

RIO-Waardelijsten Opleidingseenheden, Opleidingskenmerken en Communicatiecontexten voor het voortgezet onderwijs

Beheermodel

Datum: 5 juni 2020

Versie: 1.0

Status: vastgesteld

Auteur: Bureau Edustandaard

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Opleidingseenheden (aggregaties en voorkeursaanduiding)	3
2.1.	Wat zijn opleidingseenheden?	3
2.2.	Doel van de gezamenlijke waardelijst	4
2.3.	Proces opstellen van de waardelijst Opleidingseenheden.....	4
3.	Opleidingskenmerken	5
3.1.	Wat zijn opleidingskenmerken?	5
3.2.	Doel van de gemeenschappelijke waardelijst	5
3.3.	Criteria voor opname als opleidingskenmerk	6
4.	Communicatiecontexten	8
4.1.	Wat zijn communicatiecontexten?	8
4.2.	Doel van de gemeenschappelijke waardelijst	9
4.3.	Criteria voor opname als communicatiecontext.....	9
5.	Stakeholders.....	9
6.	Principes	10
7.	Beheerorganisatie	10
8.	Beheerproces	11
8.1.	Opleidingseenheden.....	11
8.2.	Opleidingskenmerken	12
8.3.	Communicatiecontexten	14
9.	Beheerhulpmiddelen.....	14

1. Inleiding

Dit document beschrijft de beheerorganisatie en het beheerproces van een drietal waardelijsten uit het informatiemodel van RIO voor het voortgezet onderwijs:

- Opleidingseenheden (en hun aggregaties)
- Opleidingskenmerken
- Communicatiecontexten.

Deze lijsten worden gepubliceerd op: <https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/>. Daar staan altijd de actuele versies.

2. Opleidingseenheden (aggregaties en voorkeursaanduiding)

2.1. Wat zijn opleidingseenheden?

Opleidingseenheden zijn volgens het informatiemodel van RIO:

Een geheel van kennis, inzicht en vaardigheden.

Opleidingseenheden bestaan op verschillende niveaus. Op het onderste niveau zijn dit de vakken met hun vakcodes. Voor RIO is echter besloten om voor het vo de zogenoemde elementcodes voorlopig als kleinste opleidingseenheden te gaan hanteren bij de registratie (en nog geen vakken). Deze elementcodes worden gebruikt bij de BRON-registratie van leerlingen (bijv. *0373 - havo cultuur en maatschappij* of *0022 - vmbo alle leerwegen/havo onderbouw*). Deze elementcodes kunnen worden geaggregeerd tot grotere eenheden, bijvoorbeeld '*havo bovenbouw*' of '*gemengde onderbouw*', die je eerder zult gebruiken in overzichten, studiekeuzesites en –gidsen etc.

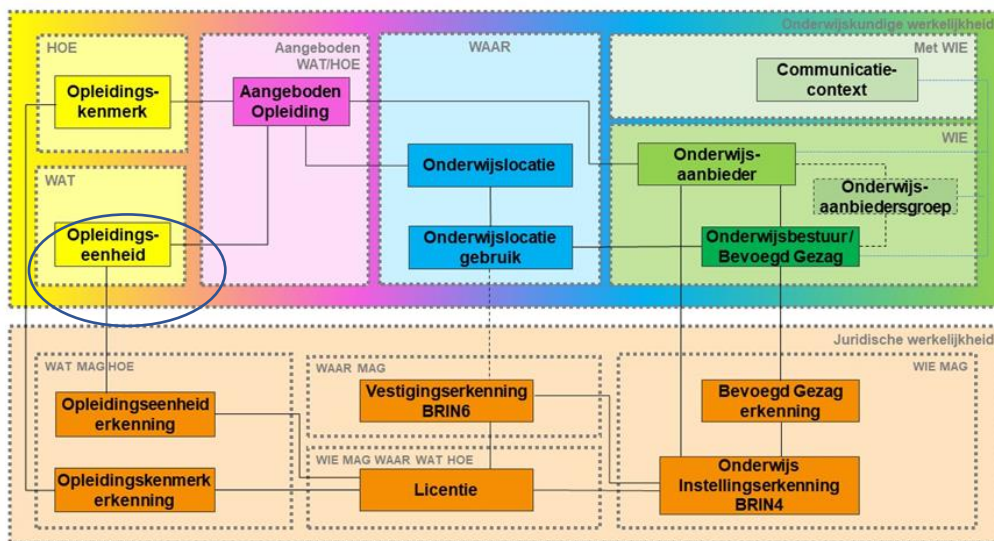
Omdat deze aggregaties nu op verschillende manieren tot stand gebracht worden afhankelijk van de partij die dit voor een bepaalde doel doet, is besloten om hiervoor een gezamenlijke lijst op te stellen per onderwijssector, met daarin de voorkeursindeling qua aggregaties en hun aanduiding maar ook de voorkeursaanduiding van de opleidingseenheden (op het niveau van de elementcodes) zelf.

