenzij het een overstap van de ene naar de andere onderwijsinstelling betreft). Het hebben van het BSN of Onderwijsnummer in de administratie is toegestaan, maar het gebruik ten behoeve van de administratie is dat niet (bijvoorbeeld als unieke identificerende sleutel).

2.6 Dossier volgens “Overstapprofielen PO&VO”

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor ieder overstapdossier aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de eisen aan de OSO gegevensset in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen en verboden van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

De aanvullende eisen (inclusief verboden) zorgen ervoor dat voor elke overstap een zogenaamd profiel of toepassingsprofiel is gedefinieerd. Dit zijn dus de volgende drie profielen:

- POPO-overstapprofiel
- POVO-overstapprofiel
- VOVO-overstapprofiel

De volgende twee tabellen (Tabel 1 en 2) geven inzicht in de verschillen tussen een overstapdossier conform de “Overstapprofielen PO&VO” (in de drie overstap kolommen). In de eerste kolom “XML-tag” wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd. Hierbij worden de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Wanneer een business rule niet betrekking heeft op de verplichting of het verbod van het gegevenselement maar over ander zaken, bijvoorbeeld een inperking binnen een bepaalde periode, dan worden de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
Ja	Business rule betreft deze overstap
Nee	Business rule betreft niet deze overstap

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom “Toelichting en Business Rules”). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is

de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 1. Bijzonderheden van de Overstapprofielen PO&VO m.b.t. Overdracht en School.

Overstapprofiel: XML-tag:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
<i>metadata</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ deeldossier	1	1	1	BR: Alleen waarden "LASLVS" en "LAS" toegestaan.	OVa.MD01
❶ validatieversie	1	1	1	BR: Alleen waarde "2019.1.1" (of nieuwere versie) toegestaan.	OVa.MD02
❶ categorie_uitlevering	1	1	1	BR: dit blok is verplicht.	OVa.MD03
❶ overstap	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet "Soort overstap" bevatten (d.w.z. dit veld overstap is verplicht). BR: Alleen waarden "POPO", "POVO" respectievelijk "VOVO" toegestaan.	OVa.OS01 OVa.OS02
<i>overdrachtsoort</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. BR: Alleen de waarde "overstapdossier" toegestaan.	OVa.OS03
<i>inzage</i>	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok <i>inzage</i> bevatten (d.w.z. dit blok is verplicht).	OVa.IZ01
❶ inzage	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet dit veld "Inzage ouders?" en de waarde "Ja" bevatten (d.w.z. dit veld <i>inzage</i> heeft waarde "true").	OVa.IZ02
❶ inzagedatum	1	1	1	BR: Inzagedatum is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.IZ03
❶ akkoord	1	1	1	BR: Akkoord (al dan niet) over de inhoud is verplicht als er inzage is geweest (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.IZ04
❶ toestemming	?	?	1	BR: Toestemming (al dan niet) over de overdracht van het dossier is verplicht voor VOVO-overstap (d.w.z. dit element is verplicht als veld overstap heeft waarde "VOVO").	OVa.IZ05
<i>huidigeschool</i>	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ adreslijst	1	1	1	BR: Minimaal één adres (deelement adres) is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.SL01
❷ adres	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ communicatielijst	1	1	1	BR: Minimaal één set communicatiegegevens is verplicht bij een school (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.SL02
❷ communicatie	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ leerling	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement <i>Leerling</i> zie Tabel 2.	

Tabel 2. Bijzonderheden van de Overstapprofielen PO&VO m.b.t. Leerling.

Overstapprofiel: XML-tag:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
<i>voornaam</i>	+	+	+	BR: Minimaal één voornaam is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL01
<i>geboortedatum</i>	1	1	1	BR: In overstapdossier is de geboortedatum verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL02
<i>geboortemaand</i>	0	0	0	BR: In overstapdossier is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL03
<i>adresgeheim</i>	1	1	1	BR: De indicatie 'adres geheim' is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL04
<i>adreslijst</i>	?	?	?	BR: Indien adres niet geheim, is minimaal 1 binnenlands of buitenlands adres verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht wanneer <i>adresgeheim</i> waarde "false" heeft en <i>adresbuitenland</i> ontbreekt). Let op, de regel over de verplichting van gba-adres en geheim adres is vervallen!	OVa.LL05
	?	?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is ieder leerlingadres in overstapdossier verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde "true" heeft).	OVa.LL06
<i>postcode4adres</i>	0	0	0	BR: In overstapdossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL07
<i>communicatielijst</i>	?	?	?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	OVa.LL08
<i>adresbuitenland</i>	?	?	?	BR: Indien een adres van leerling geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde "true" heeft).	OVa.LL09
<i>geboorteplaats</i>	0	0	0	BR: Geboorteplaats is verboden in de alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL10
<i>nationaliteit</i>	0	0	0	BR: Nationaliteit is verboden in alle overstappen (d.w.z. dit element is verboden).	OVa.LL11
<i>onderwijsnummer of bsn</i>	1	1	1	BR: BSN of onderwijsnummer is verplicht bij een leerling.	OVa.LL12
<i>leerlingid</i>	?	1	?	BR: De code van de leerling in de schooladministratie is verplicht in een POVO-document (d.w.z. dit element is verplicht als veld overstap heeft waarde "POVO").	OVa.LL13
<i>datuminschrijving</i>	1	1	1	BR: Inschrijfdatum is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.LL14
<i>leerlinggewicht</i>	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
<i>nnca</i>	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
<i>verzorgersaansprakelijk</i>	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het veld "Verzorgers zijn aansprakelijk?" bevatten (d.w.z. dit element <i>verzorgersaansprakelijk</i> is verplicht).	OVa.LL15

