Universiteiten
van Nederland

Definitieafspraken Personeel Universiteiten

Definities en begrippen WOPI

Editie 2023
15 november 2023

Universiteiten
van Nederland

Inhoudsopgave

1	**Personeelsgegevens Universiteiten**	**5**
1.1	Gebruik en presentatie van WOPI-personeelsdata	5
1.2	Definitie WOPI-personeelsdata	5
1.3	Informatie-elementen WOPI-personeelsdata	6
1.3.1	Leeftijd	6
1.3.2	Geslacht	6
1.3.3	HOOP-gebied, ook wel aangeduid als: Sector	6
1.3.4	Aard dienstverband: onbepaalde en bepaalde tijd	7
1.3.5	Functiecategorie	8
1.3.6	Taakomvang	8
1.3.7	Salarisschaal	9
1.3.8	Basiskwalificatie Onderwijs	9
1.3.9	Senior-kwalificatie Onderwijs	9
1.3.10	Nationaliteit	9
2	**Hoogleraren niet in WOPI**	**10**
2.1	Gebruik en presentatie van Hoogleraren niet in WOPI	10
2.2	Definitie hoogleraren niet in WOPI	10
	Groep IA	10
	Groep IB	10
	Groep II	11
	Groep III	11
	Indeling in meer dan één groep en ontdubbeling	11
2.3	Informatie-elementen Hoogleraren niet in WOPI	11
2.3.1	Leeftijd	11
2.3.2	Geslacht	12
2.3.3	HOOP-gebied	12
2.3.4	Omvang benoeming	12
2.3.5	Aantal benoemingen	12
3	**Promovendi**	**13**
3.1	Gebruik van Promovendigegevens	13
	Instroom standaardpromovendi	13
	Promotieduur Standaardpromovendi	13
	Rendementen standaardpromovendi	13
3.2	Definitie promovendi	13
	Categorie 1: Promovendus in dienst	14
	1b Promoverende medewerker	14
	2 Beurspromovendus	14
	2a Beurspromovendus eigen universiteit of UMC.	15
	2b Beurspromovendus met een andere / externe beurzenverstrekker.	15
	3 Extern gefinancierde promovendus	15
	4 Buitenpromovendus (eigen middelen)	15
3.3	Informatie-elementen promovendi	15
3.3.1	Identificatienummer	15
3.3.2	Geslacht	15
3.3.3	Leeftijd bij aanvang	15
3.3.4	Nationaliteit	15
3.3.5	Aantal promovendi in dienst	16

Universiteiten
van Nederland

3.3.6 HOOP-gebieden ... 16
3.3.7 ISCED-indeling (broad field) ... 16
3.3.8 Rendementen ... 16
3.3.9 Begin-datum ... 16
3.3.10 Beoogde promotie-datum ... 16
3.3.11 Promotie-datum: Datum promotie ... 16
3.3.12 Cum Laude (j/n) ... 16
3.3.13 Datum (voortijdige) beëindiging contract ... 16
3.3.14 Promotieduur ... 17
3.4 UNL opvraag in kader van “Een gezonde praktijk in het Nederlandse promotiestelsel” ... 17
3.5 CBS opvraag promovendi ... 17

4 **Verzuimgegevens ... 19**
4.1 Gebruik van gegevens Ziekteverzuim ... 19
4.2 Informatie-elementen Ziekteverzuim ... 19
4.2.1 Verzuimpercentage ... 19
4.2.2 Ziekteverzuim excl. gevallen die langer dan 2 jaar geduurd hebben (in %) ... 19
4.2.3 Niet verzuimd (in %) ... 19

5 **Technische toelichting bij tabellen ... 20**
5.1 WOPI ... 20
5.1.1 Tabel Persoon ... 20
5.1.2 Tabel Arbeidsrelatie ... 21
5.2 Hoogleraren niet in WOPI ... 21
5.3 Promovendi ... 23
5.4 Ziekteverzuim ... 23
a. Voorbeeld ZVP-1 jaar ... 24
b. Voorbeeld ZVP-2 jaar ... 25

Bijlage 1 Indeling in HOOP-gebieden ... 26

Bijlage 2 UFO-codes ... 29

Bijlage 3 Nationaliteit ingedeeld naar groepen ... 30

Bijlage 4 Beslisboom typen hoogleraren ... 34

Bijlage 5 Beslisboom typen promovendi ... 35

Universiteiten
van Nederland

Voorwoord

Universiteiten van Nederland (UNL) verzamelt gegevens over medewerkers in dienst van de Nederlandse Universiteiten. Deze Personeelsgegevens worden ook aangeduid als “WOPI” (Wetenschappelijk Onderwijs Personeel Informatie). In de jaarlijkse opvraag worden in totaal vier gegevenssets samengesteld door de universiteiten: Personeelsgegevens m.b.t. aanstelling van de medewerker (WOPI), Hoogleraren niet in WOPI, Promovendi en de opvraag Ziekteverzuim.

De data wordt jaarlijks door UNL bij de 14 universiteiten opgevraagd volgens een vastgesteld format en definitieafspraken. Peildatum van deze data is 31 december van het betreffende jaar. Het betreft al het personeel dat voor een omschreven en vastgelegde werktijd voor bepaalde of onbepaalde tijd een aanstelling heeft bij c.q. een arbeidsovereenkomst heeft met de betreffende universiteit.

Doel van de gegevensbestanden WOPI, Hoogleraren niet in Dienst, Promovendi en Ziekteverzuim is om inzicht te verschaffen in de samenstelling van het personeelsbestand van de Nederlandse universiteiten ten behoeve van belangenbehartiging, beleidsontwikkeling, cao-onderhandelingen en informatievoorziening binnen de sector. De primaire doelgroepen voor het gebruik van de kengetallen personeel zijn de universiteiten, UNL en de Minister van Onderwijs. Het bureau van UNL verzamelt en bewerkt de gegevens van de individuele universiteiten en beheert de data. De data van de universiteit is en blijft eigendom van de universiteit.

Universiteiten
van Nederland

1 Personeelsgegevens Universiteiten

Voor de kengetallen universitair personeel wordt een vaste set definities gebruikt ten aanzien van personeelsbestand en de informatie-elementen leeftijd, geslacht, HOOP-gebied, aard dienstverband, functiecategorie, omvang aanstelling en salarisschaal. Het begrip personeelsbestand en de genoemde informatie-elementen worden achtereenvolgens toegelicht t.b.v. de betreffende gegevensverzameling.

1.1 Gebruik en presentatie van WOPI-personeelsdata

Ten behoeve van de transparante informatie over het hoger onderwijs is in 2004 afgesproken om op de website van UNL een downloadbaar Excel-bestand met geaggregeerde informatie per gegevensjaar neer te zetten waarin staat opgenomen:

- Overzicht gebruikte afkortingen
- Verdeling naar geslacht en functiecategorie - in fte
- Leeftijdsopbouw naar functiecategorie - in fte
- Verdeling naar HOOP-gebied en functiecategorie - in fte
- Verdeling naar HOOP-gebied en functiecategorie - vast, in fte
- Verdeling naar HOOP-gebied en functiecategorie - tijdelijk, in fte
- Salarisopbouw naar functiecategorie - in fte
- Leeftijdsopbouw naar geslacht - in personen
- Instellingsaantallen per functiecategorie - in fte
- Instellingsaantallen per functiecategorie - vast, in fte
- Instellingsaantallen per functiecategorie - tijdelijk, in fte
- Instellingsaantallen per salarisgroep - in fte
- Instellingsaantallen per HOOP-gebied - in fte
- Instellingsaantallen per HOOP-gebied - vast, in fte
- Instellingsaantallen per HOOP-gebied - tijdelijk, in fte
- Instellingsaantallen per leeftijdsgroep - in personen
- Instellingsaantallen per leeftijdsgroep - in fte

1.2 Definitie WOPI-personeelsdata

Als definitie voor het personeelsbestand waarop de tellingen betrekking hebben, wordt al het personeel genomen dat voor een omschreven en vastgelegde werktijd voor bepaalde of onbepaalde tijd een aanstelling heeft bij c.q. een arbeidsovereenkomst heeft met de betreffende universiteit: m.a.w. personeel voor wie het College van Bestuur van de betreffende universiteit de werkgeversfunctie verricht. Van de tellingen dienen (derhalve) de volgende categorieën te worden uitgezonderd:

- vrijwilligers;
- onbezoldigde dienstverbanden en gastmedewerkers;
- personeel dat slechts (incidentele) betalingen ontvangt op declaratiebasis
- overeenkomsten tot het verrichten van enkele diensten, oproepcontracten, zzp-ers; zie CAO Nederlandse Universiteiten 2016-2017, Artikel 2.3, lid 12);
- stagiaires;
- personeel dat in dienst is bij een andere werkgever en gedetacheerd is bij de universiteit (bijv. uitzendkrachten, personeel van schoonmaakbedrijven aan wie de schoonmaak is uitbesteed, WSW-ers, m.a.w. personeel waarvoor de universiteit niet zelf de werkgeversfunctie verricht);
- gewezen personeel (ex-werknemers) waaraan door de universiteit nog betalingen worden verricht (bijv. wachtgelden, WVV-vervangende uitkeringen etc...).
- het personeel aan de medische faculteit dat valt onder het gezagsbereik van het bestuur van het UMC of een derde stichting.

- eventueel nog bij de instelling in dienst zijnde arts-assistenten, ook wel specialisten in opleiding genoemd (arts-assistenten worden sedert een aantal jaren bij het academisch ziekenhuis i.p.v. de universiteit aangesteld);
- assistent-artsen en verplegend personeel (horen bij het ziekenhuis te zijn aangesteld).

Bijzonder hoogleraren die vanwege een stichting of andere rechtspersoon dan de universiteit als zodanig zijn benoemd, worden in tellingen slechts meegenomen voor zover zij in een andere functie nog een eigenstandig dienstverband met de betreffende universiteit hebben (bijv. als universitair hoofddocent) en dan slechts in die hoedanigheid en niet in die van hoogleraar.