De basis van een dergelijke aggregatielijst is voorlopig de 'officiële' indeling van het onderwijsaanbod dat erkend is door OCW. In het voortgezet onderwijs is dat de door OCW vastgestelde en in de Staatscourant gepubliceerde lijst van elementcodes¹.

We schrijven voorlopig, omdat op termijn het heel goed mogelijk, dat ook andere opleidingseenheden die niet door OCW erkend worden maar wel van belang zijn voor het onderwijsveld in RIO een plaatsje gaan krijgen.

De plek van de opleidingseenheden in het informatiemodel van RIO is:

¹ NB In het mbo is dit de Kwalificatiestructuur mbo, ontwikkeld door SBB en vastgesteld door OCW.



2.2. Doel van de gezamenlijke waardelijst

Doel van de gemeenschappelijke waardelijst van aggregaties van elementcodes en de voorkeursaanduiding van opleidingseenheden is het bereiken van eenduidigheid in de weergave van onderwijsaanbod op het RIO-portaal en in tal van andere toepassingen zoals websites als Scholen op de Kaart.

2.3. Proces opstellen van de waardelijst Opleidingseenheden

Proces

- Vaststellingsproces zal jaarlijks plaatsvinden op basis van de nieuw gepubliceerde elementcodelijst (in het voorjaar door OCW te publiceren in de Staatscourant).
- Alleen elementcodes geldend voor het betreffende (aankomende) schooljaar worden gebruikt bij een hernieuwde vaststelling van het document.

Gebruik

- De voorkeursaanduidingen en aggregaties zijn sterke adviezen. Het is geen verplichting om als school of andere onderwijspartij je te conformeren aan de naamgeving en wijze van groepering in deze waardelijst. De toepassing van voorkeursaanduiding en aggregaties moet zijn waarde nog gaan bewijzen. Wel is er door het onderwijsveld aangegeven dat het gebruik van deze naamgeving in het RIO Register wenselijk is. Vanaf schooljaar 2020-2021 zal in ieder geval de Korte Naam uit de waardelijst in de RIO-schermen bij Aangeboden Opleiding worden gebruikt.
- Het staat partijen vrij om andere aggregaties te kiezen zolang maar met het oog op transparantie duidelijk wordt gemaakt hoe die zijn opgebouwd vanuit de elementcodes. Opname in deze waardelijst is hiervoor de geëigende manier. Hiertoe kan een wijzigingsverzoek worden ingediend via de Beheergroep Waardelijsten RIO-vo.

3. Opleidingskenmerken

3.1. Wat zijn opleidingskenmerken?

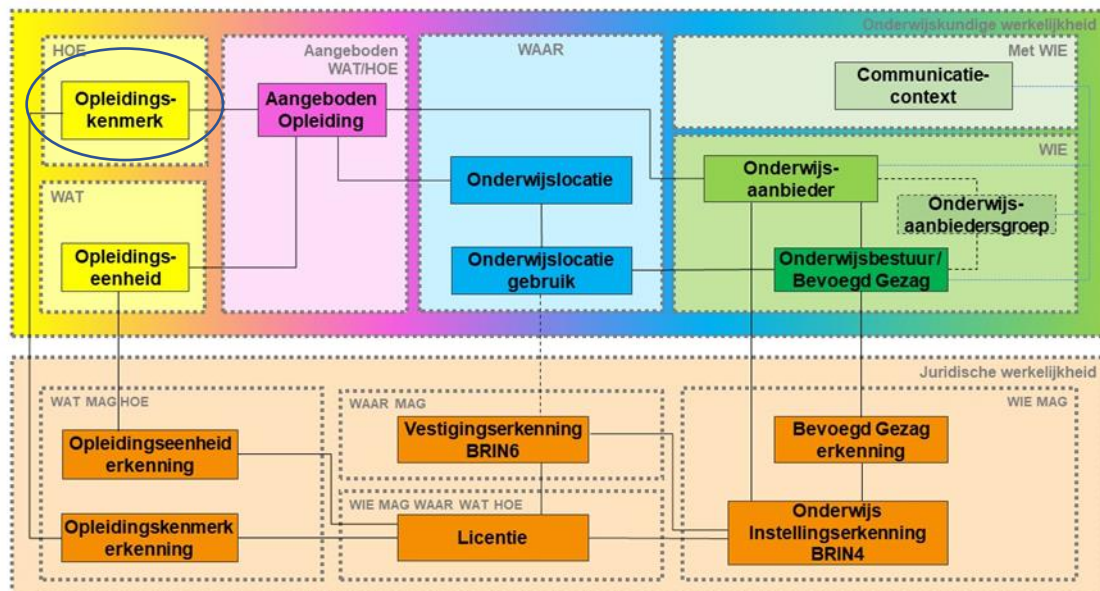
Opleidingskenmerken zijn volgens het informatiemodel van RIO:

Een onderscheidende eigenschap van een opleiding. Dit is in RIO het HOE van de aangeboden opleiding. Voorbeelden in het VO: TTO, Technasium, Montessori.

Er zijn twee type kenmerken te onderscheiden die elk een eigen beheer- en vaststellingsproces volgen:

1. Opleidingskenmerken die formeel worden erkend door OCW (waaronder Experimenten waarvoor een beschikking nodig is).
2. Opleidingskenmerken die gewenst zijn door het onderwijsveld.

De plek van de opleidingskenmerken in het informatiemodel van RIO is:



3.2. Doel van de gemeenschappelijke waardelijst

Het doel van het kunnen koppelen van Opleidingskenmerken aan Opleidingen in de Aangeboden Opleidingen die door een Onderwijsaanbieder wordt aangeboden en verzorgd is om onderscheid te kunnen maken tussen een Opleiding zonder Opleidingskenmerk (bijv. *havo*) en een met een Opleidingskenmerk (bijv. *havo met technasium*). Zo kunnen die twee vormen van opleidingen gebruikt worden bij de registratie om ze zo van elkaar te onderscheiden in overzichten en publicaties van het eigen onderwijsaanbod op bijvoorbeeld schoolkeuzesites cq -gidsen (van gemeenten en andere partijen zoals Scholen op de Kaart). De waardelijst moet zorgdragen voor eenduidigheid in die weergave.

Opleidingskenmerken bieden de mogelijkheid om fijnmaziger te kunnen rapporteren en te verantwoorden. Opleidingskenmerken dragen ertoe bij dat in de registraties er meer recht kan

worden gedaan aan wat een leerling/student aan extra vaardigheden en kennis opdoet tijdens de studie. Ook in deze gevallen biedt de waardelijst eenduidigheid in weergave waardoor onderlinge vergelijkbaarheid beter mogelijk wordt.

3.3. Criteria voor opname als opleidingskenmerk

Door de Beheergroep Waardelijsten RIO-vo zijn de volgende criteria vastgesteld voor het opnemen van een opleidingskenmerk in de waardelijst. Uitbreiding dan wel aanpassing van die criteria zal geschieden aan de hand van praktijkervaring. De kleurcodering betekent:

- Groen = beslist goedkeuren
- Rood = beslist niet goedkeuren
- Oranje = afwegen.