XML-tag: Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
aansprakelijkeinstelling	?	?	?	BR: Aansprakelijke instelling is verplicht als de verzorgers niet aansprakelijk zijn, tenzij het kind ouder dan 18 is (d.w.z. dit element <i>aansprakelijkeinstelling</i> is verplicht als veld <i>verzorgersaansprakelijk</i> heeft waarde "false", alleen in POPO- en POVO-overstap).	OVa.AI01
overstapadvies	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het gegevensblok "Overstapadvies" bevatten (d.w.z. dit element <i>overstapadvies</i> is verplicht).	OVa.OA01
1 advies	?	1	?	BR: Het veld "VO Advies" is verplicht bij POVO-overstap, tenzij dit een SO school betreft (d.w.z. dit veld <i>advies</i> is verplicht als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POVO" en veld "Soort school" een andere waarde heeft dan "SO").	OVa.OA02
1 contactnodig	1	1	1	BR: Een overstapdossier moet het veld "Contact met school nodig" bevatten (d.w.z. dit element <i>contactnodig</i> is verplicht).	OVa.OA03
1 contactpersoon	?	?	?	BR: Contactpersoon is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>contactnodig</i> heeft waarde "true").	OVa.OA04
1 contacttelefoon	?	?	?	BR: Telefoonnummer is verplicht als contact nodig is (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>contactnodig</i> heeft waarde "true").	OVa.OA05
vanpeuterspeelzaal	?	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
naampeuterspeelzaal	?	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POVO-overstap en VOVO-overstap te gebruiken.	
voorschools	?	0	0	BR: Voorschools is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POPO").	OVa.VV01
vroegschool	*	0	0	BR: Vroegschool is alleen toegestaan bij POPO-overstap (d.w.z. dit element is toegestaan als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POPO").	OVa.VV02
schoolloopbaanlijst	1	1	1	BR: Minimaal één schoolloopbaan is verplicht bij een leerling (d.w.z. dit element is verplicht).	OVa.SL01
1 schoolloopbaan	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
2 voelementcode	0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
2 voelementomschrijving	0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-overstap en POVO-overstap te gebruiken.	
onderwijsondersteuning	?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
1 handelingsplan	?	?	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de VOVO-overstap te gebruiken.	
1 lwo	0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit blok niet in de POPO- en POVO-overstap te gebruiken.	
1 rvc	0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit blok niet in de POPO- en POVO-overstap te gebruiken.	
eindtoets_basisonderwijs	?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	
1 eindtoetsresultaat	Nee	Ja	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POVO-overstap én de eindtoets basisonderwijs is afgenomen en de resultaten van de leerling bekend zijn, deze resultaten in het dossier beschikbaar te stellen in het POVO-overstapdossier. Uitzonderingssituaties (onthefing of niet deelgenomen) worden in het dossier gespecificeerd.	OVa.EB01
	?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindtoets is Eindtoetsresultaat verplicht (d.w.z. het blok eindtoets is verplicht als veld <i>deelgenomen</i> waarde "true" heeft).	OVa.EB02
	?	?	?	BR: Bij geen deelname aan of ontheffing voor de eindtoets is de Toetssoort verplicht (d.w.z. deelelement toetssoort is verplicht als veld <i>deelgenomen</i> waarde "false" heeft of veld <i>wettelijke ontheffing</i> waarde "true" heeft).	OVa.EB03