Student-assistenten zijn soms in dienst bij universiteiten, maar werken ook via uitzendbureaus. Voor zover de student-assistenten in dienst zijn bij universiteiten worden deze gegevens wel aan UNL verstrekt. NB: in de standaardoverzichten neemt UNL deze gegevens niet mee.

1.3 Informatie-elementen WOPI-personeelsdata

De informatie-elementen die in de tabellen zijn opgenomen zijn: leeftijd, geslacht, HOOP-gebied, aard dienstverband, functiecategorie, omvang aanstelling en salarisschaal. Deze informatie-elementen worden hieronder gedefinieerd.

1.3.1 Leeftijd

Bij de indeling in leeftijdsgroepen wordt uitgegaan van de leeftijd op de peildatum. Voor de tabellen worden de volgende leeftijdsgroepen onderscheiden (x=leeftijd op peildatum):

- tot 25, d.w.z. leeftijd lager dan 25 jaar (x < 25);
- 25-29, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 25 jaar maar lager dan 30 jaar (25 <= x < 30);
- 30-34, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 30 jaar maar lager dan 35 jaar (30 <= x < 35);
- 35-39, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 35 jaar maar lager dan 40 jaar (35 <= x < 40);
- 40-44, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 40 jaar maar lager dan 45 jaar (40 <= x < 45);
- 45-49, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 45 jaar maar lager dan 50 jaar (45 <= x < 50);
- 50-54, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 50 jaar maar lager dan 55 jaar (50 <= x < 55);
- 55-59, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 55 jaar maar lager dan 60 jaar (55 <= x < 60);
- 60-64, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 60 jaar maar lager dan 65 jaar (60 <= x < 65);
- 65 en ouder, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 65 jaar (x >= 65).

1.3.2 Geslacht

Bij het informatie-element geslacht wordt de gebruikelijke onderverdeling in man of vrouw gemaakt, zoals die wordt geregistreerd in de personeelsadministratie universiteiten.

NB: de ontwikkeling rondom het vestleggen van non-binariteit rondom de variabele geslacht wordt door de universiteiten en UNL op de voet gevolgd.

1.3.3 HOOP-gebied, ook wel aangeduid als: Sector

HOOP staat voor Hoger Onderwijs en OnderzoeksPlan en is een indeling van het hoger onderwijs naar vakgebieden. Deze indeling wordt voornamelijk gebruikt bij opleidingen zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO). OCW gebruikt de indeling naar HOOP-gebieden voor de indeling van studenten en opleidingen.

De indeling in HOOP-gebieden is een onderverdeling van het gehele hoger onderwijsveld. In UNL-verband is afgesproken personeelsinformatie te categoriseren aan de hand van de volgende HOOP-gebieden:

- Landbouw en natuurlijke omgeving (LAND)
- Natuur (NATU)

- Techniek (TECH)
- Gezondheidszorg (GEZO)
- Economie (ECON)
- Recht (RECH)
- Gedrag en Maatschappij (G&M)
- Taal en Cultuur (T&C)

Specifiek voor Personeelsinformatie:
- Diversen (DIV)

Merk op: het bij opleidingen later toegevoegde HOOP-gebied Sectoroverstijgend wordt bij personeelsinformatie niet gebruikt.

Alleen personeel dat organisatorisch deel uitmaakt (behoort tot de formatie) van een faculteit wordt toegerekend aan een bepaald HOOP-gebied. Het overige, niet tot (de formatie van) een faculteit behorend personeel hoort tot de categorie Diversen (DIV).
Met 'organisatorisch deel uitmaken van' wordt bedoeld dat het behoort tot de organisatorische eenheid, dat het onder de gezagsrelaties van de betreffende eenheid valt. Dit sluit niet uit dat de financiële lasten ervan (al dan niet rechtstreeks of met behulp van doorberekening) op een andere kostenplaats kunnen drukken dan de kostenplaats behorende bij die organisatorische eenheid.

De indeling van personeel van een faculteit dient plaats te vinden bij één van de in Bijlage 1 genoemde HOOP-gebieden, wanneer de betreffende faculteit één of meer van de daarbij genoemde opleidingen verzorgt.

Omdat in een enkel geval een opleiding bij meer dan één HOOP-gebied voorkomt (bijv. biologie), kan er een keuzevraagstuk optreden met betrekking tot de toedeling van een faculteit aan een sector. In zo'n geval dient de betreffende faculteit die een dergelijke studierichting verzorgt, tot die sector gerekend te worden waartoe de (meeste) overige van de door de faculteit verzorgde opleidingen behoren. Voorts verdient het aanbeveling om als niet-landbouw c.q. niet-technische universiteit niet de HOOP-gebieden Landbouw en natuurlijke omgeving en Techniek te gebruiken en vice versa. In het algemeen zal bij het aanhouden van deze stelregels meerduidigheid t.a.v. de keuze van een sector zich niet langer voordoen.

Afhankelijk van de mate waarin het ondersteunend en beheersapparaat bij een universiteit naar faculteiten gedeconcentreerd/gedecentraliseerd is dan wel buiten het verband van faculteiten in aparte diensten of binnen het bureau van de universiteit/algemene dienst georganiseerd is, zal de categorie Diversen meer of minder omvangrijk zijn.

1.3.4 Aard dienstverband: onbepaalde en bepaalde tijd

Er wordt onderscheid gemaakt in een dienstverband voor onbepaalde ('vast') en bepaalde ('tijdelijk') tijd.

Onder een dienstverband voor onbepaalde tijd worden begrepen:
- aanstelling in vaste dienst (zie CAO Nederlandse Universiteiten art. 2.2 Aangaan Dienstverband);
- de tijdelijke benoeming van benoemde leden van de colleges van bestuur;
- dienstverbanden die zijn aangegaan volgens de constructie "tijdelijk met uitzicht op vast", hebben de intentie "in vaste dienst" en worden geteld als een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Onder een dienstverband voor bepaalde tijd worden begrepen alle dienstverbanden in tijdelijke dienst, zoals eenmalige dienstverbanden en tijdelijke dienstverbanden met mogelijkheid tot verlenging (zie CAO Nederlandse Universiteiten art. 2.2a, art. 2.3. lid 1, lid 2 en lid 3, art. 10.2)

1.3.5 Functiecategorie

In 2005 hebben de universiteiten een nieuw systeem van functie ordenen (ufo) ingevoerd op basis van de Hay-systematiek. De in WOPI onderscheiden functiecategorieën zijn opgebouwd uit ufo profielen en ufo functiefamilies. Aangezien niet alle medewerkers in de ufo-profielen pasten zijn ten behoeve van WOPI enkele categorieën toegevoegd.

De volgende functiecategorieën worden onderscheiden:

- Hoogleraar (afgekort HGL), daaronder niet begrepen de bijzonder hoogleraren;
- Universitair hoofddocent (UHD);
- Universitair docent (UD);
- Overig wetenschappelijk personeel (OVWP), het restant personeel niet zijnde hoogleraar, universitair hoofddocent, universitair docent, promovendus , ontwerper of student-assistent. Onder deze categorie vallen derhalve in elk geval de (toegevoegd) docent en onderzoeker, eventueel tot het wetenschappelijk personeel behorende functionarissen bij de universiteitsbibliotheek, het universitair rekencentrum etc. en voormalige NWO-postdocs;
- Student-assistent (SA);
- Ondersteunend en beheerspersoneel (OBP): deze categorie omvat al het niet-wetenschappelijk personeel. Het OBP kan worden onderverdeeld in de volgende functiefamilies:
- Onderwijs- en onderzoeksondersteuning
- Administratieve en secretariële ondersteuning
- Arbo en Milieu
- Facilitaire zaken
- ICT
- Management en Bestuursondersteuning
- Personeel en Organisatie,
- PR, Voorlichting en Communicatie
- Studentgerichte Ondersteuning
- Bijzondere en Zeldzame functies

In de systematiek van deze definities vallen derhalve onder het begrip ‘Wetenschappelijk personeel’ (WP): de functiecategorieën hoogleraar t/m student-assistent. Wetenschappelijk personeel en OBP vormen samen de totale personeelsbezetting.

1.3.6 Taakomvang

Voor iedere individuele aanstelling wordt de grootte van de aanstelling in fte opgevraagd. Wanneer een persoon meer dan één aanstelling heeft, wordt één van deze aanstellingen volgens een algoritme beschouwd als de hoofdaanstelling. Bij het bepalen van het aantal personen (totaal, naar functiecategorie, naar geslacht, etc.) in dienst, worden alleen de hoofdaanstellingen geteld. De andere aanstellingen worden voor een dergelijke bepaling niet meegeteld.

Het komt voor dat een persoon op een bepaalde peildatum meer dan één aanstelling bij dezelfde universiteit heeft. Voor de berekening van de personeelsomvang in fte wordt de omvang van deze aanstellingen gesommeerd. Voor de berekening van de personeelsomvang in personen, wordt elke persoon één keer meegeteld, ongeacht het aantal aanstellingen dat deze persoon heeft.

Algoritme voor bepalen van de hoofdaanstelling bij meer dan één aanstelling per persoon
Wanneer een persoon meer dan één aanstelling heeft, wordt één van deze aanstellingen volgens een algoritme beschouwd als de hoofdaanstelling. Bij het bepalen van het aantal personen (totaal, naar functiecategorie, naar geslacht en zo voorts) in dienst, worden alleen de hoofdaanstellingen geteld. De andere aanstellingen worden voor een dergelijke bepaling niet meegeteld.

Bij het bepalen van de hoofdaanstelling geldt het volgende algoritme:

1: De aanstelling met de grootste arbeidsomvang gaat voor
Bij gelijke arbeidsomvang geldt:
2: Een vaste aanstelling gaat voor een tijdelijke aanstelling
Bij gelijke aard dienstverband geldt:
3: Een hogere salarisschaal gaat voor een lagere salarisschaal
Bij gelijke salarisschaal geldt:
4: Getalsmatig laagste UFO-functie gaat voor de andere UFO-functie

Als bovenstaande niet tot een uitkomst leidt, dan geldt de arbeidsrelatie met de oudste datum ingang dienstverband.