Fase	Criterium / criteria	Weging	Besluit
voorfase			
	nieuwe criteria	Het kan dat er nieuwe criteria vastgelegd moeten worden die tot nu toe wel impliciet hebben bestaan of waar nog niet eerder aan gedacht is. Het kenmerk wordt ook tegen deze criteria gewogen.	De nieuwe criteria worden meegenomen in het wegingsproces.
afvalrace			
	het kenmerk bestaat niet in het vo	Het maakt hierbij niet uit hoeveel positieve criteria er zijn.	Niet op de lijst opnemen.
	het kenmerk is lokaal, niet landelijk	Het kenmerk kan alleen van toepassing zijn op scholen in een bepaald geografisch gebied.	Niet op de lijst opnemen.
	het kenmerk wordt niet meer aangeboden door scholen	Het kenmerk bestond wel in het vo, maar er is geen school meer die het aanbiedt.	Niet (meer) op de lijst opnemen.
	het kenmerk komt voor in de elementcodes	Een aangeboden opleiding kan hierdoor via de elementcodes onderscheiden worden.	Niet op de lijst opnemen.
	het kenmerk richt zich op één vak of profiel	De kenmerken moeten gelden voor de hele aangeboden opleiding.	Niet op de lijst opnemen.
	het is geen opleidingskenmerk maar een opleidingseenheid	opleidingseenheden zijn opleidingen, vakken, dus de inhoud (WAT) en niet de vorm (HOE). Opleidingseenheden worden in het vo opgenomen in de elementcodelijst, vakcodelijst etc.	Niet op de lijst opnemen, wel op lijst opleidingseenheden voor vakken/examens (toekomst). RIO ondersteunt de registratie hiervan (nog) niet
	het is een meervoudig kenmerk	Het kenmerk bestaat uit meerdere onderdelen die ook apart kunnen gelden. Dan moet er op zoek gegaan worden naar de specifiekere, beter onderscheidende kenmerken.	Niet op de lijst opnemen.
	het is een pedagogisch onderwijsconcept met keurmerk	Dit kenmerk is zeer belangrijk, want het heeft impact op het hele onderwijs dat aangeboden wordt. Het aanwezige keurmerk is geïnstitutionaliseerd.	Opnemen op de lijst.
	het is een pedagogisch onderwijsconcept in ontwikkeling	Als het onderwijsconcept in ontwikkeling is en kansrijk, dan is het niet per definitie van belang dat het keurmerk geïnstitutionaliseerd is. Het kan meerwaarde bieden om deze nieuwe concepten	Opnemen op de lijst.

		juist te kunnen onderscheiden.	
	er kan een (extra) certificaat of diploma behaald worden	Het certificaat of extra examenvak op het diploma zijn geïnstitutionaliseerd (niet elk certificaat vertegenwoordigt dezelfde maatschappelijke waarde)	Opnemen op de lijst.
	het kenmerk is geïnstitutionaliseerd (maar niet noodzakelijkerwijs wordt er een certificaat of diploma voor afgegeven)	Het onderwijsveld en/of het vervolgonderwijs en/of het bedrijfsleven geven er breed erkenning aan.	Opnemen op de lijst.
	er is een overlap tussen twee sectoren gecreëerd	De overlap tussen twee sectoren komt tot uiting in de aangeboden opleiding doordat er vakken of lessen in een andere sector gevolgd kunnen worden, of doordat er de mogelijkheid is om een extra jaar te volgen voordat er doorgestroomd wordt naar de volgende opleiding	Opnemen op de lijst.
	het kenmerk is voor de Inspectie en/of OCW om te volgen in trendrapportages en onderwijsopbrengsten	OCW en/of Inspectie (al of niet via derde partijen als Nuffic) verzamelen op de een of andere wijze gegevens en cijfers over dit kenmerk bij de afzonderlijke scholen.	Opnemen op de lijst.
	het is een OCW-licentie voor aanpassing van onderwijs	De opleiding (en/of leerling) heeft een licentie of beschikking van het ministerie om een aangepaste opleidingsstructuur aan te bieden die aansluit bij een specifieke groep leerlingen.	Opnemen op de lijst.
overwe- gingen			
	er zijn geen positieve of negatieve criteria	Er zijn geen positieve of negatieve criteria waar het kenmerk aan voldoet en er zijn er ook geen nieuwe criteria te bedenken.	Check de overwegingen.
	de indiener	Het maakt verschil uit of de indiener een school, meerdere scholen of de organisatie achter het kenmerk is.	Een verzoek vanuit de scholen is een sterkere afweging om het kenmerk wel op te nemen dan als het verzoek vanuit de organisatie van het kenmerk zelf komt.
	het kenmerk heeft een keurmerk	Het helpt als duidelijk is wat de eisen zijn aan controle en validatie.	Een keurmerk alleen is niet voldoende, maar het kan meer gewicht geven aan de andere criteria.
	het aantal scholen met het kenmerk	Een kenmerk kan al waardevol zijn als er (nog) maar één school het kenmerk aanbiedt; het kenmerk kan ook juist niet meer waardevol zijn als (bijna) alle scholen het kenmerk aanbieden.	Als te veel scholen of te weinig scholen dit kenmerk hebben, is dat reden om te overwegen om het kenmerk niet op de lijst op te nemen.
	de organisatie achter het kenmerk is ermee gestopt	Als de organisatie achter het kenmerk ermee stopt, kan de waarde van het kenmerk wegvallen.	Het is aan de scholen die het kenmerk nog aanbieden om te bepalen of deze nog relevant is voor de lijst. Het is mogelijk dat het na verloop van tijd steeds minder relevant wordt

			waarop de keus uiteindelijk gemaakt wordt om het kenmerk niet meer op te nemen in de lijst.
	het kenmerk zou een elementcode moeten zijn, maar deze ontbreekt	Het proces om er een elementcode van te laten maken, moet gestart worden.	Er moet goed gekeken worden of het meerwaarde heeft om het kenmerk tijdelijk op de lijst op te nemen. De historie die met het kenmerk wordt opgebouwd, kan ook belemmerend gaan werken om tot een elementcode te komen, want dit kan definitiebepalend werken.

