

PERSONEELSGEGEVENS UNIVERSITEITEN

04-06-2020

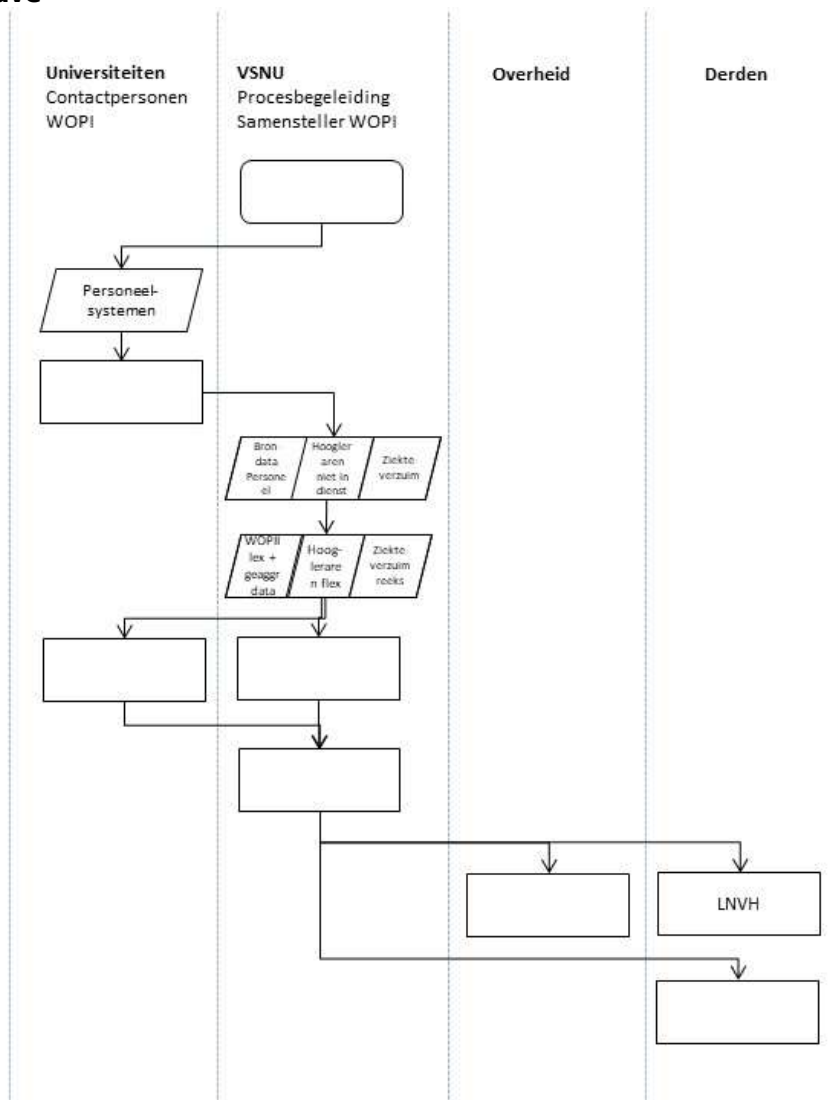
Proces opvraag gegevens

Versie 1.0

Schematische weergave

WOPI

1. Opvragen personeelsinformatie bij CvB universiteiten (personeel in dienst, hoogleraren niet in dienst, ziekteverzuim)
2. Exporteren gegevens uit registratiesystemen
3. Omzetten brondata in VSNU-format
4. Controleren van instellingsbestanden
5. Maken van één geaggregeerde dataset en draaitabellen
6. Verzenden van geaggregeerde data naar instellingen
7. Publiceren van data personeel in dienst (vast/tijdelijk, groei vrouwelijke top, internationaal wetenschappelijk personeel + downloadbestanden)
8. Doorleveren van geaggregeerde data in kader van Informatieafpraak kengetallen
9. Doorleveren van uitkomsten op basis van specifieke verzoeken





1.1 Stap 1 Opvragen personeelsinformatie bij CvB universiteiten

De dossierhouder binnen het VSNU-bureau stuurt medio november een brief (op papier) naar CvB's van de 14 Nederlandse universiteiten aangesloten bij de VSNU, met het verzoek te leveren:

- a Personeelsgegevens deadline 1 april
- b Hoogleraren niet in WOPI deadline 1 mei
- c Ziekteverzuimgegevens deadline 1 mei

Dezelfde brief wordt ter kennisgeving (per email) verstuurd aan de contactpersonen WOPI, met een CC naar de IR-coördinatoren. De opvraag per email is voorzien van Technische beschrijvingen over hoe de gegevenssets aan te leveren en de Indeling UFO-code (ten behoeve van WOPI en Hoogleraren niet in WOPI).

1.2 Stap 2 Exporteren gegevens uit registratiesystemen

De contactpersoon WOPI bij de universiteiten organiseert de output uit de universitaire registratiesystemen voor de levering van de verzochte informatie. Niet alle informatie zit dusdanig in de universitaire systemen dat deze direct geschikt is voor levering aan de VSNU. In een aantal gevallen is het nodig een interpretatie te maken van de data afkomstig uit de eigen registraties en de opgaaf aan de VSNU. Bijvoorbeeld: in de functiecategorie Decanen kan iemand aangesteld zijn die ook hoogleraar is. De universiteit zelf bepaalt onder welke noemer (Decaan of Hoogleraar) deze persoon wordt aangemeld. Dit kan ook gelden voor andere functies.