1.3.7 Salarisschaal

De salarisschaal is afgeleid van het functieprofiel van de medewerker zoals vastgelegd in het overzicht Universitaire Functieprofielen (UFO). Dit overzicht wordt jaarlijks aangepast (momenteel wordt gewerkt met versie 08-07-2021)
Studentassistenten staan niet opgenomen in de UFO-profielen. Voor studentassistenten geldt een aparte salarisschaal. Zie: https://www.universiteitenvannederland.nl/cao-nederlandse-universiteiten
voor een overzicht van salarisschalen.

1.3.8 Basiskwalificatie Onderwijs

Met ingang van 31-12-2010 wordt op recordniveau aangegeven of een persoon op peildatum over een Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) beschikt. Een BKO is een kwalificatie die door de onderwijsinstelling zelf wordt uitgegeven. De kwalificatie is niet landelijk verplicht of geregistreerd maar valt onder verantwoordelijkheid van de individuele personeelsregistraties. Alle universiteiten hanteren een vorm van BKO.

Nb: Het is mogelijk dat een BKO is verstrekt door een andere universiteit dan waar de medewerker nu in dienst is. Deze informatie is niet beschikbaar.

1.3.9 Senior-kwalificatie Onderwijs

Met ingang 31-12-2010 kan op recordniveau worden aangegeven of een persoon op peildatum over een Senior-Kwalificatie Onderwijs (SKO) beschikt. Een SKO is een kwalificatie die door de onderwijsinstelling zelf wordt uitgegeven. Niet alle universiteiten hanteren een SKO.

1.3.10 Nationaliteit

Gevraagd wordt de nationaliteit aan te geven op persoonsniveau. In het geaggregeerde WOPI-flex bestand is nationaliteit vervolgens beschikbaar in verschillende sub-variabelen, waarin op verschillende manieren wordt geclusterd:

- Nationaliteit Nederlands/Niet Nederlands;
- Nationaliteit EER:
  - EER
  - Niet EER
  - Niet Europees
  - Onbekend
- Nationaliteit Groep (zie Bijlage 3 voor de verdere indeling).

2 Hoogleraren niet in WOPI

2.1 Gebruik en presentatie van Hoogleraren niet in WOPI

De gegevens over hoogleraren niet in WOPI worden gebruikt om:

- de WOPI-data waar nodig te verbeteren
- de inzetgegevens WP op aantal personen hoogleraren aan te vullen
- te antwoorden op publieksvragen met uitsluitend totaalcijfers in personen, man/vrouw-verdeling en leeftijd per HOOP-gebied
- de universiteiten een totaalbestand op sectorniveau terug te leveren waarmee het mogelijk is om tot benchmarking over te gaan. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als voor andere registraties, namelijk dat de gegevens bedoeld zijn voor intern gebruik en dat bij presentatie naar buiten alleen een vergelijking gemaakt wordt tussen de eigen universiteit en de rest van de sector en er geen vergelijking gemaakt wordt tussen universiteiten onderling.

2.2 Definitie hoogleraren niet in WOPI

De universiteit levert voor deze gegevensverzameling gegevens over de positie van de hoogleraar aan de eigen universiteit, aan het bureau van UNL. Wat een hoogleraar bij een andere universiteit dan de eigen universiteit doet, doet voor deze levering niet ter zake.

Voor deze gegevenslevering gaan we uit van de volgende indeling van de totale populatie hoogleraren:

Groep	I A:	hoogleraren bezoldigd door de universiteit, UFO-profiel hoogleraar
Groep	I B:	hoogleraren aangesteld bij het UMC die in de registratie van de universiteit voorkomen, alleen voor zover het hun aanstelling bij het UMC betreft.
Groep	II:	hoogleraren bezoldigd door de universiteit, aangesteld in bestuursfuncties (het betreft alleen de UFO-functies 010110 t/m 010430)
Groep	III A:	bijzonder hoogleraar (definitie volgens WHW)
	III B:	overig onbezoldigd

De groepen IA en II worden al in de WOPI-levering meegenomen. De overige groepen (IB, IIIA en IIIB) betreffen de Hoogleraren niet in Dienst. De levering van gegevens uit de groepen IB, IIIA en IIIB betreft dus hoogleraren niet in WOPI. De gegevensverzameling heet om die reden: ‘Gegevensverzameling Hoogleraren niet in WOPI’.

Groep IA

Complementaire criteria:

- Hoofdfunctie binnen de universiteit is hoogleraar
- Universiteit benoemt hoogleraar
- Arbeidsovereenkomst met de universiteit
- Bezoldigd
- Technisch: wordt in huidige WOPI-data meegeleverd, UFO-code hoogleraar. Noot: inclusief emeriti hoogleraren met dienstverband

Groep IB

Bedoeling van het opnemen van deze groep is om te voorkomen dat de andere groepen hoogleraren worden ‘’vervuild’’ met gegevens over hoogleraren van het UMC. Over de gegevens van groep 1B wordt in het kader van deze gegevensverzameling niet gerapporteerd.
N.B. Bezoldigde Hoogleraren diergeneeskunde, tandheelkunde, farmacie etc. die in dienst zijn van de universiteit, vallen onder groep IA en worden meegeleverd in WOPI.

Groep II
- Decaan-hoogleraar
- Directeur onderzoeksinstituut-hoogleraar
- Directeur onderwijsinstituut-hoogleraar
- Voorzitter capaciteitsgroep-hoogleraar
- CvB-lid-hoogleraar
- Rector Magnificus-hoogleraar

Complementaire criteria:
- Hoofdfunctie binnen de universiteit is niet hoogleraar
- Voor hoofdfunctie arbeidsovereenkomst met universiteit
- Universiteit benoemt hoogleraar
- Bezoldigd
- Betreft alleen de categorieën zoals hierboven opgesomd

Technisch: wordt voor de hoofdfunctie in de WOPI-data meegeleverd en krijgt de waarde 1 voor de variabele WelGeenHoogleraar.

Noot: CvB-leden benoemd door een stichting worden niet meegeleverd in de WOPI-data. De registratie van deze groep in WOPI is daarmee niet volledig.

Groep III
Door universiteit onbezoldigde hoogleraren (dus ook nulaanstellingen). In WOPI worden standaard de hoogleraren meegeleverd die een arbeidsovereenkomst met de universiteit hebben en die door de universiteit worden bezoldigd. Nulaanstellingen zijn onbezoldigd en vallen om die reden niet in de levering in WOPI maar worden ingedeeld in groepen IIIA of IIIB:
- III A: bijzonder hoogleraar (WHW) benoemd door rechtspersoon (bijvoorbeeld stichting of kerkgenootschap) op een bij de universiteit gevestigde bijzondere leerstoel. [WHW artikel 9.19, 9.53 t/m 9.59]
- III B: alle overige onbezoldigde hoogleraren die als hoogleraar voorkomen in de registratie van de universiteit
  NB: Een emeritus hoogleraar met een aanstelling en bezoldigd door de universiteit, wordt in WOPI geleverd. De overige emeriti vallen onder de gegevensverzameling Hoogleraren niet in WOPI.

Indeling in meer dan één groep en ontdubbeling
Het kan voorkomen dat hoogleraren in meer dan één groep zijn ingedeeld en bijvoorbeeld meegeleverd worden in WOPI èn in de gegevensverzameling Hoogleraren niet in WOPI.
Het kan daarbij gaan om de combinatie van verschillende typen hoogleraar (bijvoorbeeld hoogleraar/bijzonder hoogleraar), maar ook om de combinatie van een andere functie dan hoogleraar met hoogleraar (bijvoorbeeld UHD/bijzonder hoogleraar). Voor de verwerking door UNL wordt gevraagd ook het WOPI-nummer mee te leveren. Hierdoor is ontdubbeling van gegevens mogelijk.

Zie Bijlage 4 voor de schematische opvraaghulp voor de gegevensset hoogleraren niet in WOPI.

2.3 Informatie-elementen Hoogleraren niet in WOPI
De informatie-elementen die in de tabellen zijn opgenomen zijn: leeftijd, geslacht, HOOP-gebied, omvang benoeming en aantal benoemingen. Deze informatie-elementen worden hieronder gedefinieerd.

2.3.1 Leeftijd
Bij de indeling in leeftijdsgroepen wordt uitgegaan van de leeftijd op de peildatum. Voor de tabellen worden de volgende leeftijdsgroepen onderscheiden (x=leeftijd op peildatum):

- tot 25, d.w.z. leeftijd lager dan 25 jaar (x < 25);
- 25-29, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 25 jaar maar lager dan 30 jaar (25 <= x < 30);
- 30-34, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 30 jaar maar lager dan 35 jaar (30 <= x < 35);
- 35-39, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 35 jaar maar lager dan 40 jaar (35 <= x < 40);
- 40-44, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 40 jaar maar lager dan 45 jaar (40 <= x < 45);
- 45-49, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 45 jaar maar lager dan 50 jaar (45 <= x < 50);
- 50-54, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 50 jaar maar lager dan 55 jaar (50 <= x < 55);
- 55-59, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 55 jaar maar lager dan 60 jaar (55 <= x < 60);
- 60-64, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 60 jaar maar lager dan 65 jaar (60 <= x < 65);
- 65 en ouder, d.w.z. leeftijd gelijk aan of hoger dan 65 jaar (x >= 65).

2.3.2 Geslacht

Bij het informatie-element geslacht wordt de gebruikelijke onderverdeling in man of vrouw gemaakt, zoals die wordt geregistreerd in de personeelsadministratie universiteiten.