2 toetsadvies	?	?	?	BR: Bij deelname aan de eindtoets is Toetsadvies verplicht (d.w.z. het veld toetsadvies is verplicht als veld <i>deelgenomen</i> waarde "true" heeft).	OVa.EB04
1 leerlingrapport	?	?	?	BR: Aanbevolen wordt om in het geval het leerlingrapport van de eindtoetsresultaten beschikbaar is, dit leerlingrapport als bijlage bij het overstapdossier te voegen.	OVa.EB05
toetslijst	?	?	?	Let op, de verplichting van de toetslijst voor POVO-overstap is vervallen. Echter, dit geldt alleen in uitzonderingsgevallen wanneer er geen toetsresultaten beschikbaar zijn; dus wanneer er relevante toetsresultaten beschikbaar zijn moeten deze worden meegestuurd in een POVO-overstapdossier.	OVa.TR01
	Nee	Ja	Nee	BR: In het geval van een POVO-overstap alleen de relevante toetsresultaten van de laatste 3 schooljaren meegeven. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen drie jaren zijn verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POVO" heeft).	OVa.TR02
	Ja	Nee	Nee	BR: Aanbevolen wordt om in het geval van een POPO- of VOVO-overstap alle relevante toetsresultaten mee te geven wanneer deze resultaten op de verlatende school zijn behaald. Wanneer een leerling korter op de verlatende school is ingeschreven geweest, dan zou dit evenredig minder toetsresultaten kunnen opleveren. (d.w.z. alle relevante toetsen van de afgelopen jaren zijn verplicht als veld <i>overstap</i> waarde "POPO" of "VOVO" heeft). Let op, omdat in de povo-overstap vanuit het po toetsresultaten van maximaal laatste 3 jaren worden meegeleverd, wordt er in de vovo-overstap po-toetsresultaten van maximaal 3 jaren meegestuurd.	OVa.TR03
1 toets	+	+	+	Verplicht volgens Afspraak.	
2 afname	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	
3 afnamedatum	1	1	1	Verplicht volgens Afspraak.	OVa.TR04
2 resultaat	1	1	1	BR: Alle toetsen uit huidige en 2 voorgaande schooljaren zijn toegestaan bij POVO overstap (d.w.z. waarde van dit veld is recent als aangegeven als veld <i>overstap</i> heeft waarde "POVO").	
	Ja	Ja	Ja	Verplicht volgens Afspraak.	
3 toetsscore	?	?	?	BR: Een toetsresultaat moet minimaal Score, Referentiescore of Bijlagedocument bevatten (d.w.z. één deelelement van <i>resultaat</i> is verplicht).	OVa.TR05
	Ja	Ja	Ja	Toegestaan volgens Afspraak.	
	Ja	Ja	Ja	BR: Een Score van toetsafname (toetsscore) moet minimaal één van de volgende velden bevatten: Aantal goed, Aantal fout, Aantal gelezen, Tijdsduur of Vaardigheidsscore (d.w.z. één deelelement van <i>toetsscore</i> is verplicht).	OVa.TR06
	Ja	Ja	Ja	BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare gegevensvelden van Score van toetsafname (toetsscore) meesturen. Welk van de velden (Aantal goed, etc) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Afname verplicht" en "Afname optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Afname verplicht" definieert hierbij de verplichte velden voor betreffende toets.	OVa.TR07
	Ja	Ja	Ja	BR: Indien gewerkt met vaardigheidsschaal (zie kolom "Code vaardigheidsschaal" in toetscodelijst bij toetsen van Cito), dan zijn beide velden Code vaardigheidsschaal en Vaardigheidsscore verplicht. Voor digitale toetsversies van Cito (zonder vaardigheidsschaal in kolom in toetscodelijst, is alleen veld Vaardigheidsscore verplicht).	OVa.TR08
3 referentiescore	?	?	?	Toegestaan volgens Afspraak.	