4. Communicatiecontexten

4.1. Wat zijn communicatiecontexten?

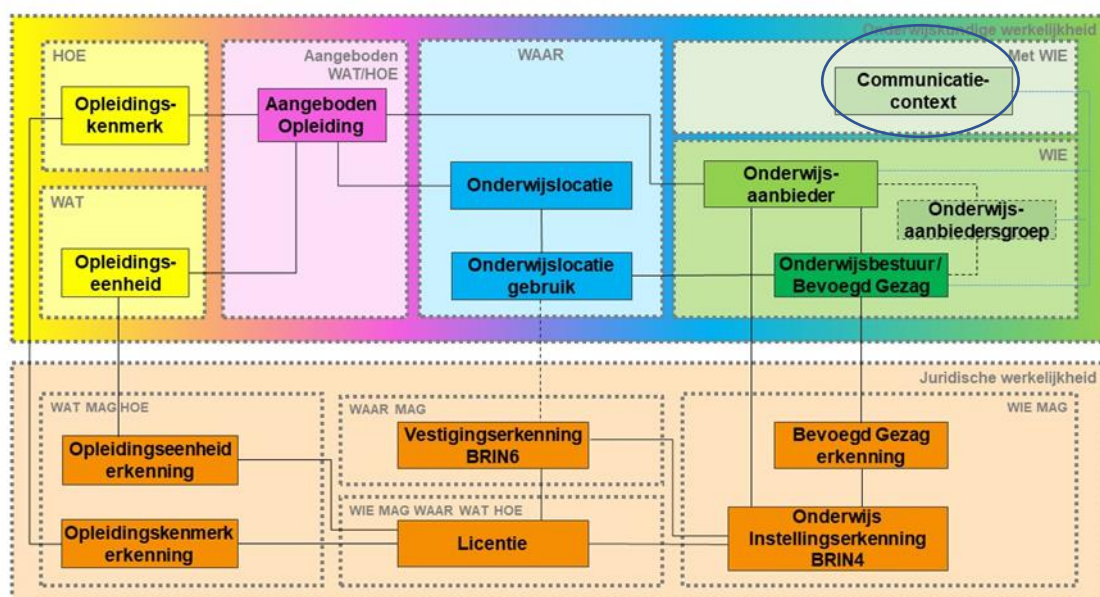
Communicatiecontexten zijn volgens het informatiemodel van RIO:

Onderwerp waarover contact kan worden opgenomen met de onderwijsinstelling.

De communicatiecontext is dus bedoeld om contactgegevens te verstrekken aangaande een specifiek onderwerp voor externe partijen die met een onderwijsinstelling contact willen opnemen (niet andersom). Met onderwijsinstelling wordt bedoeld een van de 3 nu onderkende organisatorische eenheden:

1. Onderwijsbestuur
2. Onderwijsaanbieder
3. Onderwijsaanbiedersgroep

De plek van de communicatiecontexten in het informatiemodel van RIO is:



4.2. Doel van de gemeenschappelijke waardelijst

Doel van de gemeenschappelijke waardelijst van communicatiecontexten is het bereiken van eenduidigheid in de bereikbaarheidsinformatie van onderwijsinstellingen op het RIO-portaal. Hiermee wordt communicatie gestroomlijnd en zal er voor diverse stakeholders minder miscommunicatie met onderwijsinstellingen ontstaan.

4.3. Criteria voor opname als communicatiecontext

Voor de officiële goedkeuring van communicatiecontexten is geen formele lijst van criteria opgesteld. Informeel worden de volgende criteria aangehouden:

1. De communicatiecontext betreft alleen 'officiële' communicatie, bedoeld voor specifieke doelgroepen (en daarmee niet openbaar), op de communicatiecontext *Algemeen* na.
2. De communicatiecontext geldt voor alle onderwijsinstellingen binnen een bepaalde sector (en waar mogelijk generiek over alle sectoren heen).
3. Idealiter is de partij waarvoor de Communicatiecontext bedoeld is betrokken bij het opstellen van een verzoek tot opname dan wel tot wijziging.
4. De communicatiecontext kan op verschillende niveaus in de onderwijsorganisatie worden belegd: onderwijsbestuur, onderwijsaanbiedersgroep en onderwijsaanbieder.