2.3.3 HOOP-gebied

De indeling in HOOP-gebieden is een onderverdeling van het gehele hoger onderwijsveld:

- Landbouw en natuurlijke omgeving (LAND)
- Natuur (NATU)
- Techniek (TECH)
- Gezondheidszorg (GEZO)
- Economie (ECON)
- Recht (RECH)
- Gedrag en Maatschappij (G&M)
- Taal en Cultuur (T&C)
- Diversen (DIV)

Zie voor nadere toelichting paragraaf 1.3.3.

2.3.4 Omvang benoeming

Voor iedere individuele aanstelling wordt de omvang van de benoeming opgevraagd in fte. Als een hoogleraar ook bij een andere universiteit benoemd c.q. aangesteld is wordt deze aanstelling buiten beschouwing gelaten.

2.3.5 Aantal benoemingen

Het aantal benoemingen als hoogleraar binnen één universiteit. Als een hoogleraar ook bij een andere universiteit benoemd c.q. aangesteld is wordt deze aanstelling buiten beschouwing gelaten.

3 Promovendi

3.1 Gebruik van Promovendigegevens

Jaarlijks vraagt het UNL-bureau bij de universiteiten gegevens op over promovendi. Deze gegevens dienen als benchmark voor de eigen leden, voor nationale statistieken en worden gepubliceerd via de website van UNL.

De volgende gegevens over promovendi worden door de UNL jaarlijks gepubliceerd:

Instroom standaardpromovendi

B1	Instroom standaardpromovendi, naar HOOP-gebied en universiteit
B2	Instroom standaardpromovendi, naar universiteit en jaar van instroom
B3	Instroom standaardpromovendi, naar universiteit, geslacht en jaar van instroom
B4	Instroom standaardpromovendi, naar HOOP-gebied en jaar van instroom
B5	Instroom standaardpromovendi, naar HOOP-gebied, geslacht en jaar van instroom

Promotieduur Standaardpromovendi

C1	Gemiddelde promotieduur in maanden, naar HOOP-gebied en jaar van promotie
C2	Gemiddelde promotieduur in maanden, naar universiteit en jaar van promotie

Rendementen standaardpromovendi

D1	Instroomcohorten en status van promovendus
D2	Instroomcohorten en status van promovendus, naar geslacht
D3-6	Instroomcohorten en status van promovendus, naar HOOP-gebied
D7-13	Instroomcohorten en status van promovendus, naar universiteit
D14	Gemiddelde promotieduur in maanden, naar HOOP-gebied en jaar van promotie
D14	Gemiddelde promotieduur in maanden, naar universiteit en jaar van promotie

3.2 Definitie promovendi

Er zijn veel verschillende manieren om tot een promotie te komen. De universiteiten en Universitaire Medische Centra (UMC's) onderscheiden vier typen. Aan de hand van de definities van de typen kunnen universiteiten de promovendi op de juiste manier registreren en kunnen zij kwalitatief goede informatie leveren. Bij de typering wordt een stroomschema gegeven dat helpt om promovendi in de juiste categorie te registreren.

Het onderscheid is aangescherpt omdat er verwarring bestaat over de termen 'contractpromovendus' en 'buitenpromovendus' en over de typering van promovendi die wel in dienst zijn van een universiteit of UMC, maar geen geld of tijd krijgen om aan hun proefschrift te werken. In deze typering is de naamgeving verduidelijkt en is de keuze gemaakt om het onderscheid tussen de typen te baseren op de bronnen van financiering van de promovendus zelf. Dat onderscheid geeft niet in alle gevallen de juiste definitie, maar bepaalt in grote mate wel of een promovendus meer of minder zichtbaar is voor de universiteit of het UMC.

In het verleden werden de gegevens opgevraagd voor Standaardpromovendi en Contractpromovendi/beurspromovendi. Per 2018 werd dit ook uitgebreid met promoverende medewerkers, extern gefinancierde promovendi en buitenpromovendi.
De meeste universiteiten hebben echter de gegevens van deze promovendi nog niet echt in systemen zitten. De gegevens van de afgelopen jaren zijn in sommige gevallen nog wel beschikbaar, maar gegevens uit oudere jaren niet meer. Rectoren hebben toegezegd dat de informatie vanaf 2021 compleet moet zijn.

Categorie 1: Promovendus in dienst

1a Werknemer-promovendus
Werknemer die een arbeidsovereenkomst en een afspraak gericht op een promotietraject heeft met de eigen universiteit of UMC.

Indicatoren:
- Afspraak te komen tot een promotie (toegang tot graduate school, opleidings- en begeleidingsplan, onderzoeksplan, promotor en begeleiders aangewezen).
- Personeelsnummer en salaris van universiteit of UMC > 0.
- Eerste UFO-code is promovendus of UMC-equivalent.

Tot deze groep behoren ook al diegenen die deze arbeidsovereenkomst hadden op enig tijdstip voorafgaand aan de promotie, ook al is ten tijde van de promotie het contract al afgelopen.

1b Promoverende medewerker
Werknemer die een arbeidsovereenkomst en een afspraak gericht op een promotietraject heeft met de eigen universiteit of UMC.

Indicatoren:
- Afspraak te komen tot een promotie (toegang tot graduate school, opleidings- en begeleidingsplan, promotieplan, promotor aangewezen).
- Personeelsnummer en salaris van universiteit of UMC > 0.
- Eerste UFO-code is NIET promovendus of UMC-equivalent.

Het gaat om een promovendus met financiering en/of tijd om te promoveren van de universiteit/UMC. Hieronder valt ook een medisch specialist die door het UMC vrijgesteld wordt van een deel van zijn/haar reguliere taken. De promoverende medewerker die zijn/haar promotie financiert uit eigen middelen en ook geen tijd van universiteit of UMC ontvangt behoort tot categorie 4.

Het kan zijn dat een tweede UFO-code horende bij dezelfde aanstelling de code promovendus heeft. Het kan ook voorkomen dat eenzelfde persoon twee arbeidsrelaties heeft waarvan één werknemer-promovendus.

Het algoritme dat door UNL gebruikt wordt om te bepalen wat de hoofd-arbeidsrelatie is, is de volgende:
1 Grootste arbeidsomvang gaat voor.
2 Bij gelijke arbeidsomvang; vaste aanstelling gaat voor tijdelijke aanstelling.
3 Bij gelijke aard dienstverband; hogere salarisschaal gaat voor lagere salarisschaal.
4 Bij gelijke salarisschaal; getalsmatig laagste UFO-functie gaat voor de andere UFO-functie.
5 Als dat allemaal niet tot een uitkomst leidt, dan geldt de arbeidsrelatie die als eerste in het WOPI-bestand staat en dat is de arbeidsrelatie met de oudste datum ingang dienstverband.

Categorie 2, 3 en 4: Promovendus NIET in dienst

2 Beurspromovendus
Persoon die geen arbeidsovereenkomst heeft met de universiteit waar de promotie wordt afgerond, maar die als hoofddoelstelling heeft te promoveren en daarvoor middelen ontvangt van een beurzenverstrekker.

Indicatoren:
- Afspraak te komen tot een promotie (toegang tot graduate school, opleidings- en begeleidingsplan, promotieplan, promotor aangewezen).
- Geen salaris van universiteit of het UMC (of slechts een aanvulling op de beurs).
- Financiering beschikbaar gesteld om te promoveren door beurzenverstrekker.

2a Beurspromovendus eigen universiteit of UMC.
Beurs verstrekt door de eigen universiteit of het UMC (hieronder vallen de promovendi uit het 'promotieonderwijs' experiment).

2b Beurspromovendus met een andere / externe beurzenverstrekker.
Beurs verstrekt door een andere organisatie dan de universiteit zoals onder 2a bedoeld, bijvoorbeeld: NUFFIC, Europese Unie, buitenlandse universiteit, subsidieverstrekkende organisaties en stichtingen (Fullbright, banken). De beurs wordt eventueel aangevuld door de eigen universiteit of het UMC.

3 Extern gefinancierde promovendus
Een extern gefinancierde promovendus onderscheidt zich van een buitenpromovendus omdat hij/zij hetzij op één of ander wijze gefinancierd wordt voor zijn/haar promotie of dat hij/zij in 'de tijd van de baas' mag promoveren (ongeacht hoeveel tijd beschikbaar wordt gesteld).

4 Buitenpromovendus (eigen middelen)
Persoon die geen tijd of geld krijgt van een externe partij ten behoeve van een promotie, maar die wel als doelstelling heeft te promoveren. Er is sprake van eigen middelen, of middelen die door de familie beschikbaar worden gesteld. Bijvoorbeeld: een gepensioneerde die aan een promotie werkt, een werknemer van een bedrijf die naast zijn/haar baan in zijn/haar eigen tijd aan een promotie werkt, een medewerker van de universiteit die niet UFO-profiel promovendus heeft en ook geen tijd/geld van de universiteit krijgt voor zijn/haar promotie (voorheen promoverend medewerker), of een medisch specialist die door het UMC niet wordt vrijgesteld van reguliere werkzaamheden.

Indicatoren:
- Afspraak te komen tot een promotie (toegang tot graduate school, opleidings- en begeleidingsplan, promotieplan, promotor aangewezen).
- Geen salaris of beurs van universiteit of UMC.
- Geen financiering en/of tijd door werkgever/beursverstrekker (inclusief de eigen universiteit) beschikbaar gesteld om te promoveren.

3.3 Informatie-elementen promovendi

3.3.1 Identificatienummer
Een geanonimiseerd nummer dat gebruikt kan worden voor eventuele vragen aan de universiteit. Voor UNL is dit een nummer waarmee verder geen identificatie/koppeling gedaan kan worden.

3.3.2 Geslacht
Bij het informatie-element geslacht wordt de gebruikelijke onderverdeling in man of vrouw gemaakt, zoals die wordt geregistreerd in de personeelsadministratie universiteiten.

3.3.3 Leeftijd bij aanvang
De leeftijd bij aanvang van de promotie wordt aangeleverd. Dit komt in plaats van de geboortedatum, in verband met de privacy van betrokkene.