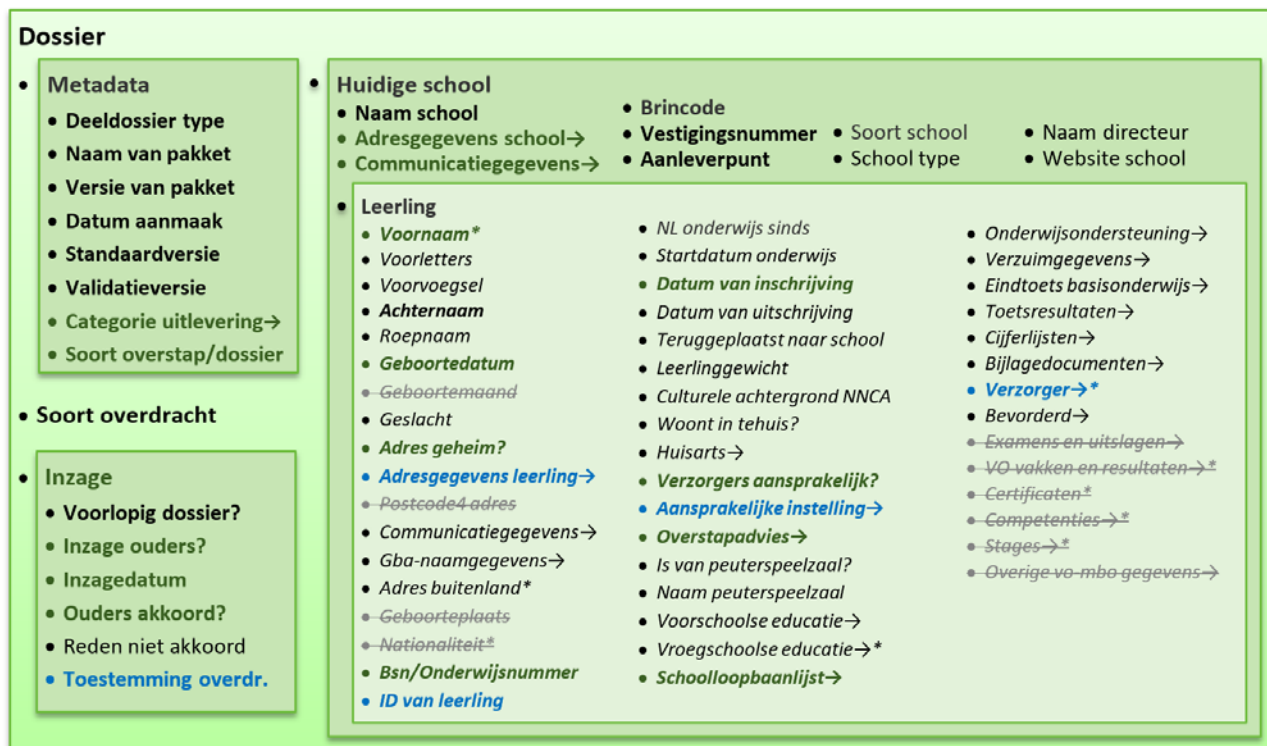
XML-tag:	Overstapprofiel:	POPO	POVO	VOVO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
		Ja	Ja	Ja	BR: Alle relevante (afhankelijk van toets en afnamewijze) en beschikbare referentiescores per blok <i>Referentiescore</i> meesturen. Welk van de referentiescores (Percentiel, FN, DLE, AE, IV, etc.) voor een toets relevant is, is gedefinieerd in de kolommen "Referentiescore verplicht" en "Referentiescore optioneel" in Toetscodelijst. Kolom "Referentiescore verplicht" definieert de verplichte referentiescores voor betreffende toets. De per mei 2014 geïntroduceerde referentiescores CAE, CIV, ZML, LGH, AVI en LM (zie codelijst 11) zijn hierbij ook verplicht, indien van toepassing.	OVa.TR09
cijferlijst		?	?	?	BR: Een score moet minimaal één van de volgende deelelementen bevatten: <i>waarde of kwalificatie</i> (d.w.z. voor deelelement score van cijferlijst is één van beide deelelementen <i>waarde of kwalificatie</i> verplicht).	OVa.CL01
verzorger		*	*	*	BR: Minimaal één verzorger is verplicht als de verzorgers aansprakelijk zijn (d.w.z. dit element is verplicht als veld <i>verzorgersaansprakelijk</i> heeft waarde "true".	OVa.OV01
					BR:Aanbevolen wordt om in een overstapdossier maximaal 4 ouders/verzorgers te specificeren; meer mag wel maar zeer waarschijnlijk zullen dan niet meer dan de eerste 4 worden ingelezen in de ontvangende applicatie. Zorg er dan voor dat de belangrijkste vooraf in de lijst staan.	OVa.OV02
adreslijst		?	?	?	BR: Indien het adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer <i>adresgeheim</i> waarde "true" heeft).	OVa.OV03
communicatielijst		?	?	?	BR: Indien een communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	OVa.OV04
banknummer		0	0	0	BR: Indien een communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die communicatieinfo verboden. Omdat het veld "Nummer of adres" verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde "geheim@geheim.geheim" voor e-mail of de geheimwaarde "999999999" voor telefoonnummer in het veld <i>nummer</i> worden overgedragen).	OVa.OV04
bevoorord		0	0	?	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO- en POVO-overstap te gebruiken.	
examenresultaat		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
resultaatvakken		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
certificaat		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
competenties		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
stages		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	
overigvombo		0	0	0	BR: Aanbevolen wordt om dit veld niet in de POPO-, POVO- en VOVO-overstap te gebruiken.	

