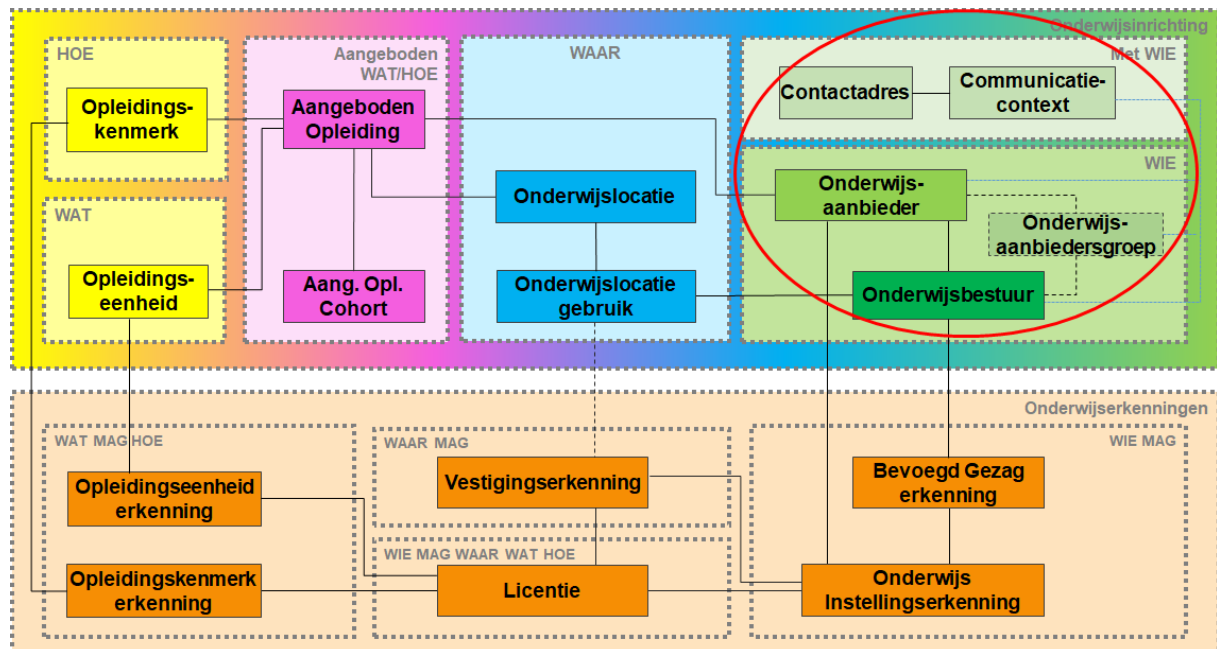


Vastleggen contactgegevens via Communicatiecontexten (voor po en vo)

juni 2022

1 Inleiding



Bij de organisatorische eenheden in RIO (WIE) kunnen contactgegevens worden vastgelegd (met WIE). Uitgangspunt is dat we niet communiceren met erkenningen of met locaties/gebouwen maar met organisatieonderdelen (de WIE uit de onderwijsinrichting). In tegenstelling tot wat vaak gebruikelijk is in registraties zijn die bereikbaarheidsgegevens dus niet hetzelfde als het fysieke adres van een gebouw (bijv. het adres dat bij de vestigingserkenning is opgenomen), maar worden ze bepaald door een zogeheten Communicatiecontext. Dat is een formele benaming voor onderwerp. Immers, het hangt sterk af van het onderwerp met wie binnen een onderwijsinstelling een externe partij contact zou moeten opnemen. Gaat het over de *bekostiging*? Dan lopen die contacten veelal op het niveau van het onderwijsbestuur. Die kan daarvoor echter een centrale afdeling hebben ingericht op een heel andere plek dan wat er is geregistreerd in het Handelsregister als formeel adres en wat door DUO wordt overgenomen bij de Bevoegd gezagerkenning. Voor communicatie over *verzuim* is het logisch dat dit dichterbij de onderwijsaanbieders zal zijn georganiseerd, maar ook hier geldt, dat er soms centrale verzuimcoördinatoren zijn die niet noodzakelijkerwijs precies op de plek zitten van de onderwijsaanbieder zelf en ook niet op de plek (onderwijslocatie) waar de verzuimpleger meestentijds onderwijs geniet. Samen met de ketenpartners (denk aan DUO, Inspectie, gemeente) bepaalt het onderwijs voor welke onderwerpen het nodig is om er gestructureerd bereikbaarheidsgegevens voor vast te leggen (zie verder ook de [website van RIO](#)).