3.3.4 Nationaliteit
De nationaliteit wordt niet gevraagd. In plaats daarvan worden de volgende categorieën onderscheiden:
- Nederlands
- EER
- Europees-Niet EER
- Niet Europees geleverd

3.3.5 Aantal promovendi in dienst

Werknemers die een arbeidsovereenkomst en een afspraak gericht op een promotietraject hebben met een universiteit of UMC. Bij UMC's kan de functiebenaming anders zijn.
Tot deze groep behoren ook al diegenen die deze arbeidsovereenkomst hadden op enig tijdstip voorafgaand aan de promotie.

In de statistieken wordt altijd de hoofdcategorie (dat is de eerste registratie) voor een promovendus, ongeacht eventuele latere andere status. Een werknemer-promovendus blijft tot dat type behoren, ook als hij of zij een periode zonder dienstverband aan de universiteit of het UMC aan het proefschrift werkt en een promovendus die geen geld of middelen van de universiteit of UMC krijgt, blijft tot die categorie behoren, ook als er tijdelijke middelen zijn waardoor de promovendus een periode onderzoek kan doen aan de universiteit of het UMC.

3.3.6 HOOP-gebieden

De HOOP-gebieden zijn de wetenschapsgebieden die worden onderscheiden in het
Hoger Onderwijs en Onderzoek Plan van het Ministerie van OCW.

3.3.7 ISCED-indeling (broad field)

Omdat de gegevens over promovendi ook worden gebruikt voor internationale statistieken van het CBS, wordt naar de HOOP-indeling ook de internationale indeling ISCED gebruikt (ISCEDF-2013). Het gaat dan om de sector waarbij de promovendus zijn scriptie schrijft. Deze is niet één-op-één vertaalbaar vanuit de HOOP-gebieden. Voor oudere jaren hebben sommige universiteiten het gegeven niet beschikbaar op ISCED niveau.

3.3.8 Rendementen

Bij de berekening van de rendementen wordt berekend hoeveel promovendi, die in een bepaald jaar starten met een promotietraject (instroomcohort), promoveren binnen 4 jaar, binnen 5 jaar, binnen 6 jaar en binnen 7 jaar. De aantallen zijn cumulatief, dus in de groep
promovendi die binnen vijf jaar promoveren worden ook de promovendi meegeteld
die binnen vier jaar promoveren.

Wanneer een persoon wiens dienstverband is verstreken zonder promotie later alsnog promoveert, dan wordt deze opgenomen in het promotierendement van het betreffende instroomcohort.

3.3.9 Begin-datum

Datum instroom in het promotietraject. Het kan hierbij zijn dat de promovendus al voor de ‘officiele instroom’ in het traject onderzoekswerkzaamheden heeft uitgevoerd.

3.3.10 Beoogde promotie-datum

Datum waarop de promotie verwacht wordt. Wordt, als het in wordt gevuld, over het algemeen ingevuld als 4 jaar na de instroom

3.3.11 Promotie-datum: Datum promotie

3.3.12 Cum Laude (j/n)

Betreft het een cum laude promotie, ja of nee.

3.3.13 Datum (voortijdige) beëindiging contract

NB: Dit gegevens is niet bij iedere universiteit beschikbaar. Doordat de datum van voortijdige beëindiging niet bij alle universiteiten beschikbaar is, is het niet mogelijk om het aantal actieve promovendi op een gewenste peildatum vast te stellen.

Wanneer een persoon uitstroomt uit het promotie-traject maar op een later moment toch alsnog promoveert, prevaleert de promotie en wordt de persoon niet meer beschouwd als uitgevallen uit het promotietraject.

3.3.14 Promotieduur

Bij de berekening van de promotieduur is niet het jaar van instroom in het promotietraject de leidende factor maar het jaar waarin de promotie plaatsvindt.

Voor de berekening van de promotieduur wordt de lengte van het promotietraject in hele maanden gebruikt.

De berekening is exclusief promovendi die binnen 2 jaar na het begin van het promotietraject promoveerden, omdat het hier in de meeste gevallen promoties betreft waarbij een deel van het werk buiten het reguliere promotietraject heeft plaatsgevonden.

In sommige gevallen wordt door de universiteiten geen begin- en einddatum geleverd, maar een beginjaar en een eindjaar, aangevuld met de duur tot promotie in maanden. Door het toevoegen van de promotieduur in maanden kan een kunstmatige begindatum en promotiedatum worden geconstrueerd die, hoewel die niet totaal overeenkomen met de daadwerkelijke instroom en promotiedatum, wel bruikbaar zijn voor het berekenen van het de instroom, het promotierendement.

3.4 UNL opvraag in kader van “Een gezonde praktijk in het Nederlandse promotiestelsel”

Naast de bovengenoemde gegevens over promovendi die worden opgevraagd om een historische reeks te kunnen maken, vraagt UNL ook jaarlijks het aantal promovendi per 1 januari van dat jaar op. Het gaat dan om aantallen promovendi voor de volgende groepen:

1a Werknemer-promovendus
1b Promoverende medewerker
2 Beurspromovendus
3 Extern gefinancierde promovendus
4 Buitenpromovendus (eigen middelen)

Hierbij gaat het puur om het aantal promovendi in de betreffende groepen, zonder specifieke onderverdelingen.

3.5 CBS opvraag promovendi

Het CBS heeft op grond van internationale verplichtingen ook gegevens nodig over promovendi. Omdat de gegevens veel gedetailleerder zijn en privacygevoelig, is UNL niet in staat om deze gegevens op te vragen.

Voor de volledigheid geven we hier een overzicht van de data die CBS bij de universiteiten opvraagt:

- BSN
- Geslacht *
- Geboortedatum *
- Nationaliteit *
- Vooropleiding Nederland of buitenland (om te bepalen of iemand een internationale student is volgens OECD-definitie) *
- Studierichting ISCEDF-2013, zo gedetailleerd als mogelijk
- Datum in- en uitstroom (om te kunnen bepalen of persoon behoort tot groep 1, 2, 3 en/of 4)
- Datum promotie indien reeds van toepassing (groepen 3 en 4)
- Voorletter(s) (groep 4)*

- Voorna(a)m(en) (groep 4)*
- Achternaam (groep 4)*
- Geboorteplaats en -land (groep 4)

Bij aanlevering van BSN kan het CBS in het algemeen uit andere bronnen informatie halen die hierboven is gemarkeerd met een *. Dit is echter niet mogelijk voor promovendi die van buiten Nederland komen en zich niet hebben geregistreerd in de BRP (Basis Registratie Personen). Daarom is het van belang om de informatie met een * ook te ontvangen van de universiteiten.

4 Verzuimgegevens

4.1 Gebruik van gegevens Ziekteverzuim

Gegevens over ziekteverzuim worden gebruikt om het Ministerie van OCW te informeren over het ziekteverzuim bij de Nederlandse universiteiten. De sectorale gegevens vanaf rapportagejaar 2009 worden publiek gedeeld op de website van UNL. De universiteiten ontvangen een overzicht geaggregeerd op instellingsniveau ten behoeve van benchmark-informatie.

In 2006 is de definitie Ziekteverzuim aangepast aan de Nationale Verzuim-Standaard (NVS), zoals wordt gedefinieerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Ziekteverzuim wordt bepaald op basis van het aantal gewogen verzuimde kalenderdagen van het reguliere personeel in het verslagjaar. Er wordt hierbij rekening gehouden met de arbeidsomvang en het arbeidsongeschiktheidspercentage.
Voor het percentage “niet-verzuimd” wordt gekeken naar het daadwerkelijke aantal personen (regulier personeel) dat in de verslagperiode geen enkele keer ziek is gemeld.

De gegevens over verzuim worden door de universiteiten op basis van gegevens uit de eigen verzuimadministratie als instellingstotaal aangeleverd, onderverdeeld naar Wetenschappelijk Personeel (WP) en Ondersteunend personeel (OBP). Voor deze onderverdeling wordt de definitie gehanteerd zoals in WOPI-flex.

4.2 Informatie-elementen Ziekteverzuim

In de tabel op UNL website zijn de informatie-elementen opgenomen:

4.2.1 Verzuimpercentage

Het verzuimpercentage is een berekening op basis van het aantal verzuimde kalenderdagen van het reguliere personeel (tijdelijke inhuurkrachten worden niet meegenomen in de opgaaf), gerelateerd aan het gemiddeld aantal FTE van deze groep. Hierbij wordt ook het arbeidsongeschikheidsaandeel van werknemers meegewogen en het aantal kalenderdagen in dat jaar (365; in schrikkeljaar 366).

4.2.2 Ziekteverzuim excl. gevallen die langer dan 2 jaar geduurd hebben (in %)

Binnen het reguliere verzuimpercentage zit een deel langdurig verzuim. Voor een verfijning van verzuim wordt een extra element toegevoegd namelijk: het verzuim exclusief de gevallen die langer dan 2 jaar duren.

4.2.3 Niet verzuimd (in %)

Het niet-verzuim-percentage laat zien hoeveel procent van de werknemers in het verslagjaar geen enkele keer hebben verzuimd. Hiervoor wordt het totaal aantal werknemers in personen dat gedurende het verslagjaar niet heeft verzuimd gedeeld door het totale aantal medewerkers (in personen) in dat verslagjaar.

De universiteiten ontvangen ten behoeve van de onderlinge benchmark aanvullend een op instelling geaggregeerd overzicht met daarin:

- ziekteverzuim excl. gevallen langer dan 1 jaar;
- gemiddelde verzuimduur (in kalenderdagen);
- gemiddelde verzuimfrequentie op jaarbasis.