Tabel 3. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens de Overstapprofielen PO&VO.

XML-tag:	Toelichting POPO-overstap	Toelichting POVO-overstap	Toelichting VOVO-overstap
metadata	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
datum	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
overstap	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
voorlopigdossier	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
inzage	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
Inzagedatum	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
akkoord	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
toestemming	-	-	Verplicht volgens profiel.
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
naam	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
communicatielijst	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.	Verplicht volgens profiel.
brincode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
leerling	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.	Verplicht volgens gegevensset.
voornaam	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
achternaam	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset	Verplicht volgens gegevensset
geboortedatum	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
adresgeheim	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
adreslijst	-	-	-
onderwijsnummer / bsn	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
leerlingid	-	Verplicht volgens profiel	-
datuminschrijving	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
overstapadvies	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
advies	-	Verplicht volgens profiel	-

③ contactnodig	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② schoolloopbaan	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel	Verplicht volgens profiel
② toetslijst	-	-	-

In de volgende figuren die het gegevensmodel voor alle mogelijke overstappen binnen/tussen PO en VO conform de Overstapprofielen PO&VO weergegeven worden aanvullende kleurcoderingen gebruikt om het onderscheid tussen algemene verplichtingen en hiervoor specifieke verplichtingen en verboden te tonen.



Vetgedrukt (zwart) = altijd verplicht, Vetgedrukt (groen) = verplicht in profiel, **Blauw** = conditioneel verplicht in profiel, Doorgehaald = verboden in profiel

Figuur 3: Gegevensmodel Dossier volgens Overstapprofielen PO&VO.



Vetgedrukt (groen) = verplicht in profiel, **Blauw** = conditioneel verplicht in profiel

Figuur 4: Gegevensmodel Overstapadvies volgens Overstapprofielen PO&VO.

Categorieën	POPO-overstap	POVO-overstap	VOVO-overstap
Metadata	v	v	v
Ouderinzage	v	v	v
School	v	v	v
Leerling	v	v	v
Ouders/Verzorgers	v	v	v
VVE	o	x	x
Schoolloopbaan	v	v	v
Overstapadvies	v	v	v
Onderwijsondersteuning	o	o	o
Handelingsplannen	o	o	o
Verzuim	o	o	o
Eindtoets bo	o	o	o
Toetsresultaten	o	o	o
Cijferlijsten	o	o	o
VO-MBO	x	x	o
Bijlagedocumenten	o	o	o

Legenda

Verplicht=	v
Optioneel=	o
Verboden=	x

Figuur 5: Categorieën van de Overstapprofielen PO&VO.

Bovenstaande figuur geeft inzicht in de categorieën (hoofdblokken) van een overstapdossier per profiel van de Overstapprofielen PO&VO.

Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier. Indien een categorie (hoofdblok) is uitgezet, dan mogen er ook geen gegevens uit deze categorie in het dossier zitten.

Deze verplichte, optionele en verboden categorieën per profiel hebben gevolgen voor de inhoud van het dossier. Aanbevolen wordt hiervoor de relaties tussen gegevenselementen en categorieën uit de afspraak OSO Gegevensset te gebruiken.

2.7 Dossier volgens “Binnen-brin-overdracht” profiel

Aan het gegevensmodel van gegevenselement Dossier worden voor een gegevensoverdracht volgens profiel “Overdracht binnen brin” aanvullende eisen gesteld ten opzichte van de eisen aan de OSO gegevensset in deze afspraak. Aanvullende eisen zijn onvoorwaardelijke en voorwaardelijke verplichtingen en verboden van gegevenselementen en toegestane waarden van gegevensvelden.

De volgende tabel (Tabel 4) geeft inzicht in de verschillen tussen een dossier conform profiel “Binnen-brin-overdracht” en een dossier volgens de OSO Gegevensset afspraak.

In de eerste kolom “XML-tag” wordt de XML-benaming van het betreffende gegevenselement genoemd.

In de tweede kolom worden de verplichtingen van het gegevenselement per overstap gedefinieerd. Hierbij wordt de volgende notaties gebruikt:

Notatie	Betekenis
0	Verboden veld voor deze overstap, komt nul keer voor
?	Optioneel toegestaan veld, komt nul of één keer voor
1	Verplicht veld, komt altijd voor
*	Optioneel meervoudig veld, komt nul of meerdere keren voor
+	Verplicht meervoudig veld, komt één of meerdere keren voor

Verder worden aanvullende eisen van de profielen in business rules beschreven (in kolom “Toelichting en Business Rules”). Een business rule geeft de mogelijkheid om het gebruik van bepaalde velden verplicht te stellen of in andere gevallen juist te verbieden. In de business rule is de logica voor het gebruik vastgelegd. Het gebruik van een veld is hierdoor afhankelijk van de waarde van een ander veld. Belangrijk is business rule niet te laten conflicteren met elkaar of andere afspraken (zoals de verplichtingen in de gegevensset).