5. Stakeholders

De volgende partijen hebben belang bij de in dit beheermodel opgenomen waardelijsten:

Opleidingseenheden:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers
- Onderwijsinstellingen (ook uit andere sectoren)
- DUO (RIO Portaal)
- DUO (Voorzieningenplanning en Informatieproducten)
- Inspectie van het Onderwijs
- Studiekeuzesites van bijv. gemeenten
- Vensters VO (incl. Scholen op de kaart)

Opleidingskenmerken:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers
- Onderwijsinstellingen (ook uit andere sectoren)
- OCW (erkende opleidingskenmerken en voor trendrapportages)
- DUO (Voorzieningenplanning en Informatieproducten)
- Inspectie van het Onderwijs (voor onderzoek en voor trendrapportages)
- Studiekeuzesites van bijv. gemeenten
- Vensters VO (incl. Scholen op de kaart)
- Partijen die nu informatie over Opleidingskenmerken via andere kanalen bij onderwijsinstellingen verzamelen zoals LOWAN, Nuffic, Dalton Stichting etc.)
- Partijen die deze informatie gebruiken voor het optimaliseren van hun diensten/voorzieningen

Communicatiecontexten:

- Andere onderwijsinstellingen
- Ministerie van OCW
- Inspectie van het Onderwijs
- DUO
- Gemeenten
- Bij uitbreiding mogelijk ook andere partijen (bijv. uitgevers)

6. Principes

De principes van het beheer van de RIO-waardelijsten zijn:

- RIO-waardelijsten worden gepubliceerd op www.edustandaard.nl (specifiek op: <https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/>)
- RIO-waardelijsten worden jaarlijks geactualiseerd (met uitzondering van de formele OCW experimenten en/of door OCW erkende kenmerken die gedurende een schooljaar toegevoegd of verwijderd kunnen worden).
- Daarbij wordt het schooljaarritme gehanteerd.
- Verzoeken voor wijzigingen kunnen door alle stakeholders worden ingediend.
- Waardelijsten hebben een structuur conform het informatiemodel van RIO. Deze structuur kan in het reguliere beheerproces niet worden aangepast. Wijzigingen in de structuur van RIO-waardelijsten moeten worden overeengekomen met de beheerder van het informatiemodel van RIO (Analysewerkgroep RIO) in nauwe samenspraak met de beheerder van het RIO Register (DUO).

7. Beheerorganisatie

Voor het beheer van de in dit beheermodel opgenomen waardelijsten wordt een organisatie ingericht. Daarbij spelen drie activiteiten een rol:

1. Verzoeken doen voor nieuwe waarden of aanpassingen aan bestaande waarden.
2. Analyseren en beoordelen van de verzoeken en formuleren van voorstellen.
3. Goedkeuren van voorstellen.

Deze activiteiten worden als volgt belegd:

Activiteit	Gremium
Voorstellen doen	Alle stakeholders
Voorstellen analyseren en beoordelen	Beheergroep Waardelijsten RIO vo
Voorstellen goedkeuren	Beheergroep na openbare en gerichte consultatie

Centraal in het beheerproces staat dus de **Beheergroep Waardelijsten RIO vo**. In deze werkgroep hebben zitting:

- Vertegenwoordigers van afzonderlijke onderwijsbesturen (minimaal 4)
- Vertegenwoordiger van OCW (minimaal 1)
- Vertegenwoordiger van Voorzieningenplanning van DUO (minimaal 1)
- Vertegenwoordiger van DUO (betrokken bij RIO-register) (minimaal 1)
- Vertegenwoordiger van Onderwijsinspectie (minimaal 1)
- Vertegenwoordiger van VO-raad (minimaal 1).

