

Aanmeldformulier

Voor : Bureau Edustandaard
Van : <indiener afspraak>
Datum :
Betreft : <aanmelden nieuwe of gewijzigde afspraak tbv. registratie bij Edustandaard>

Toelichting op de toepassing van dit aanvraagformulier

Doel

Middels dit aanvraagformulier kunnen ketenpartijen een afspraak die is ontwikkeld of nog in ontwikkeling is, formeel aanmelden bij Edustandaard, met als doel deze afspraak te registreren bij Edustandaard.

Alle ketenpartijen verenigd in Edustandaard hebben afgesproken om alle afspraken tussen partijen die betrekking hebben op uitwisselingen in de ketens, formeel te laten registreren bij Edustandaard. Dat geeft alle direct en indirect betrokken partijen in de vele onderwijsketens de zekerheid dat er gewerkt wordt conform het kwaliteitskader dat binnen Edustandaard door alle betrokken ketenpartijen is vastgesteld.

Op basis van de antwoorden op de vragen in dit aanvraagformulier stelt bureau Edustandaard een advies op. Het opgestelde conceptadvies zal altijd eerst aan de indiener aangeboden worden voor een respons en daarna aan de Standaardisatieraad worden voorgelegd voor besluitvorming over registratie. Het advies is gebaseerd op het BOMOS-kwaliteitsframework van Forum Standaardisatie aangevuld met vele jaren ervaring die is opgedaan in het onderwijsdomein. Deze ervaringen en best-practices zijn vastgelegd in het document '[Afspraken en handreikingen ten behoeve van ontwikkeling, beheer en implementatie van afspraken in beheer bij Edustandaard](#)', te vinden op de website van Edustandaard.

Doelgroepen:

- **Bureau Edustandaard** beoordeelt op basis van deze vragenlijst in hoeverre aan de criteria is voldaan. Het bureau adviseert hierin de indiener en Standaardisatieraad.
- De **Architectuurraad** bewaakt en beoordeelt de samenhang met de andere afspraken (architectuur) die geregistreerd zijn bij Edustandaard en brengt hierover advies uit voor de Standaardisatieraad.
- De **Standaardisatieraad** zal op basis van de vragenlijst en de adviezen besluiten om de standaard al dan niet de status 'geregistreerd' bij Edustandaard te verlenen
- alle **ketenpartijen inclusief andere standaardisatiewerkgroepen** in het onderwijs die direct of indirect met deze nieuwe afspraak te maken gaan krijgen (informatiepositie, ketentransparantie).

Let op: Bij het beantwoorden van de vragen graag verwijzingen naar de documentatie opnemen. De antwoorden moeten terug te vinden zijn in de bijbehorende documentatie.

De vragen

1. Om welke afspraak gaat het?

1.1. Wat is de naam en laatste wijzigingsdatum?

naam	datum

1.2. Geef een overzicht van de bijbehorende documentatie, online en offline.

titel en/of URL	auteur(s)	versienummer	Status

2. Beschrijf de afspraak:

2.1. Waar gaat de afspraak over?

Antwoord	Verwijzing
-	

2.2. Wat is de aanleiding geweest? (Bijv. wettelijke kaders, een projectdoelstelling of vanuit een bedrijfs- of ketenmissie.)

Antwoord	Verwijzing

2.3. Wat is het doel?

Antwoord	Verwijzing

2.3.1. Wat gaat er fout als de afspraak niet geaccepteerd wordt door het veld?

Antwoord	Verwijzing

2.3.2. Hoe urgent is de afspraak?

Antwoord	Verwijzing

2.3.3. Wat is het gebruiksadvies van de afspraak? Zie voor de uitleg:

<https://www.edustandaard.nl/afspraken/uitleg-filters/>

Antwoord	Verwijzing

2.3.4. Biedt de afspraak een volledige oplossing voor het beoogde doel en de beoogde doelgroep?

Antwoord	Verwijzing

Bij de volgende vragen mag u verwijzen naar de [ROSA keten referentiearchitectuur](#) alsook naar de uitleg op de betreffende pagina op de website <https://www.edustandaard.nl/afspraken/uitleg-filters/> -

2.4 Wat is het werkingsgebied? (Bijv. onderwijssectoren, organisaties.)

Antwoord	Verwijzing

2.5 Wat is het toepassingsgebied? (Bijv. administratieve domein, onderzoek, leermiddelendomein.)

Antwoord	Verwijzing

2.6

Op welke (keten)processen heeft de afspraak betrekking? (Bijv. in- en uitschrijfprocessen tussen instellingen.)

