

Aanmeldformulier

Voor : Bureau Edustandaard
Van : Hans van Driel, Jeroen Meijerink
Datum : 26-8-2020
Betreft : Verzoek in beheername Hoger Onderwijs Voorlichtings Informatie (HOVI) versie 2.0

Toelichting op de toepassing van dit aanvraagformulier

Doel

Op basis van de antwoorden op de vragen in dit aanvraagformulier stelt bureau Edustandaard een advies op. Bij twijfel over de relevantie, het werkingsgebied of kwaliteit kan bureau Edustandaard besluiten een gesprek te voeren met de indiener. Het advies zal aan de indiener aangeboden worden voor een respons en vervolgens aan de Architectuurraad en de Standaardisatieraad worden voorgelegd.

Dit aanvraagformulier kent een *standaard formaat*, zodat de ketenpartijen die aan afspraak in beheer willen brengen, bekend zijn met de vragen en ook de rationale erachter begrijpen. En zodat Architectuurraad, Standaardisatieraad en alle belanghebbende ketenpartijen zich snel en effectief kunnen informeren over hetgeen van belang is met betrekking tot deze nieuwe afspraak. Een belangrijke leidraad voor het advies van Bureau Edustandaard is het document '[Afspraken en handreikingen ten behoeve van ontwikkeling, beheer en implementatie van afspraken in beheer bij Edustandaard](#)', te vinden op de website van Edustandaard.

Doelgroepen:

- **Bureau Edustandaard** beoordeelt op basis van deze vragenlijst in hoeverre aan de criteria is voldaan. Het bureau adviseert hierin de indiener en Standaardisatieraad,
- Andere **standaardisatiewerkgroepen bij Edustandaard** die nu of in de toekomst met deze afspraak te maken zullen krijgen,
- De **Architectuurraad** bewaakt en beoordeelt de samenhang met de andere afspraken (architectuur) die in beheer of geregistreerd zijn bij Edustandaard en brengt hierover advies uit voor de Standaardisatieraad,
- De **Standaardisatieraad** zal op basis van de vragenlijst en de adviezen besluiten om de afspraak al dan niet in beheer te nemen of te laten registreren bij Edustandaard,
- alle **ketenpartijen** die direct of indirect met deze nieuwe afspraak te maken gaan krijgen (informatiepositie, ketentransparantie).

Beheer of registratie

Dit aanvraagformulier wordt in principe gebruikt voor het in beheer laten nemen van een afspraak¹ bij Edustandaard. Alle ketenpartijen verenigd bij Edustandaard hebben zich er ook aan geconformeerd om afspraken tussen partijen die betrekking hebben op uitwisselingen in de ketens, formeel in beheer te brengen bij Edustandaard. Er bestaat ook de mogelijkheid tot registratie van een afspraak, dat is in het algemeen van toepassing op afspraken waar de exacte governance nog moet worden vastgesteld. Vaak is de intentie er wel om het beheer in een later stadium formeel bij Edustandaard onder te brengen.

Let op: Bij het beantwoorden van de vragen graag verwijzingen naar de documentatie opnemen. De antwoorden moeten terug te vinden zijn in de bijbehorende documentatie.

¹ Waar afspraak staat kan ook (informatie)model, begrippenset of architectuur gelezen worden.

De vragen

1. Om welke afspraak gaat het?

1.1. Wat is de naam en laatste wijzigingsdatum?

Naam	datum
HOVI	26-8-2020 (livegang)

1.2. Geef een overzicht van de bijbehorende documentatie, online en offline.

titel en/of URL	auteur(s)	versienummer	Status
https://api.hovi.nl/	HOVI Projectteam	2.0	Definitief

2. Beschrijf de afspraak:

2.1. Waar gaat de afspraak over?

Antwoord	Verwijzing
Ontsluiten Opleidings- en voorlichtingsinformatie vanuit instellingen HO t.b.v. studiekeuzevoorlichting binnen Nederland en t.b.v. internationale studenten. De HOVI vervangt de afspraken rond Hodex en wordt onder meer afgestemd met de ontwikkeling van RIO	www.hovi.nl

2.2. Wat is de aanleiding geweest? (Bijv. wettelijke kaders, een projectdoelstelling of vanuit een bedrijfs- of ketenmissie.)