5 Technische toelichting bij tabellen

5.1 WOPI

5.1.1 Tabel Persoon

Attributen/Velden	Naam	Lengte/Soort	Voorbeeld	Opmerking
Instellingscode	Instcode	8 pos.alfanum	UvA	Afkorting zoals gedefinieerd in WOPI
Unieknummer	Unieknr	12 pos.num	127869	Willekeurig nummer dat door de instelling jaarlijks wordt toegekend; de wijze waarop wordt vastgelegd zodat dit herhaalbaar is en met behulp van dit nummer een koppeling tussen tabellen kan worden gelegd en indien wenselijk t.z.t. historie kan worden opgebouwd.
Geslacht	Geslacht	1 pos.alfanum	V	M(an) V(rouw)
Geboortedatum	Gebdat	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	19800701	Geboortejaar, maand en dag. In het jaar is de eeuw opgenomen.
Nationaliteit	Nat	4 pos. numeriek	0001	Nationaliteit volgens de CBS-standaardtabel
Basiskwalificatie Onderwijs	BKO	1 pos. Num.	1	0 = heeft geen BKO 1 = heeft BKO 2 = vrijstelling
Seniorkwalificatie Onderwijs	SKO	1 pos. Num.	1	0 = heeft geen SKO 1 = heeft SKO
Peildatum	Peildat	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	20111231	De datum waarop de tabellen werden vastgelegd: 31 december van het peiljaar.

5.1.2 Tabel Arbeidsrelatie

Attributen/Velden	Naam	Lengte/Soort	Voorbeeld	Opmerking
Instellingscode	Instcode	8 pos.alfanum	UVA	Zie bij tabel Persoon
Unieknummer	Unieknr	12 pos.num	127869	Zie bij tabel Persoon
Volgnummer arbeidsrelatie	Volgnrar	3 pos.num	002	Volgnummer arbeidsrelatie zoals intern gebruikt.
Aard dienstverband	Aadnstvb	1 pos.alfanum	T	T(ijdelijk) V(ast) volgens WOPI-definitie
Ingangsdatum dv	ingdatdv	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	19951201	Ingangsdatum dienstverband
Einddatum dv	eindatdv	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	20091130	Einddatum dienstverband; gevraagd wordt een gevuld datumveld; indien geen datum bekend dan vullen met “99991231”.
HOOP-gebied	HOOPgeb	4 pos.alfanum	NATU	HOOP-gebied volgens WOPI definitie: LET OP: tot 4 karakters gevuld met spaties.
Ufo functiecode	Ufo	6 pos.alfanum	010110	Functiecode zoals gehanteerd in UFO, versie 3 d.d. 22-12-2006 (inclusief toegevoegde WOPI-codes)
Wel/geen HGL	HGL	1 pos.num	1	Bedoeld om hoogleraren zichtbaar te maken. 1 = HGL; 0=geen HGL
Salarisschaal	Salschal	2 pos.num	18	Volgens definitie WOPI-aanvullend; waarbij schaalgroep 99 diversen is.
Taakomvang	Taakomv	5 pos.num ASCII: /10.000	05000	in FTE tot 4 decimalen (1 fte = 10000)
Peildatum	Peildat	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	20111231	Zie bij tabel Persoon

5.2 Hoogleraren niet in WOPI

Het betreft de levering van gegevens over hoogleraren uit de categorie IB en IIIA, IIIB. Jaarlijkse levering zal plaats vinden aan het bureau van UNL. Uitgangspunt is maximale aansluiting bij de WOPI-data.

Veld	Naam	Lengte/Soort	Voorbeeld	Opmerking
Instellingscode	Instcode	8 pos.alfanum	UVA	Afkorting zoals gedefinieerd in WOPI
Unieknummer	Unieknr	12 pos.num	127869	Willekeurig nummer dat door de instelling jaarlijks wordt toegekend; wijze waarop wordt door de instelling

Veld	Naam	Lengte/Soort	Voorbeeld	Opmerking
				vastgelegd zodat dit te herhalen is. Met dit nummer kan een koppeling tussen tabellen worden gelegd en indien wenselijk historie worden opgebouwd.
WOPI-nummer	WOPInr	12 pos. Num	123456	INDIEN BEKEND en INDIEN SPRAKE IS VAN DUBBELING MET WOPI: levering van WOPI-identificatienummer
Categorie	Cat	4 pos.alfanum	IIIA	Categorieën IB, IIIA of IIIB
Geslacht	Geslacht	1 pos.alfanum	V	M(an) V(rouw)
Geboortedatum	Gebdat	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	19800701 19809999	Geboortejaar, maand en dag. In het jaar is de eeuw opgenomen. Indien alleen jaar bekend dan zoals in voorbeeld aanvullen met 9999
Ingangsdatum benoeming	Ingdatbe	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	19951201	INDIEN BEKEND: Ingangsdatum benoeming; gevraagd wordt een gevuld datumveld; indien geen datum bekend dan vullen met “99991231”.
Einddatum benoeming	Eindatbe	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	20051130	INDIEN BEKEND: Einddatum benoeming; gevraagd wordt een gevuld datumveld; indien geen datum bekend dan vullen met “99991231”.
HOOP-gebied	HOOPgeb	4 pos.alfanum	NATU	HOOP-gebied volgens WOPI definitie: LET OP: tot 4 karakters gevuld met spaties.
Omvang benoeming	Omvbe	5 pos. Num	0500	INDIEN BEKEND: omvang van de benoeming op peildatum tot 4 decimalen; zoals fte in WOPI
Peildatum	Peildat	ASCII: tekstveld in formaat: jjjjmmdd	20091231	
Toelichting	Toel	ASCII: tekstveld	Emeritus hoogleraar	Veld is vrij in te vullen om toelichting te geven

5.3 Promovendi

Voor de werknemerpromovendi, de promoverende medewerker, de beurspromovendi en buitenpromovendus worden onderstaande tabellen opgevraagd.

Veld	Toelichting
Universiteit	
Identificatienummer	
HOOP-gebied	
ISCED indeling (broad field)	
Geslacht	
Geboortedatum	Vervangen door Leeftijd bij aanvang
Nationaliteit	Vervangen door de volgende categorieën: – Nederlands – EER – Europees-Niet EER – Niet Europees geleverd
Begin-datum	
Beoogde promotie-datum	
Promotie-datum	
Cum Laude (j/n)	
Datum (voortijdige) beëindiging contract	

5.4 Ziekteverzuim

Ziektverzuim-variabelen	Betekenis
C	Aantal kalenderdagen in het verslagjaar (=365, in schrikkeljaar = 366)
Z	Aantal gewogen verzuimde kalenderdagen van het reguliere personeel in het verslagjaar. Gewogen wordt met de arbeidsomvang en het arbeidsongeschiktheidspercentage.
E	Gemiddeld aantal fte in het verslagjaar. Richtlijn voor de bepaling van het gemiddeld aantal fte is het gemiddelde van de bezetting in fte tussen ultimo jaar t en ultimo jaar t-1.
Y	Aantal gewogen verzuimde kalenderdagen van het reguliere personeel in het verslagjaar waarbij de verzuimdagen boven de 365 dagen vanaf de ziekmelding niet meetellen. Gewogen wordt met de arbeidsomvang en het arbeidsongeschiktheidspercentage. Alleen die dagen tellen mee die in de verslagperiode vallen en die niet boven de 365 dagen vanaf de ziekmelding uitkomen.
X	Aantal gewogen verzuimde kalenderdagen van het reguliere personeel in het verslagjaar waarbij de verzuimdagen boven de 730 dagen vanaf de ziekmelding niet meetellen. Gewogen wordt met de arbeidsomvang en het arbeidsongeschiktheidspercentage.

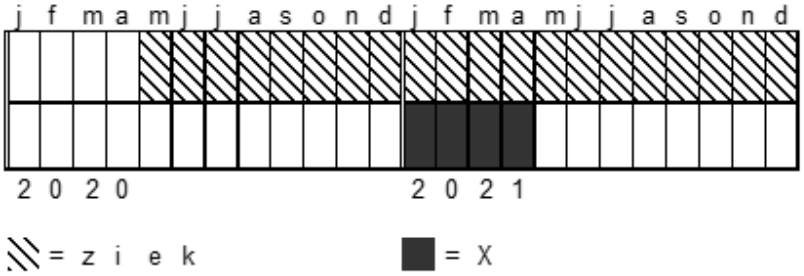
	Alleen die dagen tellen mee die in de verslagperiode vallen en die niet boven de 730 dagen vanaf de ziekmelding uitkomen.
U	Som van de duur van de verzuimgevallen vanaf het begin van ziekmelding (in kalenderdagen) van de in het verslagjaar beëindigde verzuimgevallen Het gaat om de duur van de ziekmelding. Gemaximeerd moet worden op 730 dagen voor die verzuimgevallen die vanaf ziekmelding langer dan 2 jaar duren EN beëindigd zijn in het verslagjaar. Hiermee wordt aangesloten bij de definities van NVS van het CBS.
V	aantal beëindigde verzuimgevallen in het verslagjaar
R	aantal nieuwe verzuimmeldingen in het verslagjaar
B	gemiddeld aantal werknemers (in personen) in het verslagjaar
N	aantal werknemers (in personen) dat in het verslagjaar niet heeft verzuimd
T	totaal aantal werknemers (in personen) in het verslagjaar (iedereen die in het verslagjaar werknemer is geweest)

Met behulp van bovenstaande variabelen worden de volgende kengetallen berekend:

Kengetal	Betekenis	Formule
ZVP	ziekteverzuimpercentage totaal	(Z/(E*C))*100
ZVP-1 jaar	ziekteverzuimpercentage, maximale ziekteduur 1 jaar (zie voorbeeld a)	(Y/(E*C))*100
ZVP-2 jaar	ziekteverzuimpercentage, maximale ziekteduur 2 jaar (zie voorbeeld b)	(X/(E*C))*100
GVZD	gemiddelde verzuimduur (in kalenderdagen) per werknemer in het verslagjaar	U/V
ZMF	gemiddelde verzuimfrequentie per persoon op jaarbasis	R/B
NZP	nulverzuim: het percentage van het personeel dat in het verslagjaar niet heeft verzuimd	N/B

a. Voorbeeld ZVP-1 jaar
Stel iemand is 1 mei 2020 ziek geworden, is dat ook nog heel 2021.
Het ZVP-1 jaar over het verslagjaar 2021 wordt als volgt bepaald:

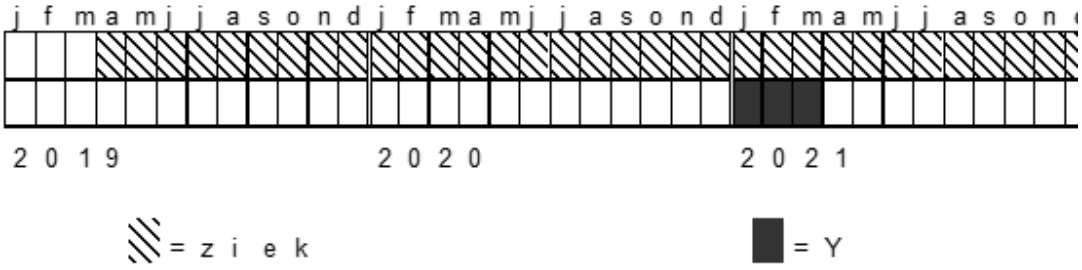
De grens van 1 jaar ziekte wordt bereikt op 30 april 2021. Op dat moment wordt het verzuimgeval volgens de definitie afgekapt op 365 dagen. Dus de dagen na 30 april 2021 tellen niet meer mee voor ZVP-1 jaar over verslagjaar 2021.
Voor het ZVP-1 jaar tellen alleen de dagen in de verslagperiode mee. Variabele X bevat de som van de dagen in de maanden januari, februari, maart en april 2021. (hier: X=120).



b. Voorbeeld ZVP-2 jaar
Stel iemand is 1 april 2019 ziek geworden, is dat ook in 2020 en ook nog heel 2021.
Het ZVP-2 jaar over het verslagjaar 2021 wordt als volgt bepaald:

De grens van 2 jaar ziekte wordt bereikt op 31 maart 2021. Op dat moment wordt het verzuimgeval volgens de definitie afgekapt op 730 dagen. De dagen na 31 maart 2021 tellen niet meer mee.
Voor het ZVP-2 jaar tellen dus alleen de dagen in de verslagperiode mee. Variabele Y is de som van de dagen in de maanden januari, februari en maart 2021. (hier: Y=90)

N.B. Voor de gemiddelde verzuimduur van dit ziektegeval, dat wordt gemaximeerd op 730 dagen, tellen de dagen mee vanaf 1 april 2019 tot en met 31 maart 2021. Dit ziektegeval wordt beschouwd als zijnde beëindigd per 1 april 2021. (hier: U =730).



Bijlage 1 Indeling in HOOP-gebieden

Bij het samenstellen van de WOPI-tabellen dient personeel te worden ingedeeld bij het HOOP-gebied.

HOOP Gebied	Bijbehorende opleidingen
Landbouw en natuurlijke omgeving (LAND)	- biologie (agrarische -) - landinrichtingswetenschappen - tropisch landgebruik - overige landgebruikrichtingen binnen het landbouwonderwijs - economie van landbouw en milieu - huishoudwetenschappen - rurale ontwikkelingsstudies - plantenveredeling en gewasbescherming - overige plantenteeltkundige richtingen binnen het landbouwonderwijs - zoötechniek - bioprocestechnologie - voeding van de mens - overige chemische en technologische opleidingen binnen het landbouwonderwijs
Natuur (NATU)	- bedrijfs- en industriële statistiek - bedrijfsinformatiesystemen - bedrijfswiskunde en informatica - bio-farmaceutische wetenschappen - biologie - cognitieve kunstmatige intelligentie - farmacie - farmacochemie - fysische geografie - geofysica - geologie - informatica (drs.) - kunstmatige intelligentie - medische biologie - meteorologie en fysische oceanografie - natuurkunde - natuurwetenschappen en bedrijf & bestuur - scheikunde (drs.) - sterrenkunde - wiskunde
Techniek (TECH)	- bedrijfsinformatietechnologie - bouwkunde - civiele techniek - civiele technologie & management - elektrotechniek - geodesie - industrieel ontwerpen - informatietechniek - luchtvaart- en ruimtevaarttechniek - maritieme techniek - materiaalkunde - scheikundige technologie - techniek en maatschappij - technische aardwetenschappen - technische bedrijfskunde - technische bestuurskunde - technische informatica - technische natuurkunde

	- technische scheikunde - technische wiskunde - werktuigbouwkunde
Gezondheidszorg (GEZO)	- beleid en management gezondheidszorg - bewegingswetenschappen - biomedische (gezondheids)wetenschappen - diergeneeskunde - geneeskunde - gezondheidswetenschappen - medische biologie - medische informatiekunde - tandheelkunde
Economie (ECON)	- actuariële wetenschappen - bedrijfskunde - bedrijfskunde van de financiële sector - bedrijfswetenschappen - beleidsgerichte economie - bestuurlijke informatiekunde - econometrie - economie - fiscale economie - operationele research en management
Recht (RECH)	- fiscaal-juridische opleiding - Nederlands recht
Gedrag en Maatschappij (G&M)	- algemene sociale wetenschappen - beleidsgerichte milieukunde - beleidswetenschappen - bestuurs- en organisatiewetenschappen - bestuurskunde - communicatiewetenschap - culturele antropologie en sociologie der niet-westerse samenlevingen - juridische bestuurswetenschappelijke opleiding - onderwijskunde - pedagogische wetenschappen - planologie - politicologie - psychologie - sociaal-culturele wetenschappen - sociaal-wetenschappelijke informatica - sociale geografie - sociologie - toegepaste onderwijskunde - liberal arts and science
Taal en Cultuur (T&C)	- Afrikaanse taalkunde - algemene opleiding godgeleerdheid - algemene letteren - Arabische-Nieuwperzische en Turkse talen - (Europese) archeologie - Bedrijfscommunicatie letteren - Chinese taal en cultuur - cultuur- en wetenschapsstudies - Duitse taal- en letterkunde - Egyptische taal en cultuur - Engelse taal- en letterkunde - Finoëgrische talen en letterkunde - Franse taal- en letterkunde - geschiedenis - godgeleerdheid

	- godsdienstwetenschap - Griekse en Latijnse taal en cultuur - Indische en Iraanse talen en culturen - Italiaanse taal- en letterkunde - Japanse taal en cultuur - Koreaanse taal en cultuur - kunst- en cultuurwetenschappen - kunstgeschiedenis en archeologie - Latijnse taal- en letterkunde - lexicologie - maatschappijgeschiedenis - muziekwetenschap - Nederlandse taal- en letterkunde - Nieuwgriekse taal- en letterkunde - oudheidkunde - Portugese taal- en letterkunde - religie en levensbeschouwing - religiestudies - Roemeense taal- en letterkunde - Romaanse talen en culturen - Scandinavische talen en letterkunde - Semitische talen en culturen - Slavische talen en letterkunde - sociaal-wetenschappelijke studie van de godsdienst - Spaanse taal- en letterkunde - taal- en cultuurstudies - taal, informatie en communicatie - taal, spraak en informatica - talen en culturen van Z.O.-Azië en Oceanië - theaterwetenschap - toegepaste taalwetenschap - vergelijkende kunstwetenschap: woord en beeld - wijsbegeerte
Diversen (DIV)	indien het niet behoort tot een faculteit en derhalve niet in één van de bovengenoemde HOOP-gebieden is opgenomen.

Bijlage 2 UFO-codes

Bij het aanleveren van personeelsgegevens wordt door de universiteiten functiecodes meegegeven. Het beheer van deze codes is belegd bij het domein HR van UNL.

De functieniveaumatrix geeft op hoofdlijnen weer welke functies er zijn, en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Een actuele lijst met UFO-codes wordt bij de opvraag meegestuurd naar de universiteiten. Momenteel wordt gewerkt met versie 08-07-2021.

Informatie is te vinden op de CAO-pagina van UNL: https://www.universiteitenvannederland.nl/cao-universiteiten