De Beheergroep analyseert en beoordeelt binnengekomen wijzigingsverzoeken. Eventueel worden indieners geraadpleegd voor nadere informatie of aanscherping van het verzoek. Als een verzoek overduidelijk niet aan de beoordelingscriteria voldoet, wordt het door de Beheergroep afgewezen en beargumenteerd teruggestuurd aan de indiener. Wanneer een verzoek in voldoende mate aan de beoordelingscriteria voldoet, wordt het door de Beheergroep op een concept waardelijst opgenomen. De concept waardelijst wordt met een advies voorgelegd aan de rest van het onderwijsveld via een openbare consultatie. Behalve via een openbare publicatie waarvan uit de betrokken partijen actief naar wordt verwezen via hun eigen communicatie, zal ook in de Ketendag VO en mogelijk bij andere gremia de concepten ter beoordeling worden ingebracht.

De inzichten uit de consultaties worden gewogen en leiden tot een definitieve waardelijst die door de Beheergroep wordt vastgesteld.

NB voor de waardelijst Opleidingskenmerken geldt voor de door OCW erkende Opleidingskenmerken een ander beheer- en vaststellingsproces (zie ook paragraaf 8.2 op pagina van dit document).

Het werk van de Beheergroep Waardelijsten RIO-vo wordt ondersteund door Bureau Edustandaard.

8. Beheerproces

De hoofdstappen zijn:

1. Verzoeken ontvangen (die ingediend worden via info@edustandaard.nl middels een daartoe aangewezen wijzigingsformulier) en publiceren in issue-log op <https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/>
2. Verzoeken bespreken en besluiten tot nieuwe versie
3. Openbare consultatie
4. Input van consultatie bespreken en definitieve versie vaststellen
5. Publicatie.

8.1. Opleidingseenheden

De waardelijst van opleidingseenheden wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de nieuwe elementcodelijst die in de Staatscourant wordt gepubliceerd en beheerd door DUO Voorzieningenplanning.

De Beheergroep doet voorstellen voor de naamgeving van nieuwe opleidingen die aan de elementcodelijst zijn toegevoegd, doet eventueel voorstellen voor verbetering van bestaande

naamgeving (of neemt die over vanuit ingediende wijzigingsverzoeken) en/of doet voorstellen (of neemt wijzigingsverzoeken over) voor nieuwe aggregaties of aanpassingen in bestaande aggregaties.

Tijdslijn beheer waardelijst opleidingseenheden	
Moment	Activiteit
Februari	Concept elementcodelijst door DUO ingediend
Maart	Aanpassingen doorvoeren en behandelen door Beheergroep
April	Advies Werkgroep in een openbare consultatie
Mei	Voorlopige vaststelling (NB OCW kan tussen februari en mei nog aanpassingen doen in het concept, als die ingrijpend zijn dan dat leiden tot een herhaling van stappen).
Juni	Definitieve versie elementcodelijst gepubliceerd door OCW in Staatscourant.
Binnen twee weken	Publicatie definitieve waardelijst Opleidingseenheden op https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/ (NB een concept is uiteraard al eerder beschikbaar)
Per start inschrijving volgend schooljaar	Implementatie door leveranciers en DUO

NB vanuit het onderwijsveld, leveranciers en diverse DUO-afdelingen is een sterke wens geuit om de definitieve publicatie eerder in het jaar te hebben met het oog op aanpassingen in systemen en processen.

Bovendien is het proces van samenstelling van de elementcodelijst en de benaming van de opleidingen op dit moment onderwerp van gesprek tussen OCW, DUO, Inspectie en het onderwijsveld.

8.2. Opleidingskenmerken

Er zijn twee typen opleidingskenmerken te onderscheiden die elk een eigen beheer- en vaststellingsproces volgen:

1. Opleidingskenmerken die formeel worden erkend door OCW en waarvoor een licentie/erkenning nodig is (hiertoe behoren ook de formele Experimenten waarvoor een beschikking nodig is).
2. Opleidingskenmerken die gewenst zijn door het onderwijsveld.

Van de eerste categorie kan gezegd worden dat deze gedurende een schooljaar kunnen ontstaan en bij publicatie ook meteen gebruikt kunnen worden door scholen. De lijst kan hierdoor tussentijds gewijzigd worden. Vaststelling vindt plaats door OCW (het proces van afstemming met het veld etc. heeft dan al plaatsgevonden). OCW zorgt dat de erkenning van het Opleidingskenmerk in RIO wordt vastgelegd. Zo gauw een dergelijk opleidingskenmerk door OCW wordt aangemeld (NB nog nader als proces bij OCW en DUO uit te werken) bij de functioneel beheerder van de RIO-waardelijsten, zal een met dit opleidingskenmerk aangepaste waardelijst worden voorgelegd aan de Beheergroep Waardelijsten RIO-vo. Eventuele op- en aanmerkingen ten aanzien van wat er is vastgelegd (korte omschrijving, link etc.), kunnen dan nog worden gegeven en kunnen leiden tot verbeteringen in de weergave in de lijst. Daarna wordt de nieuwe lijst gepubliceerd. Leveranciers en DUO (RIO en BRON) geven aan dat zij uiterlijk na twee weken de nieuwe lijst zullen hanteren mits het ingediende kenmerk nog niet via een andere vorm van registratie bijv. in BRON al actief is. In dat geval zal eerst een impactanalyse moeten plaatsvinden en een nadere afspraak over de implementatie.