De grijs-gemarkeerde regels in de tabel zijn overeenkomstig de OSO Gegevensset afspraak. De ongemarkeerde regels zijn regels waarvan de verplichtingen in de XSLT worden gevalideerd en de aanbevelingen nergens (niet in de XSD of XSLT) worden gevalideerd.

Tabel 4. Bijzonderheden van profiel “Binnen-brin-overdracht” m.b.t. Overdracht en School.

XML-tag:	Profiel:	BBO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
metadata		1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ deeldossier		1	BR: Alleen waarden “LASLVS” en “LAS” toegestaan.	OVb.MD01
❶ validatieversie		1	BR: Alleen waarde “2019.1.1” (of nieuwere versie) toegestaan.	OVb.MD02
❶ categorie_uitlevering		1	BR: Dit blok is verplicht.	OVb.MD03
overdrachtsoort		1	BR: Alleen de waarde “overdrachtbinnenbrin” toegestaan.	OVb.OS01
huidigeschool		1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ leerling		1	Verplicht volgens Afspraak. Voor bijzonderheden binnen het gegevenselement Leerling zie Tabel 5.	

Tabel 5. Bijzonderheden van profiel “Binnen-brin-overdracht” m.b.t. Leerling.

XML-tag:	Profiel:	BBO	Toelichting en Business Rules (in blauw)	BR nr
leerling		1	Verplicht volgens Afspraak.	
❶ geboortemaand		0	BR: Binnen-brin is de geboortemaand verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVb.LL01
❶ adresgeheim		?	Toegestaan volgens Afspraak.	
❶ adreslijst		?	BR: Indien adres geheim, is leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde “true” heeft).	OVb.LL02
❶ postcode4adres		0	BR: In overstapdossier is deze postcode4adres verboden bij een leerling (d.w.z. dit element is verboden).	OVb.LL03
❶ communicatielijst		?	BR: Indien de communicatieinfo van de leerling geheim, is de overdracht van die info verboden. Omdat het veld “Nummer of adres” verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde “geheim@geheim.geheim” voor e-mail of de geheimwaarde “9999999999” voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	OVb.LL04
❶ adresbuitenland		?	BR: Indien adres geheim, is een buitenlands leerlingadres verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde “true” heeft).	OVb.LL05
❶ verzorger		*	Toegestaan volgens Afspraak.	
❷ adreslijst		?	BR: Indien adres van verzorger geheim, is de overdracht van een adres bij deze verzorger verboden (d.w.z. dit element is verboden wanneer adresgeheim waarde “true” heeft).	OVb.OV01
❷ communicatielijst		?	BR: Indien de communicatieinfo van een verzorger geheim, is de overdracht van die info verboden. Omdat het veld “Nummer of adres” verplicht is, zal een vaste geheimwaarde worden overgedragen. (d.w.z. indien een communicatieinfo geheim is, zal de geheimwaarde “geheim@geheim.geheim” voor e-mail of de geheimwaarde “9999999999” voor telefoonnummer in het veld nummer worden overgedragen).	OVb.OV02

Tabel 6. Verplichte gegevenselementen in dossier volgens profiel “Overdracht binnen brin”.

XML-tag:	Toelichting
metadata	Verplicht volgens gegevensset.
❶ deeldossier	Verplicht volgens gegevensset.
❶ pakketnaam	Verplicht volgens gegevensset.
❶ pakketversie	Verplicht volgens gegevensset.
❶ datum	Verplicht volgens gegevensset.
❶ standaardversie	Verplicht volgens gegevensset.
❶ validatieversie	Verplicht volgens gegevensset.
overdrachtsoort	Verplicht volgens gegevensset.
huidigeschool	Verplicht volgens gegevensset.
❶ naam	Verplicht volgens gegevensset.
❶ brincode	Verplicht volgens gegevensset.
❶ vestigingscode	Verplicht volgens gegevensset.
❶ aanleverpunt	Verplicht volgens gegevensset.
❶ leerling	Verplicht volgens gegevensset.
❷ achternaam	Verplicht volgens gegevensset.