Bijlage 3 Nationaliteit ingedeeld naar groepen

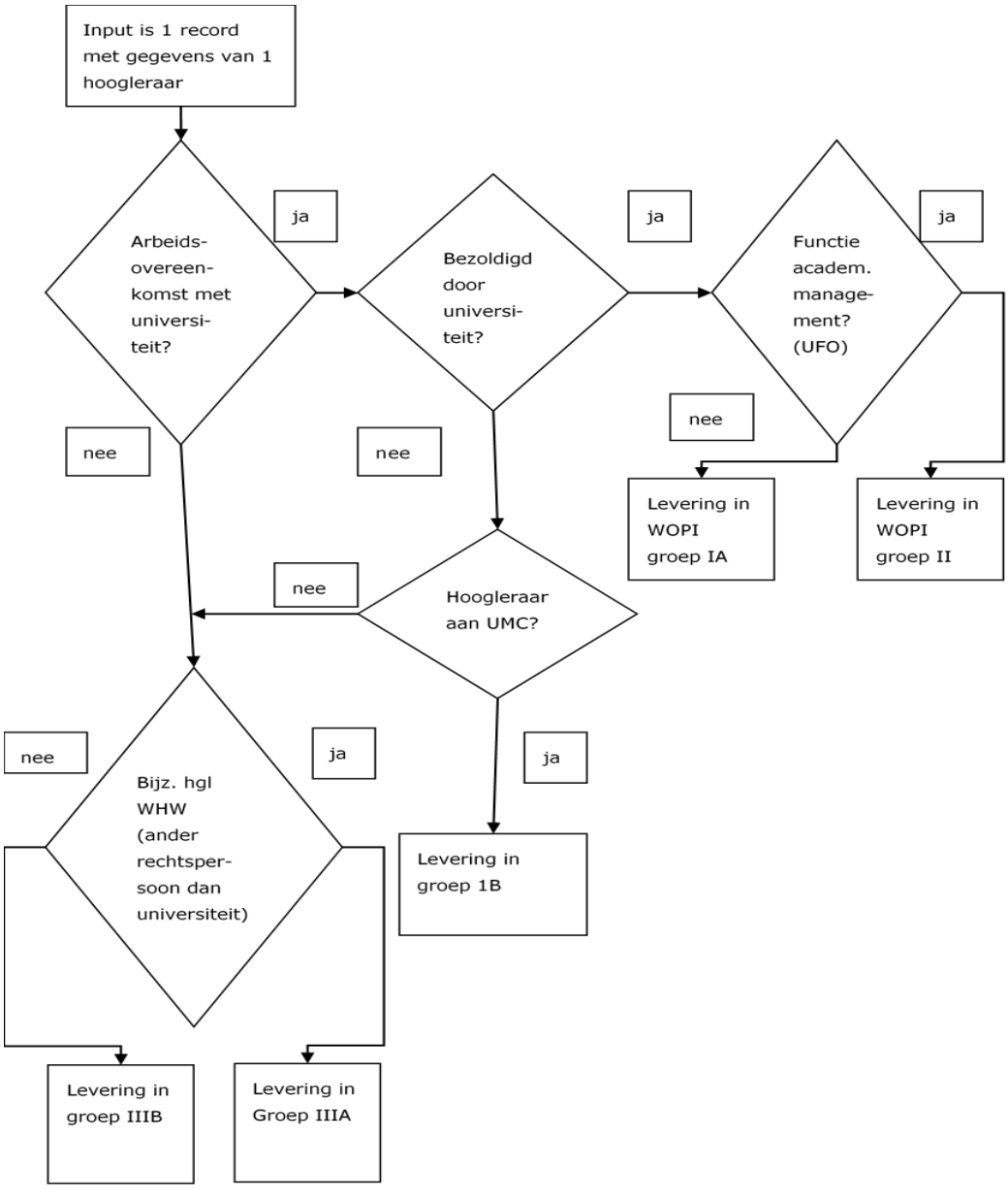
Groep	Regio	Nationaliteiten behorend tot groep
EUR_NL	Nederland	Behandeld als Nederlander
		Nederlandse
EUR_B	België	Belgische
EUR_D	Duitsland	Duitse
	Oost-Europa	Albanese
		Azerbeidzjaanse
		Bosnische
		Bulgaarse
		Burger Sovjetunie
		Burger van Montenegro
		Burger van Servië
		Burger van Servië en Montenegro
		Estische
		Georgische
		Hongaarse
		Joegoslavische
		Kazachstans
		Kroatische
		Kyrgyzstans
		Letse
		Litouwse
		Macedonische
		Moldavische
		Oekraïense
		Oezbekistans
		Poolse
		Roemeense
		Russische
		Sloveense
		Slowaakse
		Tadzjikistans
		Tsjechische
		Tsjechoslowaaks
		Wit-Russische
EUR_Z	Zuid-Europa	Cyprische
		Griekse
		Italiaanse
		Maltese
		Portugese
		Spaanse
EUR_Ov	niet behorend tot de overige Europese groepen	Britse
		Deense
		Finse
		Franse
		Ierse
		IJslandse
		Luxemburgse

Groep	Regio	Nationaliteiten behorend tot groep
		Monegaskische
		Noorse
		Oostenrijkse
		Zweedse
		Zwitserse
TURK	Turkije	Turkse
AFR_MAR	Marokko	Marokkaanse
AFR	Afrika (excl. Marokko en Egypte)	Algerijnse
		Angolese
		B Burkina Faso
		Burger Mauritius
		Burger Niger
		Centraal-Afrikaanse
		Congolese
		Djiboutiaanse
		Eritrese
		Ethiopische
		Gambiaanse
		Ghanese
		Guinee-Bissause
		Ivoriaanse
		Kaapverdische
		Kameroense
		Kenyaanse
		Libische
		Malawische
		Malinese
		Mauritaanse
		Mozambikaans
		Nigeriaanse
		Rwandese
		Senegalese
		Soedanese
		Swazische
		Tanzaniaanse
		Togolese
		Tunesische
		Ugandese
		Zambiaanse
		Zimbabwaanse
		Zuid-Afrikaanse
AM_N	Noord-Amerika	Amerikaanse
		Canadese
	Zuid-en Midden-Amerika	Argentijnse
		B Trinidad en Tobago
		Bahamaanse
		Belizaanse
		Boliviaanse
		Braziliaanse
		Chileense

Groep	Regio	Nationaliteiten behorend tot groep
		Colombiaanse
		Costa Ricaanse
		Cubaanse
		Ecuadoraanse
		Guatemalteekse
		Guyaanse
		Haïtiaanse
		Hondurese
		Jamaicaanse
		Mexicaanse
		Nicaraguaanse
		Peruaanse
		Salvadoraanse
		Surinaamse
		Uruguayaanse
		Venezolaanse
MO	Midden-Oosten	Verenigde Arabische Emiraten
		Egyptische
		Iraakse
		Iraanse
		Israëlische
		Jemenitische
		Jordaanse
		Koeweitse
		Libanese
		Saoedi-Arabische
		Syrische
AZIE_Chi	China	Chinese
AZIE_India	India	Indiase
AZIE_Indo	Indonesië	Indonesische
AZIE_Jap	Japan	Japanse
AZIE	Azië (Excl China, India, Indonesië, Japan en Midden-Oosten)	Afgaanse
		Bengalese
		Burger Timor Leste
		Filipijnse
		Laotiaanse
		Maldivische
		Maleisische
		Mongolische
		Myanmarese
		Nepalese
		Noord-Koreaanse
		Pakistaanse
		Singaporaanse
		Sri-Lankaanse
		Taiwanese
		Thaise
		Vietnamese
		Zuid-Koreaanse

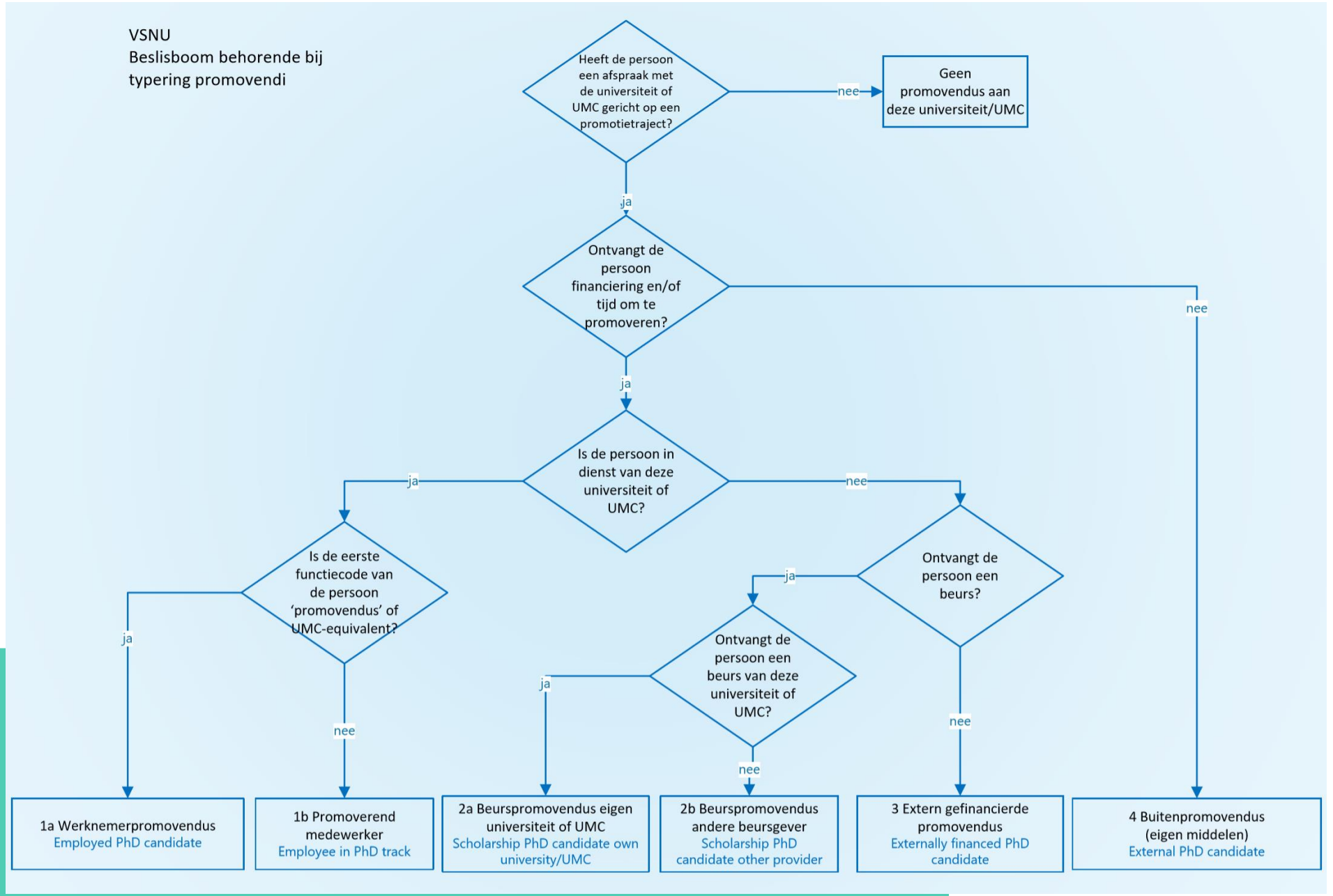
Groep	Regio	Nationaliteiten behorend tot groep
OCE	Oceanië	Australische
		B Antigua en Barbuda
		B Papoea-Nieuw-Guinea
		Nieuw-Zeelandse
		Salomonseilandse
onb/statl	Onbekend	Onbekend (statenloos komt niet voor)
		Niet ingevuld/Geen koppeling

Bijlage 4 Beslisboom typen hoogleraren



Bijlage 5 Beslisboom typen promovendi

Universiteiten *van* Nederland



Universiteiten
van Nederland