Antwoord	verwijzing

2.7 Wie is de doelgroep? (Bijv. DUO, onderwijsinstellingen, LAS-systemen, uitgevers.)

Antwoord	Verwijzing

2.7.3 Bestaat de afspraak uit verschillende delen die zich op verschillende doelgroepen richten en zo ja, welke?

Antwoord	Verwijzing

2.8 Wat is de samenhang van deze afspraak met andere afspraken en standaarden?

2.8.3 Is de afspraak gebaseerd op (afgeleid van of gerelateerd aan) (inter)nationale standaarden en zo ja, welke?

naam standaard + wat is de samenhang	versie	Datum	verwijzing

3 Is de afspraak breed geaccepteerd door de doelgroep?

3.3 Welke partijen en welke personen waren betrokken bij de ontwikkeling?

antwoord	verwijzing

3.4 Wie zijn op welke manieren ingelicht over de afspraak? (Bijv. bijeenkomsten, seminars, FAQ's op websites, fora, papers.)

antwoord	verwijzing

3.5 Zijn er openbare verslagen en/of besluitenlijsten van bijeenkomsten die aantonen dat de afspraak breed is geaccepteerd en zo ja, welke? Verwijs eventueel naar personen waar de betreffende schriftelijke vastleggingen kunnen worden opgevraagd

antwoord	verwijzing

3.6 Zijn er toepassingsvoorbeelden waarin de afspraak al is gebruikt en zo ja, welke?

antwoord	Verwijzing
Nog niet, het profiel moet nog worden ontwikkeld en vastgesteld.	

4 Hoe ziet de implementatie of toepassing van de afspraak eruit?

4.3 Is er een implementatiehandleiding en/of andere implementatieondersteuning beschikbaar en zo ja, welke?

antwoord	Verwijzing

4.4 Is er een tool beschikbaar om implementatie van (delen van) de afspraak op correct gebruik te toetsen zo ja, welke? Zo nee, voor welke delen zou dit wel denkbaar zijn?

antwoord	verwijzing

4.5 Wat is de globale inschatting voor wat de kosten, benodigde tijdsinvestering en/of expertise voor de betrokken partijen zijn voor de implementatie?

antwoord	verwijzing

5 Hoe zijn het beheer en de doorontwikkeling geregeld?

5.3 Onder welke samenstelling gaat het beheer vallen? (Bijv. onder een bestaande werkgroep of een nieuw op te richten werkgroep of is er de wens om het beheer bij een werkgroep van Edustandaard te beleggen.)

Antwoord	verwijzing
-	

5.4 Bij wie kan men terecht voor vragen over beheer, toepassing, doorontwikkeling van de afspraak? (bijv. via info@edustandaard.nl)

Antwoord	Verwijzing

5.5 Wat is de globale inschatting van wat de kosten, benodigde tijdsinvestering en/of expertise voor de betrokken partijen zijn voor het beheer en doorontwikkeling van de afspraak?

Antwoord	Verwijzing

6 Hoe ziet de geschiedenis en toekomst van de afspraak eruit?

6.3 Wat is de **roadmap** m.b.t. de doorontwikkeling van de afspraak? (bijvoorbeeld kunnen andere toepassingsgebieden en sectoren worden voorzien)

antwoord	verwijzing

6.4 Wat is de roadmap m.b.t. de **implementatie** van de afspraak?

Antwoord	verwijzing
In voorjaar 2019 implementatie van de afspraak voor start schooljaar 2019-2020	

7 Welke copyrights en andere voorwaarden zijn van toepassing op de afspraak?

7.3 Kan het intellectuele eigendom - m.b.t. mogelijk aanwezige patenten - van de afspraak onherroepelijk op een royalty-free basis aan Edustandaard ter beschikking worden gesteld?

Antwoord	verwijzing
nvt	

7.4 Is het voor een ieder mogelijk om de afspraak (inclusief alle bijbehorende documentatie) te kopiëren, beschikbaar te stellen en te (her)gebruiken om niet?

Antwoord	verwijzing
Ja	