Dossier

- **Metadata**
 - Deeldossier type
 - Naam van pakket
 - Versie van pakket
 - Datum aanmaak
 - Standaardversie
 - Validatieversie
 - Categorie uitlevering→
 - Soort overstap/dossier
- **Huidige school**
 - Naam school
 - Adresgegevens school→
 - Communicatiegegevens→
 - Brincode
 - Vestigingsnummer
 - Aanleverpunt
 - Soort school
 - School type
 - Naam directeur
 - Website school
- **Leerling**
 - Voornaam*
 - Voorletters
 - Voorvoegsel
 - Achternaam
 - Roepnaam
 - Geboortedatum
 - Geboortemaand
 - Geslacht
 - Adres geheim?
 - Adresgegevens leerling→
 - ~~Postcode4 adres~~
 - Communicatiegegevens→
 - Gba-naamgegevens→
 - Adres buitenland*
 - ~~Geboorteplaats~~
 - ~~Nationaliteit*~~
 - Bsn/Onderwijsnummer
 - ID van leerling
 - NL onderwijs sinds
 - Startdatum onderwijs
 - Datum van inschrijving
 - Datum van uitschrijving
 - Teruggeplaatst naar school
 - Leerlinggewicht
 - Culturele achtergrond NNCA
 - Woont in tehuis?
 - Huisarts→
 - Verzorger aansprakelijk?
 - Aansprakelijke instelling→
 - Overstapadvies→
 - Is van peuterspeelzaal?
 - Naam peuterspeelzaal
 - Voorschoolse educatie→
 - Vroegschoolse educatie→*
 - Schoolloopbaanlijst→
 - Onderwijsondersteuning→
 - Verzuimgegevens→
 - Eindtoets basisonderwijs→
 - Toetsresultaten→
 - Cijferlijsten→
 - Bijlagedocumenten→
 - Verzorger→*
 - Bevorderd→
 - Examens en uitslagen→
 - VO vakresultaat→*
 - Certificaat*
 - Competentie→*
 - Stage→*
 - Overige vo-mbo gegevens→
- **Soort overdracht**
 - Inzage
 - Voorlopig dossier?
 - Inzage ouders?
 - Inzagedatum
 - Ouders akkoord?
 - Reden niet akkoord
 - Toestemming overdr.

Vetgedrukt (zwart) = altijd verplicht, Vetgedrukt (groen) = verplicht in profiel, Blauw = conditioneel verplicht in profiel, Doorgehaald = verboden in profiel

Figuur 6: Gegevenselement Dossier volgens profiel "Overdracht binnen brin".

Categorieën	Binnen-Brin
Metadata	v
Ouderinzage	o
School	v
Leerling	v
Ouders/Verzorgers	o
VVE	o
Schoolloopbaan	o
Overstapadvies	o
Onderwijsondersteuning	o
Handelingsplannen	o
Verzuim	o
Eindtoets bo	o
Toetsresultaten	o
Cijferlijsten	o
VO-MBO	o
Bijlagedocumenten	o

Legenda

Verplicht=	v
Optioneel=	o
Verboden=	x

Figuur 7: Categorieën van Binnen-brin-overdracht profiel.

Bovenstaande figuur geeft inzicht in de categorieën (hoofdblokken) van het overstapdossier volgens profiel "Binnen-brin-overdracht".

Alleen de optionele categorieën mogen ten behoeve van selectief uitleveren bewust worden uitgezet door de samensteller van het dossier. Indien een categorie (hoofdblok) is uitgezet, dan mogen er ook geen gegevens uit deze categorie in het dossier zitten.

Voor de gevolgen voor de inhoud van het dossier in relatie tot de verplichte, optionele en verboden categorieën per profiel wordt aanbevolen de relaties tussen gegevenselementen en categorieën uit de afspraak OSO Gegevensset te gebruiken.