Voor de tweede categorie verloopt de uitwerking van het proces anders. Gedurende het hele jaar kunnen opleidingskenmerken door het onderwijsveld worden aangedragen als kandidaten. Hiervoor moet wel een onderbouwing gegeven worden: waarom zou de aangedragen kandidaat een opleidingskenmerk moeten worden. Toepassing van de criteria kan daarbij helpen. De waardelijst voor de tweede categorie wordt voor elk nieuw schooljaar opnieuw vastgesteld en gepubliceerd.

Tijdelijk beheer opleidingskenmerken OCW	
Moment	Activiteit
Ieder moment	Aanmelding mutatie opleidingskenmerken door OCW (intern proces OCW en DUO nog nader in te richten)
Binnen twee weken	Advies door Werkgroep op details (aanduiding, extra achtergrondinformatie, link naar beschikking etc.)
Binnen twee weken	Publicatie op https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/
Binnen twee weken	Implementatie door leveranciers en DUO (in principe, zie hierboven)

Tijdelijk beheer overige opleidingskenmerken	
Moment	Activiteit
Ieder moment	Aanmelding mutatie opleidingskenmerken door onderwijsinstellingen Voorleggen online aan Beheergroep ter beoordeling Actualisatie Issuelijst
November	Behandeling nieuwe versie waardelijst door Beheergroep in bijeenkomst Opstellen Advies en concept waardelijst
december-februari	Openbare consultatie en consultatie via aan te wijzen gremia
Maart	Verwerken input uit consultatie Opstellen nieuwe versie
April	Vaststelling door Beheergroep (schriftelijk of in bijeenkomst)
1 Mei	Publicatie op https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/
Per start inschrijving volgend schooljaar	Implementatie door leveranciers en DUO

8.3. Communicatiecontexten

De waardelijst van communicatiecontexten wordt jaarlijks geactualiseerd.

Tijdslijn beheer communicatiecontexten	
Moment	Activiteit
Ieder moment	Aanmelding mutatie communicatiecontexten door onderwijsinstellingen en stakeholders (lieftst samen) Voorleggen online aan Beheergroep ter beoordeling Actualisatie Issuelijst
November	Behandeling nieuwe versie waardelijst door Beheergroep in bijeenkomst Opstellen Advies en concept waardelijst
december-februari	Openbare consultatie en consultatie via aan te wijzen gremia
Maart	Verwerken input uit consultatie Opstellen nieuwe versie
April	Vaststelling door Beheergroep (schriftelijk of in bijeenkomst)
1 Mei	Publicatie op https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/
Per start inschrijving volgend schooljaar	Implementatie door DUO

NB Indien een communicatiecontext dringend gewenst is om snel te kunnen gebruiken ergens gedurende het schooljaar kan eventueel tussentijds deze worden geïmplementeerd in het RIO Register. Nadere afstemming is hiervoor dan nodig.

9. Beheerhulpmiddelen

Het beheerproces van de waardelijsten van RIO wordt online ondersteund met een speciale pagina op www.edustandaard.nl nl. <https://www.edustandaard.nl/beheergroep-waardelijsten-rio-vo/>. Daar zijn de volgende instrumenten beschikbaar:

- Achtergrondinformatie
- Actuele versies van waardelijsten met toelichtingen
- Issue Log (welke aanmeldingen zijn er en wat is de status?) (openbaar)
- Beheerproces op hoofdlijnen (incl. link naar dit beheerdocument)
- Overzicht deelnemende scholen/organisaties in Beheergroep Waardelijsten RIO-vo
- Discussieforum (besloten, toegang na aanmelding)
- Digitale ruimte waar alle stukken (waardelijsten, wijzigingsverzoeken, documentatie) zijn samengebracht (besloten, toegang na aanmelding)