2 Gevolgd proces

Tijdens de implementatie van RIO in het vo is een lijst gemaakt van de Communicatiecontexten die de toenmalige werkgroep (onderwijsveld en ketenpartners) voor het vo nodig achtte. Deze lijst is op 25 juni 2019 definitief vastgesteld en daarna geïmplementeerd in het centrale RIO-register (zowel voor vo als mbo). De lijst is ook voor het po als basis genomen.

Hiermee is de lijst niet voor eeuwig in beton gegoten. Vanuit alle gebruikers van RIO kunnen er voorstellen komen om communicatiecontexten toe te voegen of juist af te voeren. Die voorstellen komen niet alleen vanuit het funderend onderwijs (vo of po) maar ook uit andere onderwijsdomeinen (mbo, ho, nfo). Om te bepalen of voorstellen relevant zijn worden zij voorgelegd worden aan het vo-veld en po-veld middels de ketendagen.

Op basis van de beoordeling van de voorstellen kunnen er dus Communicatiecontexten worden toegevoegd dan wel afgevoerd.

3 Communicatiecontext in het canonieke model

Communicatiecontexten zijn binnen de het po en vo generiek qua opzet. Bij elke Communicatiecontext kunnen verschillende contactgegevens vastgelegd worden.

Zie voor meer achtergrondinformatie met name de communicatieversie van het informatiemodel op de webpagina van [RIO bij Edustandaard](#) (te vinden onder het kopje Implementatie).

4 Uitgangspunten

- Communicatiecontexten en de daaronder vallende contactgegevens zijn altijd gerelateerd aan een organisatieonderdeel in de Onderwijsinrichting. Bij RIO zijn dat de *Onderwijsaanbieder* en het *Onderwijsbestuur* en eventueel de *Onderwijsaanbiedersgroep*.
- Contactgegevens zijn nooit direct gerelateerd aan een *Onderwijslocatie*. Je neemt immers niet contact op met een bepaalde plek of locatie maar met een organisatie of organisatieonderdeel.
- Contactgegevens zijn gericht op een bepaald onderwerp waarover een externe partij met het onderwijsveld in contact wil treden. In het informatiemodel heet dat de *Communicatiecontext*. Mogelijke voorbeelden van communicatiecontexten zijn 'Leerplicht/RMC' (bestemd voor de Leerplichtambtenaar van een gemeente), 'Toezicht' (bestemd voor de Inspectie van het Onderwijs) en 'bekostiging' (bestemd voor OCW/DUO).
- In het model onderkennen we verschillende typen bereikbaarheden zoals *contactpunt*, *email*, *webadres*, *post- en bezoekadres*.
- In de contactgegevens mogen geen gegevens voorkomen die herleidbaar zijn tot personen in die communicatiecontexten die voor iedereen toegankelijk zijn. Dit i.v.m. het borgen van de privacy van medewerkers en de onderhoudbaarheid. Denk bijv. aan persoonsnamen in een mailadres. Concreet geldt dit alleen voor de context *Algemeen* en *Facturatie*, de rest van de contexten zijn alleen toegankelijk voor bepaalde ketenpartners en hebben hierdoor een duidelijke doelbinding. Het kan voor de onderwijsorganisatie handig zijn om algemene contactgegevens te hanteren, zodat er meerdere medewerkers toegang kunnen hebben tot de mail, bijvoorbeeld leerplicht@instelling.nl (bijvoorbeeld bij personeelwisselingen, ziekte en vakantie).
- Bereikbaarheidsgegevens specifiek voor leerlingen en ouders vallen vooralsnog buiten scope. Uit analyses blijkt dat daarvoor andere kanalen bruikbaar zijn zoals de eigen website en studiegidsen.