1.3 Stap 3 Omzetten brondata in VSNU-format

De informatie over personen en arbeidsrelaties wordt door de universiteiten aangeleverd volgens het format Technische beschrijving gegevensset WOPI (zie Definitieafspraken, Hoofdstuk 5 Technische beschrijvingen).

De informatie "Hoogleraren niet in WOPI" is bedoeld om hoogleraren die geen arbeidsrelatie hebben met de universiteit maar wel verbonden zijn met deze universiteit (denk aan: bijzonder leerstoelen, gasthoogleraren) in kaart te brengen. Hiervoor wordt het format Technische beschrijving Hoogleraren niet in WOPI (zie sectie 5.2) gevolgd. Ziekteverzuim wordt geaggregeerd geleverd volgens het format Technische beschrijving Ziekteverzuim (zie sectie 5.3). Al deze gegevens worden rechtstreeks geleverd aan de databeheerder van de VSNU.

1.4 Stap 4 Controleren van instellingsbestanden

Bij binnenkomst van de gegevens controleert de databeheerder van de VSNU de aangeleverde bestanden op interne consistentie en op veranderingen ten opzichte van eerdere jaren. De bevindingen worden door de databeheerder aan de contactpersoon van de desbetreffende universiteit teruggekoppeld, ook met de vraag voor een extra controle op de output.

De VSNU-databeheerder verwerkt de opmerkingen van de contactpersonen met betrekking tot de datalevering. De databeheerder legt informatie over de levering en de controle vast in het logboek gegevenslevering Personeelsdata.



1.5 Stap 5 Maken van één geaggregeerde dataset en draaitabellen

De VSNU-databeheerder maakt op basis van de aangeleverde en gecontroleerde gegevens databestanden die de geaggregeerde gegevens van alle universiteiten bevatten.

- Personeelsgegevens (bevat gegevens vanaf 1998):
 - Basistabel WOPI-flex_jjjj.txt (databestand)
 - Toelichting Basistabel WOPI-flex_jjjj.xlsx (toelichting)
 - WOPI-flex_jjjj-def-[leverdatum_jjjjmmdd].xlsx (draaitabel)
- Hoogleraren niet in WOPI (bevat gegevens vanaf 2009):
 - HGLNietWOPI_2009-jjjj.xlsx (draaitabel)
- Ziekteverzuimcijfers (bevat gegevens vanaf 2003):
 - Ziekteverzuim vanaf 2003 totaal.xlsx (overzicht)
 - Ziekteverzuim vanaf 2008 per universiteit.xlsx (overzicht)

Bestanden worden opgeslagen in beveiligde omgeving, die alleen toegankelijk is voor databeheerder en analist, via tweefactorauthenticatie.

1.6 Stap 6 Verzenden van geaggregeerde data naar instellingen

Voorzien van versleuteling worden de bovengenoemde bestanden aan de universiteiten ter beschikking gesteld. De contactpersonen krijgen de link naar de downloadomgeving en, in een aparte email/sms het wachtwoord van de bestanden.

1.7 Stap 7 Publiceren van data personeel in dienst

Op de VSNU-website wordt op diverse plekken informatie op basis van de WOPI-opvraag gepubliceerd: zowel via zogenaamde Factsheets als ook sectoroverzichten. Alle publicaties zijn te vinden via: <https://www.vsnu.nl/2014/feiten-en-cijfers.html>

1.8 Stap 8 Doorleveren van geaggregeerde data in kader van Informatieafspraken kengetallen

De primaire doelgroepen voor het gebruik van kengetallen personeel zijn de universiteiten, de VSNU en het ministerie van Onderwijs. Bij doorlevering wordt alleen geaggregeerde data geleverd. Vaste leveringen zijn:

Tijdelijk personeel

Met ingang van de WOPI Personeelsopvraag 2016 worden in het kader van de cao-afspraken "Terugdringen aandeel tijdelijk personeel" analyses gemaakt over de stand van zaken in de gedefinieerde groep personeelsleden met betrekking tot tijdelijke aanstellingen. Deze informatie wordt tijdens cao-besprekingen en -onderhandelingen gedeeld met de daar aanwezige partijen (VSNU-vertegenwoordigers en vakbonden).

Vrouwen in hogere posities

In het kader van ontwikkelingen op het gebied van vrouwen in hogere posities, wordt de gegevensset WOPI-flex beschikbaar gesteld aan (de databeheerder van) het Landelijk netwerk vrouwelijke hoogleraren (LNVH).



Wetenschap in Cijfers

Het Rathenau instituut beheert in opdracht van het Ministerie van OCW de website Wetenschap in Cijfers. Voor deze website is een aantal kengetallen personeel nodig. VSNU levert hiervoor geaggregeerde tabellen.

1.9 Stap 9 Doorleveren van uitkomsten op basis van specifieke verzoeken

Een informatieverzoek dat binnenkomt bij de VSNU wordt beoordeeld op technische haalbaarheid en regels m.b.t. herleidbaarheid naar personen. De VSNU geeft informatie op stelselniveau. Wanneer er specifiek over één universiteit informatie wordt gevraagd, welke niet beschikbaar is in de downloadbare bestanden op de website, wordt de vraagsteller doorverwezen naar de contactpersoon van de desbetreffende universiteit.