Antwoord	Verwijzing
Voorheen werd info verzameld via Hodex en Studiekeuze webformulier. Architectuur was verouderd, vervuild en niet meer onderhoudbaar. Inhoudelijke standaard was ook aan herziening toe. Om die reden herziening inhoudelijke standaard en inrichting nieuwe infrastructuur	www.hovi.nl

2.3. Wat is het doel?

Antwoord	Verwijzing
Op één plek en volgens één afgesproken standaard informatie verzamelen t.b.v. ondersteuning studiekeuze, over alle types opleidingen of onderdelen daarvan binnen Hoger onderwijs Nederland	www.hovi.nl

2.3.1. Wat gaat er fout als de afspraak niet geaccepteerd wordt door het veld?

Antwoord	Verwijzing
Het product is al gerealiseerd, de standaard geïmplementeerd. Het veld heeft meegewerkt aan het herzien van de afspraak en meebetaald aan de ontwikkeling van de infrastructuur.	

2.3.2. Hoe urgent is de afspraak?

Antwoord	Verwijzing
Inmiddels is de infrastructuur live en geïmplementeerd bij (vrijwel) alle instellingen. Formele vastlegging zou een mooie kroon zijn	

2.3.3. Biedt de afspraak een volledige oplossing voor het beoogde doel en de beoogde doelgroep?

Antwoord	Verwijzing
Ja - al zal met de implementatie van RIO nog wel een herschikking/ herziening nodig zijn	

2.4. Wat is het werkingsgebied? (Bijv. onderwijssectoren, organisaties.)

Antwoord	Verwijzing
Bij de instellingen wordt de infrastructuur gevoed via een handmatig in te vullen editor óf op basis van API (machine-machine-koppeling). Afnemers van de informatie (bijvoorbeeld Studiekeuze123 en Studyfinder van Nuffic) gebruiken de API om de informatie uit te lezen	

2.5. Wat is het toepassingsgebied? (Bijv. administratieve domein, onderzoek, leermiddelendomein.)

Antwoord	Verwijzing
Studiekeuze voorlichting en -informatie	

2.6.

Op welke (keten)processen heeft de afspraak betrekking? (Bijv. in- en uitschrijfprocessen tussen instellingen.)

Antwoord	verwijzing
Voornamelijk gericht op voorlichtingsinformatie	

2.7. Wie is de doelgroep? (Bijv. DUO, onderwijsinstellingen, LAS-systemen, uitgevers.)

Antwoord	Verwijzing
de doelgroep zijn SIS-leveranciers (aanleveren van informatie, binnen context onderwijsinstellingen) en afnemers (onttrekken van informatie) t.b.v. publicatie, zoals Nuffic en Studiekeuze123	

2.7.1. Bestaat de afspraak uit verschillende delen die zich op verschillende doelgroepen richten en zo ja, welke?

Antwoord	Verwijzing
De informatie is gericht op zowel Nederlandse als internationale studiekeizers, zowel schoolverlaters als bijscholers, masterkiezers enzovoort.	

2.8. Wat is de samenhang van deze afspraak met andere afspraken en standaarden?

2.8.1. Is de afspraak gebaseerd op (afgeleid van of gerelateerd aan) (inter)nationale standaarden en zo ja, welke?

naam standaard + wat is de samenhang	versie	Datum	verwijzing
REST-API	nvt	nvt	https://www.logius.nl/diensten/api-standaarden

3. Is de afspraak breed geaccepteerd door de doelgroep?

3.1. Welke partijen en welke personen waren betrokken bij de ontwikkeling?

antwoord	verwijzing
Ja - meegefinancierd door alle bekostigde instellingen en deel van niet-bekostigde instellingen voor HO. HO-instellingen hebben inhoudelijk en technisch/functioneel bijgedragen aan herziene standaard en functioneel ontwerp via werkgroepen.	interne verslagen op te vragen bij de HOVI werkgroep (via info@hovi.nl)

3.2. Wie zijn op welke manieren ingelicht over de afspraak? (Bijv. bijeenkomsten, seminars, FAQ's op websites, fora, papers.)

antwoord	verwijzing
alle instellingen via diverse (Team)meetings. Via nieuwsbrieven alle betrokkenen, zowel instellingen als afnemers. Via bijeenkomsten ook betrokken en belangstellenden bij Rio en Surf	

- 3.3. Zijn er openbare verslagen en/of besluitenlijsten van bijeenkomsten die aantonen dat de afspraak breed is geaccepteerd en zo ja, welke? Verwijs eventueel naar personen waar de betreffende schriftelijke vastleggingen kunnen worden opgevraagd

antwoord	verwijzing
Er zijn vastgelegde verslagen van de stuurgroep-bijeenkomsten. Alle nieuwsbrieven kunnen eventueel ook beschikbaar worden gesteld	Denis Ancion, voorzitter HOVI-stuurgroep