5 Communicatiecontexten po en vo

Communicatiecontext	Voor wie	Toelichting
Algemeen	Openbaar voor iedereen	Als men in contact wil treden met een organisatorische eenheid over een communicatiecontext dat niet in de lijst staat dan wordt deze context gebruikt. Ook als je als medewerker van een bepaalde ketenpartner zelf niet gerechtigd bent om de contactgegevens in te zien van een andere

		(voor jouw organisatie bedoelde) communicatiecontext. Voor alle ketenpartners die toegang hebben tot contactgegevens via een van de andere communicatiecontexten geldt dat zij ook de contactgegevens van de Communicatiecontext Algemeen kunnen inzien (bijv. als er gegevens bij een context staan die niet meer geldig zijn en die de instelling nog niet heeft geactualiseerd).
Bekostiging	OCW / DUO	Alle formele en minder formele communicatie over bekostigingsgerelateerde zaken. Formeel is het nu zo dat de beschikking (en andere officiële correspondentie) altijd aan het bevoegd gezag moet worden gestuurd. Omdat het formeel geregistreerde adres van het bevoegd gezag niet altijd overeenkomt met de werkelijkheid (om wat voor reden dan ook) moet het mogelijk zijn om een ander adres aan deze context te koppelen. Wel altijd op het niveau van het Onderwijsbestuur.
Toezicht	Inspectie	Eventueel kan hier nog een onderscheid gemaakt worden bijv. <i>allerhande toezichtsonderwerpen</i> en meer specifiek: <i>Jaarverslagen</i> . Dat kan door <i>Contactpunten</i> te definiëren hiervoor. Voor de formele aanschrijving en rapportage (iz toezicht) geldt hetzelfde als voor Bekostiging nl. dat dit formeel aan het Bevoegd Gezag moet worden geadresseerd. Ook hier geldt dat het formeel geregistreerde adres van het bevoegd gezag niet altijd overeenkomt met de werkelijkheid (om wat voor reden dan ook) en dat het daarom ook mogelijk moet zijn om een ander adres aan deze context te koppelen. Wel altijd op het niveau van het Onderwijsbestuur.
Leerplicht/RMC	Leerplicht-c.q. RMC-ambtenaar van de gemeente	Het gaat hier niet over individuele verzuimcasussen, dat loopt via Verzuimregistratie. Het gaat met name over meer algemene afstemming bijv. over beleid, over tendensen etc. RMC (leerlingen van 18 jaar en ouder) geldt met name voor mbo en heel soms voor vo, in het po heeft dit vaak verder geen betekenis (wellicht voor vso) maar omwille van een generieke aanpak is deze context voor alle sectoren identiek gehouden qua naamgeving.
OCW/DUO	DUO	Eerder is deze communicatiecontext "BRON" genoemd maar de voorgestelde benaming vangt meer communicatie die met diverse afdelingen van DUO kan plaatsvinden. Soms gaat alle communicatie via 1 afdeling op bestuursniveau, soms via de onderwijsaanbieders of een mix van die twee. Als een instelling voor diverse subonderwerpen verschillende afdelingen met verschillende bereikbaarheidsgegevens hanteert bij 1 organisatorische eenheid dan

		<p>kan dit geregeld worden via <i>Contactpunten</i>. Voorbeelden die zijn genoemd zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROD-contactpersoon • Inschrijvingen (incl. nieuwkomers) • Diplomaregister • IKB • Facet
Leerlingzaken	Andere instellingen	<p>Bedoeld om andere instellingen (uit po, vo, mbo, ho) met de juiste afdeling binnen je eigen organisatie contact op te laten nemen als er vragen zijn over leerlingen die zich bij jouw organisatie hebben aangemeld of ingeschreven, of van jouw organisatie afkomstig zijn. Vragen kunnen zeer divers zijn en zowel rond specifieke momenten spelen (bijv. bij aanmeldingen, inschrijvingen) als op andere momenten (bijv. doorstroomgegevens). Ook hier geldt dat als dit op het niveau van andere lagen in de organisatie (zelfs op locatieniveau) is ingeregeld dat dit via <i>Contactpunten</i> fijnmaziger kan worden kenbaar gemaakt.</p>
Facturatie	Openbaar voor iedereen	<p>Het adres waar alle facturen etc. heen moeten. Iedereen die een factuur wil sturen mag dit inzien. Onder meer vanuit de leermiddelenketen is gevraagd om deze context.</p>
RIO Beheer	OCW, DUO, Inspectie van het Onderwijs, VO-raad, PO-Raad, MBO Raad	<p>Bedoeld om degene te bereiken bij een onderwijsbestuur die verantwoordelijk is voor het (centrale) beheer van RIO. Deze context moet de afstemming faciliteren die de beoogde partijen willen hebben over zaken die in RIO zijn geregistreerd door de onderwijsinstelling. Bijv. als er onduidelijkheden of zelfs fouten zijn geconstateerd en de ontdekker dit wil melden cq bespreken met de RIO-beheerder.</p>