2.8 Conformiteit aan Overstapprofielen

Conformiteit betreft een bij de uitwisseling betrokken applicatie (of systeem). Een applicatie is conform onderhavige profiel wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- De applicatie is in staat om indien benodigd een dossier samen te stellen (export) en/of een relevant dossier te verwerken (import), waarbij dit dossier voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de gegevensset (in de OSO Gegevensset XSD) en alle betreffende profielen (in de Validatie XSLT) **"ValideerOverstapprofielen_2019.1.1.xsl"** (of latere versies; zie https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/). Een overdrachtdossier moet deze validatietest doorstaan.
Let op, dit validatiehulpmiddel valideert wel veel conditionele eisen maar niet alle. Ofwel, wanneer het validatieresultaat positief is dan nog kan het dossier afwijkingen van de afspraak bevatten. Concrete voorbeelden van fouten die niet worden gevonden zijn: foutieve toetscode, inzagedatum ligt in de toekomst en foute bijlage is bijgevoegd.
- Bij een export moet de applicatie de dossiergegevens die in de applicatie beschikbaar zijn voor alle verplicht en optionele gegevensvelden van het profiel, in het dossier plaatsen.
Bij de Overstapprofielen PO&VO is het plaatsen in het dossier van de optionele gegevens eventueel nog ter beoordeling van de gebruiker van de applicatie middels selectief uitleveren. In het geval van het profiel "Binnen-brin-overdracht" worden alle in de applicatie beschikbare optionele gegevens in het overdrachtdossier geplaatst.
- Bij een import van een overdrachtdossier conform een profiel moet de applicatie alle binnengekomen gegevens, inclusief een lijst met de bijgesloten bijlagen (de metadata van de bijlagen), leesbaar tonen aan de geautoriseerde gebruiker d.m.v. een dossierweergave (bijv. een PDF). De dossierweergave is hiermee een compacte presentatie van alle gegevens en bijlagen die zijn overgedragen.
Afhankelijk van de gegevensvelden, de gebruiker en het type applicatie kunnen leerlinggegevens in het overstapdossier na verwerking in de applicatie aan de gebruiker voor inzien (lezen) of wijzigen (schrijven) worden getoond. Bij een import van een dossier conform "Binnen-brin-overdracht" is de applicatie vrij om gegevens te verwerken in de applicatie of te negeren.
De ervaring leert dat de volgende aanbevelingen m.b.t. dossierweergave van een overstapdossier belangrijk zijn:
 - o De dossierweergave wordt gedurende een vastgestelde periode beschikbaar gehouden,
 - o De codes in deze dossierweergave worden conform de codelijsten vertaald,
 - o De dossierweergave wordt toegankelijk gemaakt direct nadat het dossier is ontvangen, meestal vóór invoegen van de gegevens en bijlagen in de doelapplicatie.
- Het dossier moet voldoen aan de aanvullende eisen en aanbevelingen zoals beschreven in deze afspraak m.b.t. OSO Gegevensset (zie Afspraak OSO Gegevensset) en m.b.t. de Overstapprofielen (dit hoofdstuk).

3. Vrijwaring gebruik afspraak

Hoewel deze OSO afspraak (*OSO Overstapprofielen*) met de grootst mogelijke zorg is opgesteld, kan (kunnen de rechtsopvolgers van) Edustandaard geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de juistheid, volledigheid of bruikbaarheid van de inhoud van dit document.

De afspraak zal naar aanleiding van voortschrijdende inzichten en aanbevelingen van gebruikers aangepast kunnen worden. Eventuele kosten voortvloeiend uit deze aanpassingen zijn niet te verhalen op de (rechtsopvolgers van) Edustandaard of haar initiatiefnemers (SURF en Stichting Kennisnet).

De afspraak kan conform de beschreven doelstellingen worden gebruikt. Gebruik van de afspraak gebeurt voor risico van de gebruiker. Het auteursrecht van de afspraak ligt bij (de rechtsopvolgers van) Edustandaard.

De afspraak is vrij te verspreiden, te publiceren of te hergebruiken, mits de bron duidelijk vermeld wordt. Dit bestand valt onder de Nederlandse versie van de Creative Commons licentie "Naamsvermelding 3.0 Nederland" (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl/>).

4. Bronnen

- Afspraak “OSO Gegevensset en Profielen” website. Beschikbaar via https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/.
- Afspraak “OSO Gegevensset, versie 2019.1”. Beschikbaar via https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/oso-gegevensset-en-profielen-2019-1/.
- Afspraak “OSO Overstapprofielen, versie 2019.1”. Beschikbaar via https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/oso-gegevensset-en-profielen-2019-1/.
- Edustandaard website. Beschikbaar via <http://www.edustandaard.nl/>.
- IMS GLC IMS Vocabulary Definition Exchange (VDEX) Specification Version 1.0. Final release; 23 February 2004. Verkrijgbaar via: <http://www.imsglobal.org/vdex/>.
- Kennisset website. Beschikbaar via <http://www.kennisset.nl/>.
- OSO website. Beschikbaar via <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/>.
- Referentie Onderwijs Sector Architectuur (ROSA), samenhangende architectuur voor het onderwijsdomein. Beschikbaar via https://www.edustandaard.nl/standaard_architecturen/.
- Technische bundel “OSO Technische bestanden OV, versie 2019.1.1”, datum 20181218 . Beschikbaar via https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/oso-gegevensset-en-profielen-2019-1/.
- Bestand “OSO Toetscodelijst”, versie 20190125. Beschikbaar via https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/oso-gegevensset-en-profielen-oso/oso-gegevensset-en-profielen-2019-1/.
- Vereniging DOD website. Beschikbaar via (<http://www.vdod.nl/>).