- 3.4. Zijn er toepassingsvoorbeelden waarin de afspraak al is gebruikt en zo ja, welke?

antwoord	Verwijzing
Studiekeuze123 (voor Nederlandse doelgroep) en Nuffic (voor internationale doelgroep)	www.studiekeuze123.nl https://www.studyinholland.nl/studies

4. Hoe ziet de implementatie of toepassing van de afspraak eruit?

- 4.1. Is er een implementatiehandleiding en/of andere implementatie ondersteuning beschikbaar en zo ja, welke?

antwoord	Verwijzing
Er is een handleiding voor de editor, en uitgebreide documentatie van de standaard en de API beschikbaar	api.hovi.nl

- 4.2. Is er een tool beschikbaar om implementatie van (delen van) de afspraak op correct gebruik te toetsen zo ja, welke? Zo nee, voor welke delen zou dit wel denkbaar zijn?

antwoord	verwijzing
Het is mogelijk een account beschikbaar te stellen op de API. Het is ook mogelijk om leesrechten op de editor beschikbaar te stellen. Interface is een REST JSON-API.	

- 4.3. Wat is de globale inschatting voor wat de kosten, benodigde tijdsinvestering en/of expertise voor de betrokken partijen zijn voor de implementatie?

antwoord	verwijzing
De implementatie bij instellingen is afhankelijk van de interne organisatie en het aantal aan te bieden opleidingen. Voor afnemers is het afhankelijk van de publicatie-wensen.	

5. Hoe zijn het beheer en de doorontwikkeling geregeld?

- 5.1. Onder welke samenstelling gaat het beheer vallen? (Bijv. onder een bestaande werkgroep of een nieuw op te richten werkgroep of is er de wens om het beheer bij een werkgroep van Edustandaard te beleggen.)

Antwoord	verwijzing
Er is een stuurgroep die als opdrachtgever functioneert. Er komt een gebruikersoverleg waarin aantal ICP (instellings-contactpersonen) zullen deelnemen. Functioneel en technisch beheer is ingeregeld, deels bij Studiekeuze123, deels bij een marktpartij (www.webhare.nl)	

- 5.2. Bij wie kan men terecht voor vragen over beheer, toepassing, doorontwikkeling van de afspraak? (bijv. via info@edustandaard.nl)

Antwoord	Verwijzing
alle vragen kunnen gesteld worden via info@hovi.nl	

- 5.3. Wat is de globale inschatting van wat de kosten, benodigde tijdsinvestering en/of expertise voor de betrokken partijen zijn voor het beheer en doorontwikkeling van de afspraak?

Antwoord	Verwijzing
----------	------------

Bij beheer gaat het om in stand houden en gebruikersondersteuning, reguliere inzet vanuit Studiekeuze123. Doorontwikkeling is afhankelijk van gebruikerswensen en omgevingseisen, en wordt bepaald door omvang en financiering (op projectbasis)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Hoe ziet de geschiedenis en toekomst van de afspraak eruit?

6.1. Wat is de **roadmap** m.b.t. de doorontwikkeling van de afspraak? (bijvoorbeeld kunnen andere toepassingsgebieden en sectoren worden voorzien)

antwoord	verwijzing
Op dit moment gericht op Hoger onderwijs. Er zijn geen voornemens om het toepassingsgebied te verruimen - maar niets is onmogelijk	

6.2. Wat is de roadmap m.b.t. de **implementatie** van de afspraak?

Antwoord	verwijzing
Alle instellingen voor HO hebben toegang tot API en editor - 90% gebruikt de omgeving al actief	

7. Welke copyrights en andere voorwaarden zijn van toepassing op de afspraak?

7.1. Kan het intellectuele eigendom - m.b.t. mogelijk aanwezige patenten - van de afspraak onherroepelijk op een royalty-free basis aan Edustandaard ter beschikking worden gesteld?

Antwoord	verwijzing
Is nog niet onderzocht. HOVI is eigendom van de gezamenlijke instellingen en is dus eenvoudig overdraagbaar naar de Edustandaard, vermoed ik	

7.2. Is het voor een ieder mogelijk om de afspraak (inclusief alle bijbehorende documentatie) te kopiëren, beschikbaar te stellen en te (her)gebruiken om niet?

Antwoord	verwijzing
Op het terrein van de standaard wel - maar dat geldt niet voor de technische realisatie van de infrastructuur	